

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193



ANEXO 1:

DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN (Inversión Inicial): VALOR FIJO POR \$0,07 PRECIO UNITARIO POR IMAGEN.

Propuesta Económica Administración de Información se mantiene valor fijo.			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Preparación, clasificación, Digitalización e indexación	92000	\$ 0.07	\$ 6,440.00
		SUBTOTAL	\$ 6,440.00
		IVA 12%	\$ 772.80
		VALOR TOTAL	\$ 7,212.80

Almacenamiento, Custodia Digital e Interface Web: consiste en el valor mensual a cancelar por el alojamiento de la información en nuestra plataforma con el servicio Web de acceso para la Administración, Búsqueda y Consulta en línea de la información digitalizada.

Custodia Digital			
Descripción	Almacenamiento	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Digital (Storage en GB)	1	135,00	\$ 135,00
		Subtotal	\$ 135,00
		IVA	\$ 16,20
		Total	\$ 151,20

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193



- ✓ **TARIFA MENSUAL POR SERVICIO DE CUSTODIA DIGITAL.** - Se elabora la Factura por el 100% la misma que será cancelada en un plazo máximo de 5 días posterior a la emisión de factura, este es un valor que cancelar por un contrato mínimo de 3 años.

BENEFICIO DE CUSTODIA DE IMÁGENES DIGITALES.

- Búsqueda de manera eficiente, rápida y amigable de todos los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Inventario del contenido de cada uno de los Documentos (Facturas de ventas, liquidaciones, Oficios, Cartas y Certificados).
- Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación (Oficios, Cartas y Certificados).
- Descarga por parte del Cliente en Formato PDF en cualquier momento servicio 24/7/365, mediante el ingreso de su Usuario y Contraseña.
- Selección del Documento para imprimirlo sin límite de descargas.
- Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo, locación o red de comunicación.

Atentamente,

Jazmín Torres

Jazmín Torres.

Ejecutivo Cuentas Corporativas / S.A.C.
DataSolutions S.A.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193



ANEXO N°2

LISTA DE REPRESENTANTES AUTORIZADOS

PERSONAL AUTORIZADO PARA EL RETIRO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS.			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPARTAMENTO
Lisete Bohórquez	Jefa Administrativa	lbohorquez@tce.aero	Administrativo

NOTA: En caso de que exista un cambio del personal autorizado es obligación de El Cliente enviar un comunicado formal por escrito a La Compañía, con la solicitud correspondiente de retiro del funcionario autorizado adjuntando el presente anexo con los cambios realizados que deberán aplicarse al proceso del servicio de La Compañía.

Autorizado por:

TERMINAL DE CARGAS DEL ECUADOR S.A. TERMICARGA

Fecha: Guayaquil, 18 de abril 2023.

RUC: 0992666188001

Por:

Nombre: Ing. Jorge Rosillo L.

Calidad: GERENTE GENERAL

