

**PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA**

PROPUESTA NO. DPC-2022-000461

**25 de Agosto de 2022**

Servicios de Administración

Integral de Información Física y Digital.

Cliente: PRAXMED

Proyecto: Gestor Documental

Versión de Propuesta: 1.0

**ING. DIEGO PINOS COBOS**

**GERENTE COMERCIAL**

**DATASOLUTIONS S.A.**

Av. Domingo Comín y Onceava,

Ciudadela 9 de octubre

Guayaquil – Ecuador

tel. +593 4-/242 9977

cel. +593 958 924 892

dpinos@datasolutions.com.ec

www.datasolutions.com,ec

Presentado por:

25 de agosto de 2022

Ing. Sara Ojeda

**Jefa de Sistemas**

**Praxmed**

**Ciudad. –**

**De nuestra consideración:**

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.,** especialistas en la Administración de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, la misma consiste en Digitalización, Administración y Custodia de información Digital de su información.

**DATASOLUTIONS S.A** cuenta con el software **EDC DOCUDATA**, de origen canadiense, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de información física. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible para los clientes dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato. También nuestra plataforma tecnológica permite la conversión y custodia de información física a un formato digital. Este software permite administrar la información digital 24/7/365 además de que con sus aplicativos podemos llevar a nuestros clientes hacia un concepto 0 papel en sus oficinas, manteniendo una jerarquía **CAJA-FILE-DOC-IMG**.

Nuestras instalaciones cuentan con una infraestructura debidamente adecuada para el manejo, almacenamiento y administración de archivos físicos y digitales, mediante el cual estamos seguros de que podremos satisfacer sus necesidades de manera ágil y eficiente. Actualmente la compañía tiene su matriz en Guayaquil con su sucursal principal en Quito.

Esperamos que la propuesta presentada a continuación sea de su agrado y podamos entablar una relación comercial con ustedes en el largo plazo.

**Atentamente,**

**DIEGO PINOS COBOS**

**GERENTE COMERCIAL**

**DATASOLUTIONS S.A**

A continuación, detallamos algunos de nuestros clientes:

Logotipo, nombre de la empresa

Descripción generada automáticamente

**ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS ALPIECUADOR S.A.,** tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que permita integrar los documentos de tipo físico con los digitales en un solo ambiente, permitiendo aprovechar el uso de la información concatenados con los procesos internos.

**GEDEON RICHTER,** farmacéutica húngara con presencia en el Ecuador, tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que actualmente proporciona información de Recursos Humanos en forma rápida, simple y segur a sus usuarios con un acceso remoto, entregando la posibilidad de administrar la información digitalmente.

Icono

Descripción generada automáticamente

ASIAUTO S.A., representantes de KIA MOTORS para el Ecuador, han confiado, en nuestra compañía tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información DATASOLUTIONS S.A., ha implementado una solución que ha permitido e manera remota y segura controlar la facturación de sus vehículos hasta el nivel de extraer información de documentos específicos y mediante la inclusión de nuestra herramienta permitir a su departamento comercial conocer mediante el Nª de Chasis o Cédula los vehículos que han sido vendidos y de esta forma controlar y establecer estrategias en la postventa.

Logotipo

Descripción generada automáticamente

Logotipo

Descripción generada automáticamente

Logotipo

Descripción generada automáticamente

Logotipo

Descripción generada automáticamente

Dibujo con letras blancas

Descripción generada automáticamente con confianza media

# Antecedentes

PRAXMED es una empresa dedicada a la prestación de servicios médicos integrales; la cual asume el compromiso de garantizar el bienestar laboral, cuidando la seguridad, salud y medio ambiente. Manteniendo condiciones seguras y saludables de trabajo para sus trabajadores, proveedores y clientes.

PRAXMED se compromete en asignar recursos económicos y humanos para la gestión y mejoramiento continuo del sistema de gestión de seguridad y salud del trabajo, mismos que son aplicados a través de capacitación constante, programas preventivos, identificación, medición, evaluación y control de factores de riesgo.

PRAXMED cuenta con 7 modernos Centros Médicos y mas de 25 especialidades medicas con profesionales de alto nivel, servicio de laboratorio clínico y molecular, resonancias, radiografías, rayos x, mamografías, densitometría, ecografías, entre otros servicios.

DATASOLUTIONS S.A. es una empresa que ofrece soluciones integrales en el almacenamiento y gestión de información. Somos una empresa ecuatoriana con más de 15 años de experiencia que se destaca por su atención personalizada y conjuntos de servicios a la medida de sus necesidades. Nos motiva ofrecer el más alto nivel de atención a nuestros clientes con un fuerte enfoque en una capacidad de respuesta sobresaliente, todo con el fin de hacer que la gestión de su archivo sea tan efectiva y dinámica como lo requiera su negocio. Nuestra robusta plataforma nos permite ser el único proveedor en Ecuador que puede administrar su información Física y Digital bajo un solo techo en una misma plataforma.

Mantuvimos una reunión online con la Ing. Sara Ojeda, Jefe de Sistemas de PRAXMED, donde pudimos presentar nuestros servicios. Cumpliendo con el requerimiento solicitado por cliente, nos permitimos poner a su disposición los servicios que como empresa podemos ofrecer en el mercado local a nivel Nacional en Soluciones de Administración Integral de Información Física y Digital, dentro de un mismo ambiente a través de una plataforma tecnológica robusta.

Luego de nuestra reunión el cliente nos solicitó cotizar el servicio de digitalización y de DMS; Document Management System, de nuestra plataforma EDC-RC:

A continuación, detalles de la informacion:

**ARCHIVOS HISTORIAL MEDICO**

**DIGITALIZACION**

**FILES: 5,000**

**DOCUMENTOS: 50,000**

Ordenamiento e Indexación por FILE



Se ordena por agrupación registrando los documentos que contienen. Es decir, el cliente solicita documentos independientes, gracias a este ordenamiento podemos entregar o bien solo el File (Agrupación) o el documento propiamente de tal forma que no sea necesario enviar la caja con toda la documentación física. De esta forma los documentos pueden ser indexados como el cliente los requiera otorgando una versatilidad única en nuestros servicios dando la facilidad de que el cliente si lo desea se lo entregue en forma física y de no ser necesario que se lo digitalice y se lo cargue en la plataforma de manera inmediata, creando un Storage que se pueda administrar y manipular de forma remota dependiendo el perfil de usuario que haga sido asignado.

Para **PRAXMED** la idea es ordenar por file cada uno de los archivos con los campos de indexación que **PRAXMED** requiera. De esta manera conseguiremos que se pueda buscar los archivos de manera rápida y eficiente. Al tenerlo indexado por file **PRAXMED** tendrá la opción de pedir las carpetas de manera digital. Una vez que estás carpetas se digitalizan quedan automáticamente custodiados de manera que **PRAXMED** los pueda acceder de manera remota cuando lo requieran 24/7/365.

El precio correspondiente para el ordenamiento por files sería el siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial File** | | | |
| **DESCRIPCION** | **VOLUMEN** | **P. UNITARIO** | **P. TOTAL** |
| Indexación y ordenamiento File | 5000 | $ 0,27 | $ 1,350,00 |

**Total, de Inversión Inicial FILE: 1,350,00 + IVA**

## Servicios de Digitalización

El cliente **PRAXMED**,ha sido claro en manifestar que al momento requieren el servicio de DIGITALIZACION para los Historiales Médicos; creemos que es importante explicar el alcance de nuestro servicio y demostrar que en **DATASOLUTIONS S.A.** se puede administrar todo el ciclo de la información del **PRAXMED.**

El servicio de digitalización consiste en la conversión de la información física a una versión en digital. Normalmente los clientes piensan que el simple hecho de escanear y convertir puede sonar simple.

Eso es una realidad cuando se pretende convertir un volumen pequeño de documentos. Cuando los clientes necesitan convertir un volumen considerable de documentos se necesitan de equipos de alta velocidad al igual que personal capacitado para hacerlo**.**DATASOLUTIONS S.A., le ofrece este servicio. A través del tiempo hemos digitalizado aproximadamente 20, 000,000 de papeles para distintos clientes en el sector público y privado. Nos consideramos en los servicios de digitalización como una compañía que ofrece importantes valores agregados.

Estos valores agregados son los siguientes:

* Indexación de la información
  + proceso en el cual se levantan los campos de indexación requeridos por el cliente y se adecua el software de gestión documental para habilitar estos campos de búsqueda para el cliente. Por otro lado, a través de la herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el cliente está en condiciones de buscar cualquier tipo de información mediante una búsqueda general de cualquier palabra registrada en el documento.
* Depuración
  + Consiste en la acción de separar y seleccionar la documentación que realmente el cliente requiere digitalizar. Esto implica la agrupación de la información de acuerdo con los parámetros indicados por el cliente.
  + Adicional a esto se realiza un trabajo de preparación de la información para que la misma pase de manera eficiente por nuestros scanner.
* Revitalización de imágenes
  + Al escanear las imágenes se puede preservar la calidad del documento hacia el futuro. Adicional que los softwares que utilizamos permiten retocar y mejorar la foto de la información que se escanea.

El proceso de digitalización tiene las siguientes etapas para su exitosa ejecución

* Identificación de Documentos por Digitalizar en **DATASOLUTIONS S.A.**
* Preparación de Documentos por Digitalizar (Sacar Grapas, Clip).
* Clasificación de los Documentos por Digitalizar (Tipo de Documentos).
* Digitalización de documentos en las instalaciones de **DATASOLUTIONS S.A.**
* Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
* Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
* Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
* Dar de alta la información es decir subir las Imágenes Digitales a los Servidores de **DATASOLUTIONS S.A.** (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
* Puesta en marcha en servidor de pruebas de la solución.
* Puesta en marcha en el servidor de Producción
* Pruebas en Línea.
* Dar de alta y arranque de la solución con el cliente.
* Generación de Claves y Contraseñas.

A continuación, ponemos a disposición de ustedes la cotización por los servicios de Digitalización:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Digitalización:** | | | |
| **DESCRIPCION** | **VOLUMEN** | **P. UNITARIO** | **P. TOTAL** |
| Digitalización por imagen: | 50000 | $ 0,05 | $ 2500,00 |
| Gasto Administrativo: | 1 |  | $ 250,00 |

**Total, de Inversión Inicial DIGITALIZACION: $2750,00 + IVA**

Nota: El cliente deberá proveer de un área para nuestro personal que va a realizar la indexación por File Digital y Digitalización de Documentos; pueda poner el computador y escáner, durante el tiempo que dure este proceso.

Se recomienda que la documentación tipo cartas, se escanee en Blanco y Negro ya que ocupa menos espacio. La documentación que este a color se escaneara a color con resolución de 200 DPI.

## Servicio de Custodia de Información digital

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Nuestro software de gestión documental EDCRC permite integrar el almacenamiento de la información digital dentro de la misma plataforma en la cual se administra la información física. Esto permite que dentro de la misma interfaz el cliente pueda buscar desde la caja, pasando por la carpeta y llegando finalmente al documento específico.

Para el servicio de custodia Digital luego de identificar el total de documentos que se va a cargar inicialmente dentro del EDCRC, se podrá saber el costo mensual de custodia digital.

**NOTAS ACLARATORIAS:**

Cada usuario tendrá limitaciones según lo considere el cliente. Es decir, puede existir usuario de solo visualización. Esto lo determinara el cliente de igual manera el límite de usuarios los contempla el cliente, esto quiere decir que se le asigna toda la cantidad de usuarios que el cliente crea conveniente. A continuación, el costo por custodia Digital:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Custodia Digital Mensual:** | | | |
| **DESCRIPCION** | **VOLUMEN** | **P. UNITARIO** | **P. TOTAL** |
| CUSTODIA DIGITAL | 50 GB | $ 0,90 | $ 45,00 |

**Total, de Custodia Digital Mensual $45,00 + IVA**

A continuación, enviamos nuestra propuesta de rangos de precios por la custodia digital, los cuales se irán generando a medida que el cliente empiece a procesar más información.

|  |  |
| --- | --- |
| RANGOS DE ALMACENAMIENTO | P.V.P. x GB |
| 0 - 50 GIGABYTES | $            0,90 |
| 51 - 100 GIGABYTES | $          0,80 |
| 101 - 200 GIGABYTES | $         0,70 |
| 201 - 300 GIGABYTES | $            0,60 |
| 301 - 400 GIGABYTES | $        0,50 |
| 401 - 500 GIGABYTES | $            0,40 |

# Propuesta de servicios consolida

**INVERSION INICIAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial File** | | | |
| **DESCRIPCION** | **VOLUMEN** | **P. UNITARIO** | **P. TOTAL** |
| Indexación y ordenamiento File | 5000 | $ 0,27 | $ 1,350,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Digitalización:** | | | |
| **DESCRIPCION** | **VOLUMEN** | **P. UNITARIO** | **P. TOTAL** |
| Digitalización por imagen: | 50000 | $ 0,05 | $ 2500,00 |
| Gasto Administrativo: | 1 |  | $ 250,00 |

**GRAN TOTAL INVERSION INICIAL: $ 4100,00 + IVA**

**PAGO MENSUAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Custodia Digital Mensual:** | | | |
| **DESCRIPCION** | **VOLUMEN** | **P. UNITARIO** | **P. TOTAL** |
| CUSTODIA DIGITAL | 50 GB | $ 0,90 | $ 45,00 |

**GRAN TOTAL CUSTODIA MENSUAL: $ 45,00 + IVA**

# Forma de Pago

* Inversión Inicial. - Se elabora una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera:
* 50% Aprobación de propuesta
* 50% Una vez terminado el proyecto.
* Los valores mensuales se empezarán a cobrar cuando se termine el proyecto.
* Se ofrecen usuarios ilimitados sin costo

# Por qué DATASOLUTIONS S.A.

* **Capacidad. -** En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas más. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
* **Seguridad. -** En nuestras bodegas tenemos sensores de movimiento que se activan al momento de que se cierra la bodega. Adicional se han instalado sensores de impacto en las paredes para prevenir que personas extrañas quieran ingresar a la bodega haciendo huecos en las paredes de esta contamos con dispositivos de prevención de incendios, como detectores de humo y de calor tenemos los respectivos extintores ubicados de acuerdo con las indicaciones del Cuerpo de Bomberos. Finalmente, en el interior de las instalaciones no existen conexiones eléctricas de ningún tipo, lo cual reduce al máximo el riesgo de un potencial incendio.
* **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos.** – **DATASOLUTIONS S.A** cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo.
* **Administración del archivo. – DATASOLUTIONS S.A.** proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este los nuevos archivos que se generen con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato.
* **Reducción de Costos. -** Con la implementación de nuestra solución el valor de inversión mensual por la administración sus archivos reducirán rotundamente. Nuestros Costos de Inversión actualmente son muy competitivos en el mercado colocándonos como una de las mejores empresas que brinda este servicio y atención.
* **Productividad. -** Con nuestra solución le garantizamos que su producción aumentara absolutamente ya que el periodo en que su Recurso Humano destina en buscar y ordenar sus archivos le resta el tiempo necesario para lo cual fue contratado.
* **Cumplimiento de estándares:** DOCUDATA, como empresa canadiense tiene implementado SOP (Standard Operating Procedures), dentro de sus procesos lo cual nos permite cumplir con reglamentaciones establecidas por el fabricante lo cual nos respalda para la implementación y uso de su plataforma.
* **Presencia Internacional:** debido a los beneficios y fortalezas de la plataforma el fabricante ha hecho implementaciones en varias partes del mundo como son USA, Inglaterra, Canadá entre los más importantes.
* **Experiencia:** al mantener trascendencia y establecerse como una plataforma robusta en el manejo de archivo y administración documental DOCUDATA a generado varios casos de éxito en entidades gubernamentales y privadas.

# Confidencialidad

En **DATASOLUTIONS S.A.** tenemos cláusulas de Confidencialidad definidas tanto en el contrato al igual que en la manera cotidiana de operar la información de nuestros clientes.

**DATASOLUTIONS S.A.** entiende que la información de **PRAXMED.** es extremadamente confidencial. Debido a esto podemos confirmar lo siguiente:

* Cada uno de los ejecutivos de **DATASOLUTIONS S.A.** ha firmado un convenio de confidencialidad con la empresa de no divulgar en absoluto la información de nuestros clientes que está almacenada en nuestras instalaciones.
* Hay una cláusula de confidencialidad expresa en el contrato con nuestros clientes que obliga a **DATASOLUTIONS S.A.** como proveedora a manejarse bajo estrictos parámetros de confidencialidad. Esta cláusula expresa claramente las obligaciones que **DATASOLUTIONS S.A.** tiene con esta cláusula específica.
* Todos nuestros kits de almacenamiento tendrán sunchos de seguridad que sólo podrán ser abiertos cuando el cliente solicite una orden a través de nuestra plataforma.
* uestro software de gestión documental permite generar restricciones de acceso a sus usuarios de tal manera que sus ejecutivos puedan visualizar netamente lo que les está permitido visualizar.
* Nuestro software de gestión documental tiene una bitácora que registra todos los accesos, movimientos y pedidos realizado por cada uno de sus funcionarios autorizados de tal manera de poder rastrear cualquier eventual filtro de información.

# Procedimiento de calidad

El software EDCRC a través de su distribuidor oficial la compañía Docudata Software de Canadá opera con sus Procedimientos Estándares de operación. Este documento recoge en su totalidad todos los procesos y mecanismos de control de la plataforma.

Sus procedimientos son tan rigurosos que el Software EDCRC tiene presencia a nivel mundial. Instituciones públicas y privadas a nivel mundial hacen uso de esta plataforma. A continuación, ponemos a disposición una lista de clientes globales que utilizan esta plataforma.

* **New York City Dept. of Housing, Preservation & Development** New York, USA Donna Ernest [ernestd@hpd.nyc.gov](mailto:ernestd@hpd.nyc.gov) +1 (212) 863-5869
* **National Archives of Quebec** (aka ANQ) Quebec City, QC Betty Demétriade | Technicienne en administration | Direction de la gestion des documents [betty.demetriade@cspq.gouv.qc.ca](mailto:betty.demetriade@cspq.gouv.qc.ca) OR
* Danielle Gagnon | Conseillère en gestion des actifs | Direction de l’intégration des solutions technologiques [Danielle.Gagnon@cspq.gouv.qc.ca](mailto:Danielle.Gagnon@cspq.gouv.qc.ca) (they only speak French)
* **Canadian Broadcasting Corporation** (aka CBC), Montreal, QC Lynn Li [lynn.li@cbc.ca](mailto:lynn.li@cbc.ca)

En caso de tener alguna pregunta o comentario por favor no dude en contactarnos.

Lo saluda atentamente,

Atentamente,

Ing. Diego Pinos Cobos

**GERENTE COMERCIAL**

DATASOLUTIONS S.A.