

PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA

PROPUESTA NO. DPC-2021-000159

13 de diciembre de 2021

Servicios de Administración
Integral de Información Física
y Digital.

CLIENTE: UNIVERSAL SWEETS
PROYECTO: GESTOR DOCUMENTAL
VERSIÓN DE PROPUESTA: 1.0

Presentado por:



ING. DIEGO PINOS COBOS
GERENTE COMERCIAL

DATASOLUTIONS S.A.

Av. Domingo Comín y
Onceava,
Ciudadela 9 de octubre
Guayaquil – Ecuador
tel. +593 4-/242 9977
cel. +593 958 924 892

dpinos@datasolutions.com.ec
www.datasolutions.com.ec

15 de abril de 2024

Ing. Fabiola Cordero
Gerente Operaciones
Banco Amazonas

Ciudad. –

De nuestra consideración:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, especialistas en la Administración de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, la misma consiste en Digitalización, Administración y Custodia de información Física y Digital, así como de Destrucción de Archivos, cumpliendo, de forma completa el ciclo de vida de la documentación desde su generación hasta su deceso respaldado por los certificados y normas para este efecto.

DATASOLUTIONS S.A cuenta con el software **EDC DOCUDATA**, de origen canadiense, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de información física. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible para los clientes dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato. También nuestra plataforma tecnológica permite la conversión y custodia de información física a un formato digital. Este software permite administrar la información digital 24/7/365 además de que con sus aplicativos podemos llevar a nuestros clientes hacia un concepto 0 papel en sus oficinas, manteniendo una jerarquía **CAJA-FILE-DOC-IMG**.

Nuestras instalaciones cuentan con una infraestructura debidamente adecuada para el manejo, almacenamiento y administración de archivos físicos y digitales, mediante el cual estamos seguros de que podremos satisfacer sus necesidades de manera ágil y eficiente. Actualmente la compañía tiene su matriz en Guayaquil con su sucursal principal en Quito. Esperamos que la propuesta presentada a continuación sea de su agrado y podamos entablar una relación comercial con ustedes en el largo plazo.

Atentamente,

DIEGO PINOS COBOS
GERENTE COMERCIAL
DATASOLUTIONS S.A

A continuación, detallamos algunos de nuestros clientes:



GEDEON RICHTER, farmacéutica húngara con presencia en el Ecuador, tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que actualmente proporciona información de Recursos Humanos en forma rápida, simple y segura a sus usuarios con un acceso remoto, entregando la posibilidad de administrar la información digitalmente.



ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS

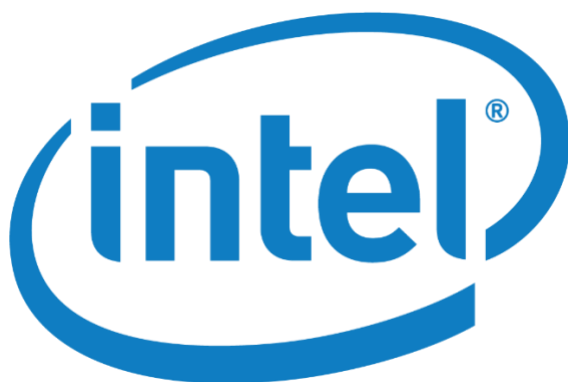
ALPIECUADOR S.A., tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que permita integrar los documentos de tipo físico con los digitales en un solo ambiente, permitiendo aprovechar el uso de la información concatenados con los procesos internos.



ASIAUTO S.A., representantes de **KIA MOTORS** para el Ecuador, han confiado, en nuestra compañía tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que ha permitido de manera remota y segura controlar la facturación de sus vehículos hasta el nivel de extraer información de documentos específicos y mediante la inclusión de nuestra herramienta permitir a su departamento comercial conocer mediante el N° de Chasis o Cédula los vehículos que han sido vendidos y de esta forma controlar y establecer estrategias en la postventa.



MAPFRE



NOKIA



Antecedentes

Banco Amazonas S.A. fue fundado en el año de 1975. La institución se dedica a la prestación de servicios financieros en los mercados de **banca** empresarial y personal. Además, ofrece servicios de **banca** de Inversión por medio de los productos de titularización y de certificados de depósito.

La institución es muy sólida financieramente, tiene buenos antecedentes de desempeño y no tiene aspectos débiles que se destaquen.

Banco Amazonas se esmera en desarrollar confianza mutua entre cliente y Banco, en el contexto de una relación a largo plazo. Para el banco es importante que el cliente se sienta cómodo con las personas y con la cultura del Banco con el que hace sus negocios. Su propósito es hacer cada día más fácil la vida de sus clientes.

DATASOLUTIONS S.A. es una empresa que ofrece soluciones integrales en el almacenamiento y gestión de información. Somos una empresa ecuatoriana con más de 15 años de experiencia que se destaca por su atención personalizada y conjuntos de servicios a la medida de sus necesidades. Nos motiva ofrecer el más alto nivel de atención a nuestros clientes con un fuerte enfoque en una capacidad de respuesta sobresaliente, todo con el fin de hacer que la gestión de su archivo sea tan efectiva y dinámica como lo requiera su negocio. Nuestra robusta plataforma nos permite ser el único proveedor en Ecuador que puede administrar su información Física y Digital bajo un solo techo en una misma plataforma.

Cumpliendo con el requerimiento solicitado por la Ing. Fabiola Cordero, Gerente de Operaciones de Banco Amazonas nos permitimos poner a su disposición los servicios que como empresa podemos ofrecer en el mercado local a nivel Nacional en Soluciones de Administración Integral de Información Física y Digital, dentro de un mismo ambiente a través de una plataforma tecnológica robusta.

Tuvimos la oportunidad de visitar las oficinas de **Banco Amazonas** en Guayaquil; y hacer una presentación de nuestros servicios y adicional levantar información importante del archivo e información del banco, del cual el cliente nos ha solicitada presentar una propuesta de solución Integral.

A continuación, información proporcionada por el BANCO:

I. ARCHIVO PASVO:

Descripción de la Propuesta:

Ciclo de la Información



I. ARCHIVO PASIVO

Proceso de ordenamiento e indexación

Ordenamiento Normal



Es el proceso en que se ordena por contenido general de cada Kit de Almacenamiento (Caja). Es decir, mediante un proceso de etiquetado se asignará un Código de Barras único a cada Kit de Almacenamiento (Caja), donde se registrarán diferentes campos que

ayudarán a conocer qué tipo de información se encuentra almacenada en nuestro centro de acopio, cabe manifestar que estas son ordenadas y parametrizadas en su registro mediante el ingreso de información que permitan hacer una búsqueda rápida y eficiente, datos que pueden ser:

1. Descripción
2. Rango de fechas
3. Tipos de documentos
4. Departamentos
5. Subdepartamento
6. Centros de Costos
7. Esquemas de Retención
8. Intervalos
9. Notas, entre otros

En el caso específico de **BANCO AMAZONAS** tenemos claro que la información que se custodiaria consiste en expedientes que son las carpetas de cada uno de los departamentos generadores de información, principalmente Departamentos de Créditos. La idea sería enumerar cada caja con una descripción general de los expedientes incluidos en la misma, otorgando la capacidad a que en un futuro el usuario pueda acceder a cada una de manera remota usando la implementación de nuestra plataforma. Mejorando de esta forma su productividad tangible.

A continuación, ponemos a su disposición el costo de la inversión inicial para:

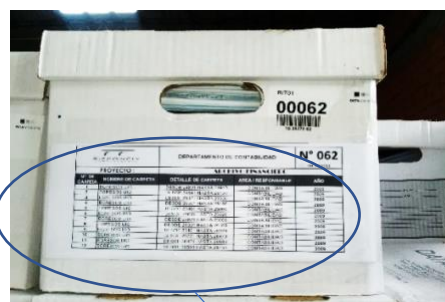
Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit de Almacenamiento:	6200	\$ 1,65	\$ 0,00
Traslado Inicial	6200	\$ 0,35	\$ 2,170,00
*Indexación y Ordenamiento por caja	6200	\$ 0,30	\$ 1,860,00

Total, de Inversión Inicial \$ 4,030,00 + IVA

NOTAS ACLARATORIAS:

- Indexación y Ordenamiento por caja, se considerará el valor de \$0,30 por caja siempre y cuando el o los proveedores nos entreguen la Lista Maestra del Ordenamiento en Excel. Caso contrario el costo será de \$ 0,80 por caja.
- En caso de que al momento de retirar las cajas de archivos alguna se encuentra en mal estado, será informado al cliente con foto y con autorización del Banco se procederá a cambiarla.

Ordenamiento e indexación por file



Nº DE CARPETA	NOMBRE DE CARPETA	DETALLE DE CARPETA	AREA / RESPONSABLE	AÑO
1	EGRESOS UIO	DESDE 24801 HASTA 24940	CONTABILIDAD	2009
2	EGRESOS UIO	DESDE 24941 HASTA 25130	CONTABILIDAD	2009
3	EGRESOS UIO	DESDE 25131 HASTA 25300	CONTABILIDAD	2009
4	EGRESOS UIO	DESDE 25301 HASTA 25490	CONTABILIDAD	2009

Es aquel que se ordena por agrupación registrando los documentos que contienen. Es decir, el cliente solicita documentos independientes, gracias a este ordenamiento podemos entregar o bien solo el File (Agrupación) o el documento propiamente de tal forma que no sea necesario enviar la caja con toda la documentación física. De esta forma los documentos pueden ser indexados como el cliente los requiera otorgando una versatilidad única en nuestros servicios dando la facilidad de que el cliente si lo desea se lo entregue en forma física y de no ser necesario que se lo digitalice y se lo cargue en la plataforma de manera inmediata, creando un Storage que se pueda administrar y manipular de forma remota dependiendo el perfil de usuario que haga sido asignado.

En el caso de **BANCO AMAZONAS** la idea es ordenar por file cada uno de los archivos con los campos de indexación que **BANCO AMAZONAS** requiera. De esta manera conseguiremos que **BANCO AMAZONAS** pueda buscar los archivos de manera rápida y eficiente. Al tenerlo indexado por file **BANCO AMAZONAS** tendrá la opción de pedir las carpetas de manera digital. Una vez que estás carpetas se digitalizan quedan automáticamente custodiados de manera que **BANCO AMAZONAS** los pueda acceder de manera remota cuando lo requieran 24/7/365.

A continuación, nuestra propuesta para Ordenamiento, Indexación y Registro por file:

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Ordenamiento e indexación por file	200500	\$ 0,20	\$ 40,100,00

Total, Ordenamiento e Indexación por File 40,100,00 + IVA

Servicios de Custodia de información Física



DATASOLUTIONS S.A. es una compañía que cuenta con una infraestructura importante para ofrecer los servicios de custodia de información física. Actualmente tenemos una capacidad máxima de almacenamiento para unas 200,000 cajas. Adicional a esto nos hemos posicionado como la compañía que mayor énfasis le da a la mitigación de riesgos de accidentes, además de contar con una plataforma tecnológica de punta con interfaz web y sobre todo especializada en la Administración y Custodia Integral de Documentos Físicos como Digitales.

Actualmente contamos con todo tipo de alarmas, de incendio, de impacto y de robo. Tenemos un sistema preventivo de agua, lo que le permite al cuerpo de bomberos tener las herramientas para mitigar cualquier riesgo.

Nuestros servicios de custodia no son simplemente servicios de bodegaje, todo lo contrario, gracias a nuestra tecnología de código de barras podemos obtener una rápida ubicación de la caja lo cual se traduce en un tiempo de respuesta mucho más rápido para nuestros clientes.

Adicional a esto poseemos un software el cual permite que de manera remota nuestros clientes accedan a su información sin filtro alguno, así como complementarla con la parte digital en el mismo ambiente.

Los tipos de servicios de custodia de información física son los siguientes:

- Custodia de información Outsourcing: Consiste en que la información física del cliente se custodie en las instalaciones de **DATASOLUTIONS S.A.**
- Custodia de información in-house: Consiste en que la información física del cliente se custodie en las instalaciones del cliente.

El concepto de este servicio implica que **DATASOLUTIONS S.A.** pone la infraestructura de personal y software dentro de las instalaciones del cliente.

En el caso de **BANCO AMAZONAS**, al tener sus archivos custodiados en uno de nuestros Centros de Acopio, su Información estará protegida correctamente siguiendo todos los protocolos de seguridad para el manejo de archivos. En este caso recomendamos que los servicios se provean en los centros de Acopio de información de **DATASOLUTIONS S.A.**

A continuación, detallamos los costos de nuestros servicios de custodia de información para **BANCO AMAZONAS**:

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DATASOLUTIONS S.A.			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	6200	\$ 0,20	\$ 1,240,00

Total, de Custodia Mensual 1240,00 + Iva

NOTAS ACLARATORIAS:

*SE ENTREGARÁN 5 USUARIOS Y 2 CONCURRENCIAS SIN COSTOS BANCO AMAZONAS. SI NECESITAN MAS USUARIOS LO PODEMOS REVISAR.

II. DOCUMENTACION DIGITALIZADA (PROCESAMIENTO DIGITAL)

Procesamiento Digital

Tome el control de sus documentos

- **Administre millones de documentos** al facilitar la consulta con búsquedas y el acceso a ellos desde cualquier lugar.
- **Digitalice sus formularios, documentos y registros** para crear un lugar de trabajo productivo y sin papel.
- **Pase menos tiempo archivando y administrando documentos** y más tiempo atendiendo a sus clientes.

Al tener documentación ya digitalizada será más fácil para nosotros poder cargar estas imágenes a nuestra plataforma e Indexarlas y Ordenarlas de acuerdo con la necesidad del Banco.

A continuación, nuestra propuesta por Procesamiento Digital:

Propuesta Económica Procesamiento Digital			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Procesamiento Digital	1,000,000	\$ 0,025	\$ 25,000,00

Total, Procesamiento Digital por documento/imagen: \$25,000,00 + IVA

III. DOCUMENTACION QUE SE ESCANEA SEMANALMENTE:

Servicios de Digitalización

BANCO AMAZONAS ha manifestado que le interesa el Servicio de Digitalización. Por esta razón creemos que es importante explicar el alcance de nuestro servicio y demostrar que en **DATASOLUTIONS S.A.** se puede administrar todo el ciclo de la información de **BANCO AMAZONAS**.

Nos consideramos en los servicios de digitalización como una compañía que ofrece importantes valores agregados.

Estos valores agregados son los siguientes:

- Indexación de la información

- proceso en el cual se levantan los campos de indexación requeridos por el cliente y se adecua el software de gestión documental para habilitar estos campos de búsqueda para el cliente. Por otro lado, a través de la herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el cliente está en condiciones de buscar cualquier tipo de información mediante una búsqueda general de cualquier palabra registrada en el documento. Si el cliente tiene la información de los campos que se deben de indexar en un Excel se podría analizar la importación de la base de datos para que de manera automática se indexen los documentos en nuestra plataforma.
- Depuración
 - Consiste en la acción de separar y seleccionar la documentación que realmente el cliente requiere digitalizar. Esto implica la agrupación de la información de acuerdo con los parámetros indicados por el cliente. Adicional a esto se realiza un trabajo de preparación de la información para que la misma pase de manera eficiente por nuestros scanner.
- Revitalización de imágenes
 - Al escanear las imágenes se puede preservar la calidad del documento hacia el futuro. Adicional que los softwares que utilizamos permiten retocar y mejorar la foto de la información que se escanea.

El Banco Amazonas, nos ha manifestado de su necesidad de digitalizar y subir a nuestra plataforma un promedio de 8,000 documentos semanales en un periodo máximo de 36 horas. A continuación, enviamos nuestra propuesta por concepto de DIGITALIZACION DE INFORMACION, considerando la información que el Banco nos ha proporcionado:

DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS/IMÁGENES (ESCANEEO/INDEXACION DE DOCUMENTOS FISICOS)

Propuesta Económica DIGITAL- DATASOLUTIONS S.A.			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Digitalización por imagen:	8,000	\$ 0,05	\$ 400,00

Total Pago Inicial por Digitalización: \$ 400,00 + IVA

Este costo incluye todo el proceso explicado arriba en el Servicio de Digitalización.

Servicio de Custodia de Información digital

Nuestro software de gestión documental EDCRC permite integrar el almacenamiento de la información digital dentro de la misma plataforma en la cual se administra la información

física. Esto permite que dentro de la misma interfase el cliente pueda buscar desde la caja, pasando por la carpeta y llegando finalmente al documento específico. En el caso de que el cliente solicite un pedido de escaneo bajo demanda nuestra forma de entrega consistirá en agregar esa información digital a la plataforma y atarla a la información física custodiada en nuestro sistema.

A continuación, enviamos nuestra propuesta de rangos de precios por la custodia digital. Se ha tomado en consideración la información que ustedes ya tienen digitalizada, y la información que se continuara digitalizando.

Propuesta Económica Custodia Digital en Active Web de DATASOLUTIONS S.A.			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	2000 GB	\$ 0,20	\$ 400,00

Total, Custodia Mensual Digital: \$400,00 + IVA

A continuación, enviamos nuestra propuesta de rangos de precios por la custodia digital, los cuales se irán generando a medida que el cliente empiece a procesar más información.

RANGOS DE ALMACENAMIENTO	P.V.P. x GB
0 - 50 GIGABYTES	\$ 0,90
51 - 100 GIGABYTES	\$ 0,80
101 - 200 GIGABYTES	\$ 0,70
201 - 300 GIGABYTES	\$ 0,60
301 - 400 GIGABYTES	\$ 0,50
401 - 500 GIGABYTES	\$ 0,40
501 - 1000 GIGABYTES	\$ 0,30
1001 - 2000 GIGABYTES	\$ 0,20

IV. ARCHIVO ACTIVO

Para el archivo activo que tiene el Banco Amazonas, nuestra recomendación es utilizar nuestro servicio de IN-HOUSE:

Servicio de IN-HOUSE

DATASOLUTIONS S.A ofrece este servicio diseñado para adaptarse a las necesidades de cada cliente. Está dirigido principalmente a las empresas con sus propias instalaciones y con un equipo altamente capacitado dedicado a las funciones para las cuales han sido contratados.

DATASOLUTIONS S.A. permite a sus clientes transformar una gran parte de sus costos fijos en costos variables, sin perder nunca de las sinergias generadas por el hecho de mantener la Logística en sus instalaciones. Al optar por esta solución, el cliente tiene acceso a las tecnologías y herramientas de gestión de información de DATASOLUTIONS S.A. lo que le permite al cliente concentrar sus recursos y concentrarse en su negocio principal.

El servicio IN House incluyen los siguientes servicios:

- Servicios de Digitalización
 - **BANCO AMAZONAS**, ha manifestado que necesita una solución para su proceso de ARCHIVO ACTIVO/CREDITO CLIENTES; que consiste en documentación que se actualiza constantemente, para que sea cargada a nuestro software de gestión documental. La documentación deberá estar cargada mes a mes.
 - Nos consideramos en los servicios de digitalización como una compañía que ofrece importantes valores agregados. Estos valores agregados son los siguientes:
 - Indexación de la información
 - proceso en el cual se levantan los campos de indexación requeridos por el cliente y se adecua el software de gestión documental para habilitar estos campos de búsqueda para el cliente. Por otro lado, a través de la herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el cliente está en condiciones de buscar cualquier tipo de información mediante una búsqueda general de cualquier palabra registrada en el documento. Si el cliente tiene la información de los campos que se deben de indexar en un Excel se podría analizar la importación de la base de datos para que de manera automática se indexen los documentos en nuestra plataforma.
 - Depuración
 - Consiste en la acción de separar y seleccionar la documentación que realmente el cliente requiere digitalizar. Esto implica la agrupación de la información de acuerdo con los parámetros indicados por el cliente. Adicional a esto se realiza un

trabajo de preparación de la información para que la misma pase de manera eficiente por nuestros scanner.

- Revitalización de imágenes
 - Al escanear las imágenes se puede preservar la calidad del documento hacia el futuro. Adicional que los softwares que utilizamos permiten retocar y mejorar la foto de la información que se escanea.

Según información del cliente este **ARCHIVO ACTIVO** consiste en :

FILES: **10 CARPETAS MENSUALES**

NOTAS:

- **8 PESTAÑAS DE SEPARACION SEGÚN MALLA**
 - ESTE ARCHIVO SE ENCUENTRA EN CUSTODIA DEL BANCO.
 - 40 DOCUMENTOS POR CARPETAS DE CLIENTE, PROMEDIO 3 HOJA CADA UNO.
 - TOTAL, DOCUMENTOS: **400 DOCUMENTOS PROMEDIO**

El servicio In House incluye:

- Equipo Hardware que incluye CPU, Laptops, Scanner De Alta Velocidad (3000 mil hojas por día) y de Alta Resolución (600 ppp por imagen).
- Software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo.
- Aplicación de la tecnología de código de barras para caja y file de tal manera que la información llegue a nuestra en orden y lista para ser visualizada y operada a través del EDC. **En este caso no aplicaría, ya que esta información se custodiara en el Banco.**
- Todo el personal contara con el debido Uniforme, Camisa, Camiseta, Medias, Zapatos, Botas, Chalecos Reflectivos, Cascos, etc. Y estarán debidamente uniformados en todo momento.

A continuación, nuestra propuesta para este servicio:

IN-HOUSE EVENTUAL

COSTO PERSONAL IN HOUSE	
ALL INCLUSIVE MENSUAL	\$ 380,00

Total, personal In House: \$ 380,00 + IVA mensuales

Notas Aclaratorias:

- El valor se incrementará por el porcentaje equivalente de incremento del salario mínimo que el Gobierno dicte año a año.
- El valor es por el total de FILES y DOCUMENTOS que se mencionan en el requerimiento e incluye todo el proceso que se detalla en la parte superior
- Nuestro operario podría ir 1 o 2 veces máximo al mes para mantener específicamente estos archivos en orden.

Propuesta de servicios consolidada

INVERSION INICIAL ARCHIVO FISICO:

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit de Almacenamiento:	6200	\$ 1,65	\$ 0,00
Traslado Inicial	6200	\$ 0,35	\$ 2,170,00
*Indexación y Ordenamiento por caja	6200	\$ 0,30	\$ 1,860,00

Total, de Inversión Inicial \$ 4,030,00 + IVA

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Ordenamiento e indexación por file	200500	\$ 0,20	\$ 40,100,00

Total, Ordenamiento e Indexación por File 40,100,00 + IVA

GRAN TOTAL INVERSION INICIAL ARCHIVO FISICO: \$ 44,130,00

PAGOS MENSUALES ARCHIVO FISICO:

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DATASOLUTIONS S.A.			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	6200	\$ 0,20	\$ 1,240,00

Total, de Custodia Mensual 1240,00 + IVA

II. DOCUMENTACION DIGITALIZADA (PROCESAMIENTO DIGITAL)

INVERSION INICIAL ARCHIVO DIGITAL:

Procesamiento Digital:

Propuesta Económica Procesamiento Digital			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Procesamiento Digital	1,000,000	\$ 0,025	\$ 25,000,00

Total, Procesamiento Digital por documento/imagen: \$25,000,00 + IVA

GRAN TOTAL INVERSION INICIAL ARCHIVO DIGITAL: \$ 25,000,00 + IVA

PAGOS MENSUALES ARCHIVO DIGITAL:

II. DOCUMENTACION QUE SE ESCANEA SEMANALMENTE

Digitalización Semanal:

Propuesta Económica DIGITALALIZACION - DATASOLUTIONS S.A.			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Digitalización por imagen:	8,000	\$ 0,05	\$ 400,00

Total, Pago por Digitalización semanal: \$ 400,00 + IVA

Custodia Digital:

Propuesta Económica Custodia Digital en Active Web de DATASOLUTIONS S.A.			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	2000 GB	\$ 0,20	\$ 400,00

Total, Custodia Mensual Digital: \$400,00 + IVA

III. ARCHIVO ACTIVO

IN-HOUSE EVENTUAL

COSTO PERSONAL IN HOUSE	
ALL INCLUSIVE MENSUAL	\$ 380,00

Total, personal In House: \$ 380,00 + IVA mensuales

Notas Aclaratorias:

- El valor se incrementará por el porcentaje equivalente de incremento del salario mínimo que el Gobierno dicte año a año.
- El valor es por el total de FILES y DOCUMENTOS que se mencionan en el requerimiento e incluye todo el proceso que se detalla en la parte superior
- Nuestro operario podría ir 1 o 2 veces al mes para mantener específicamente estos archivos en orden.

GRAN TOTAL PAGOS MENSUALES ARCHIVO DIGITAL: \$ 2,380,00 + IVA

ANALISIS BENEFICIOS DE VALOR AGREGADO DE SERVICIO INHOUSE DATASOLUTIONS

- En DATASOLUTIONS podrán encontrar el único proveedor que les podrá administrar bajo un mismo techo la información física y la información digital, con tecnología de vanguardia.
- Otros proveedores utilizan un software para el manejo de información física y otro software para el manejo de información digital. Esto crea un congestionamiento y quita productividad al trabajo.
- No tenemos costos ocultos por instalación de programas a sus servidores ya que nuestro servicio funciona en el Cloud.
- Uno de los beneficios más importantes es que trabajamos con Protocolo de Almacenamiento con Tecnología de Código de Barras, tanto para los FILES y CAJAS.
- Su información estará almacenada correctamente y de fácil y rápido acceso a la misma.
- Los usuarios no tendrán que hacer absolutamente nada, lo que incrementará la productividad de sus trabajadores.

Forma de Pago

- ✓ Inversión Inicial. - Se elabora una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera:
 - 50% Aprobación de propuesta
 - 50% Una vez terminado el proyecto.
 - El valor por custodia mensual y valor por IN-HOUSE será facturado 5 días después de iniciado el proyecto.

Tabla de Servicios Adicionales

Códigos	Descripción	Costos
ORCNR-917	Ordenamiento por Caja Normal (costo por caja nueva)	\$ 0.80
ESFBDNR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal por hoja.	\$ 0.10

ESFBDUR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente por hoja.	\$ 0.20
BSCFNR-917	Búsqueda de Caja Normal	\$ 1.60
BSFNR-917	Búsqueda de File Normal	\$ 2.28
BSCUR-917	Búsqueda de Caja Urgente	\$ 2.08
BSFUR-917	Búsqueda de File Urgente	\$ 2.98
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 10 cajas) UIO	\$ 10.00
ENCFUR-917-GYE	Envío de Caja y o File Urgente (Hasta 10 cajas) UIO	\$ 18.00
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Normal UIO	\$ 0.70
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Urgente UIO	\$ 2.50
CNPDFL-917	Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema	\$ 4.65
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo Físico por caja	\$ 2.30
KTALM-917	Kit de Almacenamiento	\$ 1.65
ENSTKORF-917	Envío de Etiquetas / Ordenamiento por File	\$ 0.06
RTCFACHF-917	Retorno de Cajas incluido transporte costo por caja.	\$ 1.48
IXSTKDF-917	Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Etiquetas	\$ 0.20
PRODTS-917	*Procesamiento de Información por imagen (+1M)	\$ 0.025

*Procesamiento de información es cuando el cliente tiene información digitalizada y la podemos subir a nuestro sistema para indexarla.

Beneficios de administrar la información con DATASOLUTIONS S.A.´

- Capacitación integral del manejo de nuestra plataforma de gestión integral de información para **BANCO AMAZONAS**.
- Contamos con un Centro de Acopio acondicionado para la conservación de su información.
 - Fumigación mensual para evitar plagas
 - Iluminación en el interior con Luz Natural
 - Sensores de movimientos.
 - Alarmas
 - Detectores de Humo
 - Cisterna dedicada al control de incendio.
- Servicio de postventa pendiente del cliente en todo momento
 - Realizamos una consultoría que encuentra las necesidades de los clientes, optimizamos sus tiempos de búsqueda ahorrando tiempo y dinero.
- Toda la información estará bajo un mismo techo ahorrando el alquiler de espacios adicionales para almacenar una misma información.

- Incluimos un Software de Gestión Documental y su capacitación para que el cliente interactúe al momento de solicitar sus cajas.
 - Haciendo la entrega de manual de operaciones
 - Tiempo de Vida Útil de Información en custodia
 - Inventario de Información en Custodia.
 - Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.
 - Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.
- Poder ingresar al sistema a cualquier hora del día y cualquier día del año para ver nuestro inventario
- Las cajas que utilizamos son las adecuadas por tamaño y peso para una persona de acuerdo con el Reglamento Laboral y Ocupacional.
- Tales cajas deberán ser de color blancas creando un ambiente estético
- Nos encargamos del retiro de sus cajas
- Emitimos un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en nuestro centro de acopio.
- Todas sus cajas serán Ordenadas se colocará un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.
- Le brindamos el servicio de **Destrucción y Reciclaje de Documentos**, esto es que de acuerdo con las políticas que maneje con su documentación nuestro software nos permite controlar el tiempo de vida útil del papel, en caso de desear el servicio, una vez destruidas las cajas con la información se le hará la entrega de un Certificado Avalado por la empresa líder en el mercado **INTERCIA**.
- Generamos propuestas de valor y somos los únicos en el mercado que podemos ofrecer un servicio que nos lleva hasta un concepto cero papeles con los siguientes servicios adicionales:
 - Radicación
 - Flujo de Procesos
 - Firmas Electrónicas

Por qué DATASOLUTIONS S.A.

- ✓ **Capacidad.** - En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas más. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
- ✓ **Seguridad.** - En nuestras bodegas tenemos sensores de movimiento que se activan al momento de que se cierra la bodega. Adicional se han instalado sensores de impacto en las paredes para prevenir que personas extrañas quieran ingresar a la bodega haciendo huecos en las paredes de esta contamos con dispositivos de prevención de incendios, como detectores de humo y de calor tenemos los respectivos extintores ubicados de acuerdo con las indicaciones del Cuerpo de Bomberos. Finalmente, en el interior de las instalaciones no existen conexiones eléctricas de ningún tipo, lo cual reduce al máximo el riesgo de un potencial incendio.

- ✓ **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos. – DATASOLUTIONS S.A** cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo.
- ✓ **Administración del archivo. – DATASOLUTIONS S.A.** proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este los nuevos archivos que se generen con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato.
- ✓ **Reducción de Costos.** - Con la implementación de nuestra solución el valor de inversión mensual por la administración sus archivos reducirán rotundamente. Nuestros Costos de Inversión actualmente son muy competitivos en el mercado colocándonos como una de las mejores empresas que brinda este servicio y atención.
- ✓ **Productividad.** - Con nuestra solución le garantizamos que su producción aumentara absolutamente ya que el periodo en que su Recurso Humano destina en buscar y ordenar sus archivos le resta el tiempo necesario para lo cual fue contratado.
- ✓ **Cumplimiento de estándares:** DOCUDATA, como empresa canadiense tiene implementado SOP (Standard Operating Procedures), dentro de sus procesos lo cual nos permite cumplir con reglamentaciones establecidas por el fabricante lo cual nos respalda para la implementación y uso de su plataforma.
- ✓ **Presencia Internacional:** debido a los beneficios y fortalezas de la plataforma el fabricante ha hecho implementaciones en varias partes del mundo como son USA, Inglaterra, Canadá entre los más importantes.
- ✓ **Experiencia:** al mantener trascendencia y establecerse como una plataforma robusta en el manejo de archivo y administración documental DOCUDATA a generado varios casos de éxito en entidades gubernamentales y privadas.

Confidencialidad

En **DATASOLUTIONS S.A.** tenemos cláusulas de Confidencialidad definidas tanto en el contrato al igual que en la manera cotidiana de operar la información de nuestros clientes.

DATASOLUTIONS S.A. entiende que la información de **BANCO AMAZONAS**, es extremadamente confidencial. Debido a esto podemos confirmar lo siguiente:

- Cada uno de los ejecutivos de **DATASOLUTIONS S.A.** ha firmado un convenio de confidencialidad con la empresa de no divulgar en absoluto la información de nuestros clientes que está almacenada en nuestras instalaciones.

- Hay una cláusula de confidencialidad expresa en el contrato con nuestros clientes que obliga a **DATASOLUTIONS S.A.** como proveedora a manejarse bajo estrictos parámetros de confidencialidad. Esta cláusula expresa claramente las obligaciones que **DATASOLUTIONS S.A.** tiene con esta cláusula específica.
- Todos nuestros kits de almacenamiento tendrán sunchos de seguridad que sólo podrán ser abiertos cuando el cliente solicite una orden a través de nuestra plataforma.
- Nuestro software de gestión documental permite generar restricciones de acceso a sus usuarios de tal manera que sus ejecutivos puedan visualizar netamente lo que les está permitido visualizar.
- Nuestro software de gestión documental tiene una bitácora que registra todos los accesos, movimientos y pedidos realizado por cada uno de sus funcionarios autorizados de tal manera de poder rastrear cualquier eventual filtro de información.

Procedimiento de calidad

El software EDCRC a través de su distribuidor oficial la compañía Docudata Software de Canadá opera con sus Procedimientos Estándares de operación. Este documento recoge en su totalidad todos los procesos y mecanismos de control de la plataforma.

Sus procedimientos son tan rigurosos que el Software EDCRC tiene presencia a nivel mundial. Instituciones públicas y privadas a nivel mundial hacen uso de esta plataforma. A continuación, ponemos a disposición una lista de clientes globales que utilizan esta plataforma.

- **New York City Dept. of Housing, Preservation & Development** New York, USA Donna Ernest ernestd@hpd.nyc.gov +1 (212) 863-5869
- **National Archives of Quebec** (aka ANQ) Quebec City, QC Betty Demétriade | Technicienne en administration | Direction de la gestion des documents betty.demetriade@cspq.gouv.qc.ca OR
- Danielle Gagnon | Conseillère en gestion des actifs | Direction de l'intégration des solutions technologiques Danielle.Gagnon@cspq.gouv.qc.ca (they only speak French)
- **Canadian Broadcasting Corporation** (aka CBC), Montreal, QC Lynn Li lynn.li@cbc.ca

En caso de tener alguna pregunta o comentario por favor no dude en contactarnos.

Lo saluda atentamente,

DIR GYE:

Av. Domingo Comín s/n e intersección 11ava.
Parque Industrial Anglo Automotriz
Telf.: 242-9977

DIR UIO:

Avenida la Prensa N70-121 y Pablo Picasso.
En el Complejo Industrial y Comercial
El Condado - Arrendamiento Las Violetas,
Bodega 18X.

Atentamente,

Ing. Diego Pinos Cobos

GERENTE COMERCIAL
DATASOLUTIONS S.A.



CUIDAMOS EL MUNDO
CUIDAMOS TU FUTURO

Entre 2015 a 2021



Reciclamos más de
40 toneladas de papel
de nuestros clientes.



Salvando la
tala de más
700 árboles.