

## PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA

PROPUESTA NO. DPC-2021-000139

29 de septiembre de 2021

Servicios de Administración  
Integral de Información Física  
y Digital.

CLIENTE: MOYABACA TIRES  
PROYECTO: GESTOR DOCUMENTAL  
VERSIÓN DE PROPUESTA: 1.0

Presentado por:



**ING. DIEGO PINOS COBOS**  
**GERENTE COMERCIAL**

**DATASOLUTIONS S.A.**

Av. Domingo Comín y  
Onceava,  
Ciudadela 9 de octubre  
Guayaquil – Ecuador  
tel. +593 4-/242 9977  
cel. +593 958 924 892

[dpinos@datasolutions.com.ec](mailto:dpinos@datasolutions.com.ec)  
[www.datasolutions.com.ec](http://www.datasolutions.com.ec)

20 de febrero de 2024

Ing. Kleber Morales  
**CONTADOR GENERAL**  
**MOYABACA TIRES**

**Ciudad. –**

**De nuestra consideración:**

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, especialistas en la Administración de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, la misma que consiste en Digitalización, Administración y Custodia de información Física y Digital, así como de Destrucción de Archivos, cumpliendo, de forma completa el ciclo de vida de la documentación desde su generación hasta su deceso respaldado por los certificados y normas para este efecto.

**DATASOLUTIONS S.A** cuenta con el software **EDC DOCUDATA**, de origen canadiense, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de información física. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible para los clientes dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato. También nuestra plataforma tecnológica permite la conversión y custodia de información física a un formato digital. Este software permite administrar la información digital 24/7/365 además de que con sus aplicativos podemos llevar a nuestros clientes hacia un concepto 0 papel en sus oficinas, manteniendo una jerarquía **CAJA-FILE-DOC-IMG**.

Nuestras instalaciones cuentan con una infraestructura debidamente adecuada para el manejo, almacenamiento y administración de archivos físicos y digitales, mediante el cual estamos seguros de que podremos satisfacer sus necesidades de manera ágil y eficiente. Actualmente la compañía tiene su matriz en Guayaquil con su sucursal principal en Quito. Esperamos que la propuesta presentada a continuación sea de su agrado y podamos entablar una relación comercial con ustedes en el largo plazo.

**Atentamente,**

**DIEGO PINOS COBOS**  
**GERENTE COMERCIAL**  
**DATASOLUTIONS S.A**

A continuación, detallamos algunos de nuestros clientes:



**GEDEON RICHTER**, farmacéutica húngara con presencia en el Ecuador, tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que actualmente proporciona información de Recursos Humanos en forma rápida, simple y segura a sus usuarios con un acceso remoto, entregando la posibilidad de administrar la información digitalmente.

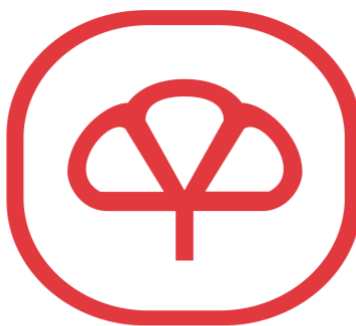


### ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS

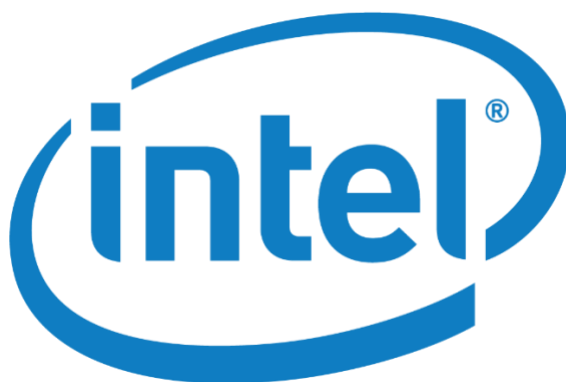
**ALPIECUADOR S.A.**, tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que permita integrar los documentos de tipo físico con los digitales en un solo ambiente, permitiendo aprovechar el uso de la información concatenados con los procesos internos.



**ASIAUTO S.A.**, representantes de **KIA MOTORS** para el Ecuador, han confiado, en nuestra compañía tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que ha permitido de manera remota y segura controlar la facturación de sus vehículos hasta el nivel de extraer información de documentos específicos y mediante la inclusión de nuestra herramienta permitir a su departamento comercial conocer mediante el N° de Chasis o Cédula los vehículos que han sido vendidos y de esta forma controlar y establecer estrategias en la postventa.



**MAPFRE**



**NOKIA**



## Antecedentes

MOYABACA tiene sus inicios en el año de 1962, cuando en la ciudad de Quito, el Señor Gustavo Moya Baca inaugura un negocio personal de compra y venta de vehículos usados.

La distribución de llantas vino de la mano con la fundación de ERCO, Ecuatorian Rubber Co., fabricante de Llantas General.

El liderazgo que ERCO ha logrado desde sus inicios hasta nuestros días en el mercado ecuatoriano ha impulsado el crecimiento tanto de Moya Baca Cía. Ltda., como de MOYA BACA TIRES S.A., ésta última, actual distribuidor autorizado de sus productos.

En el año de 1965 se decide abrir una sucursal en el Sector de las Queseras del Medio dedicada a la venta de repuestos, mantenimiento y asesoría técnica orientados hacia el sector centro sur de Quito. En la actualidad MOYABACA cuenta con mas de 10 tiendas a nivel nacional brindando varios servicios en venta de repuestos y llantas además de servicios de mecánica.

DATASOLUTIONS S.A. es una empresa que ofrece soluciones integrales en el almacenamiento y gestión de información. Somos una empresa ecuatoriana con más de 15 años de experiencia que se destaca por su atención personalizada y conjuntos de servicios a la medida de sus necesidades. Nos motiva ofrecer el más alto nivel de atención a nuestros clientes con un fuerte enfoque en una capacidad de respuesta sobresaliente, todo con el fin de hacer que la gestión de su archivo sea tan efectiva y dinámica como lo requiera su negocio. Nuestra robusta plataforma nos permite ser el único proveedor en Ecuador que puede administrar su información Física y Digital bajo un solo techo en una misma plataforma.

Cumpliendo con el requerimiento solicitado por el Ing. Kleber Morales, Contador General de MOYABACA TIRES nos permitimos poner a su disposición los servicios que como empresa podemos ofrecer en el mercado local a nivel Nacional en Soluciones de Administración Integral de Información Física y Digital, dentro de un mismo ambiente a través de una plataforma tecnológica robusta.

Tuvimos la oportunidad de visitar las oficinas de **MOYABACA** y hacer una inspección del archivo, del cual el cliente nos ha solicitado presentar una propuesta de solución Integral. Para efectos a continuación Reporte de Inspección:

### REPORTE DE INSPECCION ARCHIVOS MOYABACA TIRES:

## FOTOS DEL LUGAR DE ARCHIVO:



De acuerdo con lo inspeccionado en **MOYABACA**, podemos notar que se encuentran 287 cajas de archivo. Las condiciones del archivo no son las propicias. Recomendamos organizar las cajas en nuestro centro de acopio en Quito, donde sus archivos estarán debidamente custodiados, cumpliendo con normas de seguridad y salud, además de mantener debidamente administrado su archivo. Las cajas se dividen de la siguiente forma:

## DEPARTAMENTO CONTABILIDAD

CAJAS: 285 (ellos tienen la información en sus propias cajas las cuales son del antiguo proveedor)

FILES: 2800 (toda la información la tienen en fundas ya que las carpetas o folder Bennet ellos reutilizan)

IMAGNES: 840.000

## DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

CAJAS: 2

FILE: 45

IMÁGENES: 3600

**TOTAL CAJAS: 287**

**TOTAL FILES: 2845**

## Descripción de la Propuesta:

### Ciclo de la Información



## Proceso de ordenamiento e indexación

### Ordenamiento Normal



**Es** el proceso en que se ordena por contenido general de cada Kit de Almacenamiento (Caja). Es decir, mediante un proceso de etiquetado se asignará un Código de Barras único a cada Kit de Almacenamiento (Caja), donde se registrarán diferentes campos que ayudarán a conocer qué tipo de información se encuentra almacenada en nuestro centro de acopio, cabe manifestar que estas son ordenadas y parametrizadas en su registro mediante el ingreso de información que permitan hacer una búsqueda rápida y eficiente, datos que pueden ser:

1. Descripción
2. Rango de fechas
3. Tipos de documentos
4. Departamentos
5. Subdepartamento
6. Centros de Costos
7. Esquemas de Retención
8. Intervalos
9. Notas, entre otros

En el caso específico de **MOYABACA**, tenemos claro que la información que se custodiaria consiste en expedientes que son las carpetas de cada uno de los departamentos generadores de información, principalmente Contabilidad y RRHH. La idea sería enumerar cada caja con una descripción general de los expedientes incluidos en la misma, otorgando la capacidad a que en un futuro el usuario pueda acceder a cada una de manera remota usando la implementación de nuestra plataforma. Mejorando de esta forma su productividad tangible.

A continuación, ponemos a su disposición el costo de la inversión inicial:

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit de Almacenamiento:	287	\$ 0,00	\$ 0,00
Traslado Inicial	287	\$ 0,45	\$ 129,15
*Indexación y Ordenamiento por caja	287	\$ 0,40	\$ 114,80

### Total, de Inversión Inicial \$ 253,95 + IVA

\*Costo de Indexación y Ordenamiento siempre y cuando el cliente nos entregue la Lista Maestra del Ordenamiento de cada caja. En caso de no tener esta información, el costo de Indexación y Ordenamiento por caja sería \$1,00 x caja.

### Ordenamiento e indexación por file



Nº DE CARPETA	NOMBRE DE CARPETA	DETALLE DE CARPETA	AREA / RESPONSABLE	AÑO
1	EGRESOS UIO	DESDE 24801 HASTA 24940	CONTABILIDAD	2009
2	EGRESOS UIO	DESDE 24941 HASTA 25130	CONTABILIDAD	2009
3	EGRESOS UIO	DESDE 25131 HASTA 25300	CONTABILIDAD	2009
4	EGRESOS UIO	DESDE 25301 HASTA 25490	CONTABILIDAD	2009

Es aquel que se ordena por agrupación registrando los documentos que contienen. Es decir, el cliente solicita documentos independientes, gracias a este ordenamiento podemos entregar o bien solo el File (Agrupación) o el documento propiamente de tal forma que no sea necesario enviar la caja con toda la documentación física. De esta forma los documentos pueden ser indexados como el cliente los requiera otorgando una versatilidad única en nuestros servicios dando la facilidad de que el cliente si lo desea se lo entregue en forma física y de no ser necesario que se lo digitalice y se lo cargue en la plataforma de manera inmediata, creando un Storage que se pueda administrar y manipular de forma remota dependiendo el perfil de usuario que haga sido asignado.

En el caso de **MOYABACA** la idea es ordenar por file cada uno de los archivos con los campos de indexación que **MOYABACA** requiera. De esta manera conseguiremos que **MOYABACA** pueda buscar los archivos de manera rápida y eficiente. Al tenerlo indexado por file **MOYABACA** tendrá la opción de pedir las carpetas de manera digital. Una vez que estás carpetas se digitalizan quedan automáticamente custodiados de manera que **MOYABACA** los pueda acceder de manera remota cuando lo requieran 24/7/365.

A continuación, nuestra propuesta para Ordenamiento, Indexación y Registro por file:

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Ordenamiento e indexación por file	2845	\$ 0,30	\$ 853,50

**Total, Ordenamiento e Indexación por File \$853,50 + IVA**

## Servicios de Custodia de información Física



**DATASOLUTIONS S.A.** es una compañía que cuenta con una infraestructura importante para ofrecer los servicios de custodia de información física. Actualmente tenemos una capacidad máxima de almacenamiento para unas 200,000 cajas. Adicional a esto nos

hemos posicionado como la compañía que mayor énfasis le da a la mitigación de riesgos de accidentes, además de contar con una plataforma tecnológica de punta con interfaz web y sobre todo especializada en la Administración y Custodia Integral de Documentos Físicos como Digitales.

Actualmente contamos con todo tipo de alarmas, de incendio, de impacto y de robo. Tenemos un sistema preventivo de agua, lo que le permite al cuerpo de bomberos tener las herramientas para mitigar cualquier riesgo.

Nuestros servicios de custodia no son simplemente servicios de bodegaje, todo lo contrario, gracias a nuestra tecnología de código de barras podemos obtener una rápida ubicación de la caja lo cual se traduce en un tiempo de respuesta mucho más rápido para nuestros clientes.

Adicional a esto poseemos un software el cual permite que de manera remota nuestros clientes accedan a su información sin filtro alguno, así como complementarla con la parte digital en el mismo ambiente.

Los tipos de servicios de custodia de información física son los siguientes:

- Custodia de información Outsource: Consiste en que la información física del cliente se custodie en las instalaciones de **DATASOLUTIONS S.A.**
- Custodia de información in-house: Consiste en que la información física del cliente se custodie en las instalaciones del cliente. El concepto de este servicio implica que **DATASOLUTIONS S.A.** pone la infraestructura de personal y software dentro de las instalaciones del cliente.

En el caso de **MOYABACA**, al tener sus archivos custodiados en uno de nuestros Centros de Acopio, su Información estará protegida correctamente siguiendo todos los protocolos de seguridad para el manejo de archivos. En este caso recomendamos que los servicios se provean en los centros de Acopio de información de **DATASOLUTIONS S.A.** De acuerdo con lo inspeccionado en **MOYABACA** tendría un volumen total de cajas aproximado a custodiar de 287 unidades.

A continuación, detallamos los costos de nuestros servicios de custodia de información para **MOYABACA**.

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DATASOLUTIONS S.A.			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	287	\$ 0,90	\$ 258,30
Usuarios	2	\$ 15,00	\$ 30,00

**Total, de Custodia Mensual \$ 288,30 + Iva**

## Tabla De Precios Por Custodia Física Mensual:

Numero de Cajas	Valor	
1-100	\$100,00	Valor Fijo
101-200	\$1,10	X Unidad
201-300	\$0,90	X Unidad
301-500	\$0,85	X Unidad
501-700	\$0,80	X Unidad
701-800	\$0,75	X Unidad
801-900	\$0,70	X Unidad
901-1000	\$0,65	X Unidad
1001-2000	\$0,60	X Unidad
2001-3000	\$0,55	X Unidad
3001-4000	\$0,50	X Unidad
4001-5000	\$0,45	X Unidad
5001-6000	\$0,40	X Unidad
6001-8000	\$0,38	X Unidad
8001-10000	\$0,35	X Unidad
10001-En adelante	\$0,30	X Unidad

## Servicio de Custodia de Información digital

Nuestro software de gestión documental EDCRC permite integrar el almacenamiento de la información digital dentro de la misma plataforma en la cual se administra la información física. Esto permite que dentro de la misma interfase el cliente pueda buscar desde la caja, pasando por la carpeta y llegando finalmente al documento específico. En el caso de que el cliente solicite un pedido de escaneo bajo demanda nuestra forma de entrega consistirá en agregar esa información digital a la plataforma y atarla a la información física custodiada en nuestro sistema

A continuación, enviamos nuestra propuesta de rangos de precios por la custodia digital, los cuales se irán generando a medida que el cliente empiece a requerir que sus Documentos se digitalicen y se almacenen en nuestros servidores:

RANGOS DE ALMACENAMIENTO	P.V.P. x GB
0 - 100 GIGABYTES (valor fijo)	\$ 100,00
101 - 200 GIGABYTES	\$ 1,10
201 - 300 GIGABYTES	\$ 1,00
301 - 400 GIGABYTES	\$ 0,90
401 - 500 GIGABYTES	\$ 0,80
501 - 1000 GIGABYTES	\$ 0,70
1001 - 2000 GIGABYTES	\$ 0,60

## Servicio de Destrucción de información

En **DATASOLUTIONS S.A** velamos porque el cliente solo conserve lo estrictamente requerido por la ley. Esto lo hacemos a través de esquemas de retención en el cual asignamos un ciclo de vida a las cajas que a través de nuestro sistema virtual de archivo físico le alerta al cliente sobre la disponibilidad de destrucción de sus cajas.

La operatividad de la destrucción lo hacemos a través de alianzas Estratégicas con distintos recicladores, agregando el valor de otorgar a nuestros clientes con un certificado formal de destrucción de archivos.

Finalmente es evidente que lo que busca **DATASOLUTIONS S.A** con estos servicios es el de ofrecer un servicio integral a nuestros clientes. Este servicio Integral acompaña a nuestros clientes desde el ciclo de creación del papel hasta su destrucción

### Beneficios:

- Confidencialidad respecto a los documentos que se destruyen.
- Utilizar la destrucción de la información como imagen de la compañía con respecto a la conciencia que se hace con el medio ambiente contribuyendo a la a la protección del planeta y sus recursos.
- Se estimula y se educa a los colaboradores de la organización en el concepto real del término "verde" dentro de un esquema de ayuda y mejora continua en los procesos contribuyendo a la conservación del medio en el que vivimos.

El costo de este servicio está detallado en la tabla de servicios adicionales y se lo cobrará basado en el volumen que **MOYABACA** requiera para destruir.

## Propuesta de servicios consolidada

### INVERSION INICIAL ARCHIVO FISICO:

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit de Almacenamiento:	287	\$ 0,00	\$ 0,00
Traslado Inicial	287	\$ 0,45	\$ 129,15
*Indexación y Ordenamiento por caja	287	\$ 0,40	\$ 114,80

### Total, de Inversión Inicial \$ 253,95 + IVA

\*Costo de Indexación y Ordenamiento siempre y cuando el cliente nos entregue la Lista Maestra del Ordenamiento de cada caja. En caso de no tener esta información, el costo de Indexación y Ordenamiento por caja sería \$1,00 x caja.

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Ordenamiento e indexación por file	2845	\$ 0,30	\$ 853,50

### Total, Ordenamiento e Indexación por File \$853,50 + IVA

### Gran Total, de Inversión Inicial \$ 1107,45 + IVA

### PAGOS MENSUALES ARCHIVO FISICO:

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DATASOLUTIONS S.A.			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	287	\$ 0,90	\$ 258,30
Usuarios	2	\$ 15,00	\$ 30,00

**Total, de Custodia Física Mensual \$ 288,30 + IVA**

## Forma de Pago

- ✓ Inversión Inicial. - Se elabora una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera:
  - 50% Aprobación de propuesta
  - 50% Una vez terminado el proyecto.
  - El valor por custodia mensual será facturado 5 días después de iniciado el proyecto.

## Tabla de Servicios Adicionales

Códigos	Descripción	Costos
ORCNR-917	Ordenamiento por Caja Normal (costo por caja nueva)	\$ 1.00
ESFBDNR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal por hoja.	\$ 0.10
ESFBDUR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente por hoja.	\$ 0.20
BSCFNR-917	Búsqueda de Caja Normal	\$ 1.60
BSFNR-917	Búsqueda de File Normal	\$ 2.28
BSCUR-917	Búsqueda de Caja Urgente	\$ 2.08
BSFUR-917	Búsqueda de File Urgente	\$ 2.98
ENCFNR-917-UIO	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 10 cajas) UIO	\$ 10.00
ENCFUR-917-UIO	Envío de Caja y o File Urgente (Hasta 10 cajas) UIO	\$ 18.00
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Normal UIO	\$ 0.70
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Urgente UIO	\$ 2.50
CNPDL-917	Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema	\$ 4.65
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo Físico por caja	\$ 2.30
KTALM-917	Kit de Almacenamiento	\$ 1.65
ENSTKORF-917	Envío de Etiquetas / Ordenamiento por File	\$ 0.06
RTCFACHF-917	Retorno de Cajas incluido transporte costo por caja.	\$ 1.48

IXSTKDF-917	Indexación por File	\$ 0.30
PRODTS-917	*Procesamiento de Información por imagen (+10.000)	\$ 0.03

\*Procesamiento de información es cuando el cliente tiene información digitalizada y la podemos subir a nuestro sistema para indexarla.

## Tiempo de Respuestas de Pedidos:

### PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	16:00	Entrega Siguiente día	9:00	17:00

### ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos	9:00	13:00	El Mismo día	14:00	17:00

## Beneficios de administrar la información con DATASOLUTIONS S.A.´

- Capacitación integral del manejo de nuestra plataforma de gestión integral de información para **MOYABACA**.
- Contamos con un Centro de Acopio acondicionado para la conservación de su información.
  - Fumigación mensual para evitar plagas
  - Iluminación en el interior con Luz Natural
  - Sensores de movimientos.
  - Alarmas
  - Detectores de Humo
  - Cisterna dedicada al control de incendio.
- Servicio de postventa pendiente del cliente en todo momento
  - Realizamos una consultoría que encuentra las necesidades de los clientes, optimizamos sus tiempos de búsqueda ahorrando tiempo y dinero.
- Toda la información estará bajo un mismo techo ahorrando el alquiler de espacios adicionales para almacenar una misma información.
- Incluimos un Software de Gestión Documental y su capacitación para que el cliente interactúe al momento de solicitar sus cajas.
  - Haciendo la entrega de manual de operaciones

- Tiempo de Vida Útil de Información en custodia
  - Inventario de Información en Custodia.
  - Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.
  - Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.
- 
- Poder ingresar al sistema a cualquier hora del día y cualquier día del año para ver nuestro inventario
  - Las cajas que utilizamos son las adecuadas por tamaño y peso para una persona de acuerdo con el Reglamento Laboral y Ocupacional.
  - Tales cajas deberán ser de color blancas creando un ambiente estético
  - Nos encargamos del retiro de sus cajas
  - Emitimos un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en nuestro centro de acopio.
  - Todas sus cajas serán Ordenadas se colocará un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.
  - Le brindamos el servicio de **Destrucción y Reciclaje de Documentos**, esto es que de acuerdo con las políticas que maneje con su documentación nuestro software nos permite controlar el tiempo de vida útil del papel, en caso de desear el servicio, una vez destruidas las cajas con la información se le hará la entrega de un Certificado Avalado por la empresa líder en el mercado **INTERCIA**.
  - Generamos propuestas de valor y somos los únicos en el mercado que podemos ofrecer un servicio que nos lleva hasta un concepto cero papeles con los siguientes servicios adicionales:
    - Radicación
    - Flujo de Procesos
    - Firmas Electrónicas

## Por qué DATASOLUTIONS S.A.

- ✓ **Capacidad.** - En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas más. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
- ✓ **Seguridad.** - En nuestras bodegas tenemos sensores de movimiento que se activan al momento de que se cierra la bodega. Adicional se han instalado sensores de impacto en las paredes para prevenir que personas extrañas quieran ingresar a la bodega haciendo huecos en las paredes de esta contamos con dispositivos de prevención de incendios, como detectores de humo y de calor tenemos los respectivos extintores ubicados de acuerdo con las indicaciones del Cuerpo de Bomberos. Finalmente, en el interior de las instalaciones no existen conexiones eléctricas de ningún tipo, lo cual reduce al máximo el riesgo de un potencial incendio.
- ✓ **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos.** – **DATASOLUTIONS S.A** cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo.

- ✓ **Administración del archivo.** - **DATASOLUTIONS S.A.** proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este los nuevos archivos que se generen con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato.
- ✓ **Reducción de Costos.** - Con la implementación de nuestra solución el valor de inversión mensual por la administración sus archivos reducirán rotundamente. Nuestros Costos de Inversión actualmente son muy competitivos en el mercado colocándonos como una de las mejores empresas que brinda este servicio y atención.
- ✓ **Productividad.** - Con nuestra solución le garantizamos que su producción aumentara absolutamente ya que el periodo en que su Recurso Humano destina en buscar y ordenar sus archivos le resta el tiempo necesario para lo cual fue contratado.
- ✓ **Cumplimiento de estándares:** DOCUDATA, como empresa canadiense tiene implementado SOP (Standard Operating Procedures), dentro de sus procesos lo cual nos permite cumplir con reglamentaciones establecidas por el fabricante lo cual nos respalda para la implementación y uso de su plataforma.
- ✓ **Presencia Internacional:** debido a los beneficios y fortalezas de la plataforma el fabricante ha hecho implementaciones en varias partes del mundo como son USA, Inglaterra, Canadá entre los más importantes.
- ✓ **Experiencia:** al mantener trascendencia y establecerse como una plataforma robusta en el manejo de archivo y administración documental DOCUDATA a generado varios casos de éxito en entidades gubernamentales y privadas.

## Confidencialidad

En **DATASOLUTIONS S.A.** tenemos cláusulas de Confidencialidad definidas tanto en el contrato al igual que en la manera cotidiana de operar la información de nuestros clientes.

**DATASOLUTIONS S.A.** entiende que la información de **MOYABACA** es extremadamente confidencial. Debido a esto podemos confirmar lo siguiente:

- Cada uno de los ejecutivos de **DATASOLUTIONS S.A.** ha firmado un convenio de confidencialidad con la empresa de no divulgar en absoluto la información de nuestros clientes que está almacenada en nuestras instalaciones.
- Hay una cláusula de confidencialidad expresa en el contrato con nuestros clientes que obliga a **DATASOLUTIONS S.A.** como proveedora a manejarse bajo estrictos parámetros de confidencialidad. Esta cláusula expresa claramente las obligaciones que **DATASOLUTIONS S.A.** tiene con esta cláusula específica.

- Todos nuestros kits de almacenamiento tendrán sunchos de seguridad que sólo podrán ser abiertos cuando el cliente solicite una orden a través de nuestra plataforma.
- Nuestro software de gestión documental permite generar restricciones de acceso a sus usuarios de tal manera que sus ejecutivos puedan visualizar netamente lo que les está permitido visualizar.
- Nuestro software de gestión documental tiene una bitácora que registra todos los accesos, movimientos y pedidos realizado por cada uno de sus funcionarios autorizados de tal manera de poder rastrear cualquier eventual filtro de información.

## Procedimiento de calidad

El software EDCRC a través de su distribuidor oficial la compañía Docudata Software de Canadá opera con sus Procedimientos Estándares de operación. Este documento recoge en su totalidad todos los procesos y mecanismos de control de la plataforma.

Sus procedimientos son tan rigurosos que el Software EDCRC tiene presencia a nivel mundial. Instituciones públicas y privadas a nivel mundial hacen uso de esta plataforma. A continuación, ponemos a disposición una lista de clientes globales que utilizan esta plataforma.

- **New York City Dept. of Housing, Preservation & Development** New York, USA Donna Ernest [ernestd@hpd.nyc.gov](mailto:ernestd@hpd.nyc.gov) +1 (212) 863-5869
- **National Archives of Quebec** (aka ANQ) Quebec City, QC Betty Demétriade | Technicienne en administration | Direction de la gestion des documents [betty.demetriade@cspq.gouv.qc.ca](mailto:betty.demetriade@cspq.gouv.qc.ca) OR
- Danielle Gagnon | Conseillère en gestion des actifs | Direction de l'intégration des solutions technologiques [Danielle.Gagnon@cspq.gouv.qc.ca](mailto:Danielle.Gagnon@cspq.gouv.qc.ca) (they only speak French)
- **Canadian Broadcasting Corporation** (aka CBC), Montreal, QC Lynn Li [lynn.li@cbc.ca](mailto:lynn.li@cbc.ca)

En caso de tener alguna pregunta o comentario por favor no dude en contactarnos.

Lo saluda atentamente,

Atentamente,

**DIR GYE:**

Av. Domingo Comín s/n e intersección 11ava.  
Parque Industrial Anglo Automotriz  
**Telf.:** 242-9977

**DIR UIO:**

Avenida la Prensa N70-121 y Pablo Picasso.  
En el Complejo Industrial y Comercial  
El Condado - Arrendamiento Las Violetas,  
Bodega 18X.

Ing. Diego Pinos Cobos

**GERENTE COMERCIAL**  
DATASOLUTIONS S.A.



**CUIDAMOS EL MUNDO**  
**CUIDAMOS TU FUTURO**

Entre 2015 a 2021



Reciclamos más de  
**40 toneladas de papel**  
de nuestros clientes.



Salvando la  
tala de más  
**700 árboles.**