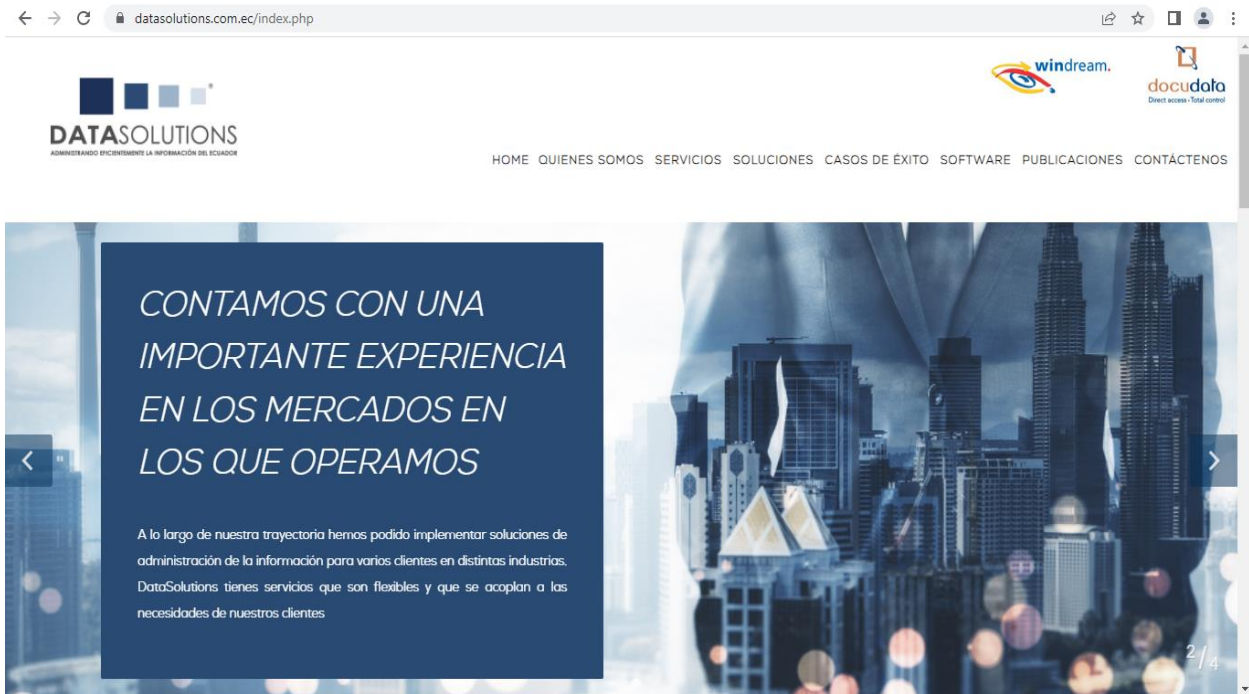


# DATASOLUTIONS

## MANUAL DE NUESTRO SISTEMA RCWEB PERSONALIZADO PARA MEDIGLOBAL S.A.

## INICIO

Para que el cliente pueda realizar una orden de cajas o documentos, debe ingresar a la página web [www.datasolutions.com.ec](http://www.datasolutions.com.ec)

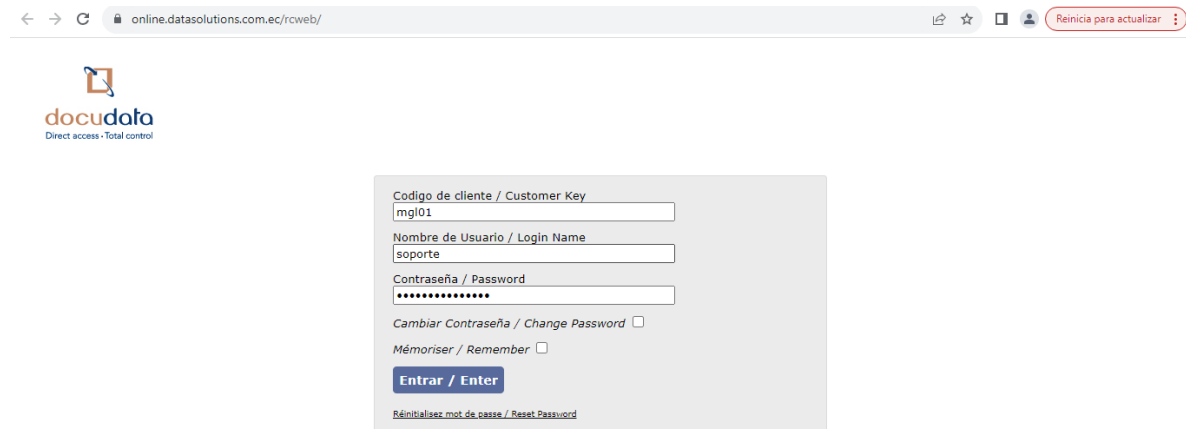


En la página web se encuentra un link donde se puede ingresar al Rcweb para poder realizar las órdenes de cajas, files o documentos.



## ACCESO

Una vez que se ha ingresado al link, aparecerá una ventana de Login, donde se tiene que ingresar código cliente, nombre de usuario y contraseña y le da click al Botón “Entrar”. El cliente también puede modificar su clave.



online.datasolutions.com.ec/rcweb/ Reinicia para actualizar

**docudata**  
Direct access - Total control

Código de cliente / Customer Key  
mgl01

Nombre de Usuario / Login Name  
soporte

Contraseña / Password  
\*\*\*\*\*

Cambiar Contraseña / Change Password ☐

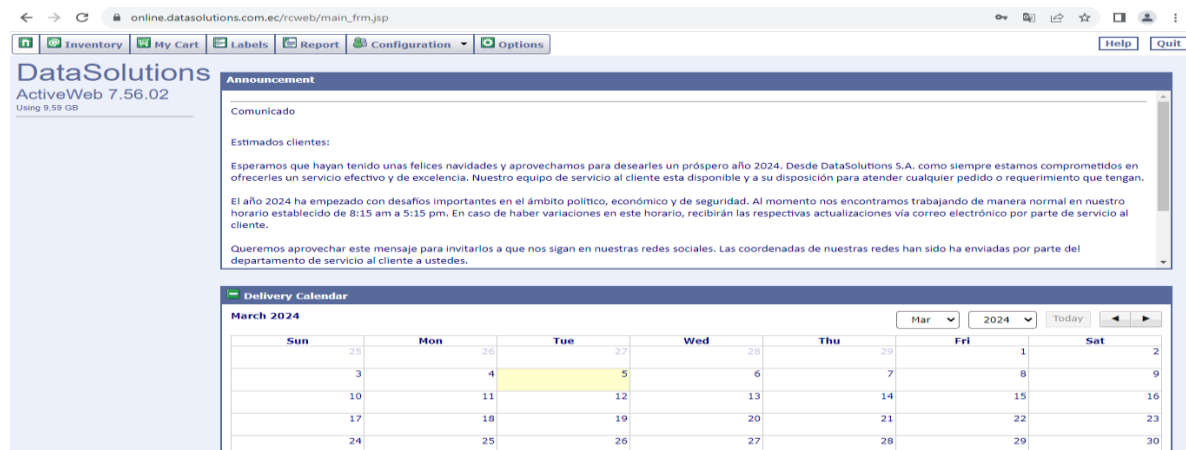
Mémoiser / Remember ☐

**Entrar / Enter**

[Reinicializar mot de passe / Reset Password](#)

Una vez que ingresa se visualizará nuestra venta de bienvenida donde encontrará lo siguiente:

- Boletín: En esta área DataSolutions S.A. mostrará los mensajes importantes dirigidos a cada uno de los clientes
- Calendario administrativo: Este calendario muestra las órdenes que el cliente ha realizado con los respectivos soportes.



online.datasolutions.com.ec/rcweb/main\_frm.jsp Help Quit

**DataSolutions**  
ActiveWeb 7.56.02  
Using 9.59 GB

**Announcement**

Comunicado

Estimados clientes:

Esperamos que hayan tenido unas felices navidades y aprovechamos para desearles un próspero año 2024. Desde DataSolutions S.A. como siempre estamos comprometidos en ofrecerles un servicio efectivo y de excelencia. Nuestro equipo de servicio al cliente esta disponible y a su disposición para atender cualquier pedido o requerimiento que tengan.

El año 2024 ha empezado con desafíos importantes en el ámbito político, económico y de seguridad. Al momento nos encontramos trabajando de manera normal en nuestro horario establecido de 8:15 am a 5:15 pm. En caso de haber variaciones en este horario, recibirán las respectivas actualizaciones via correo electrónico por parte de servicio al cliente.

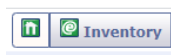
Queremos aprovechar este mensaje para invitarlos a que nos sigan en nuestras redes sociales. Las coordenadas de nuestras redes han sido ya enviadas por parte del departamento de servicio al cliente a ustedes.

**Delivery Calendar**

March 2024

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
25	26	27	28	29	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

## INVENTARIO



En esta pestaña el cliente podrá buscar y administrar sus cajas de archivos. También encontraremos el resultado de la búsqueda y permitirá al cliente saber si la caja, carpeta o documento se encuentra en nuestras instalaciones o donde el cliente y se visualiza el nombre de la persona que ha realizado el pedido.

En la viñeta inventario existen varias opciones:

- Flecha Roja: En esta columna se refleja los resultados de la búsqueda.
- Flecha Azul: En esta área

The screenshot shows the 'Inventory' section of the application. On the left, there is a list of search results for 'Box - Description' with 'retencion' as the filter. The results show boxes with numbers 00004, 00005, 00009, and 00031, all with status 'IN' and description 'RETENCIONES/DEPOSITOS/LI'. A red arrow points to this list. On the right, there is a detailed form for a selected box (Box RC Number: 4, Entry Date: 28-11-2023, Status: IN). The form includes fields for Number (00004), Owner, Department (COBRANZAS), Description (RETENCIONES/DEPOSITOS/LIQUIDACIONES), Start Date (01-12-2022), End Date (31-12-2022), Record series (DOC-8 AÑOS - DOC-MEDIGLOBAL), Source, Field 1 (CAJA 337), Field 2, Field 3, Field 4, Field 5, Access Level (0), and Disposal (Non Confidential, 31-12-2022). A blue arrow points to this detailed form.

## Busqueda Departamento Cobranzas - Retenciones

online.datasolutions.com.ec/rcweb/main\_frm.jsp

Inventory My Cart Labels Report Configuration Options

Box - Description: retencion

Search Add box Add file

Hide Search Results Show Advanced Search

Box

Number: 00004  
Status: IN  
Description: RETENCIONES/DEPOSITOS/LI

Box

Number: 00005  
Status: IN  
Description: RETENCIONES/DEPOSITOS/LI

Box

Number: 00009  
Status: IN  
Description: RETENCIONES/DEPOSITOS/LI

Box

Number: 00031  
Status: IN  
Description: RETENCIONES/DEPOSITOS/LI

12 search results

Next

All: [Icons]

Box RC Number: 4 ( Entry Date: 28-11-2023 )  
Status: IN

Number: 00004  
Owner: [Field]  
Department: COBRANZAS  
Description: RETENCIONES/DEPOSITOS/LIQUIDACIONES  
Start Date: 01-12-2022  
End Date: 31-12-2022  
Record series: DOC-8 AÑOS - DOC-MEDIGLOBAL  
Source: [Field]  
Field 1: CAJA 337  
Field 2: [Field]  
Field 3: [Field]  
Field 4: [Field]  
Field 5: [Field]  
Access Level: 0  
Disposal: Non Confidential  
31-12-2022

Update

## Busqueda Departamento Liquidacion y Facturacion -Guias

online.datasolutions.com.ec/rcweb/main\_frm.jsp

Inventory My Cart Labels Report Configuration Options

Box - Description: guias

Search Add box Add file

Hide Search Results Show Advanced Search

Box

Number: 00042  
Status: IN  
Description: GUIAS\*

Box

Number: 00064  
Status: IN  
Description: GUIAS\*

Box

Number: 00066  
Status: IN  
Description: GUIAS\*

Box

Number: 00067  
Status: IN  
Description: GUIAS\*

14 search results

Next

All: [Icons]

Box RC Number: 42 ( Entry Date: 28-11-2023 )  
Status: IN

Number: 00042  
Owner: [Field]  
Department: LIQUIDACION Y FACTURACION  
Description: GUIAS  
Start Date: 01-03-2023  
End Date: 31-05-2023  
Record series: DOC-8 AÑOS - DOC-MEDIGLOBAL  
Source: [Field]  
Field 1: CAJA 254  
Field 2: [Field]  
Field 3: [Field]  
Field 4: [Field]  
Field 5: [Field]  
Access Level: 0  
Disposal: Non Confidential  
31-05-2023

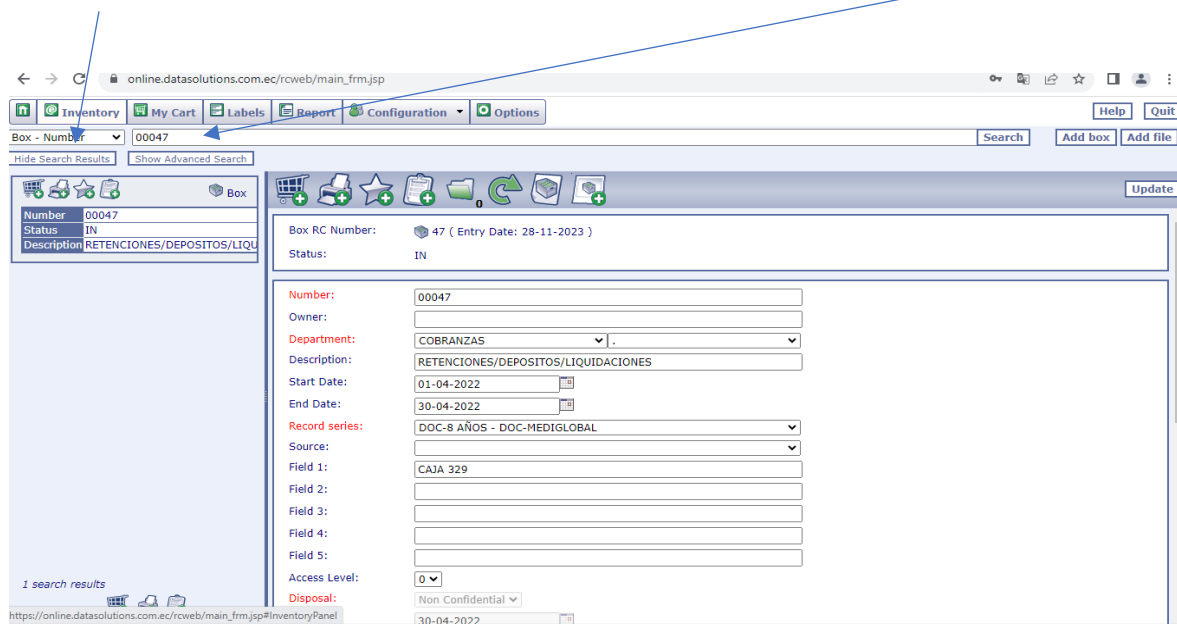
Update

En esta pantalla el cliente se encontrará con diversas formas de búsquedas: búsqueda por campo de indexación y búsqueda avanzada. El cliente podrá tener varias opciones para la búsqueda por campo de indexación tales como: caja-numero; archivo-numero; etc. En la búsqueda avanzada

podemos combinar los campos de indexación, siempre que la búsqueda avanzada este activa se visualizara un icono llamado filtros activos. Para borrar la búsqueda avanzadas se procederá a borrar todo campo que se haya llenado.

## BUSQUEDA POR NUMERO DE CAJA

Por ejemplo, en este caso específico, realice la búsqueda de la caja numero 00047:



The screenshot shows the DataSolutions web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Inventory, My Cart, Labels, Report, Configuration, and Options. Below this, a search bar is visible with the text "Box - Number" and the value "00047". To the right of the search bar are buttons for "Search", "Add box", and "Add file". Below the search bar, there is a section for "Box" with a table showing the search results. The table has columns for "Number", "Status", and "Description". The first row shows "00047", "IN", and "RETENCIONES/DEPOSITOS/LIQU". To the right of the search results, there is a form for "Box RC Number" and "Status". The "Box RC Number" field contains "47 ( Entry Date: 28-11-2023 )" and the "Status" field contains "IN". Below these fields, there is a section for "Number" and "Owner". The "Number" field contains "00047" and the "Owner" field is empty. Below these fields, there is a section for "Department" and "Description". The "Department" field contains "COBRANZAS" and the "Description" field contains "RETENCIONES/DEPOSITOS/LIQUIDACIONES". Below these fields, there is a section for "Start Date" and "End Date". The "Start Date" field contains "01-04-2022" and the "End Date" field contains "30-04-2022". Below these fields, there is a section for "Record series" and "Source". The "Record series" field contains "DOC-8 AÑOS - DOC-MEDIGLOBAL" and the "Source" field is empty. Below these fields, there is a section for "Field 1" through "Field 5". The "Field 1" field contains "CAJA 329" and the other fields are empty. Below these fields, there is a section for "Access Level" and "Disposal". The "Access Level" field contains "0" and the "Disposal" field contains "Non Confidential". At the bottom of the form, there is a section for "Disposal" and "Date". The "Disposal" field contains "30-04-2022" and the "Date" field is empty.

## Búsqueda por texto

The screenshot shows the 'EGRESOS' search results page. On the left, a list of search results is displayed with columns for Number, Status, and Description. The main area shows the details of a selected record (Box RC Number: 22, Entry Date: 28-11-2023). The details form includes fields for Number, Owner, Department (TESORERIA), Description (EGRESOS/SOPORTES/TRANSFERENCIAS), Start Date (01-06-2022), End Date (30-06-2022), Record series (DOC-8 AÑOS - DOC-MEDIGLOBAL), Source, Field 1 (CAJA 170), Field 2, Field 3, Field 4, Field 5, Access Level (0), and Disposal (Non Confidential).

En este tipo de búsqueda, podemos poner el texto de lo que queremos buscar, por ejemplo; Facturas, Retención, o como en el ejemplo yo hice la búsqueda de la palabra **EGRESOS**, y la plataforma me arroja todos las cajas y archivos que contengan esta palabra o esta documentación.

## Búsqueda Avanzada y Filtros activos

Por ejemplo, aquí estamos haciendo una búsqueda avanzada de cajas por fecha de inicio, fecha de fin, empresa y departamento

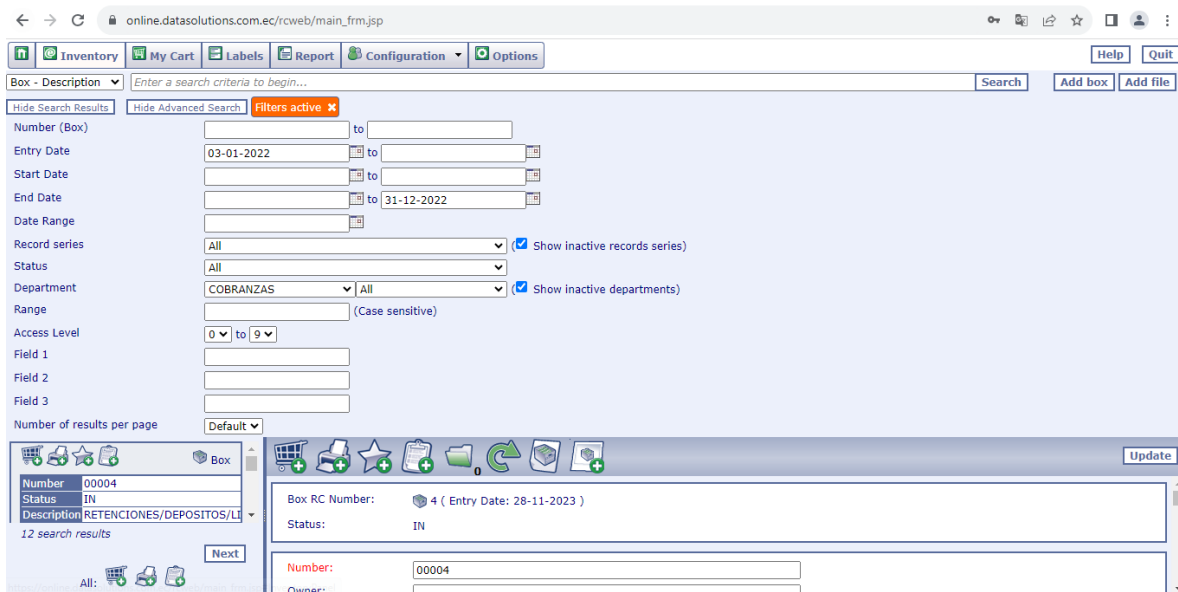
Busqueda de Caja Fecha de Inicio Fecha de fin Departamento

The screenshot shows the 'Advanced Search' interface. The 'Filters active' section is expanded, showing filters for Number (Box), Entry Date (03-01-2022 to 31-12-2022), Start Date, End Date, Date Range, Record series, Status, Department (TESORERIA), Range (CORRANZAS), Access Level, Field 1, Field 2, Field 3, and Number of results per page (Default). The search results list shows 68 results, with the first result being Box RC Number: 19, Entry Date: 28-11-2023, Status: IN, Number: 00019, and Owner: .



Una vez seleccionar búsqueda avanzada se puede realizar la búsqueda por empresa, por Fecha de Inicio, Fecha de Fin, etc. Tienen varios filtros que pueden utilizar para la búsqueda efectiva de sus documentos. Como pueden ver a continuación se reflejan 12 resultados con la búsqueda que realice arriba.

Busqueda avanzada por filtros Departamento Cobranzas fecha de inicio 3-1-2022 fecha fin 31-12-2022



online.datasolutions.com.ec/rcweb/main\_frm.jsp

Inventory My Cart Labels Report Configuration Options Help Quit

Box - Description Enter a search criteria to begin... Search Add box Add file

Hide Search Results Hide Advanced Search Filters active

Number (Box) to

Entry Date 03-01-2022 to

Start Date to

End Date to 31-12-2022

Date Range

Record series All Show inactive records series

Status All

Department COBRANZAS All Show inactive departments

Range (Case sensitive)

Access Level 0 to 9

Field 1

Field 2

Field 3

Number of results per page Default

Box

Number: 00004

Status: IN

Description: RETENCIONES/DEPOSITOS/LI

12 search results

Next

Box RC Number: 4 (Entry Date: 28-11-2023)

Status: IN

Number: 00004

Owner:



## BUSQUEDA POR DESCRIPCION

The screenshot shows the DATASOLUTIONS web application interface. The search bar at the top contains 'Box - Description: retencion'. The search results are displayed in a table with columns for Number, Status, and Description. The first result is '00004 IN RETENCIONES/DEPOSITOS/LI'. The interface also includes a sidebar with navigation options like Inventory, My Cart, Labels, Report, Configuration, and Options. The bottom of the page shows a list of search results with details for each box, including Number, Status, and Description.

En esta búsqueda podemos llegar a una caja específico, por ejemplo; en este caso se solicitó buscar BOX DESCRIPTION: RETENCION, y en la parte de búsqueda avanzada se determinó los rangos de fechas 03 01 2022 hasta 31 12 2022. Como pueden ver la plataforma nos arroja más de 12 Files con esta descripción y en estas fechas.

The screenshot shows the DATASOLUTIONS web application interface. The search bar at the top contains 'Box - Description: retencion'. The search results are displayed in a table with columns for Number, Status, and Description. The first result is '00004 IN RETENCIONES/DEPOSITOS/LI'. The interface also includes a sidebar with navigation options like Inventory, My Cart, Labels, Report, Configuration, and Options. The bottom of the page shows a list of search results with details for each box, including Number, Status, and Description.

## Agregar a Orden



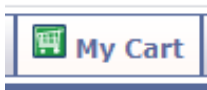
En esta ventana el cliente se encontrará con el icono **agregar orden** el cual permitirá al cliente seleccionar la caja para agregarla a una orden de pedido. En esta misma ventana se encontrará un icono en la parte inferior izquierda el cual permitirá al cliente seleccionar todas las cajas/carpetas que se encuentren como resultado de una búsqueda.

Selecciona en carrito de compra agrega la caja solicitada

The screenshot shows the web application interface with the following elements:

- Navigation Bar:** Includes links for Inventory, My Cart, Labels, Report, Configuration, and Options. A search bar is also present.
- Search Results:** On the left, a list of search results for 'ASISKEN GUIAS\*' is displayed, showing details like Number, Status, and Description.
- Form Fields:** The main area contains a form for adding a box to an order. Fields include:
  - Box RC Number: 28 (Entry Date: 28-11-2023)
  - Status: IN
  - Number: 00028
  - Owner:
  - Department: LIQUIDACION Y FACTURACION
  - Description: ASISKEN GUIAS
  - Start Date: 01-01-2022
  - End Date: 31-12-2022
  - Record series: DOC-8 AÑOS - DOC-MEDIGLOBAL
  - Source:
  - Field 1: CAJA 260
  - Field 2:
  - Field 3:
  - Field 4:
  - Field 5:
  - Access Level: 0
  - Disposal: Non Confidential
- Buttons:** Includes 'Add box', 'Add file', 'Update', and 'Next'.

## MIS ORDENES O (MY CART)



En la pestaña MY CART encontraremos todas las cajas/carpetas que fueron agregadas por medio del icono del carrito de compras que aparece en la pestaña de inventario.

- A. Permite eliminar una caja/carpetas de la lista en mis órdenes.
- B. Muestra si la caja esta, Disponible, fuera, eliminada, pre add. (Status)
  - a. Disponible: Cuando la caja/carpetas está en bodega de DATASOLUTIONS.
  - b. Fuera: Cuando la caja/carpetas fue pedida y está donde el cliente
  - c. Eliminada: cuando la caja por autorización del cliente fue destruida
  - d. Pre add: Cuando la caja está en proceso de indexación.
  - e. Bodega: la caja se encuentra donde el cliente en sus instalaciones.
- C. Nos muestra la persona que hace la orden. El nombre de la persona que ingresa en el sistema.
- D. Permite que el cliente retorne a DATASOLUTIONS una caja/carpetas y debe estar en actividad "fuera"
- E. Permite pedir la documentación para proceso de destrucción.
- F. Permite que el cliente solicite el escaneo bajo demanda de algún archivo.

Se encuentra generada ya la orden u ordenes de las Carpetas o Cajas que el cliente solicita.

Al generar la orden presione click en el carrito de compras y se refleja en print de pantalla la solicitud creada en la plataforma.

## CAMPOS DE INDEXACION POR DEPARTAMENTO:

Son los siguientes: Empresa, Departamento, Descripción, Fecha, Rangos, y demás información que se acordó con el cliente MEDIGLOBAL S.A en el Acta de KO. Como se ilustra a continuación:

online.datasolutions.com.ec/rcweb/main\_frm.jsp

Inventory My Cart Labels Report Configuration Options

Box - Description Enter a search criteria to begin... Search Add box Add file

Hide Search Results Show Advanced Search

Box

Number: 00002  
Status: IN  
Description: GUIAS DE ENVIO 15-17\*

Box

Number: 00056  
Status: IN  
Description: LURREIN GUIAS 01-04\*

Box

Number: 00046  
Status: IN  
Description: LURREIN GUIAS 05-11\*

Box

Number: 00033  
Status: IN  
Description: MEDIASIST GUIA 01-03\*

68 search results  
Previous Next

All: [Icons]

Box RC Number: 46 ( Entry Date: 28-11-2023 )  
Status: IN

Number: 00046  
Owner:   
Department: LIQUIDACION Y FACTURACION  
Description: LURREIN GUIAS 05-11  
Start Date: 01-05-2022  
End Date: 31-12-2022  
Record series: DOC-8 AÑOS - DOC-MEDIGLOBAL  
Source:   
Field 1: CAJA 278  
Field 2:   
Field 3:   
Field 4:   
Field 5:   
Access Level: 0  
Disposal: Non Confidential  
31-12-2022

## Regresar o (Return)

En esta opción podemos retornar file detallando el número como refleja en la imagen a continuación:

online.datasolutions.com.ec/rcweb/main\_frm.jsp

Inventory My Cart Labels Report Configuration Options

My Cart

Number	Status	Description	Recipient	Permanently Out	Return	Next Delivery
00046	IN	LURREIN GUIAS 05-11*	SOPORTE, DATA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Returns

Item Type: Box  
Quantity:   
Add

Box Sale

Line Items

Batch addition

Delivery

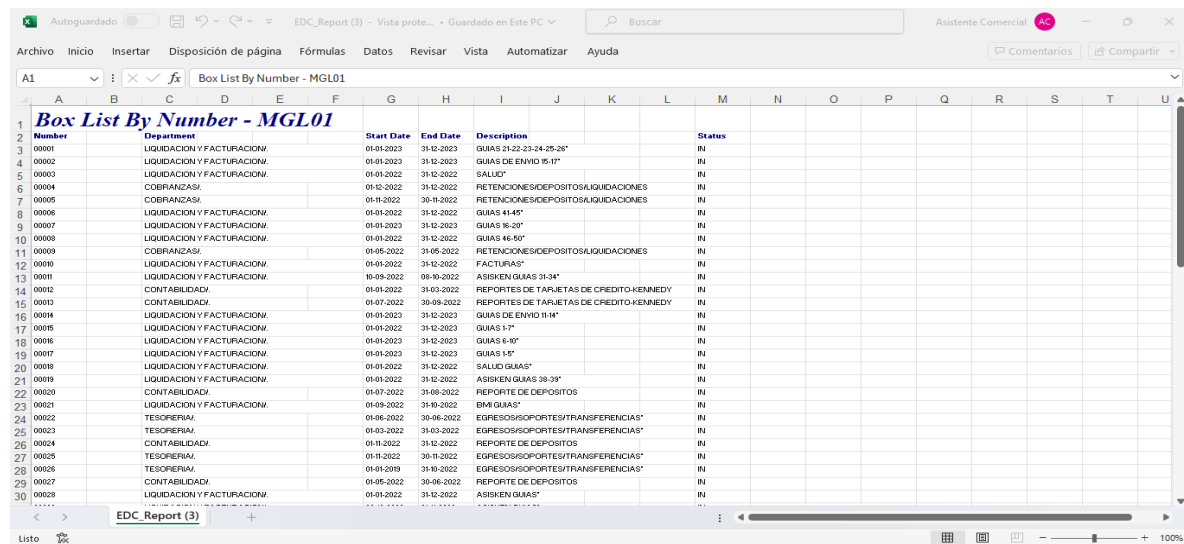
Delivery Type: REGULAR DELIVERY  
Address: KENNEDY OESTE CALLE OCTAVA N° 111 INTERS  
Special Instructions: RETORNO DE CAJA OFICINA PRINCIPAL

## Venta de caja vacía o (Box Sale)

Aquí podremos pedir cajas nuevas para guardar nueva documentación.

## REPORTERIAS AUTOMATICAS DIGITALES

Las reporterías podemos personalizarlas, de acuerdo con la necesidad del cliente y de cada usuario. Luego puede crear en PDF o EXCEL, según su necesidad:



Number	Department	Start Date	End Date	Description	Status
00001	LIQUIDACION Y FACTURACION	01-01-2023	31-12-2023	GUAS 21-22-23-24-25-26"	IN
00002	LIQUIDACION Y FACTURACION	01-01-2023	31-12-2023	GUAS DE ENVIO 15-17"	IN
00003	LIQUIDACION Y FACTURACION	01-01-2022	31-12-2022	SALUD	IN
00004	COBRANZAS	01-12-2022	31-12-2022	RETENCIONES/DEPOSITOS/LIQUIDACIONES	IN
00005	COBRANZAS	01-11-2022	30-11-2022	RETENCIONES/DEPOSITOS/LIQUIDACIONES	IN
00006	LIQUIDACION Y FACTURACION	01-01-2022	31-12-2022	GUAS 41-45"	IN
00007	LIQUIDACION Y FACTURACION	01-01-2023	31-12-2023	GUAS 46-50"	IN
00008	LIQUIDACION Y FACTURACION	01-01-2022	31-12-2022	GUAS 46-50"	IN
00009	COBRANZAS	01-05-2022	31-05-2022	RETENCIONES/DEPOSITOS/LIQUIDACIONES	IN
00010	LIQUIDACION Y FACTURACION	01-01-2022	31-12-2022	FACTURAS	IN
00011	LIQUIDACION Y FACTURACION	10-09-2022	08-10-2022	ASISKEN GUAS 31-34"	IN
00012	CONTABILIDAD	01-01-2022	31-03-2022	REPORTES DE TARJETAS DE CREDITO KENNEDY	IN
00013	CONTABILIDAD	01-07-2022	30-09-2022	REPORTES DE TARJETAS DE CREDITO KENNEDY	IN
00014	LIQUIDACION Y FACTURACION	01-01-2023	31-12-2023	GUAS DE ENVIO 11-14"	IN
00015	LIQUIDACION Y FACTURACION	01-01-2022	31-12-2023	GUAS 1-7"	IN
00016	LIQUIDACION Y FACTURACION	01-01-2023	31-12-2023	GUAS 6-10"	IN
00017	LIQUIDACION Y FACTURACION	01-01-2023	31-12-2023	GUAS 1-5"	IN
00018	LIQUIDACION Y FACTURACION	01-01-2022	31-12-2022	SALUD GUAS	IN
00019	LIQUIDACION Y FACTURACION	01-01-2022	31-12-2022	ASISKEN GUAS 38-39"	IN
00020	CONTABILIDAD	01-07-2022	31-08-2022	REPORTES DE DEPOSITOS	IN
00021	LIQUIDACION Y FACTURACION	01-09-2022	31-10-2022	EMI GUAS	IN
00022	TESORERIA	01-06-2022	30-06-2022	EGRESOS/SOPORTES/TRANSFERENCIAS	IN
00023	TESORERIA	01-03-2022	31-03-2022	EGRESOS/SOPORTES/TRANSFERENCIAS	IN
00024	CONTABILIDAD	01-11-2022	31-12-2022	REPORTES DE DEPOSITOS	IN
00025	TESORERIA	01-11-2022	30-11-2022	EGRESOS/SOPORTES/TRANSFERENCIAS	IN
00026	TESORERIA	01-01-2019	31-10-2022	EGRESOS/SOPORTES/TRANSFERENCIAS	IN
00027	CONTABILIDAD	01-05-2022	30-06-2022	REPORTES DE DEPOSITOS	IN
00028	LIQUIDACION Y FACTURACION	01-01-2022	31-12-2022	ASISKEN GUAS	IN

AQUÍ SE ADJUNTA LINK DE VIDEO DE CAPACITACION:

[CAPACITACIÓN MEDIGLOBAL-20240227 100416-Grabación de la reunión.mp4](#)