

PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA

FOR COM 10 VER 16 09 22

19 de octubre del 2022

Administración Integral de la
información

Cliente: Campoequip Cia.Ltda.

Proyecto: Administración de la información y
Custodia de archivo físico.

Versión de Propuesta: 1.0



Martin Jativa

Asesor Comercial

Datasolutions S.A.

Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso,

Complejo Industrial Las Violetas 18x

Quito – Ecuador

tel. +593 2-/2535681

cel. +593 992834081

mjativa@datasolutions.com.ec

www.datasolutions.com.ec

26 de marzo de 2024

Ing. Clara Pinzón.

Gerente General

Campoequip Cia.ltda.

Ciudad. – Quito

De nuestra consideración:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, especialistas en la Administración de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, la misma que consiste en el ordenamiento, indexación y la custodia física de archivos de la empresa.

DATASOLUTIONS S.A cuenta con el software **EDC DOCUDATA**, de origen canadiense, especializado en la administración integral de la información de los clientes en su modo físico y digital hasta su destrucción. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten realizar propuestas de valor agregado que ase aterrizan a las necesidades de cada uno de nuestros clientes. DataSolutions S.A. se constituye actualmente en la única compañía en el mercado que puede ofrecer a sus clientes la administración física y digital de su información mediante una misma plataforma. DataSolutions S.A. se constituye como una compañía comprometida con el medio ambiente al estar siempre pendiente de que sus clientes conserven lo estrictamente necesario. La información que en coordinación con se determine destruir Datasolutions la destruye y recicla a través de sus proveedores asociados contribuyendo así con el correcto manejo del medio ambiente.

Nuestras instalaciones cuentan con una infraestructura debidamente adecuada para el manejo, almacenamiento y administración de información física y digital, mediante la cual estamos seguros de que podremos satisfacer sus necesidades de manera ágil y eficiente. Actualmente la compañía tiene su matriz en Guayaquil con su sucursal principal en Quito. En ambas sucursales estamos capacitados para ofrecer nuestros servicios integrales de administración de información.

Esperamos que la propuesta presentada a continuación sea de su agrado y así poder entablar una relación comercial con ustedes en el largo plazo.

Atentamente,

Martin Jativa
Asesor Comercial
DATASOLUTIONS S.A

Antecedentes

Campoequip Cia.Ltda, es una empresa que se dedica a la venta al por mayor de maquinaria y equipo agropecuarios: arados, esparcadoras de estiércol, sembradoras, cosechadoras, trilladoras, máquinas de ordeñar, máquinas utilizadas en la avicultura y la apicultura, tractores utilizados en actividades agropecuarias y silvícolas, como de igual manera a las entidades encargadas del mantenimiento de parques y jardines, como son los municipio, GAD's provinciales y un sin numero de trabajadores independientes que diariamente trabajan en el mantenimiento de todas las ares verdes de jardines y parques de nuestras ciudades.

DATASOLUTIONS S.A. es una empresa que ofrece un servicio integral de gestión documental. Estos servicios consisten en ofrecer los servicios de administración física y digital de la información de nuestros clientes hasta su destrucción. Somos una empresa ecuatoriana con 15 años de experiencia que se destaca por su atención personalizada y sus propuestas de servicio que se aterrizan a las necesidades de los clientes. Somos una compañía comprometida en ofrecer un servicio al cliente sobresaliente con el objetivo de hacer que la gestión de la información de los clientes sea efectiva y dinámica de acuerdo a lo que requiera su negocio. Nuestra robusta plataforma nos permite ser el único proveedor en Ecuador que puede administrar su información Física y Digital dentro de una misma plataforma. Somos una compañía comprometida con el medio ambiente. Testimonio de este compromiso es que siempre estamos pendientes de que el cliente conserve la información que sea estrictamente necesaria conservar. Aquella información que pueda ser destruida es reciclada para así contribuir de manera positiva con el correcto manejo del medio Ambiente

El 3 de octubre del 2022 se comunica con la Ing. Clara Pinzón, Gerente General de la empresa Campoequip Cia.Ltda, para presentarles nuestros servicios de Administración Integral de la Información, el cual nos indica que se encuentra interesada en conocer mas sobre nuestro servicio y como nos manejamos.

Procedimos a reunirnos con la Ing. Clara Pinzón presencialmente para explicarle un poco mas sobre nuestro gestor documental y conocer un poco mas de su problemática; en la actualidad pudimos observar que sus archivos no se encuentran organizados correctamente y además no están guardados en cajas adecuadas para la conservación de los archivos.

Situación Actual

- Se pudo conocer en la visita técnica que tienen un problema con el manejo de sus archivos físicos ya que la Ing. Clara Pinzón nos supo comentar que se les complica hacer la búsqueda de sus archivos, por el motivo de que están en cajas genéricas y en cada caja se encuentran aproximadamente 50 agrupaciones de archivos que estimando un numero estamos hablando de alrededor de 600 documentos por agrupación.
- En la bodega si bien se encuentran los documentos en fundas y protegidos por cartones esto representa un problema para cuando se necesite un archivo y toca mover las cajas para buscar y sacar los documentos que se necesitan.
- La Ing. Clara Pinzón nos supo comunicar que no han tenido problemas de humedad ni de plagas pero se pudo observar una humedad al fondo de las instalaciones y con puertas abiertas que puede representar un peligro de plagas.
- Durante la inspección pudimos observar que la bodega no es adecuada para la custodia de los archivos, ya que la misma no cuenta con los estándares necesarios, no hay alarmas de incendio ni tampoco observamos extintores cercanos al área del archivo. Como sabemos el papel es altamente inflamable y esto podría provocar un conato de incendio.
- En tema de documentos digitales el departamento de contabilidad tiene los respaldos tanto en sus ordenadores como en físicos y en el caso de que ellos necesiten se hará digitalización bajo demanda.
- A continuación se adjunta las fotos de como se encuentran los archivos.



DIR GYE:

Av. Domingo Comín s/n e intersección 11ava.
Parque Industrial Anglo Automotriz
Telf.: 242-9977

DIR UIO:

Avenida la Prensa N70-121 y Pablo Picasso.
En el Complejo Industrial y Comercial
El Condado - Arrendamiento Las Violetas,
Bodega 18X.



- Al conocer este problema que mantiene Campoequip Cia.Ltda, Datan Solutions le brinda una asesoría técnica para que los documentos se encuentren debidamente ordenados, indexados, guardados en cajas de archivos que cumplen con los debidos estándares de igual forma custodiados en unos de nuestros centros de acopio. Adicional tendrán acceso a su información por medio de nuestro gestor documental EDC-RC Active Web.
- De acuerdo a la inspección se calculado la siguiente información:
 1. Kits de almacenamiento: 167 cajas aproximadamente.
 2. Files: 500 agrupaciones aproximadamente.

Descripción de la propuesta:



Proceso de ordenamiento e indexación

Ordenamiento Normal



Es el proceso en que se ordena por contenido general de cada Kit de Almacenamiento (Caja). Es decir, mediante un proceso de etiquetado se asignará un Código de Barras único a cada Kit de Almacenamiento (Caja), donde se registrarán diferentes campos que ayudarán a conocer qué tipo de información se encuentra almacenada en

nuestro centro de acopio, cabe manifestar que estas son ordenadas y parametrizadas en su registro mediante el ingreso de información que permitan hacer una búsqueda rápida y eficiente, datos que pueden ser:

1. Descripción
2. Rango de fechas
3. Tipos de documentos
4. Departamentos
5. Sub departamento
6. Centros de Costos
7. Esquemas de Retención
8. Intervalos
9. Notas, entre otros

En el caso específico de Campoequip Cia.Ltda.. ha solicitado el ordenamiento físico 167 cajas de Datasolutions estimado, correspondiente al departamento contable de la empresa. La idea con este ordenamiento seria la de colocar un código de barras a cada una de las cajas.

A continuación, ponemos a disposición nuestra propuesta por el ordenamiento normal de la información.

Inversión Inicial			
Cliente	Campoequip Cia.Ltda.		
Inversión Inicial - Administración Física			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Kit de Almacenamiento	167	\$ 1.95	\$ 325.65
Ordenamiento e indexación normal	167	\$ 1.50	\$ 250.50
Traslado inicial	167	\$ 200.00	\$ 200.00
		Sub-Total	\$ 776.15
		IVA	\$ 93.13
		Total	\$ 869.28

Ordenamiento e Indexación por FILE



N° DE CARPETA	NOMBRE DE CARPETA	DETALLE DE CARPETA	AREA / RESPONSABLE	AÑO
1	EGRESOS UIO	DESDE 24801 HASTA 24940	CONTABILIDAD	2009
2	EGRESOS UIO	DESDE 24941 HASTA 25130	CONTABILIDAD	2009
3	EGRESOS UIO	DESDE 25131 HASTA 25300	CONTABILIDAD	2009
4	EGRESOS UIO	DESDE 25301 HASTA 25490	CONTABILIDAD	2009

Es el proceso mediante el cual se ordena la información que consta dentro de una caja a nivel de file y/o documento. A través de este servicio el cliente puede indexar su información hasta por 23 campos de indexación permitiéndole realizar búsquedas por estos campos y además acceder al beneficio de scaneo por demanda. Operativamente es más conveniente también ya que el cliente puede realizar los pedidos físicos de información solicitando únicamente el file en vez de la caja.

Para Campoequip Cia.ltda la idea es ordenar por file cada uno de los archivos hasta con 23 campos de indexación que Campoequip Cia.ltda. requiera. De esta manera conseguiremos que se pueda buscar los archivos de manera rápida y eficiente. Al tenerlo indexado por file Campoequip Cia.ltda tendrá la opción de pedir las carpetas de manera digital. Una vez que estás carpetas se digitalizan quedan automáticamente custodiados de manera que Campoequip Cia.ltda. los pueda acceder de manera remota cuando lo requieran 24/7/365.

El precio correspondiente para el ordenamiento por file sería el siguiente:

Inversión Inicial			
Cliente	Campoequip Cia.Ltda.		
Inversión Inicial - Ordenamiento por File			
Descripcion	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Ordenamiento e indexación por file	500	\$ 0.25	\$125.00
		Sub-Total	\$125.00
		IVA	\$15.00
		Total	\$140.00

Servicio de Custodia e información física



DATASOLUTIONS S.A. es una compañía que cuenta con una infraestructura importante para ofrecer los servicios de custodia de información física. Actualmente tenemos una capacidad máxima de almacenamiento para unas 200,000 cajas. Adicional a esto nos hemos posicionado como la compañía que mayor énfasis le da a la mitigación de riesgos de accidentes, además de contar con una plataforma tecnológica de punta con interfaz web y sobre todo especializada en la Administración y Custodia Integral de Documentos Físicos como Digitales.

Actualmente contamos con todo tipo de alarmas, de incendio, de impacto y de robo. Tenemos un sistema preventivo de agua en Guayaquil, lo que le permite al cuerpo de bomberos tener las herramientas para mitigar cualquier riesgo.

Nuestros servicios de custodia no son simplemente servicios de bodegaje, todo lo contrario, gracias a nuestra tecnología de código de barras podemos obtener una rápida ubicación de la caja lo cual se traduce en un tiempo de respuesta mucho más rápido y efectiva para nuestros clientes.

Adicional a esto poseemos un software el cual permite que de manera remota nuestros clientes accedan a su información física y digital en el mismo ambiente.

El costo por el servicio de custodia física sería el siguiente:

Custodia Mensual			
Cliente	Campoequip Cia.Ltda.		
Custodia Mensual Física			
Descripcion	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	167	\$ 0.90	\$ 150.30
		Sub-Total	\$150.30
		IVA	\$18.03
		Total	\$168.33

Servicio de Custodia de Información digital

Nuestro software de gestión documental EDCRC permite integrar el almacenamiento de la información digital dentro de la misma plataforma en la cual se administra la información física. Esto permite que dentro de la misma interface el cliente pueda buscar desde la caja, pasando por la carpeta y llegando finalmente al documento específico.

A continuación ponemos a su disposición la cotización por el servicio de almacenamiento digital:

RANGOS DE ALMACENAMIENTO	P.V.P. x GB
0 - 50 GIGABYTES	\$ 45,00
51 – 100 GIGABYTES	\$ 100,00
101 - 200 GIGABYTES	\$ 140,00
201 - 300 GIGABYTES	\$ 180,00
301 - 400 GIGABYTES	\$ 200,00
401 - 500 GIGABYTES	\$ 200,00
501 - 1000 GIGABYTES	\$ 300,00

Proceso de destrucción de información

En **DATASOLUTIONS S.A** velamos porque el cliente solo conserve lo estrictamente requerido por la ley. Esto lo hacemos a través de esquemas de retención en el cual asignamos un ciclo de vida a las cajas que a través de nuestro sistema virtual de archivo físico le alerta al cliente sobre la disponibilidad de destrucción de sus cajas.

La operatividad de la destrucción lo hacemos a través de alianzas Estratégicas con distintos recicladores, agregando el valor de otorgar a nuestros clientes con un certificado formal de destrucción de archivos.

Finalmente es evidente que lo que busca **DATASOLUTIONS S.A** con estos servicios es el de ofrecer un servicio integral a nuestros clientes. Este servicio Integral acompaña a nuestros clientes desde el ciclo de creación del papel hasta su destrucción

El costo de este servicio está detallado en la tabla de servicios adicionales y se lo cobrará basado en el volumen que **Campoequip Cia.Ltda** requiera para destruir.

Propuesta de servicios consolidada

Inversión Inicial archivo físico

Inversión Inicial			
Cliente	Campoequip Cia.Ltda.		
Inversión Inicial - Administración Física			
Descripcion	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Kit de Almacenamiento	167	1.95	325.65
Ordenamiento e indexación normal	167	1.50	250.50
Traslado inicial	167	200.00	200.00
		Sub-Total	776.15
		IVA	93.13
		Total	869.28

Inversión Inicial			
Cliente	Campoequip Cia.Ltda.		
Inversión Inicial - Ordenamiento por File			
Descripcion	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Ordenamiento e indexación por file	500	\$ 0.25	\$125.00
		Sub-Total	\$125.00
		IVA	\$15.00
		Total	\$140.00

Inversión inicial total: \$901.15 + IVA

Propuesta de Custodia Física de información

Custodia Mensual			
Cliente	Campoequip Cia.Ltda.		
Custodia Mensual Física			
Descripcion	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	167	\$0.90	\$ 150.30
		Sub-Total	\$150.30
		IVA	\$18.03
		Total	\$168.33

Tabla de Servicios Adicionales.

Códigos	Descripción	Costos
KTALM-917	Kit de Almacenamiento (Caja)	\$ 1,95
ORCNR-917	Ordenamiento por Caja Normal (costo por caja)	\$ 1.10
ESFBDNR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal por hoja.	\$ 0.10
ESFBDUR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente por hoja.	\$ 0.20
BSCFNR-917	Búsqueda de Caja Normal	\$ 1.60
BSFNR-917	Búsqueda de File Normal	\$ 2.28
BSCUR-917	Búsqueda de Caja Urgente	\$ 2.08
BSFUR-917	Búsqueda de File Urgente	\$ 2.98
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 8 cajas) UIO	\$ 10,00
ENCFUR-917-GYE	Envío de Caja y o File Urgente (Hasta las 16H30) UIO	\$ 17.00
CNPDFL-917	Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema	\$ 4.65
DESCFACHF-917	Servicios de Eliminación de archivo Físico	\$ 2.35
ENSTKORF-917	Envío de Etiquetas / Ordenamiento por File	\$ 0.06
RTCFACHF-917	Retorno de Cajas incluido transporte costo por caja.	\$ 1.48
IXSTKDF-917	Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Etiquetas	\$ 0.25
PSFBDNR-919	Procesamiento de Información Digital	\$ 0,025

Nota: Entregar o recoger cajas o files fuera del perímetro urbano se deberá cotizar caso a caso.

Forma de Pago

- ✓ Inversión Inicial. - Se elabora una factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera.
 - 50% Aprobación de propuesta
 - 50% Una vez terminado el proyecto
 - El valor por custodia mensual será facturado 5 días después de iniciado el proyecto.
 - Validez de la oferta: 30 Días.
 - Capacitación sin costo
 - Usuarios ilimitados sin costo.

Beneficios de trabajar con DataSolutions S.A.

- ✓ **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos.** – DATASOLUTIONS S.A cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializado en proveer un servicio integral de administración de información.
- ✓ **Administración del archivo.** – DATASOLUTIONS S.A. El software de gestión documental EDC RC les proveerá a los clientes con lo siguiente:
 - Infinito número de licencias
 - Licencias parametrizadas
 - Manejo de inventario a través de Caja, file o documento
 - Capacidad para hacer pedidos de la información de manera remota
 - Bitácora de registro de ingreso y utilización de software
 - Generación de reportería
 - Capacidad de carga de nueva información al sistema desde sus oficinas
 - Capacidad de integración con otros softwares
 - Acceso a equipos de última tecnología para digitalización masiva
- ✓ **Reducción de Costos.** – ¿Tiene usted una bodega por la cual paga por el almacenamiento de documentos? ¿Tiene usted un departamento de archivo destinado al manejo de su información? Si su respuesta es positiva ambas opciones deben de tener un costo para su representada. DataSolutions S.A. a través de sus servicios le ofrece a los clientes el almacenamiento adecuado de la información de la mano de una plataforma de gestión documental para su búsqueda y administración eficiente.
- ✓ **Productividad.** – EL hecho de tener su información correctamente ordenada le permitirá ser mucho más agil en la búsqueda lo cual les ahorrará tiempo que va a poder ser destinado a actividades productivas.
- ✓ **Alcance del Servicio:** Somos la única compañía en el mercado que puede integrar el manejo físico y digital de su información desde una misma plataforma. De la mano de los servicios de destrucción contribuimos con el compromiso del manejo responsable del medio ambiente.
- ✓ **Presencia Internacional:** El software de Gestión documental EDC es una herramienta con presencia Global. Sus clientes están presentes en Latinoamérica, Centroamérica, Europa y Oceanía.
- ✓ **Capacidad de integración:** Nuestro software tiene la capacidad de integrarse de manera ágil y eficiente a cualquier software de gestión interna que nuestros clientes tengan. Para cumplir con esta función tenemos a nuestro equipo técnico que siempre está a las ordenes de nuestros clientes en función de conseguir una integración total a nivel de sistemas.

Confidencialidad

En **DATASOLUTIONS S.A.** tenemos cláusulas de Confidencialidad definidas tanto en el contrato al igual que en la manera cotidiana de operar la información de nuestros clientes.

DATASOLUTIONS S.A. entiende que la información de Campoequip Cia.ltda. es extremadamente confidencial. Debido a esto podemos confirmar lo siguiente:

- Cada uno de los ejecutivos de **DATASOLUTIONS S.A.** ha firmado un convenio de confidencialidad con la empresa de no divulgar en absoluto la información de nuestros clientes que está almacenada en nuestras instalaciones.
- Hay una cláusula de confidencialidad expresa en el contrato con nuestros clientes que obliga a **DATASOLUTIONS S.A.** como proveedora a manejarse bajo estrictos parámetros de confidencialidad. Esta cláusula expresa claramente las obligaciones que **DATASOLUTIONS S.A.** tiene con esta cláusula específica.
- Nuestro software de gestión documental permite generar restricciones de acceso a sus usuarios de tal manera que sus ejecutivos puedan visualizar netamente lo que les está permitido visualizar.
- Nuestro software de gestión documental tiene una bitácora que registra todos los accesos, movimientos y pedidos realizado por cada uno de sus funcionarios autorizados de tal manera de poder rastrear cualquier eventual filtro de información.

Procedimiento de calidad

El software EDCRC a través de su distribuidor oficial la compañía Docudata Software de Canadá opera con sus Procedimientos Estándares de operación. Este documento recoge en su totalidad todos los procesos y mecanismos de control de la plataforma.

Sus procedimientos son tan rigurosos que el Software EDCRC tiene presencia a nivel mundial. Instituciones públicas y privadas a nivel mundial hacen uso de esta plataforma. A continuación, ponemos a disposición una lista de clientes globales que utilizan esta plataforma.

- **New York City Dept. of Housing, Preservation & Development** New York, USA Donna Ernest ernestd@hpd.nyc.gov +1 (212) 863-5869
- **National Archives of Quebec** (aka ANQ) Quebec City, QC Betty Demétriade | Technicienne en administration | Direction de la gestion des documents betty.demetriade@csqgouv.qc.ca OR

DIR GYE:

Av. Domingo Comín s/n e intersección 11ava.
Parque Industrial Anglo Automotriz
Telf.: 242-9977

DIR UIO:

Avenida la Prensa N70-121 y Pablo Picasso.
En el Complejo Industrial y Comercial
El Condado - Arrendamiento Las Violetas,
Bodega 18X.

- Danielle Gagnon | Conseillère en gestion des actifs | Direction de l'intégration des solutions technologiques Danielle.Gagnon@cspq.gouv.qc.ca (they only speak French)
- **Canadian Broadcasting Corporation** (aka CBC), Montreal, QC Lynn Li lynn.li@cbc.ca

En caso de tener alguna pregunta o comentario por favor no dude en contactarnos.

Lo saluda atentamente,

Martin Jativa
Asesor Comercial
Datasolutions.