

21 de Abril de 2022

Ing. Mariuxi Onate.
CONTADORA GENERAL.
ANDALUCIA CIA LTDA.
Ciudad. –

De nuestra consideración:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, especialistas en la Administración de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, la misma consiste en la Digitalización y Custodia de información Digital de su información.

DATASOLUTIONS S.A cuenta con el software **EDC DOCUDATA**, de origen canadiense, especializado en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de información física. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible para los clientes dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato. También nuestra plataforma tecnológica permite la conversión y custodia de información física a un formato digital. Este software permite administrar la información digital 24/7/365 además de que con sus aplicativos podemos llevar a nuestros clientes hacia un concepto 0 papel en sus oficinas, manteniendo una jerarquía **CAJA-FILE-DOC-IMG**.

Nuestras instalaciones cuentan con una infraestructura debidamente adecuada para el manejo, almacenamiento y administración de archivos físicos y digitales, mediante el cual estamos seguros de que podremos satisfacer sus necesidades de manera ágil y eficiente. Actualmente la compañía tiene su matriz en Guayaquil con su sucursal principal en Quito.

Esperamos que la propuesta presentada a continuación sea de su agrado y podamos entablar una relación comercial con ustedes en el largo plazo.



José Ortega
Presidente Ejecutivo
DataSolutions S.A.

Antecedentes

ANDALUCIA CIA LTDA., ha sido cliente de DataSolutions S.A. desde hace varios años. Hemos venido desde este tiempo prestando un servicio óptimo en la administración integral de información física. En DataSolutions S.A. a raíz de la pandemia hemos visto que el mercado ha empezado a demandar agresivamente los servicios de administración digital. Desde DataSolutions S.A. hemos mostrado una actitud activa para satisfacer estas nuevas necesidades de los clientes haciendo gestiones comerciales para poder presentar estos servicios complementarios de manera efectiva.

Hace algunas semanas se tuvo contacto con el departamento de **FINANCIERO**, donde se nos manifestó la necesidad que se los ayude con la evacuación del espacio donde actualmente se encuentra localizada su información. En esta conversación DataSolutions S.A. levanto la información para poder emprender un proceso de digitalización de cierta información financiera que Andalucía necesita que procesemos. En la inspección pudimos visualizar que la información digitalizar es la que se presenta a continuación con los siguientes campos de indexación:

- Comprobante de EGRESO/
 - fecha
 - Numero de comprobante de egreso
 - Beneficiario
 - RUC
 - CONCEPTO/ cancelación de numero de factura detallar en notas.
- Comprobante de INGRESO/
 - Fecha
 - Numero de comprobante de Ingreso
 - Cliente
 - CONCEPTO/ cancelación de numero de factura detallar en notas
- Importaciones/
 - Fecha
 - Número de importación
 - Número de factura
 - Número de orden
 - Número de DAU
 - Número de liquidación
 - Deposito pago/ banco.

EL TOTAL DE IMÁGENES APROXIMADO A COTIZAR POR TODO LOS TIPOS DE DOCUMENTOS ASCIENDE A 18.000 IMÁGENES.

DIR GYE:

Av. Domingo Comín s/n e intersección 11ava.
Parque Industrial Anglo Automotriz
Telf.: 242-9977

DIR UIO:

Avenida la Prensa N70-121 y Pablo Picasso.
En el Complejo Industrial y Comercial
El Condado - Arrendamiento Las Violetas,
Bodega 18X.

Cumpliendo con el requerimiento solicitado por **ANDALUCIA CIA LTDA**, nos permitimos poner a su disposición la cotización de los servicios que como empresa podemos ofrecerles para satisfacer sus necesidades.

Para entender de mejor manera explicaremos el ciclo de la información y detallaremos de manera general los servicios a continuación:

Proceso de ordenamiento e indexación

Ordenamiento Normal



Es el proceso en que se ordena por contenido general de cada Kit de Almacenamiento (Caja). Es decir, mediante un proceso de etiquetado se asignará un Código de Barras único a cada Kit de Almacenamiento (Caja), donde se registrará diferentes campos que ayudarán a conocer qué tipo de información se encuentra almacenada en nuestro centro de acopio, cabe manifestar que estas son ordenadas y parametrizadas en su registro mediante el ingreso de información que permitan hacer una búsqueda rápida y eficiente, datos que pueden ser:

- Descripción
- Rango de fechas
- Tipos de documentos

- Departamentos
- Subdepartamento
- Centros de Costos
- Esquemas de Retención
- Intervalos
- Notas, entre otros

A continuación, detallamos el costo por la compra del Kit de Almacenamiento y el ordenamiento por caja.

Propuesta Económica Administración de Información - Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit de Almacenamiento costo por Caja	7	\$ 1,86	\$ 13,02
Ordenamiento e Indexación Normal	11	\$ 1,77	\$ 19,47
Traslado Inicial	11	\$ 1,65	\$ 18,15
		Subtotal	\$ 50,64
		IVA	\$ 6,08
		Total	\$ 56,72

Total, de Inversión Inicial \$ 50.64+ IVA

Ordenamiento e indexación por file



R.I.S.S.O.S.I.Y		DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		N° 062
PROYECTO :		ACTIVO FINANCIERO		INF-REG015
N° DE CARPETA	NOMBRE DE CARPETA	DETALLE DE CARPETA	AREA/RESPONSABLE	AÑO
1	EGRESOS UIO	DESDE 24801 HASTA 24940	CONTABILIDAD	2009
2	EGRESOS UIO	DESDE 24941 HASTA 25130	CONTABILIDAD	2009
3	EGRESOS UIO	DESDE 25131 HASTA 25300	CONTABILIDAD	2009
4	EGRESOS UIO	DESDE 25301 HASTA 25490	CONTABILIDAD	2009
5	EGRESOS UIO	DESDE 25491 HASTA 25680	CONTABILIDAD	2009
6	EGRESOS UIO	DESDE 25681 HASTA 25870	CONTABILIDAD	2009
7	EGRESOS UIO	DESDE 25871 HASTA 26060	CONTABILIDAD	2009
8	EGRESOS UIO	DESDE 26061 HASTA 26250	CONTABILIDAD	2009
9	EGRESOS UIO	DESDE 26251 HASTA 26440	CONTABILIDAD	2009
10	EGRESOS UIO	DESDE 26441 HASTA 26630	CONTABILIDAD	2009
11	EGRESOS UIO	DESDE 26631 HASTA 26820	CONTABILIDAD	2009
12	EGRESOS UIO	DESDE 26821 HASTA 27010	CONTABILIDAD	2009

Es aquel que se ordena por agrupación registrando los documentos que contienen. Es decir, el cliente solicita documentos independientes, gracias a este ordenamiento podemos entregar o bien solo el File (Agrupación) o el documento propiamente de tal forma que no sea necesario enviar la caja con toda la documentación física. De esta forma los documentos pueden ser indexados como el cliente los requiera otorgando una versatilidad única en nuestros servicios dando la facilidad de que el cliente si lo desea se lo entregue en forma física y de no ser necesario que se lo digitalice y se lo cargue en la plataforma de manera inmediata, creando un Storage que se pueda administrar y manipular de forma remota dependiendo el perfil de usuario que haga sido asignado.

En el caso de ANDALUCIA, la idea es ordenar por file cada una de las cajas para tener una mayor eficiencia en la búsqueda y administración de su información.

A continuación, ponemos a su disposición el costo del ordenamiento por file de cada uno de los retajos.

Propuesta Económica Administración de Información - Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Ordenamiento e Indexación por file	44	\$ 0,30	\$ 13,20
		Subtotal	\$ 13,20
		IVA	\$ 1,58
		Total	\$ 14,78

Total, de Inversión Inicial \$ 13,20 + IVA

Servicios de Custodia de información Física

DIR GYE:

Av. Domingo Comín s/n e intersección 11ava.
Parque Industrial Anglo Automotriz
Telf.: 242-9977

DIR UIO:

Avenida la Prensa N70-121 y Pablo Picasso.
En el Complejo Industrial y Comercial
El Condado - Arrendamiento Las Violetas,
Bodega 18X.



DATASOLUTIONS S.A. es una compañía que cuenta con una infraestructura importante para ofrecer los servicios de custodia de información física. Actualmente tenemos una capacidad máxima de almacenamiento para unas 200,000 cajas. Adicional a esto nos hemos posicionado como la compañía que mayor énfasis le da a la mitigación de riesgos de accidentes, además de contar con una plataforma tecnológica de punta con interfaz web y sobre todo especializada en la Administración y Custodia Integral de Documentos Físicos como Digitales.

Actualmente contamos con todo tipo de alarmas, de incendio, de impacto y de robo. Tenemos un sistema preventivo de agua, lo que le permite al cuerpo de bomberos tener las herramientas para mitigar cualquier riesgo.

Nuestros servicios de custodia no son simplemente servicios de bodegaje, todo lo contrario, gracias a nuestra tecnología de código de barras podemos obtener una rápida ubicación de la caja lo cual se traduce en un tiempo de respuesta mucho más rápido para nuestros clientes.

Adicional a esto poseemos un software el cual permite que de manera remota nuestros clientes accedan a su información sin filtro alguno, así como complementarla con la parte digital en el mismo ambiente.

Los tipos de servicios de custodia de información física son los siguientes:

- Custodia de información Outsource: Consiste en que la información física del cliente se custodie en las instalaciones de **DATASOLUTIONS S.A.**

- Custodia de información in-house: Consiste en que la información física del cliente se custodie en las instalaciones del cliente. El concepto de este servicio implica que **DATASOLUTIONS S.A.** pone la infraestructura de personal y software dentro de las instalaciones del cliente.

En el caso del ANDALUCIA, el cliente ha solicitado que los servicios se provean en los Centros de Acopio de información de **DATASOLUTIONS S.A.**

TABLA DE PRECIOS POR CUSTODIA MENSUAL INCLUYE INGRESO DE CAJAS NUEVAS.

Propuesta Económica de Custodia de Información Física			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	122	\$ 0,7912	\$ 96,53
		Subtotal	\$ 96,53
		IVA	\$ 11,58
		Total	\$ 108,11

Total, de Custodia Mensual \$ 96,53+ IVA

Servicios de Digitalización

En esta propuesta se le plantea a **ANDALUCIA CIA LTDA.** la digitalización de la información financiera que se detalla en el antecedente.

El servicio de digitalización consiste en la conversión de la información física a una versión en digital. Normalmente los clientes piensan que el simple hecho de escanear y convertir puede sonar simple.

Eso es una realidad cuando se pretende convertir un volumen pequeño de documentos. Cuando los clientes necesitan convertir un volumen considerable de documentos se necesitan de equipos de alta velocidad al igual que personal capacitado para hacerlo. **DATASOLUTIONS S.A.**, le ofrece este servicio. A través del tiempo hemos digitalizado aproximadamente 10,000,000 de papeles para distintos clientes en el sector público y privado. Nos consideramos en los servicios de digitalización como una compañía que ofrece importantes valores agregados.

Estos valores agregados son los siguientes:

- Indexación de la información
 - proceso en el cual se levantan los campos de indexación requeridos por el cliente y se adecua el software de gestión documental para habilitar estos campos de búsqueda para el cliente. Por otro lado, a través de la herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el cliente está en condiciones de buscar cualquier tipo de información mediante una búsqueda general de cualquier palabra registrada en el documento.
- Depuración
 - Consiste en la acción de separar y seleccionar la documentación que realmente el cliente requiere digitalizar. Esto implica la agrupación de la información de acuerdo con los parámetros indicados por el cliente. Adicional a esto se realiza un trabajo de preparación de la información para que la misma pase de manera eficiente por nuestros scanner.
- Revitalización de imágenes
 - Al escanear las imágenes se puede preservar la calidad del documento hacia el futuro. Adicional que los softwares que utilizamos permiten retocar y mejorar la foto de la información que se escanea.
- Subdividir las imágenes escaneadas
 - Se refiere a la acción de agregar separadores a la información digitalizada. En casos cuando una carpeta tiene un volumen de información importante **DATASOLUTIONS S.A.** puede subdividirla en función de que para el cliente se le haga más fácil operar con esta información digital.

El proceso de digitalización tiene las siguientes etapas para su exitosa ejecución

- Identificación de Documentos por Digitalizar en **DATASOLUTIONS S.A.**
- Preparación de Documentos por Digitalizar (Sacar Grapas, Clip).
- Clasificación de los Documentos por Digitalizar (Tipo de Documentos).
- Digitalización de documentos en las instalaciones de **DATASOLUTIONS S.A.**
- Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
- Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
- Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
- Dar de alta la información es decir subir las Imágenes Digitales a los Servidores de **DATASOLUTIONS S.A.** (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
- Puesta en marcha en servidor de pruebas de la solución.
- Puesta en marcha en el servidor de Producción
- Pruebas en Línea.
- Dar de alta y arranque de la solución con el cliente.
- Generación de Claves y Contraseñas.

A continuación, ponemos a su disposición el costo de la digitalización de su información:

TABLA DE PRECIOS POR DIGITALIZACIÓN:

Propuesta Económica de Administración de Información- Digitalización			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Digitalización	18.000	\$ 0,07	\$ 1.260,00
Procesamiento de información*		\$0,02	
		Subtotal	\$ 1.260,00
		IVA	\$ 151,20
		Total	\$ 1.411,20

*El valor de procesamiento de la información es el valor que se cobra si es que día de mañana Andalucía decide por cuenta propia realizar el proceso de digitalización, indexación y carga de la información a nuestro cloud corporativo. El precio que se propone en esta propuesta es por página y estaría destinado a cubrir el tiempo que DataSolutions S.A. destinará para cargar la información al software EDCRC.

Total, de Digitalización \$ 1.260,00 + IVA

Servicio de Custodia de Información digital

Nuestro software de gestión documental EDCRC permite integrar el almacenamiento de la información digital dentro de la misma plataforma en la cual se administra la información física. Esto permite que dentro de la misma interfase el cliente pueda buscar desde la caja, pasando por la carpeta y llegando finalmente al documento específico.

A continuación ponemos a su disposición la cotización por los servicios de custodia de información digital para **ANDALUCIA CIA LTDA.**

Propuesta Económica de Custodia de Información- Digital

Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	1-025GB	\$ 45,00	\$ 45,00
		Subtotal	\$ 45,00
		IVA	\$ 5,40
		Total	\$ 50,40

Total de Custodia \$ 45.00+ IVA

Los valores de custodia digital se irán reduciendo a medida que el cliente vaya ingresando mayor información a nuestra custodia. Los precios por incremento de volumen evolucionarán de la siguiente manera:

RANGOS DE ALMACENAMIENTO	P.V.P. x GB
1 - 25 GIGABYTE	\$ 45.00
25.01 - 50 GIGABYTE	\$ 90.00
50.01 - 75 GIGABYTE	\$ 135.00
75.01 - 100 GIGABYTE	\$ 160.00
101 - 200 GIGABYTES	\$ 280.00
201 - 300 GIGABYTES	\$ 360.00
301 - 400 GIGABYTES	\$ 400.00
401 - 500 GIGABYTES	\$ 450.00
Mas de 500 GIGABYTES	\$ 0.80

Propuesta de servicios consolidada

Propuesta Económica Administración de Información - Inversión Inicial

Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit de Almacenamiento costo por Caja	7	\$ 1,86	\$ 13,02
Ordenamiento e Indexación Normal	11	\$ 1,77	\$ 19,47
Traslado Inicial	11	\$ 1,65	\$ 18,15
		Subtotal	\$ 50,64
		IVA	\$ 6,08
		Total	\$ 56,72

Propuesta Económica Administración de Información - Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Ordenamiento e Indexación por file	44	\$ 0,30	\$ 13,20
		Subtotal	\$ 13,20
		IVA	\$ 1,58
		Total	\$ 14,78

Propuesta Económica de Custodia de Información Física			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	122	\$ 0,7912	\$ 96,53
		Subtotal	\$ 96,53

		IVA	\$ 11,58
		Total	\$ 108,11

Propuesta Económica de Administración de Información- Digitalización			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Digitalización	18.000	\$ 0,07	\$ 1.260,00
Procesamiento de información*		\$0,02	
		Subtotal	\$ 1.260,00
		IVA	\$ 151,20
		Total	\$ 1.411,20

Propuesta Económica de Custodia de Información- Digital			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	1-025GB	\$ 45,00	\$ 45,00
		Subtotal	\$ 45,00
		IVA	\$ 5,40
		Total	\$ 50,40

Condiciones de Pago:

- El valor correspondiente a la inversión inicial deberá ser cancelado en un 50% al inicio del proyecto y el restante 50% al finalizar el mismo.
- Los valores de la custodia mensual deberán ser cancelados 5 días después de emitida la respectiva factura.
- En caso de existir más información adicional de lo cotizado, se debe emitir nueva factura.

Beneficios de administrar la información con DATASOLUTIONS S.A.

- Capacitación integral del manejo de nuestra plataforma de gestión integral de información.
- Contamos con un Centro de Acopio acondicionado para la conservación de su información.
 - Fumigación mensual para evitar plagas
 - Iluminación en el interior con Luz Natural
 - Sensores de movimientos.
 - Alarmas
 - Detectores de Humo
 - Cisterna dedicada al control de incendio.
- Servicio de postventa pendiente del cliente en todo momento
 - Realizamos una consultoría que encuentra las necesidades de los clientes, optimizamos sus tiempos de búsqueda ahorrando tiempo y dinero.
- Toda la información estará bajo un mismo techo ahorrando el alquiler de espacios adicionales para almacenar una misma información.
- Incluimos un Software de Gestión Documental y su capacitación para que el cliente interactúe al momento de solicitar sus cajas.
 - Haciendo la entrega de manual de operaciones
 - Tiempo de Vida Útil de Información en custodia
 - Inventario de Información en Custodia.
 - Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.
 - Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.
- Poder ingresar al sistema a cualquier hora del día y cualquier día del año para ver nuestro inventario
- Las cajas que utilizamos son las adecuadas por tamaño y peso para una persona de acuerdo con el Reglamento Laboral y Ocupacional.
- Tales cajas deberán ser de color blancas creando un ambiente estético
- Nos encargamos del retiro de sus cajas
- Emitimos un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en nuestro centro de acopio.

- Todas sus cajas serán Ordenadas se colocará un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.
- Le brindamos el servicio de **Destrucción y Reciclaje de Documentos**, esto es que de acuerdo con las políticas que maneje con su documentación nuestro software nos permite controlar el tiempo de vida útil del papel, en caso de desear el servicio, una vez destruidas las cajas con la información se le hará la entrega de un Certificado Avalado por la empresa líder en el mercado **INTERCIA**.
- Generamos propuestas de valor y somos los únicos en el mercado que podemos ofrecer un servicio que nos lleva hasta un concepto cero papeles con los siguientes servicios adicionales:
 - Radicación
 - Flujo de Procesos
 - Firmas Electrónicas

Por qué DATASOLUTIONS S.A.

- **Capacidad.** - En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas más. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
- **Seguridad.** - En nuestras bodegas tenemos sensores de movimiento que se activan al momento de que se cierra la bodega. Adicional se han instalado sensores de impacto en las paredes para prevenir que personas extrañas quieran ingresar a la bodega haciendo huecos en las paredes de esta contamos con dispositivos de prevención de incendios, como detectores de humo y de calor tenemos los respectivos extintores ubicados de acuerdo con las indicaciones del Cuerpo de Bomberos. Finalmente, en el interior de las instalaciones no existen conexiones eléctricas de ningún tipo, lo cual reduce al máximo el riesgo de un potencial incendio.
- **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos.** – **DATASOLUTIONS S.A** cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo.
- **Administración del archivo.** – **DATASOLUTIONS S.A.** proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este los nuevos archivos que se generen con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato.
- **Reducción de Costos.** - Con la implementación de nuestra solución el valor de inversión mensual por la administración sus archivos reducirán rotundamente. Nuestros Costos de Inversión actualmente son muy competitivos en el mercado colocándonos como una de las mejores empresas que brinda este servicio y atención.
- **Productividad.** - Con nuestra solución le garantizamos que su producción aumentara absolutamente ya que el periodo en que su Recurso Humano

destina en buscar y ordenar sus archivos le resta el tiempo necesario para lo cual fue contratado.

- **Cumplimiento de estándares:** DOCUDATA, como empresa canadiense tiene implementado SOP (Standard Operating Procedures), dentro de sus procesos lo cual nos permite cumplir con reglamentaciones establecidas por el fabricante lo cual nos respalda para la implementación y uso de su plataforma.
- **Presencia Internacional:** debido a los beneficios y fortalezas de la plataforma el fabricante ha hecho implementaciones en varias partes del mundo como son USA, Inglaterra, Canadá entre los más importantes.
- **Experiencia:** al mantener trascendencia y establecerse como una plataforma robusta en el manejo de archivo y administración documental DOCUDATA a generado varios casos de éxito en entidades gubernamentales y privadas.

Confidencialidad

En **DATASOLUTIONS S.A.** tenemos cláusulas de Confidencialidad definidas tanto en el contrato al igual que en la manera cotidiana de operar la información de nuestros clientes.

DATASOLUTIONS S.A. entiende que la información **ANDALUCIA CIA LTDA.** es extremadamente confidencial. Debido a esto podemos confirmar lo siguiente:

- Cada uno de los ejecutivos de **DATASOLUTIONS S.A.** ha firmado un convenio de confidencialidad con la empresa de no divulgar en absoluto la información de nuestros clientes que está almacenada en nuestras instalaciones.
- Hay una cláusula de confidencialidad expresa en el contrato con nuestros clientes que obliga a **DATASOLUTIONS S.A.** como proveedora a manejarse bajo estrictos parámetros de confidencialidad. Esta cláusula expresa claramente las obligaciones que **DATASOLUTIONS S.A.** tiene con esta cláusula específica.
- Todos nuestros kits de almacenamiento tendrán sunchos de seguridad que sólo podrán ser abiertos cuando el cliente solicite una orden a través de nuestra plataforma.
- Nuestro software de gestión documental permite generar restricciones de acceso a sus usuarios de tal manera que sus ejecutivos puedan visualizar netamente lo que les está permitido visualizar.
- Nuestro software de gestión documental tiene una bitácora que registra todos los accesos, movimientos y pedidos realizado por cada uno de sus funcionarios autorizados de tal manera de poder rastrear cualquier eventual filtro de información.

Procedimiento de calidad

El software EDCRC a través de su distribuidor oficial la compañía Docudata Software de Canadá opera con sus Procedimientos Estándares de operación. Este documento recoge en su totalidad todos los procesos y mecanismos de control de la plataforma.

DIR GYE:

Av. Domingo Comín s/n e intersección 11ava.
Parque Industrial Anglo Automotriz
Telf.: 242-9977

DIR UIO:

Avenida la Prensa N70-121 y Pablo Picasso.
En el Complejo Industrial y Comercial
El Condado - Arrendamiento Las Violetas,
Bodega 18X.

Sus procedimientos son tan rigurosos que el Software EDCRC tiene presencia a nivel mundial. Instituciones públicas y privadas a nivel mundial hacen uso de esta plataforma. A continuación, ponemos a disposición una lista de clientes globales que utilizan esta plataforma.

- **New York City Dept. of Housing, Preservation & Development** New York, USA Donna Ernest ernestd@hpd.nyc.gov +1 (212) 863-5869
- **National Archives of Quebec** (aka ANQ) Quebec City, QC Betty Demétriade | Technicienne en administration | Direction de la gestion des documents betty.demetriade@cspq.gouv.qc.ca OR
- Danielle Gagnon | Conseillère en gestion des actifs | Direction de l'intégration des solutions technologiques Danielle.Gagnon@cspq.gouv.qc.ca (they only speak French)
- **Canadian Broadcasting Corporation** (aka CBC), Montreal, QC Lynn Li lynn.li@cbc.ca

En caso de tener alguna pregunta o comentario por favor no dude en contactarnos.

Lo saluda atentamente,

Atentamente,



José V. Ortega
Presidente Ejecutivo
DATASOLUTIONS S.A.