

PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA

16 de junio de 2023

Servicios de Administración,
Digitalización y Custodia
Físico y Digital.



CLIENTE: ESCA

PROYECTO: INDEXACION
ARCHIVO DIGITAL

VERSIÓN DE PROPUESTA: 1.0

Presentado por:

ING. DIEGO PINOS COBOS
GERENTE COMERCIAL

DATASOLUTIONS S.A.

Av. Domingo Comín y
Onceava,
Ciudadela 9 de octubre
Guayaquil – Ecuador
tel. +593 4-/242 9977
cel. +593 958 924 892

dpinos@datasolutions.com.ec
www.datasolutions.com.ec

16 de junio de 2023

Eco. Antonio Gallegos
DIRECTOR GENERAL
TECNOLOGICO ESCA

Ciudad. –

De nuestra consideración:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, especialistas en la Administración de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, la misma consiste en Digitalización, Administración y Custodia de información Digital, cumpliendo de forma completa el ciclo de vida de la documentación desde su generación hasta su deceso respaldado por los certificados y normas para este efecto.

DATASOLUTIONS S.A cuenta con el software **EDC DOCUDATA**, de origen canadiense, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de información física. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible para los clientes dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato. También nuestra plataforma tecnológica permite la conversión y custodia de información física a un formato digital. Este software permite administrar la información digital 24/7/365 además de que con sus aplicativos podemos llevar a nuestros clientes hacia un concepto 0 papel en sus oficinas, manteniendo una jerarquía **CAJA-FILE-DOC-IMG**.

Nuestras instalaciones cuentan con una infraestructura debidamente adecuada para el manejo, almacenamiento y administración de archivos físicos y digitales, mediante el cual estamos seguros de que podremos satisfacer sus necesidades de manera ágil y eficiente. Actualmente la compañía tiene su matriz en Guayaquil con su sucursal principal en Quito. Esperamos que la propuesta presentada a continuación sea de su agrado y podamos entablar una relación comercial con ustedes en el largo plazo.

Atentamente,

DIEGO PINOS COBOS
GERENTE COMERCIAL
DATASOLUTIONS S.A

A continuación, detallamos algunos de nuestros clientes:



GEDEON RICHTER, farmacéutica húngara con presencia en el Ecuador, tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que actualmente proporciona información de Recursos Humanos en forma rápida, simple y segura a sus usuarios con un acceso remoto, entregando la posibilidad de administrar la información digitalmente.



ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS

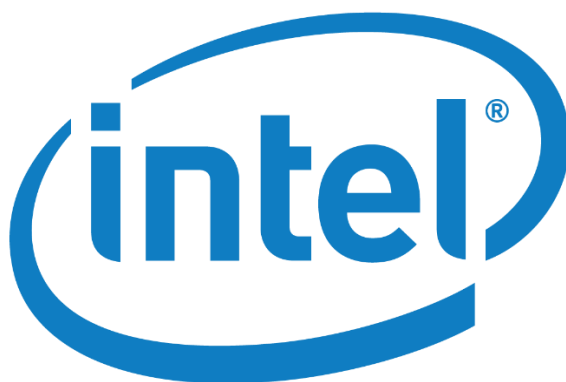
ALPIECUADOR S.A., tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que permita integrar los documentos de tipo físico con los digitales en un solo ambiente, permitiendo aprovechar el uso de la información concatenados con los procesos internos.



ASIAUTO S.A., representantes de **KIA MOTORS** para el Ecuador, han confiado, en nuestra compañía tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que ha permitido de manera remota y segura controlar la facturación de sus vehículos hasta el nivel de extraer información de documentos específicos y mediante la inclusión de nuestra herramienta permitir a su departamento comercial conocer mediante el N° de Chasis o Cédula los vehículos que han sido vendidos y de esta forma controlar y establecer estrategias en la postventa.



MAPFRE



NOKIA



Antecedentes

TECNOLOGICO ESCA imparte una educación personalizada, atendiendo las características individuales de cada estudiante y estableciendo una comunicación continua y directa entre directivos, profesores, y educando facilidades de estudios para alumnos que trabajan.

ESCA desea continuar siendo una institución con alto reconocimiento de las empresas públicas y privadas a nivel local, regional y nacional.

Cumpliendo con el requerimiento solicitado por el Eco. Antonio Gallegos, Director Deneral del Tecnológico ESCA nos permitimos poner a su disposición los servicios que como empresa podemos ofrecer en el mercado local a nivel Nacional en Soluciones de Administración Integral de Información Física y Digital, dentro de un mismo ambiente a través de una plataforma tecnológica robusta.

En base a la conversación que mantuvimos con **ESCA**, del cual el cliente nos ha solicitado presentar una propuesta para indexar y organizar la documentación de secretaria.

Reporte de inspección

FILES: 600 CARPETAS BENE APROX

DOCUMENTOS: 7000 APROX

El cliente necesita únicamente que indexemos en nuestra plataforma los Files Digitales y Documentación Digital con los siguientes campos:

- **NOMBRES Y APELLIDOS**
- **NUMERO DE CEDULA**
- **AÑO DE MATRICULACION**
- **AÑO DE GRADUACION**
- **EN QUE CARPETA SE ENCUENTRA LA DOCUMENTACION**

Descripción de la propuesta:



Proceso de ordenamiento e indexación

Ordenamiento e Indexación por FILE

Nº DE CARPETA	NOMBRE DE CARPETA	DETALLE DE CARPETA	AREA / RESPONSABLE	AÑO
1	EGRESOS UIO	DESDE 24801 HASTA 24940	CONTABILIDAD	2009
2	EGRESOS UIO	DESDE 24941 HASTA 25130	CONTABILIDAD	2009
3	EGRESOS UIO	DESDE 25131 HASTA 25300	CONTABILIDAD	2009
4	EGRESOS UIO	DESDE 25301 HASTA 25490	CONTABILIDAD	2009

Se ordena por agrupación registrando los documentos que contienen. Es decir, el cliente solicita documentos independientes, gracias a este ordenamiento podemos entregar o bien solo el File (Agrupación) o el documento propiamente de tal forma que no sea necesario enviar la caja con toda la documentación física. De esta forma los documentos pueden ser indexados como el cliente los requiera otorgando una versatilidad única en nuestros servicios dando la facilidad de que el cliente si lo desea se lo entregue en forma física y de no ser necesario que se lo digitalice y se lo cargue en la plataforma de manera inmediata, creando un Storage que se pueda administrar y manipular de forma remota dependiendo el perfil de usuario que haga sido asignado.

Para **ESCA** la idea es ordenar por file cada uno de los archivos con los campos de indexación que **ESCA** requiera. De esta manera conseguiremos que se pueda buscar los archivos de manera rápida y eficiente. Al tenerlo indexado por file **ESCA** tendrá la opción de buscar las carpetas de manera digital y física en su oficina.

El precio correspondiente para el ordenamiento por file sería el siguiente:

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial File			
DESCRIPCION	VOLUMEN	P. UNITARIO	P. TOTAL
Indexación y ordenamiento File	60	\$ 0,75	\$ 45,00

Total, de Inversión Inicial FILE \$45,00 + IVA

Servicios de Digitalización

El servicio de digitalización consiste en convertir información del cliente que se encuentre en medio físico y transformarla a una versión digital. Es muy común decir que para implementar un servicio de digitalización es necesario simplemente tener un scanner y una persona que lo procese. Sin embargo, cuando se requiere digitalizar un alto volumen de documentos es importante que una compañía experimentada lo haga por las siguientes razones:

- Correcta preparación de la documentación
- Optimización de la utilización del scanner
- Control de calidad
- Indexación de información
- Carga masiva de documentación a software de gestión documental

Puede existir el caso en que el cliente tenga ya digitalizada cierta información. De ser este el caso, Datasolutions S.A. está en condiciones de ofrecer a sus clientes un servicio de procesamiento de información el cual consiste en extraer la información del repositorio del cliente procesarla y cargarla masivamente a nuestro software de gestión documental.

Consideramos que en los servicios de digitalización y procesamiento de información como compañía ofrecemos los siguientes valores agregados:

- Indexación de la información
 - Proceso en el cual se levantan los campos de indexación requeridos por el cliente y se adecua el software de gestión documental para habilitar estos campos de búsqueda para el cliente. Por otro lado, a través de la herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el cliente está en condiciones de buscar cualquier tipo de información mediante una búsqueda general de cualquier palabra registrada en el documento. Si el cliente tiene la información de los campos que se deben de indexar en un Excel se podría analizar la importación de la base de datos para que de manera automática se indexen los documentos en nuestra plataforma.
- Depuración y Preparación
 - Consiste en la acción de separar y seleccionar la documentación que realmente el cliente requiere digitalizar. Esto implica la agrupación de la información de acuerdo con los parámetros

indicados por el cliente. Adicional a esto se realiza un trabajo de preparación de la información para que la misma pase de manera eficiente por nuestros scanner.

- Revitalización de imágenes
 - o Al escanear las imágenes se puede preservar la calidad del documento hacia el futuro. Adicional que los softwares que utilizamos permiten retocar y mejorar la foto de la información que se escanea.

En el caso de **TECNOLOGICO ESCA** ha confirmado que tiene información que se requiere ser digitalizada. La idea de la propuesta es Escanear la Documentación que no aún no ha sido digitalizados e implementar una solución de procesamiento masivo de toda la información, a continuación, ponemos a su disposición nuestra tabla de precios por digitalización masiva:

Propuesta Económica Indexación de Documentos			
DESCRIPCION	VOLUMEN	P. UNITARIO	P. TOTAL
Digitalización e indexación	7000	\$ 0,10	\$ 700,00
Gasto Administrativo	1		\$ 200,00

Total, de Inversión Inicial Indexación de Documentos \$ 900,00 + IVA

Nota: El cliente deberá proveer de un área para nuestro personal que va a realizar la indexación por File y Documentos; pueda poner el computador, durante el tiempo que dure este proceso.

Servicio de Custodia de Información digital

Nuestro software de gestión documental EDCRC permite integrar el almacenamiento de la información digital dentro de la misma plataforma en la cual se administra la información física. Esto permite que dentro de la misma interface el cliente pueda buscar desde la caja, pasando por la carpeta y llegando finalmente al documento específico. A continuación, el costo por custodia digital:

Custodia Mensual			
DESCRIPCION	VOLUMEN	P. UNITARIO	P. TOTAL
Custodia Digital	50 GB		\$ 45,00

Total, Custodia Digita: \$ 45,00 + IVA

A continuación, ponemos a su disposición la tabla de evolución de precios de acuerdo con el volumen custodiado en nuestros servidores.

RANGOS DE ALMACENAMIENTO	P.V.P. x GB
0 - 50 GIGABYTES	\$ 45,00
51 - 100 GIGABYTES	\$ 100,00
101 - 200 GIGABYTES	\$ 140,00
201 - 300 GIGABYTES	\$ 180,00
301 - 400 GIGABYTES	\$ 200,00
401 - 500 GIGABYTES	\$ 200,00
501 - 1000 GIGABYTES	\$ 300,00

*Estos valores se empezarán a cobrar cuando un documento sea cargado a nuestra plataforma. Por ejemplo, si el día de mañana el cliente solicita un escaneo por demanda y esa información es cargada al sistema el cliente verá estos valores en la factura del siguiente mes.

Propuesta de servicios consolidada

INVERSION INICIAL:

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial File			
DESCRIPCION	VOLUMEN	P. UNITARIO	P. TOTAL
Indexación y ordenamiento File	60	\$ 0,75	\$ 45,00

Propuesta Económica Indexación de Documentos			
DESCRIPCION	VOLUMEN	P. UNITARIO	P. TOTAL
Digitalización e indexación	7000	\$ 0,10	\$ 700,00
Gasto Administrativo	1		\$ 200,00

Total, Inversión inicial, \$ 945,00 + IVA

Custodia mensual:

Custodia Mensual			
DESCRIPCION	VOLUMEN	P. UNITARIO	P. TOTAL
Custodia Digital	50 GB		\$ 45,00

Total, Custodia Mensual \$ 45,00 + IVA

Forma de Pago

- ✓ Inversión Inicial. - Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera:
 - 50% pago inicial
 - 50% al finalizar el proyecto
 - El valor por custodia mensual será facturado 5 días después de iniciado el proyecto.
 - VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 DIAS DESDE LA FECHA DE PRESENTACION.
 - Usuarios Ilimitados Sin Costo
 - Duración del Proyecto: 15 días laborables.
 - Capacitación sin costo

TABLA DE SERVICIOS VARIOS

Códigos	Descripción	Costos
PSFBDNR-919	Procesamiento de Información Digital	\$0,025

Por qué DATASOLUTIONS S.A.

- ✓ **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos. – DATASOLUTIONS S.A** cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo.
- ✓ **Administración del archivo. – DATASOLUTIONS S.A.** proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este los nuevos archivos que se generen con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato.
- ✓ **Reducción de Costos.** - Con la implementación de nuestra solución el valor de inversión mensual por la administración sus archivos reducirán rotundamente. Nuestros Costos de Inversión actualmente son muy competitivos en el mercado colocándonos como una de las mejores empresas que brinda este servicio y atención.
- ✓ **Productividad.** - Con nuestra solución le garantizamos que su producción aumentara absolutamente ya que el periodo en que su Recurso Humano destina en buscar y ordenar sus archivos le resta el tiempo necesario para lo cual fue contratado.
- ✓ **Cumplimiento de estándares:** DOCUDATA, como empresa canadiense tiene implementado SOP (Standard Operating Procedures), dentro de sus procesos lo cual nos permite cumplir con reglamentaciones establecidas por el fabricante lo cual nos respalda para la implementación y uso de su plataforma.
- ✓ **Presencia Internacional:** debido a los beneficios y fortalezas de la plataforma el fabricante ha hecho implementaciones en varias partes del mundo como son USA, Inglaterra, Canadá entre los más importantes.
- ✓ **Experiencia:** al mantener trascendencia y establecerse como una plataforma robusta en el manejo de archivo y administración documental DOCUDATA a generado varios casos de éxito en entidades gubernamentales y privadas.

Confidencialidad

En **DATASOLUTIONS S.A.** tenemos cláusulas de Confidencialidad definidas tanto en el contrato al igual que en la manera cotidiana de operar la información de nuestros clientes.

DATASOLUTIONS S.A. entiende que la información de **ESCA** es extremadamente confidencial. Debido a esto podemos confirmar lo siguiente:

- Cada uno de los ejecutivos de **DATASOLUTIONS S.A.** ha firmado un convenio de confidencialidad con la empresa de no divulgar en absoluto la información de nuestros clientes que está almacenada en nuestras instalaciones.
- Hay una cláusula de confidencialidad expresa en el contrato con nuestros clientes que obliga a **DATASOLUTIONS S.A.** como proveedora a manejarse bajo estrictos parámetros de confidencialidad. Esta cláusula expresa claramente las obligaciones que **DATASOLUTIONS S.A.** tiene con esta cláusula específica.
- Todos nuestros kits de almacenamiento tendrán sunchos de seguridad que sólo podrán ser abiertos cuando el cliente solicite una orden a través de nuestra plataforma.
- Nuestro software de gestión documental permite generar restricciones de acceso a sus usuarios de tal manera que sus ejecutivos puedan visualizar netamente lo que les está permitido visualizar.
- Nuestro software de gestión documental tiene una bitácora que registra todos los accesos, movimientos y pedidos realizado por cada uno de sus funcionarios autorizados de tal manera de poder rastrear cualquier eventual filtro de información.

Procedimiento de calidad

El software EDCRC a través de su distribuidor oficial la compañía Docudata Software de Canadá opera con sus Procedimientos Estándares de operación. Este documento recoge en su totalidad todos los procesos y mecanismos de control de la plataforma.

Sus procedimientos son tan rigurosos que el Software EDCRC tiene presencia a nivel mundial. Instituciones públicas y privadas a nivel mundial hacen uso de esta plataforma. A continuación, ponemos a disposición una lista de clientes globales que utilizan esta plataforma.

- **New York City Dept. of Housing, Preservation & Development** New York, USA Donna Ernest ernestd@hpd.nyc.gov +1 (212) 863-5869
- **National Archives of Quebec** (aka ANQ) Quebec City, QC Betty Demétriade | Technicienne en administration | Direction de la gestion des documents betty.demetriade@cspq.gouv.qc.ca OR

DIR GYE:

Av. Domingo Comín s/n e intersección 11ava.
Parque Industrial Anglo Automotriz
Telf.: 242-9977

DIR UIO:

Avenida la Prensa N70-121 y Pablo Picasso.
En el Complejo Industrial y Comercial
El Condado - Arrendamiento Las Violetas,
Bodega 18X.

- Danielle Gagnon | Conseillère en gestion des actifs | Direction de l'intégration des solutions technologiques Danielle.Gagnon@cspa.gouv.qc.ca (they only speak French)
- **Canadian Broadcasting Corporation** (aka CBC), Montreal, QC Lynn Li lynn.li@cbc.ca

En caso de tener alguna pregunta o comentario por favor no dude en contactarnos.

Lo saluda atentamente,

Atentamente,



Ing. Diego Pinos Cobos

GERENTE COMERCIAL

DATASOLUTIONS S.A.