

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre

**PBX:** +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y

Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

**PBX:** +593 2253 5681



# DATASOLUTIONS

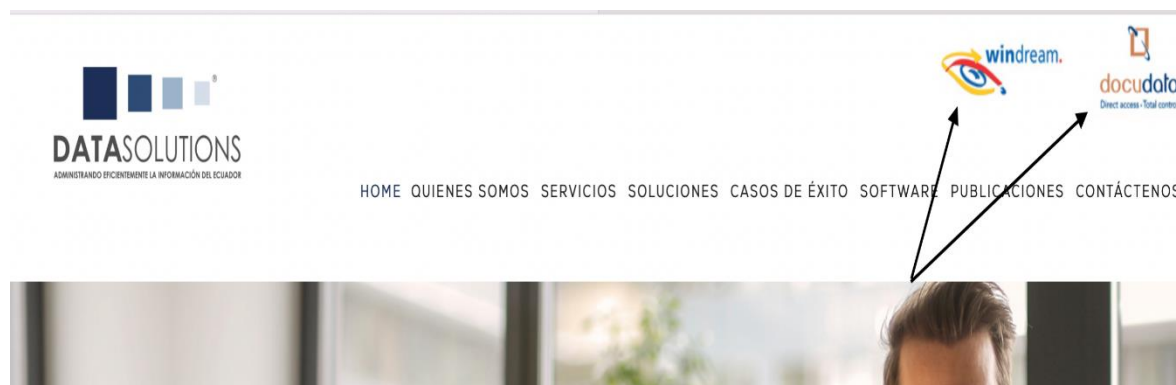
## MANUAL DE NUESTRO SISTEMA RCWEB ANDALUCIA

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre  
PBX: +593 4242 9977  
**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y  
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X  
PBX: +593 2253 5681



## INICIO

Para que el cliente pueda realizar una orden de cajas o documentos, debe ingresar a la página web [www.datasolutions.com.ec](http://www.datasolutions.com.ec)



En la página web se encuentra un link donde se puede ingresar al Rcweb para poder realizar las órdenes de cajas o documentos.



## ACCESO

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



Una vez que se ha ingresado al link, aparecerá una ventana de Login, donde se tiene que ingresar código cliente, nombre de usuario y contraseña y le da click al Botón “Entrar”.

Codigo de cliente / Customer Key  
and01

Nombre de Usuario / Login Name  
moñate

Contraseña / Password  
\*\*\*\*\*

Cambiar Contraseña / Change Password ☐

Mémoriser / Remember ☐

[Réinitialiser mot de passe / Reset Password](#)

Se abrirá la siguiente ventana donde tenemos diferentes pestañas en cada cual, el cliente puede revisar con detalle el estado de su inventario y poder realizar pedidos por medio de esta página y también el calendario donde registra las solicitudes generadas en el mes en caso de haber movimiento.

**DataSolutions**  
ActiveWeb 7.54.03  
Using 0 GB

**Announcement**

Comunicado

**ESTIMADOS CLIENTES:**

EL ECUADOR ESTA VIVIENDO TIEMPOS COMPLEJOS. ESPERAMOS QUE TODOS USTEDES Y SUS FAMILIAS SE ENCUENTREN BIEN. DESDE DATASOLUTIONS LES DESEAMOS LO MEJOR A CADA UNO DE USTEDES Y ESPERAMOS CON MUCHAS ESPERANZAS QUE LA SITUACION ACTUAL CAMBIE Y MEJORE.

EN DATASOLUTIONS S.A. HEMOS ESTADO TRABAJANDO ININTERRUMPIDAMENTE EN ESTOS DIAS. SIN EMBARGO, EN CASO DE QUE HAYA ALGUN TIPO DE INTERRUPCION SE LO COMUNICARA A TRAVES DE COMUNICACIONES ENVIADAS POR NUESTRO DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL CLIENTE. EN CASO DE TENER ALGUN REQUERIMIENTO O COMENTARIO POR FAVOR NO DUDEN EN CONTACTARNOS AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO [servicioalcliente@datasolutions.com.ec](mailto:servicioalcliente@datasolutions.com.ec).

**Delivery Calendar**

July 2022

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre  
PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X  
PBX: +593 2253 5681

## INVENTARIO



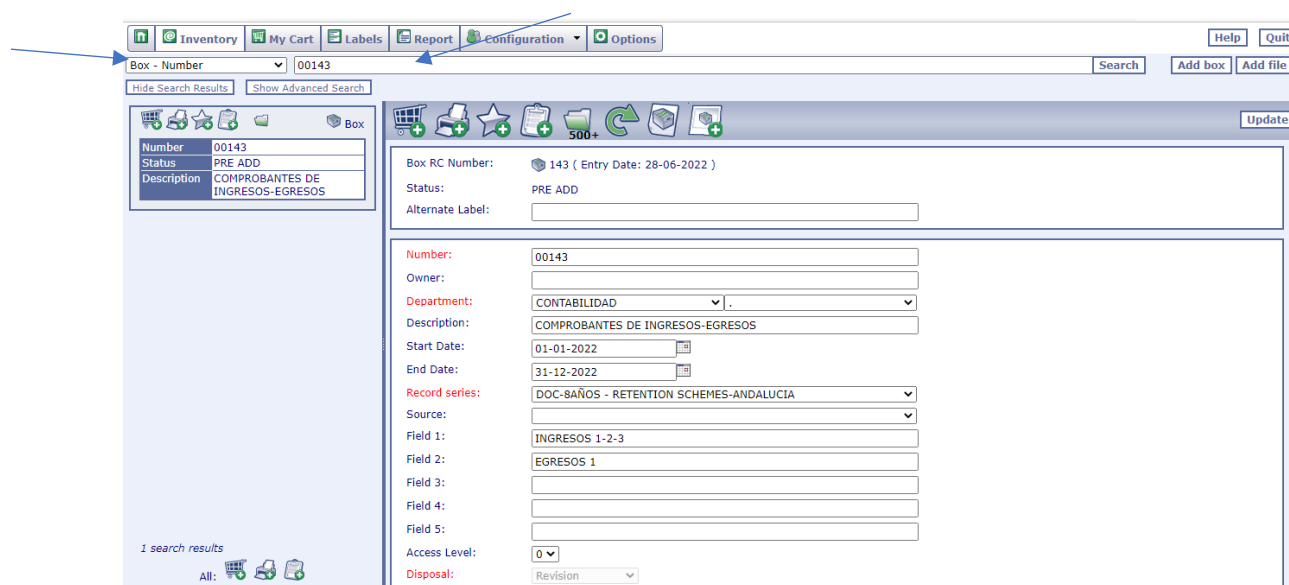
En esta pestaña el cliente podrá buscar, crear, eliminar y modificar cajas, carpeta o archivos.

También encontraremos el resultado de la búsqueda y permitirá al cliente saber si la caja, carpeta o documento se encuentra en nuestras instalaciones o donde el cliente y se visualiza el nombre de la persona que ha realizado el pedido.

### Resultados de la Búsqueda o pedido de información.

En esta pantalla el cliente podrá bucar y visualizar la información que se encuentra bajo a nuestra custodia.

- En INVENTARIO refleja numero de caja u otras opciones para realizar búsquedas.
- Se puede realizar la búsqueda por numero de caja que es la 00143 como ejemplo. En caso de querer ver todo el inventario el cliente debe de hacer la búsqueda como esta en la foto sin poder nada en la barra de búsqueda.
- Se puede realizar la búsqueda por descripción que refleja en foto como COMPROBANTES DE INGRESOS- EGRESOS
- Una vez identificado el carton presiona el carrito de compra que señalo para ir aa la opcion mis ordenes o my cart y se agrega el pedido en sistema.



Inventory My Cart Labels Report Configuration Options Help Quit

Box - Number 00143 Search Add box Add file

Hide Search Results Show Advanced Search

Number	Status	Description
00143	PRE ADD	COMPROBANTES DE INGRESOS-EGRESOS

1 search results

All: [Icons]

Box RC Number: 143 ( Entry Date: 28-06-2022 )

Status: PRE ADD

Alternate Label: [Text Box]

Number: 00143

Owner: [Text Box]

Department: CONTABILIDAD [Dropdown]

Description: COMPROBANTES DE INGRESOS-EGRESOS

Start Date: 01-01-2022 [Calendar]

End Date: 31-12-2022 [Calendar]

Record series: DOC-BAÑOS - RETENTION SCHEMES-ANDALUCIA [Dropdown]

Source: [Dropdown]

Field 1: INGRESOS 1-2-3

Field 2: EGRESOS 1

Field 3: [Text Box]

Field 4: [Text Box]

Field 5: [Text Box]

Access Level: 0 [Dropdown]

Disposal: Revision [Dropdown]

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre  
PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y  
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X  
PBX: +593 2253 5681



En esta pantalla el cliente se encontrará con diversas formas de búsquedas: búsqueda por campo de indexación y búsqueda avanzada. El cliente podrá tener varias opciones para la búsqueda por campo de indexación tales como: caja-numero; rango En la búsqueda avanzada podemos combinar los campos de indexación, siempre que la búsqueda avanzada este activa se visualizara un icono llamado filtros activos. Para borrar la búsqueda avanzadas se procederá a borrar todo campo que se haya llenado.

Box - Number 00143 Search Add box Add file

Hide Search Results Hide Advanced Search

Number (Box) to to

Entry Date to to

Start Date to to

End Date to to

Date Range to to

Record series All Show inactive records series

Status All

Department All Show inactive departments

Range All (Case sensitive)

Access Level CONTABILIDAD

Field 1 IMPORTACIONES

Field 2

Field 3

Number of results per page Default

1 search results

All:

Access Level: 0

Disposal: Revision

31-12-2030

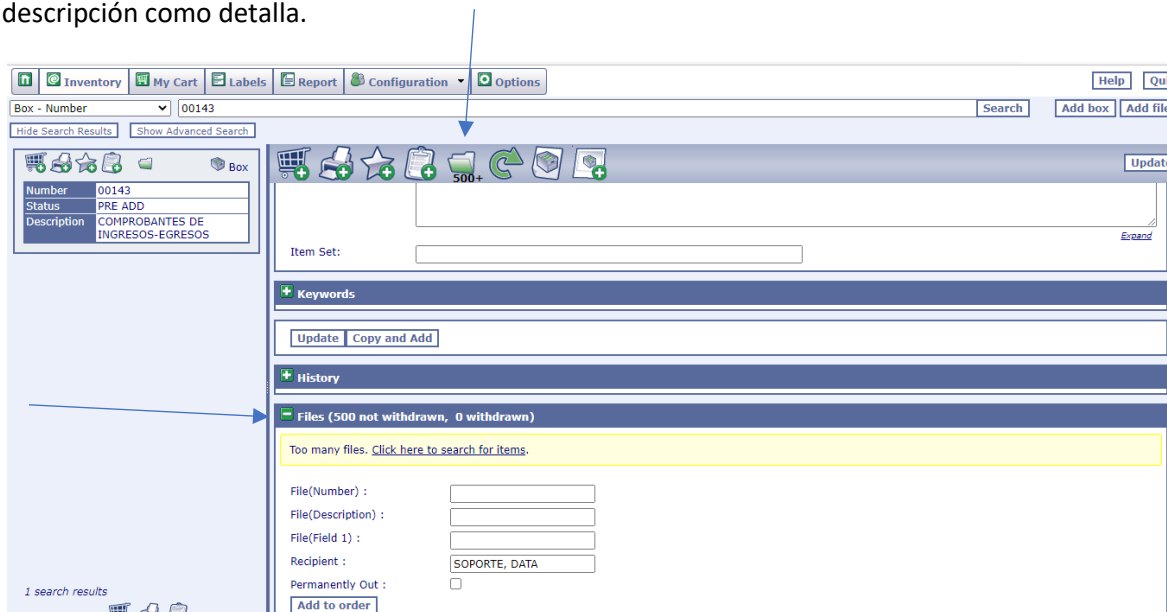
Variable

Range: to

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre  
PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y  
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X  
PBX: +593 2253 5681

En la pantalla indica que dentro del cartón 00143 tiene ordenamiento y registro por file el cual existe 500 files o carpetas que detalla en la imagen el cual también se puede realizar la búsqueda por descripción como detalla.



## Búsqueda por texto

La búsqueda por texto implica que el sistema puede buscar por cualquier palabra tanto la caja como el file.

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre

**PBX:** +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

**PBX:** +593 2253 5681



Full Text Search (COMPROBANTES DE INGRESOS)

Hide Search Results | Show Advanced Search

Box RC Number: 65 (Entry Date: 06-12-2017)

Status: IN

Number: 00065

Owner:

Department: CONTABILIDAD

Description: COMPROBANTES DE DIARIOS E INGRESOS

Start Date: 01-01-2014

End Date: 31-12-2015

Record series: DOC-SAÑOS - RETENTION SCHEMES-ANDALUCIA

Source:

Field 1:

Field 2:

Field 3:

Field 4:

Field 5:

Access Level: 0

Disposal: Revision 31-12-2023

Para realizar esta búsqueda el cliente debe de realizar lo siguiente:

- Flecha Azul: Seleccionar el campo de “Full text search” para que el sistema busque por cualquier campo o palabra en este caso detallo comprobantes de egresos y me refleja como resultados 29 cajas.

## Búsqueda por Descripción

A través de esta búsqueda el cliente podrá buscar la información que requiere a través de file descripción.

File - Description (comprobante de ingreso)

Hide Search Results | Show Advanced Search

File RC Number: 138 (Entry Date: 29-06-2022)

Status: PRE ADD

Alternate Label:

Number: 0000138

Owner:

Department: CONTABILIDAD

Description: COMPROBANTE DE INGRESO

Start Date: 30-03-2022

End Date: 30-03-2022

Record series: DOC-SAÑOS - RETENTION SCHEMES-ANDALUCIA

Source:

Field 1:

Field 2:

Field 3:

Access Level: 0

Disposal: Revision

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681

En el caso de ANDALUCIA la información que se ha enviado para nuestra custodia representa al departamento de contabilidad que son normalmente buscadas en base a realizar lo siguiente.

- Flecha Amarillo: Seleccionar el campo de “File - Description” para que el sistema busque por la descripción de la caja o carpeta.

The screenshot shows the DATASOLUTIONS software interface. The top menu bar includes 'Inventory', 'My Cart', 'Labels', 'Report', 'Configuration', and 'Options'. The search bar at the top left shows 'File - No. de Comprobante' with the value '6812'. A yellow arrow points to the 'File - Description' field in the search criteria. The search results table on the left shows one result with the following details:

Number	Status	Description
0000462	PRE ADD	COMPROBANTE DE INGRESO

The main form on the right displays the details for the selected item, including fields for 'No. de Comprobante', 'RUC', 'No. de Importación', 'No. de Factura', 'No. de Orden', 'No. de DAU', 'No. de Liquidación', 'Deposito', 'Pago/Banco', 'Beneficiario', 'Concepto', and 'Cliente'. A yellow arrow points to the 'File - Description' field in the search criteria.

- Flecha Azul: Es el campo donde se coloca el número de comprobante 6812, como refleja en foto esta cargado 3 imágenes.

The screenshot shows the DATASOLUTIONS software interface. The top menu bar includes 'Inventory', 'My Cart', 'Labels', 'Report', 'Configuration', and 'Options'. The search bar at the top left shows 'File - Beneficiario' with the value 'EXPORTING JAEM S.A.'. A blue arrow points to the 'File - Beneficiario' field in the search criteria. The search results table on the left shows one result with the following details:

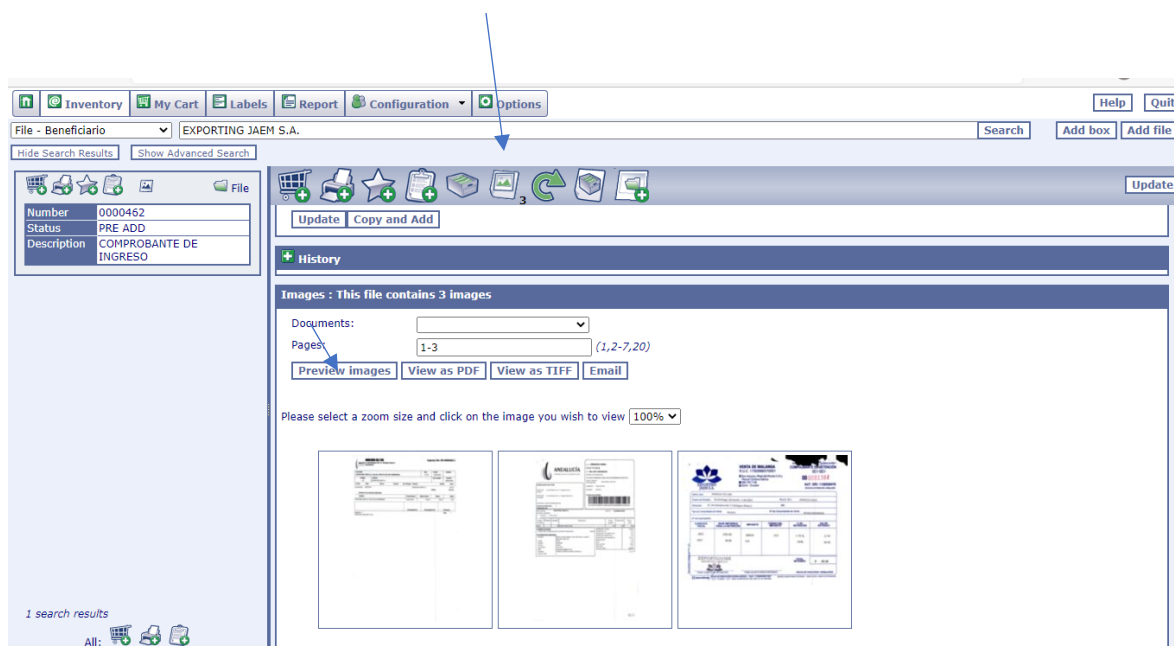
Number	Status	Description
0000462	PRE ADD	COMPROBANTE DE INGRESO

The main form on the right displays the details for the selected item, including fields for 'No. de Comprobante', 'RUC', 'No. de Importación', 'No. de Factura', 'No. de Orden', 'No. de DAU', 'No. de Liquidación', 'Deposito', 'Pago/Banco', 'Beneficiario', 'Concepto', and 'Cliente'. A blue arrow points to the 'File - Beneficiario' field in the search criteria.



Flecha Azul: Es el campo donde se coloca el beneficiario EXPORTING JAEM S.A. como refleja en foto esta cargado 3 imágenes

## IMÁGENES CARGADAS



- Flecha Azul: Seleccionar numero de hojas cargadas como indica en foto.

### Agregar a Orden

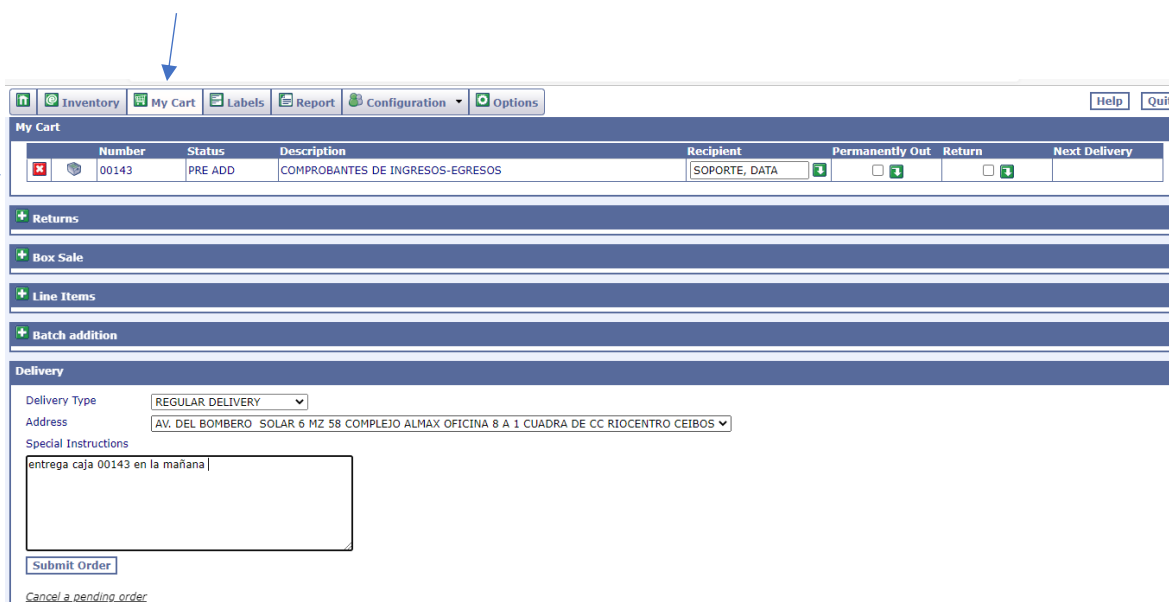


En esta ventana el cliente se encontrará con el icono **agregar orden** el cual permitirá al cliente seleccionar la caja para agregarla a una orden de pedido. En esta misma ventana se encontrará un icono en la parte inferior izquierda el cual permitirá al cliente seleccionar todas las cajas/carpetas que se encuentren como resultado de una búsqueda.

Aquí he solicitado el carton 00143 presione carrito de compras el cual señalo y fui a mis ordenes o My cart para detallar los campos y solicitar dicha caja.

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre  
PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X  
PBX: +593 2253 5681



My Cart

Number	Status	Description	Recipient	Permanently Out	Return	Next Delivery
00143	PRE ADD	COMPROBANTES DE INGRESOS-EGRESOS	SOPORTE, DATA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

+ Returns

+ Box Sale

+ Line Items

+ Batch addition

Delivery

Delivery Type:

Address:

Special Instructions

[Cancel a pending order](#)

## MIS ORDENES O (MY CART)



En la pestaña mi órdenes podremos encontraremos todas las cajas/carpetas que fueron agregadas por medio del icono del carrito de compras que aparece en la pestaña de inventario.

- A. Permite eliminar una caja/carpeteta de la lista en mis órdenes.
- B. Muestra si la caja esta, Disponible, fuera, eliminada, pre add.
  - a. Disponible: Cuando la caja/carpeteta está en bodega de DATASOLUTIONS.
  - b. Fuera: Cuando la caja/carpeteta fue pedida y está donde el cliente
  - c. Eliminada: cuando la caja por autorización del cliente fue destruida
  - d. Pre add: Cuando la caja está en proceso de indexación.
  - e. bodega: la caja se encuentra donde el cliente en sus instalaciones.
- C. Nos muestra la persona que hace la orden. El nombre de la persona que ingresa en el sistema.
- D. Permite que el cliente retorne a DATASOLUTIONS una caja/carpeteta y debe estar en actividad “fuera”
- E. Permite pedir la documentación para proceso de destrucción.

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre

**PBX:** +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

**PBX:** +593 2253 5681

Seleccionamos opción file número o archivo número y ponemos el file que corresponde en este caso registre por caja número 00143

## Regresar o (Return)

Seleccionamos cartón a regresar y presionamos el visto opción retorno como detalla en foto.

The screenshot shows the 'My Cart' section of the DATASOLUTIONS software. The 'My Cart' table has columns: Number, Status, Description, Recipient, Permanently Out, Return, and Next Delivery. The first row shows Number 00143, Status PRE ADD, Description COMPROBANTES DE INGRESOS-EGRESOS, and the Return checkbox is checked. Below the table are sections for Returns, Box Sale, Line Items, and Batch addition. The 'Delivery' section is expanded, showing a Delivery Type dropdown set to 'REGULAR RETURN', an Address field with 'AV. DEL BOMBERO SOLAR 6 MZ 58 COMPLEJO ALMAX OFICINA 8 A 1 CUADRA DE CC RIOCENTRO CEIBOS', and a Special Instructions text area containing 'realizo la entrega a custodia 00143 en la mañana'. A 'Submit Order' button is at the bottom of the Delivery section.

En esta opción podemos retornar cajas/carpetas detallando el número como refleja en la imagen.

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681

## Venta de caja vacía o (Box Sale)

Aquí podremos pedir cajas vacías, etiquetas solicitud retiro de cajas nuevas y etiquetas como detallo en foto.

Description	Quantity	Recipient
BOX LABELS	120	
SOLICITUD DE RETIRO DE CAJAS NUEVAS	100	

Description	Quantity	Recipient
SALE OF STANDARD BOXES	100	

## GENERAR REPORTES

Para realizar reportes, la foto que antecede indica como debe quedar la plantilla par apoder generar el reporte.

Type: Box report

Template:

Report Fields

Not selected: Field 2, Field 3, Volume, Customer, Location, Field 4, Field 5, Field 6

Selected: Number, RC Number, Department, Start Date, End Date, Description, Status, Range

Sort by...: Number

Filter on...: Number

Type: Less than

Value:

Output format: Excel with formatting

Create