	Formato de Contrato de Inversión Inicial y Custodia Física de Información	Código FOR COM 20 Fecha: 6 10 2022 Versión: 01
---	--	---

DataSolutions S.A
Avenida Domingo Comín Y L.O.M S/N
Guayaquil, Ecuador
Teléfono: 1800-DOCUMENTOS

CONTRATO DE INVERSION INICIAL Y CUSTODIA FISICA DE INFORMACION

En la ciudad de Quito, el día 12 de marzo de 2024 celebran el presente contrato, por una parte, ADISTECTECH S.A.. (En adelante "El Cliente"), representada por su Gerente General, abogado David Erazo, y, por otra parte, DataSolutions S.A. (en adelante "La Compañía"), representada por su Presidente Ejecutivo el ingeniero señor Jose Ortega Illingworth. Este contrato está contenido de las siguientes cláusulas:

1. ANTECEDENTES

La Compañía presta el servicio para terceros de custodia y administración de documentos.

El Cliente tiene interés en contratar los servicios de la Compañía para la custodia y administración de su archivo pasivo.

2. OBJETO

La Compañía se compromete para con el Cliente a la prestación del servicio de custodia y administración de documentos que requiera, en las instalaciones de la Compañía ubicadas en la **Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso, Bodega 18 X, Quito – Ecuador** sujeto a los términos y condiciones que se detallan en el presente instrumento. El Cliente acuerda pagar a La Compañía por los servicios materia del presente contrato los valores establecidos en el tarifario de La Compañía los que podrán estar sujetos a modificaciones, previo acuerdo de las partes, en los términos establecidos en una cláusula posterior. El tarifario se adjunta como **Anexo 1** en el caso de la negociación inicial y en el caso de la negociación actual, misma que se realiza a partir del segundo año de contrato y se incorpora al presente documento como habilitante. Toda la documentación que El Cliente mantenga en La Compañía bajo custodia de conformidad con el presente convenio se denominará "los documentos bajo custodia".

Los siguientes términos y condiciones aplican al presente convenio, salvo que sean modificadas por disposiciones específicas establecidas en el **Anexo 1** (Precios de Servicios) **Anexo 2** (Tiempos de Respuesta) **Anexo 3** (Lista de Representantes Autorizados), anexos que se convierten en documentos habilitantes de este contrato.

3. CUSTODIA DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA


La Compañía deberá guardar y brindar el servicio de administración de los documentos bajo custodia por un período de **1 año** que es el plazo del presente contrato. El Cliente podrá agregar a los documentos bajo custodia documentación adicional mediante requerimiento escrito dirigido a la Compañía. La documentación adicional será mantenida, salvo que se indique de otra manera por escrito, bajo los mismos términos y condiciones que los documentos bajo custodia.

4. ACEPTACIÓN

En ausencia de un contrato, el acto de entregar documentación a La Compañía para su custodia y administración constituye aceptación por parte de El Cliente a los términos, condiciones y tarifas constantes en el presente contrato, mismas que estarán respaldadas por un acta de entrega recepción emitida por La Compañía, para justificar la operación y registrar el proceso correspondiente de acuerdo a la naturaleza de la información contenida en ellos.

5. TARIFAS

El Cliente acuerda pagar a La Compañía por los servicios materia del presente instrumento los valores que ésta cobre de acuerdo al tarifario vigente de La Compañía constante en el **Anexo 1** si la presente negociación es por primera vez o renovación, mismos que serán modificados de acuerdo a lo establecido en el siguiente párrafo y revisados por la partes anualmente para su aprobación y vigencia, que se agrega al presente contrato o cualquier revisión futura hecha al mismo, más el correspondiente recargo por IVA. La tarifa mensual establecida deberá ser pagada por El Cliente por adelantado dentro los cinco primeros días de cada mes inmediato anterior al que corresponde el servicio objeto de esta facturación. El Cliente realizará las retenciones que por ley correspondan.

	Formato de Contrato de Inversión Inicial y Custodia Física de Información	Código FOR COM 20 Fecha: 6 10 2022 Versión: 01
---	--	--

Cualquier incremento a las tarifas distinto a los expresamente acordados en este instrumento, podrá ser negociado con sesenta días de anticipación (60) a la finalización del contrato y cambiadas después de llegar a un mutuo acuerdo entre La Compañía y El Cliente. Se deja establecido que La Compañía podrá incrementar las tarifas en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el INEC.

Los pagos que deberá efectuar El Cliente a la Compañía como precio de los servicios contratados por este instrumento se efectuarán bajo todo evento, en Dólares de los Estados Unidos de América; por tanto, El Cliente renuncia al derecho que pudiera tener de presente o de futuro de hacer los pagos en otra unidad monetaria distinta, aunque una ley, decreto-ley, resolución, etc., actual o posterior lo permita.


Si el servicio de custodia y administración física de documentos terminare antes de que se cumpla un mes, en que se ha prestado su servicio, su costo será determinado como si el servicio hubiere sido prestado por el mes completo de conformidad con el Tarifario. Cargos adicionales, si los hubiera, se pagarán simultáneamente con las tarifas mensuales.

6. ACCESO A DOCUMENTOS EN CUSTODIA

- a. Para los propósitos de este Contrato, "Representante Autorizado" de El Cliente serán solamente aquellos mencionados en la lista de representantes autorizados que será entregada, mantenida y actualizada por El Cliente a La Compañía. Los documentos en custodia y la información contenida en dichos documentos cuya entrega sea requerida por El Cliente, se efectuará en la Dirección de Entrega de El Cliente establecida en este Convenio o cualquier otra que el Representante Autorizado de El Cliente instruya de tiempo en tiempo. El Cliente declara que el Representante Autorizado tiene total autoridad para ordenar cualquier servicio o remoción de los documentos en custodia, así como para entregarlos y recibirlos, incluyendo aquellos documentos que puedan contener datos de carácter personal. Dicha orden puede ser dada en persona, o por escrito vía fax o correo electrónico.
- b. Cuando se solicite que los documentos en custodia salgan de la bodega, se dará un tiempo razonable, estipulado en el **Anexo 2** del presente contrato, a La Compañía para ejecutar dichas instrucciones, y si no puede ejecutarlas (o dar otro servicio aquí contemplado), por caso fortuito o fuerza mayor como lo son los actos de Dios, confiscación, huelgas, paros, conmociones civiles o por cualquier otra razón fuera del control de La Compañía, o por cualquier otra excusa o razón prevista en la ley, La Compañía no será responsable por el incumplimiento en la ejecución de dichas instrucciones o servicios.
- c. La Compañía se reserva el derecho de negar justificadamente el acceso o la entrega de los documentos en custodia hasta el momento en que El Cliente se haya puesto al día en sus obligaciones, de acuerdo a este Contrato.
- d. Los Representantes Autorizados de El Cliente podrán en cualquier momento y con notificación anticipada de por lo menos 24 horas, examinar los registros y compilaciones de información de La Compañía, relacionadas con la ejecución y cumplimiento de las disposiciones del presente convenio establecidas en el **Anexo 3**, convirtiéndose este anexo en documento habilitante de este contrato.

7. RESPONSABILIDAD

- a. La Compañía se responsabiliza por mantener los archivos del cliente en el mejor estado posible de acuerdo a los estándares internacionales de organizaciones como: ARMA Y PRISM.
- b. La Compañía se compromete a cumplir con los estándares legales de protección de datos personales respecto de aquellos datos especificados como tales en el Anexo 4 "Protección de Datos Personales".
- c. La Compañía se compromete a un tiempo de respuesta delineado en el **Anexo 2** de este contrato.
- d. La Compañía se compromete a capacitar y entrenar a los funcionarios de El Cliente para el correcto manejo de los servicios de La Compañía y de su software.

	Formato de Contrato de Inversión Inicial y Custodia Física de Información	Código FOR COM 20 Fecha: 6 10 2022 Versión: 01
---	--	--


- e. La Compañía garantiza el mantenimiento, buen uso y funcionamiento del equipo de seguridad instalado en sus bodegas tales como: detectores de humo y calor, sensores de impacto y cisterna para uso exclusivo del Benemérito Cuerpo de Bomberos y Cuerpo de Bomberos para Guayaquil y Quito respectivamente, en función de minimizar riesgos para los archivos custodiados.

8. LÍMITES DE RESPONSABILIDAD

- a. La responsabilidad de La Compañía, si la hubiera, por pérdida, daños o destrucción ocasionados únicamente por casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobados, a todo o parte de los documentos físicos en custodia, de conformidad con el presente contrato, se limitará a cancelar el valor correspondiente a: **\$2.00 (Dos con 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América)** por cartón, contenedor, cinta o paquete de discos (en adelante "Valor Asumido").
- b. La responsabilidad de la compañía, si la hubiera, por pérdida, daño o destrucción de documentos bajo custodia ocasionados únicamente por casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobados, será limitada al valor asumido, a menos que las partes convengan por escrito que la compañía se responsabilice por un mayor valor. En este caso la responsabilidad de la compañía se limitará a ese mayor valor. Esta limitación de la responsabilidad aplicará sin importar la causa del daño, pérdida o destrucción de los documentos en custodia que sean ocasionados únicamente por casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobados.
- c. Los documentos en custodia no están asegurados por la Compañía contra pérdidas o daños causados por cualquier causa. El Cliente y la Compañía se liberan mutuamente de responsabilidad y renuncian a cualquier acción de reclamo que tenga el uno contra el otro por pérdidas causadas por riesgos asegurados bajo sus respectivas pólizas de seguro de incendio o incumplimiento de contrato, ya sea como consecuencia de negligencia o cualquier otra causa. Esta renuncia será inaplicable si tuviera el efecto de invalidar una cobertura de seguro de la Compañía o del Cliente y solo en ese caso.
- d. El Cliente reconoce y acepta que el deterioro normal y envejecimiento de los documentos se va dando con el tiempo por lo que no será responsable La Compañía por el deterioro del estado por esta causa.
- e. Reclamos de El Cliente por pérdida, daños o destrucción deben ser presentados por escrito a La Compañía dentro de un tiempo razonable, que en ningún caso excederá de sesenta (60) días desde que La Compañía notifique por escrito al cliente sobre los daños, pérdidas o destrucción ocasionados a todo o parte de los documentos en custodia.
- f. De conformidad con este Contrato, el Cliente o terceros, no podrán iniciar acción o juicio alguno contra La Compañía por pérdida, daños o destrucción de documentos en custodia por parte de la Compañía, a menos que se haya notificado a la Compañía por escrito dentro del plazo establecido en el literal anterior; y a menos que dicha acción o juicio comience dentro de los nueve (9) meses siguientes a la fecha de entrega o devolución al Cliente por parte de la Compañía de los documentos en custodia.
- g. La compañía garantiza que durante la vigencia del presente contrato se mantendrán vigentes y al día sus pólizas contra robo, incendios y de Responsabilidad Civil.

9. PLAZO

A menos que ocurra una terminación anticipada, en la manera establecida en este contrato, el plazo del presente documento continuará por **1 año**. Al vencimiento de este plazo, el contrato y todos sus tarifarios, anexos y modificaciones se renovarán automáticamente por un plazo adicional de 1 año y así sucesivamente hasta que el Representante Autorizado notifique por escrito a la Compañía con por lo menos sesenta (60) días de anticipación, de su voluntad de dar por terminado el presente contrato al vencimiento de su plazo instruyendo la dirección para la entrega de los documentos en custodia. En caso de renovación automática, las tarifas vigentes durante el año anterior a la renovación se incrementarán a partir de la renovación automática en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el Banco Central del Ecuador. El Cliente podrá dar por terminado el presente contrato en cualquier momento, a partir de que haya transcurrido un año calendario completo a partir de la fecha de firma de este contrato, de forma unilateral y

	Formato de Contrato de Inversión Inicial y Custodia Física de Información	Código FOR COM 20 Fecha: 6 10 2022 Versión: 01
---	--	---

anticipada, sin estar sujeto al pago de indemnización alguna, para lo cual, notificará a la Compañía su decisión con por lo menos 30 días de anticipación.

10. INCUMPLIMIENTO

- a. La ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos constituirá incumplimiento ("Casos de Incumplimiento"):
 - i. Falta de pago de cualquier monto vencido dentro de los sesenta (60) días siguientes a su fecha de vencimiento; o,
 - ii. Incumplimiento de las disposiciones del presente Contrato; o,
 - iii. El Cliente es declarado insolvente o inicia un proceso judicial de concurso de acreedores.
- b. En el evento que ocurra un Caso de Incumplimiento, La Compañía, a su discreción podrá ejercer cualquiera de las siguientes acciones:
 - i. Terminar el Contrato, de tal manera que La Compañía pueda proceder a recuperar los daños sufridos por dicha terminación.
 - ii. Solicitar por escrito que El Cliente retire los documentos en custodia previo el pago de los valores adeudados a La Compañía (incluyendo de ser el caso, la indemnización que corresponda por terminación unilateral).
 - iii. Entregar los documentos en custodia en la Dirección de Entrega, o si no se ha especificado una, a la Dirección de El Cliente, en la medida en que éste se encuentre al día en el pago de sus obligaciones en los términos del presente contrato;
 - iv. Si el presente Contrato no ha sido terminado, El Cliente continuará pagando los montos adeudados de acuerdo al presente contrato hasta e incluyendo la fecha de entrega de los documentos en custodia.


Si incumplido el contrato y notificado por escrito el Cliente sobre este hecho, el cliente no retirase los documentos en custodia dentro de los siguientes noventa (90) días de la notificación, ni pagase los montos adeudados de acuerdo al presente contrato, La Compañía queda autorizada por el cliente para ordenar la destrucción de los mismos, dejando sentado en el acta correspondiente que la destrucción se realiza en ejercicio de esta autorización. En el evento que La Compañía tome una acción de conformidad con esta Sección, ésta no será responsable frente a El Cliente o cualquiera que esté reclamando a nombre de El Cliente. El ejercicio por parte de La Compañía de una o cualquiera de las acciones mencionadas en el presente Contrato no impedirán el que La Compañía tome una o más de las otras acciones aquí mencionadas. Todas las acciones previstas en el presente Contrato son acumulativas y podrán, a elección de La Compañía, ser tomadas alternativamente, sucesivamente o en cualquier manera además de los derechos que le confiere la ley. La Compañía está autorizada para incluir en los valores a cobrarse todos los honorarios y costos legales razonables que se incurran al hacer cumplir el presente Contrato.

11. GARANTÍA DE PROPIEDAD O INTERÉS LEGÍTIMO

El Cliente garantiza ser el propietario o tenedor legal de los documentos en custodia y de los datos contenidos en ellos, encontrándose facultado para contratar su custodia y administración de conformidad con los términos del presente Contrato, el Anexo 4, y la Ley; y, tratándose de datos personales de terceros, que cuenta, para los efectos de este contrato, con la autorización expresa del titular de los mismos.

12. INDEMNIZACIÓN

En caso de negligencia comprobada la parte que cause daño a la otra, será responsable de indemnizar a la parte afectada, sus ejecutivos, empleados y agentes respecto de cualquier responsabilidad, costo o gasto, incluyendo honorarios de abogados, que la parte afectada pueda sufrir o incurrir como resultado de demandas, reclamos, resoluciones o sentencias que surjan contra ella, producto de su relación con la otra parte o terceros, de conformidad con el presente Contrato.

	Formato de Contrato de Inversión Inicial y Custodia Física de Información	Código FOR COM 20 Fecha: 6 10 2022 Versión: 01
---	--	---

13. REGLAS

- a. El Cliente acepta cumplir con los Procedimientos de Operación de Almacenamiento Estándar que la Compañía publique de tiempo en tiempo.
- b. El Cliente en ningún momento podrá utilizar los servicios de La Compañía para custodiar productos narcóticos, materiales considerados inflamables, explosivos, tóxicos, radioactivos, o material orgánico que pueda atraer insectos o bichos, u otros materiales que sean ilegales, dañinos e inseguros de custodiar o manejar en un área encerrada. La Compañía se reserva el derecho a abrir e inspeccionar cualquier documento entregado para su almacenaje y rechazar la aceptación de cualquier documentación de archivo que no cumpla con las restricciones y lineamientos de almacenaje de La Compañía o con la Ley. La Compañía no será responsable del contenido de la documentación que le sea entregada por El Cliente para su custodia.

14. CONFIDENCIALIDAD

La Compañía reconoce que respecto de la documentación física de El Cliente, a la que sus empleados, técnicos, supervisores con o sin relación de dependencia, tengan acceso o reciban de El Cliente será tratada como confidencial y no deberá ser usada o revelada salvo disposición legal, es decir si esta es solicitada por un Ente Regulador Estatal o forma parte de una investigación legal que esté sujeta a revisión de la información que La Compañía posee en calidad de un proveedor de servicio para El Cliente, o cuando se lo exija el Titular de datos personales, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de la materia. La Compañía acuerda que dicha información confidencial será usada solamente con el fin de prestar los servicios establecidos en el presente Contrato. La información no será duplicada, usada o revelada a terceros sin el consentimiento expreso por escrito de El Cliente o del Ente Regulador Estatal que requiriere esta información, si la misma es solicitada por revisión o en su defecto forma parte de una investigación legal a la que esté sometida El Cliente.

La Compañía y sus empleados mantendrán la confidencialidad de la información que llegue a su conocimiento por virtud de la custodia y administración que se contrata en este instrumento. La Compañía ejercerá el mismo grado de cuidado al guardar los documentos confiados a ella por El Cliente, que una Compañía razonable y cuidadosa ejercería en relación con registros similares de su propiedad; dejando sin embargo aclarado que la responsabilidad de La Compañía hacia El Cliente estará limitada a lo establecido en el presente Contrato. En caso de que se haya determinado y probado que haya habido negligencia por parte de la compañía en el manejo de lo estipulado en esta cláusula la Compañía deberá indemnizar al Cliente en caso de incumplimiento de estos compromisos, conforme lo señalado en la cláusula 12 de Indemnización.


15. GASTOS LEGALES

En el evento que El Cliente no cumpla las obligaciones contenidas en este Contrato, y la Compañía decida delegar la ejecución de este Contrato, o cualquiera de sus partes, o la cobranza de los montos que están vencidos o por vencer a un abogado, el Cliente deberá pagar todos los costos y gastos en que incurra la Compañía para la preparación del arbitraje, juicio, apelación, revisión y demás procedimientos en las cortes, incluyendo, pero no limitado a, los honorarios de abogados.

16. ARBITRAJE

En el evento de controversia sobre el contenido de las cláusulas del presente instrumento, su interpretación, validez y ejecución, las partes la someterán a un Arbitraje en Derecho sustanciado en el Centro de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Guayaquil, con carácter confidencial, de conformidad con las leyes ecuatorianas, cuyos Árbitros que serán elegidos conforme lo establece el Reglamento del Tribunal de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Guayaquil, quienes estarán facultados para dictar las medidas cautelares que creyeran necesarias para la perfecta ejecución del respectivo laudo arbitral.

17. VARIOS

 DATA SOLUTIONS	Formato de Contrato de Inversión Inicial y Custodia Física de Información	Código FOR COM 20 Fecha: 6 10 2022 Versión: 01
--	--	---

Este instrumento (junto con sus Anexos, Tarifarios o modificaciones y otros documentos incorporados) constituyen la totalidad del Contrato suscrito entre las partes, y sustituye todos los contratos, compromisos y acuerdos anteriores, sean orales o escritos que se haya llevado a cabo entre las partes.

Las modificaciones a este Contrato no obligarán a las partes a menos que consten por escrito, anexas al presente documento y firmadas por la parte contra quien se ejecutará. Ninguna renuncia de derechos o indemnizaciones será efectiva a menos que esté por escrito y a pesar de ello, no operará como renuncia de otro derecho o indemnización en otra futura ocasión.

Todas las disposiciones de este Contrato son independientes. Si un término o disposición es ilegal, inválida o inejecutable, se agregará automáticamente como parte de este Contrato una disposición similar en los términos necesarios para que sea legal, válida y ejecutable. Este contrato se interpretará de acuerdo con las leyes del lugar donde tiene su domicilio la Compañía.

Todas las palabras y frases en el presente Contrato serán interpretadas de tal manera que incluyan el singular y el plural y el masculino, femenino o género neutro, según lo requiera el contexto. Nada en el presente Contrato será considerado o interpretado para constituir o crear una sociedad, asociación, joint venture, o agencia entre las partes comparecientes.

Todos los anexos, tarifarios o modificaciones, si las hubiera, adjuntos al Contrato se agregan por referencia y forman parte del mismo. El término "Contrato" en la manera usada en este documento incluirá todos los tarifarios y anexos.

Todas las notificaciones, incluyendo las citaciones y notificaciones judiciales o extrajudiciales, que deban realizarse en virtud del presente contrato así como en el evento de litigios, se harán de conformidad con lo dispuesto en el artículo agregado a continuación del Art. 55 del Código Orgánico General de Procesos, para lo cual las partes señalan las direcciones de correo electrónico que constan a continuación, a saber:

Dirección de Correo Electrónico (La Compañía): jvortega@datasolutions.com.ec

Dirección de Correo Electrónico (El Cliente): ssuarez@adistec.com

Las partes aceptan el presente documento y se comprometen a respetarlo en todo su texto, firmando para constancia en unidad de acto, en dos ejemplares de igual valor y contenido.

LA COMPAÑÍA:
Datasolutions s.a
Fecha:

EL CLIENTE:
Adistectech s.a
Fecha:

Por: _____

Por: _____

Nombre: Ing. José Vicente Ortega Illingworth
Calidad: **Presidente Ejecutivo**

Nombre: Sr.(a) Ab. David Erazo
Calidad: **Representante Legal**

ANEXO N°1

Precios de Servicios

TABLA DE PRECIOS ACTUALES PARA INVERSIÓN INICIAL

Inversión Inicial			
Cliente	ADISTECTECH S. A		
Inversión Inicial - Administración Física			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Kit de Almacenamiento	0	\$0,00	\$0,00
Ordenamiento e indexación normal	40	\$1,50	\$60,00
Traslado inicial	40	\$1,00	\$40,00
		Sub-Total	\$100,00
		IVA	\$12,00
		Total	\$112,00

Inversión Inicial			
Cliente		ADISTECTECH S.A	
Inversión Inicial - Ordenamiento por File			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Ordenamiento e indexación por file	240	\$0,50	\$120,00
		Sub-Total	\$120,00
		IVA	\$14,40
		Total	\$134,40

CUSTODIA MENSUAL

Custodia Mensual			
Cliente	ADISTECTECH S.A		
Custodia Mensual Física			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	40	\$80,00	\$80,00
		Sub-Total	\$80,00
		IVA	\$9,60
		Total	\$89,60


 DATA SOLUTIONS	Formato de Contrato de Inversión Inicial y Custodia Física de Información	Código FOR COM 20 Fecha: 6 10 2022 Versión: 01
--	--	---

Tabla De Evolución de Precios Por Custodia Física Mensual:

Numero de Cajas		Valor
1-100	\$80,00	Valor Fijo
101-200	\$0,80	X Unidad
201-300	\$0,75	X Unidad
301-500	\$0,60	X Unidad
501-700	\$0,55	X Unidad
701-800	\$0,40	X Unidad
801-900	\$0,45	X Unidad
901-1000	\$0,40	X Unidad
1001-2000	\$0,35	X Unidad
2001-4000	\$0,30	X Unidad
4,000 en adelante	\$0.25	X Unidad

Forma de Pago

- ✓ **Inversión Inicial.** – Se elabora una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera:
 - 50% Aprobación de propuesta
 - 50% Una vez terminado el proyecto.
 - El valor por custodia mensual debe ser cancelado hasta 5 días después de la firma del contrato.
- ✓ **Inversión Mensual.** – La factura se emite cada quince del mes en curso por la cantidad de cajas en custodias y Servicios Solicitados a **DataSolutions S.A.**

Servicios Adicionales de Data Solutions

CODIGOS	Descripción	Costos
KTALM-917	Kit de Almacenamiento (Caja)	\$1,75
ORCNR-917	Ordenamiento por Caja Normal (costo por caja)	\$ 1.10
ESFBDNR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal por hoja.	\$ 0.10
ESFBDUR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente por hoja.	\$ 0.20
BSCFNR-917	Búsqueda de Caja Normal	\$ 1.60
BSFNR-917	Búsqueda de File Normal	\$ 2.28
BSCUR-917	Búsqueda de Caja Urgente	\$ 2.08
BSFUR-917	Búsqueda de File Urgente	\$ 2.98
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 8 cajas) UIO	\$10,00
ENCFUR-917-GYE	Envío de Caja y o File Urgente (Hasta las 16H30) UIO	\$ 17.00
IXCNRC-917	Ordenamiento de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma	\$ 1.10
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Normal UIO	\$ 0.70
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Urgente UIO	\$ 2.50
CNPDFL-917	Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema	\$ 4.65
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo Físico	\$ 2.35
ENSTKORF-917	Envío de Etiquetas / Ordenamiento por File	\$ 0.06
RTCFACHF-917	Retorno de Cajas incluido transporte costo por caja.	\$ 1.48
IXSTKDF-917	Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Etiquetas	\$ 0.30
PSFBDNR-919	Procesamiento de Información Digital	\$ 0,025

ANEXO N°2


Tiempo de Respuestas

PEDIDOS URGENTES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Urgentes	9:00	12:00	Entrega Mismo Dia	14:00	17:00

PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	17:00	Entrega al Dia Siguiente	9:00	17:00

	Formato de Contrato de Inversión Inicial y Custodia Física de Información	Código FOR COM 20 Fecha: 6 10 2022 Versión: 01
---	--	---

ANEXO N°3

LISTA DE REPRESENTANTES AUTORIZADOS

PERSONAL AUTORIZADO PARA EL RETIRO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS.			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPARTAMENTO
Saida Suarez	Contadora	ssuarez@adistec.com	Contable
David Erazo	Representante Legal		

NOTA: En caso de que exista un cambio del personal autorizado es obligación de El Cliente enviar un comunicado formal por escrito a La Compañía, con la solicitud correspondiente de retiro del funcionario autorizado adjuntando el presente anexo con los cambios realizados que deberán aplicarse al proceso del servicio de La Compañía.

Autorizado por:

CLIENTE:
ADISTECTECH S.A..

Fecha: _____