

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681



DATASOLUTIONS

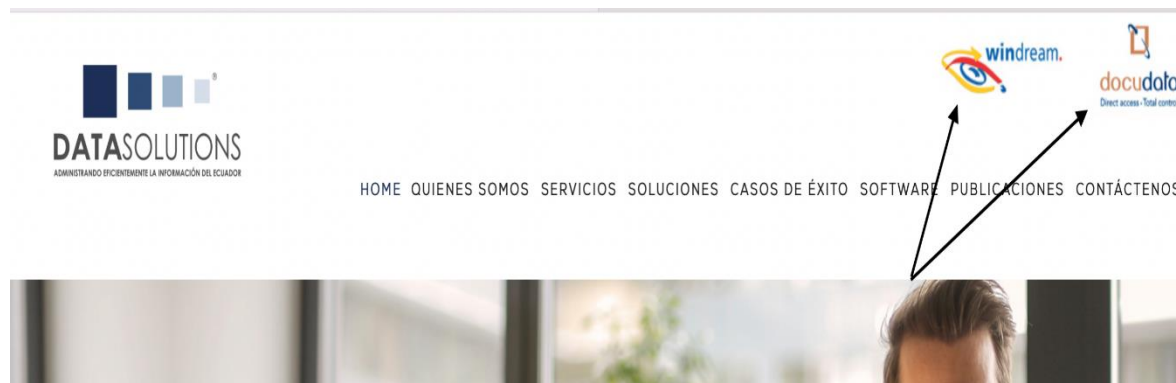
MANUAL DE NUESTRO SISTEMA RCWEB SYNGENTA CROP PROTECTION SA SUCURSAL ECUADOR.

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977
QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681



INICIO

Para que el cliente pueda realizar una orden de cajas o documentos, debe ingresar a la página web www.datasolutions.com.ec



En la página web se encuentra un link donde se puede ingresar al Rcweb para poder realizar las órdenes de cajas o documentos.



ACCESO

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



Una vez que se ha ingresado al link, aparecerá una ventana de Login, donde se tiene que ingresar código cliente, nombre de usuario y contraseña y le da click al Botón “Entrar”.



Código de cliente / Customer Key

syn01

Nombre de Usuario / Login Name

walban

Contraseña / Password

Cambiar Contraseña / Change Password

☐

Mémoriser / Remember

☐

Entrar / Enter

Réinitialiser mot de passe / Reset Password

Se abrirá la siguiente ventana donde tenemos diferentes pestañas en cada cual, el cliente puede revisar con detalle el estado de su inventario y poder realizar pedidos por medio de esta página y también el calendario donde registra las solicitudes generadas en el mes en caso de haber movimiento.

Inventario

Mi Ordenes

Etiquetas

Reporte

Configuration

Opciones

Ayuda

Salir

DataSolutions

ActiveWeb 7.56.02

Utilisation de 23.51 GB

Announce

Comunicado

Estimados Clientes:

Impresionante como ha pasado el tiempo!!!. Nos aproximamos ya a la recta final del año 2022. Este va siendo un año que ha sido bastante sorpresivo y desafiante con todos los escenarios que nos ha tocado vivir. Esperamos que dentro de estas circunstancias estén todos ustedes teniendo un buen año y como siempre de nuestra parte queremos confirmar nuestra entera disposición para servirlos.

En caso de tener alguna pregunta o comentario no olvidar hacer sus consultas con nuestro departamento de servicio al cliente a quien pueden contactar al siguiente correo electrónico servicioalcliente@datasolutions.com.ec

Muchas Gracias por su atención.

Los saluda atentamente,

Calendrier de livraisons

Mayo 2023

May 2023

2023

Aujourd'hui

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681

INVENTARIO

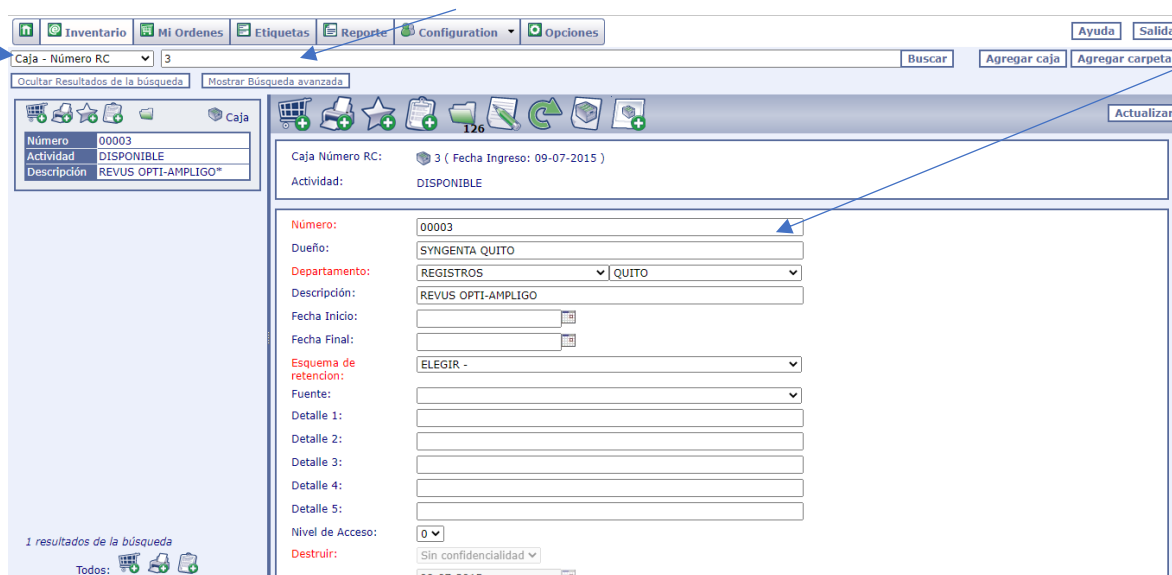


En esta pestaña el cliente podrá buscar, crear, eliminar y modificar cajas, carpeta o archivos. También encontraremos el resultado de la búsqueda y permitirá al cliente saber si la caja, carpeta o documento se encuentra en nuestras instalaciones o donde el cliente y se visualiza el nombre de la persona que ha realizado el pedido.

Resultados de la Búsqueda o pedido de información.

En esta pantalla el cliente podrá bucar y visualizar la información que se encuentra bajo a nuestra custodia.

- En INVENTARIO refleja numero de caja u otras opciones para realizar busquedas.
- Se puede realizar la busqueda por numero de caja nuero RC que es la **3** como ejemplo. En caso de querer ver todo el inventario el cliente debe de hacer la busqueda como esta en la foto sin poder nada en la barra de busqueda.
- Se puede realizar la busqueda como ejemplo primer ejemplo, revision de ultimo pedido por descripcion que refleja en foto como **REVUS OPTI**.
- Una vez identificado el carton presiona el carrito de compra que señño para ir aa la opcion mis ordenes o my cart y se agrega el pedido en sistema.



The screenshot displays the 'INVENTARIO' module interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Inventario', 'Mi Ordenes', 'Etiquetas', 'Reporte', 'Configuration', and 'Opciones'. Below this, a search bar is set to 'Caja - Número RC' with the value '3'. To the right of the search bar are buttons for 'Ayuda', 'Salida', 'Buscar', 'Agregar caja', and 'Agregar carpeta'. Below the search bar, there is a section for 'Mostrar Búsqueda avanzada' with a list of icons. On the left side, there is a sidebar with a 'Caja' section showing details: 'Número: 00003', 'Actividad: DISPONIBLE', and 'Descripción: REVUS OPTI-AMPLIGO*'. The main area displays the search results for 'Caja Número RC: 3 (Fecha Ingreso: 09-07-2015)'. The results show 'Actividad: DISPONIBLE' and a list of details: 'Número: 00003', 'Dueño: SYNGENTA QUITO', 'Departamento: REGISTROS', 'Descripción: REVUS OPTI-AMPLIGO', 'Fecha Inicio:', 'Fecha Final:', 'Esquema de retencion: ELEGIR -', 'Fuente:', 'Detalle 1:', 'Detalle 2:', 'Detalle 3:', 'Detalle 4:', 'Detalle 5:', 'Nivel de Acceso: 0', and 'Destruir: Sin confidencialidad'. At the bottom left, it says '1 resultados de la búsqueda' and 'Todos:'. At the bottom right, there is a date '09-07-2015'.

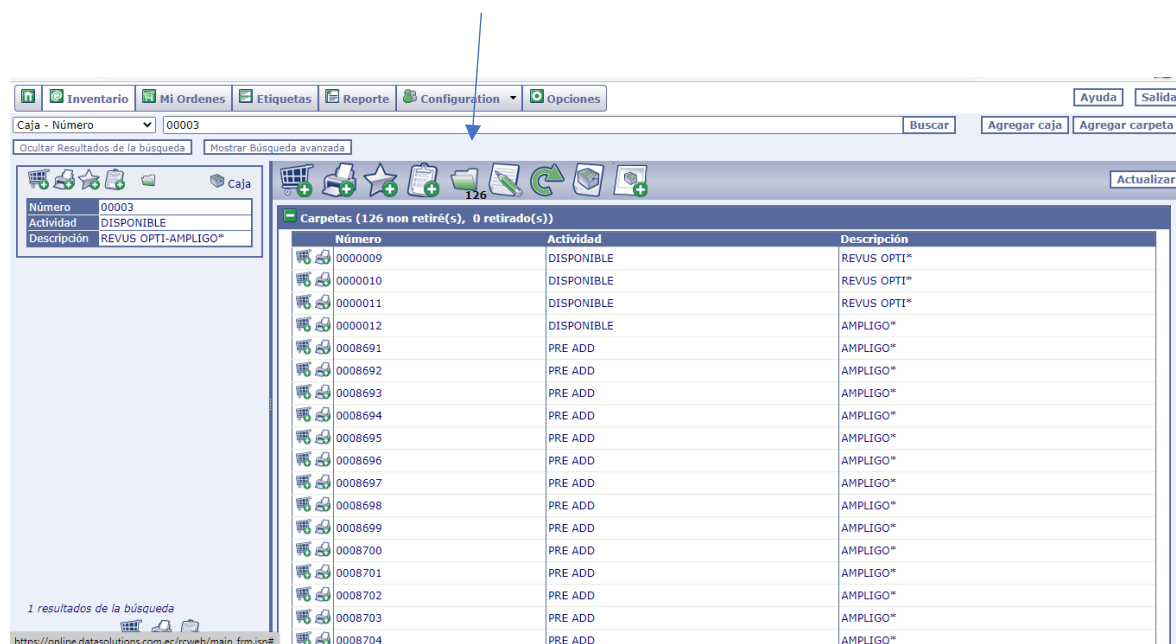
GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681

En la pantalla indica que dentro del **cartón 00003** tiene ordenamiento y registro por file el cual existe **126 files o carpetas** que detalla en la imagen el cual también se puede realizar la búsqueda por descripción como detalla en foto:



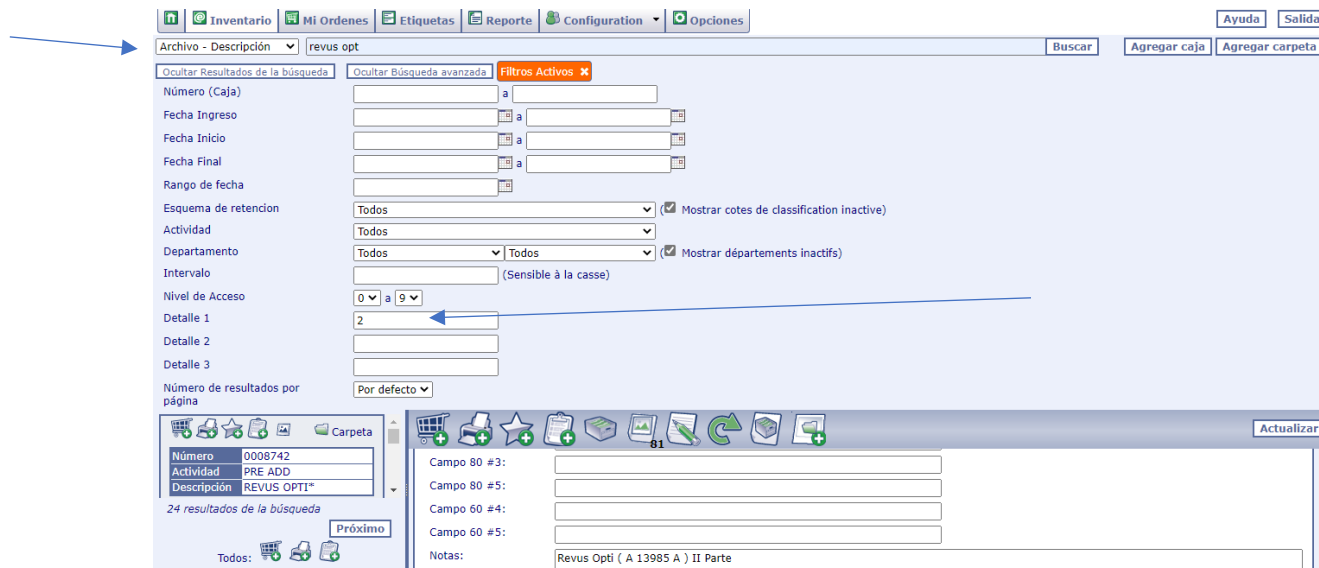
Número	Actividad	Descripción
0000009	DISPONIBLE	REVUS OPTI*
0000010	DISPONIBLE	REVUS OPTI*
0000011	DISPONIBLE	REVUS OPTI*
0000012	DISPONIBLE	AMPLIGO*
0008691	PRE ADD	AMPLIGO*
0008692	PRE ADD	AMPLIGO*
0008693	PRE ADD	AMPLIGO*
0008694	PRE ADD	AMPLIGO*
0008695	PRE ADD	AMPLIGO*
0008696	PRE ADD	AMPLIGO*
0008697	PRE ADD	AMPLIGO*
0008698	PRE ADD	AMPLIGO*
0008699	PRE ADD	AMPLIGO*
0008700	PRE ADD	AMPLIGO*
0008701	PRE ADD	AMPLIGO*
0008702	PRE ADD	AMPLIGO*
0008703	PRE ADD	AMPLIGO*
0008704	PRE ADD	AMPLIGO*

En esta pantalla el cliente se encontrará con diversas formas de búsquedas: búsqueda por campo de indexación y búsqueda avanzada. El cliente podrá tener varias opciones para la búsqueda por campo de indexación tales como: caja-numero; rango En la búsqueda avanzada podemos combinar los campos de indexación, siempre que la búsqueda avanzada este activa se visualizará un icono llamado filtros activos. Para borrar la búsqueda avanzadas se procederá a borrar todo campo que se haya llenado.

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681

A través de esta búsqueda el cliente podrá buscar la información que requiere a través de file descripción como primer ejemplo detalle:



En el caso de SYNGENTA la información que se ha enviado para nuestra custodia representa al departamento de registros que son normalmente buscadas en base a realizar lo siguiente:

- Flecha Azul Opción Inventario: file o archivo descripción **REVUS OPTI**.
- Flecha azul Opción mostrar búsqueda avanzada registro en detalle 1: parte 2 como se ve en foto.

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre

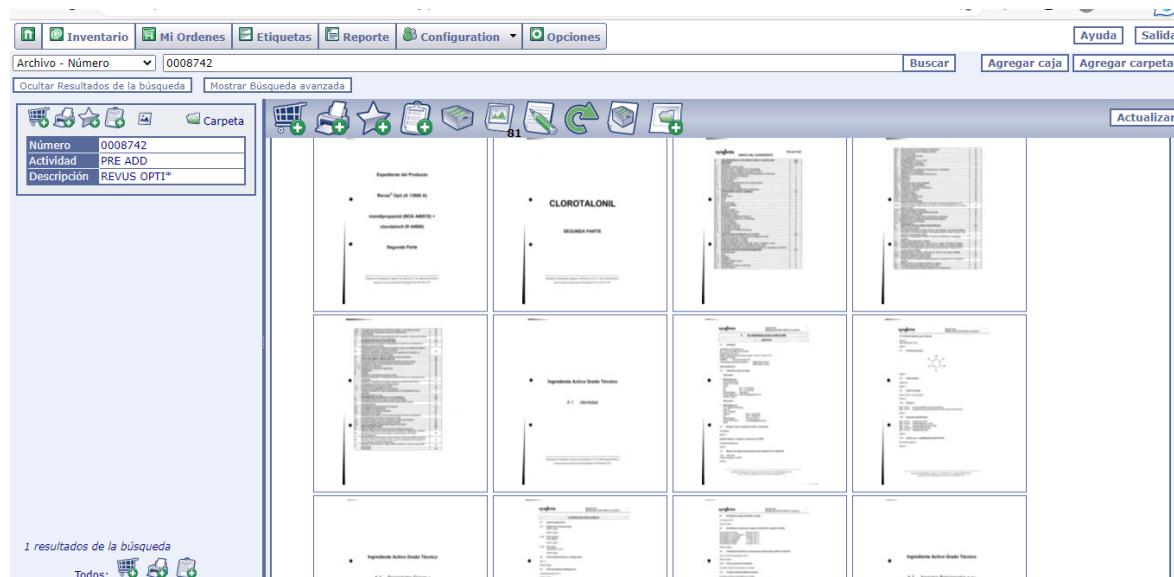
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y

Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681

IMÁGENES CARGADAS DE REVUS OPTI SEGUNDA PARTE, DETALLE 1/ PARTE 2.



- Flecha Azul: Tiene como resultado 81 imagenes cargadas como indica en foto.

Búsqueda por file- Descripción

A través de esta búsqueda el cliente podrá buscar la información que requiere a través de file descripción como segundo ejemplo detalle:

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681

The screenshot shows the 'Inventario' (Inventory) module in the DATASOLUTIONS software. The top navigation bar includes 'Inventario', 'Mi Ordenes', 'Etiquetas', 'Reporte', 'Configuration', and 'Opciones'. The search bar shows 'engeo' as the search term. The left sidebar contains various filters like 'Número (Caja)', 'Fecha Ingreso', 'Fecha Inicio', 'Fecha Final', 'Rango de fecha', 'Esquema de retencion', 'Actividad', 'Departamento', 'Intervalo', 'Nivel de Acceso', 'Detalle 1', 'Detalle 2', and 'Detalle 3'. The main area displays a list of results, and the bottom right shows a detailed view of a record with fields for 'Fuente', 'Detalle 1', 'Detalle 2', 'Detalle 3', and 'Nivel de Acceso'.

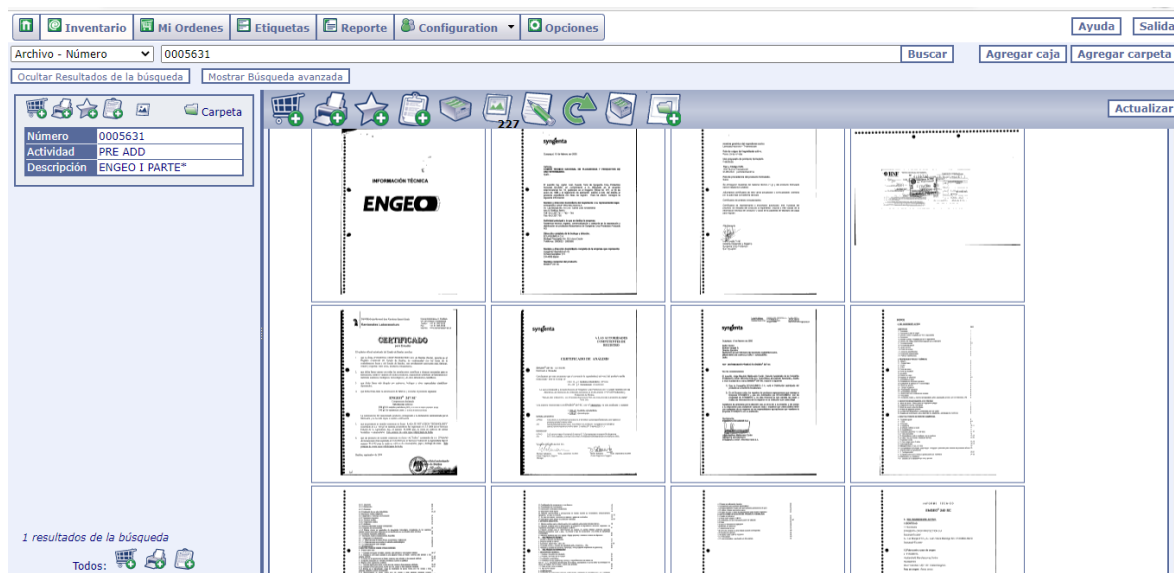
En el caso de SYNGENTA la información que se ha enviado para nuestra custodia representa al departamento de registros que son normalmente buscadas en base a realizar lo siguiente:

- Flecha amarilla Opción Inventario: file o archivo descripción **ENGEO**.
- Flecha azul Opción mostrar búsqueda avanzada registro en detalle uno: parte 1 como se ve en foto.
- Flecha azul Opción mostrar búsqueda avanzada registro en detalle dos: capítulo 92 como se ve en foto.

IMÁGENES CARGADAS ENGEO DETALLE 1/ PARTE 1 , DETALLE 2/ CAPITULO 92.

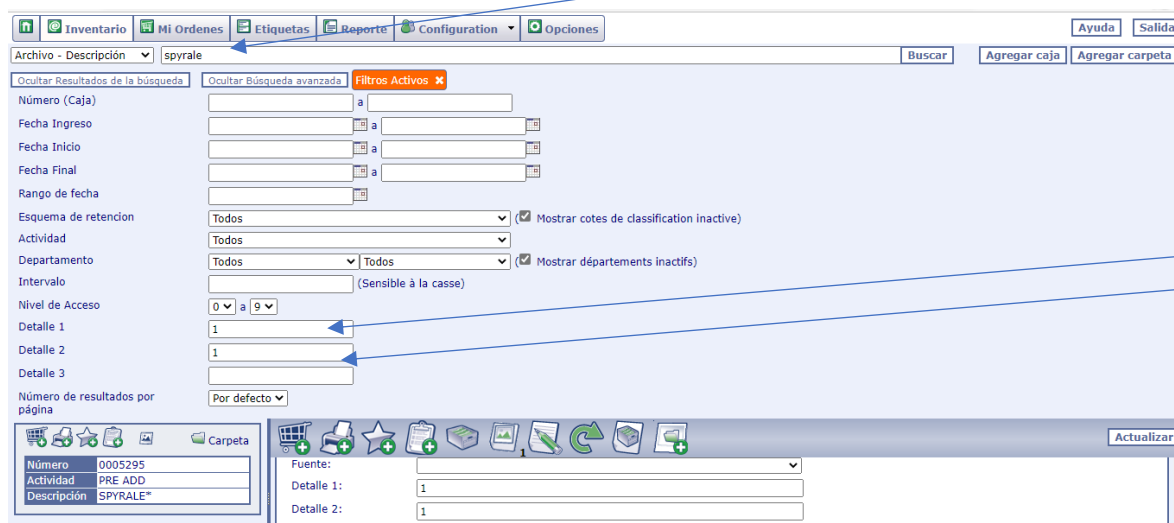
GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681



- Flecha Azul: Tiene como resultado 227 imagenes cargadas como indica en foto.

A través de esta búsqueda el cliente podrá buscar la información que requiere a través de file descripción y en búsqueda avanzada como segundo ejemplo detalle:



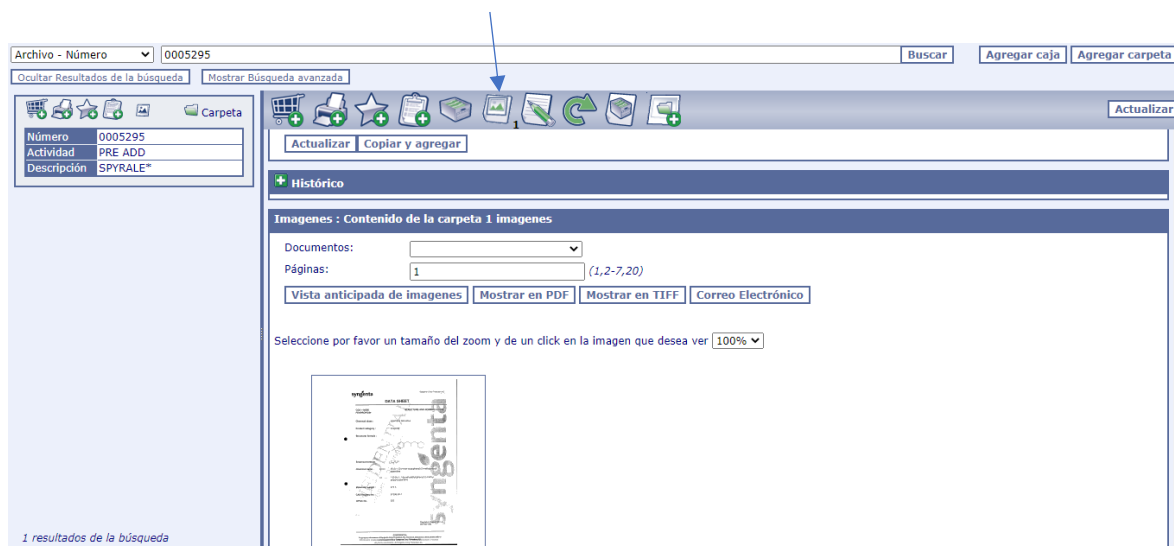
GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681

En el caso de SYNGENTA la información que se ha enviado para nuestra custodia representa al departamento de registros que son normalmente buscadas en base a realizar lo siguiente:

- Flecha Azul Opción Inventario: file o archivo descripción **SPYRALE**.
- Flecha azul Opción mostrar búsqueda avanzada registro en detalle uno: parte 1 como se ve en foto.
- Flecha azul Opción mostrar búsqueda avanzada registro en detalle dos: capítulo 1 como se ve en foto.

IMÁGENES CARGADAS SPYRALE DETALLE 1/ PARTE 1 , DETALLE 2/ CAPITULO 1.



- Flecha Azul: Tiene como resultado 1 imagen cargada como indica en foto.

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681

A través de esta búsqueda el cliente podrá buscar la información que requiere a través de file descripción y en búsqueda avanzada como tercer ejemplo detalle:

The screenshot shows the DATASOLUTIONS software interface. At the top, there is a menu bar with options: Inventario, Mi Ordenes, Etiquetas, Reporte, Configuration, and Opciones. Below the menu bar, there is a search bar with the text 'GRAMOCIL'. To the right of the search bar are buttons for 'Ayuda' and 'Salida'. Below the search bar, there are buttons for 'Buscar', 'Agregar caja', and 'Agregar carpeta'. The main area of the interface is divided into several sections. On the left, there is a list of 'Carpeta' (Folder) items, each with a 'Número', 'Actividad', and 'Descripción'. The 'Carpeta' items are: 0008846 (PRE ADD, GRAMOCIL*), 0008847 (PRE ADD, GRAMOCIL*), 0008848 (PRE ADD, GRAMOCIL*), and 0008849 (PRE ADD, GRAMOCIL*). On the right, there is a form for 'Detalle' (Detail). The form has fields for 'Número', 'Dueño', 'Departamento', 'Descripción', 'Fecha Inicio', 'Fecha Final', 'Esquema de retención', 'Fuente', 'Detalle 1', and 'Detalle 2'. The 'Detalle 1' field is highlighted with a blue arrow pointing to the value '1'.

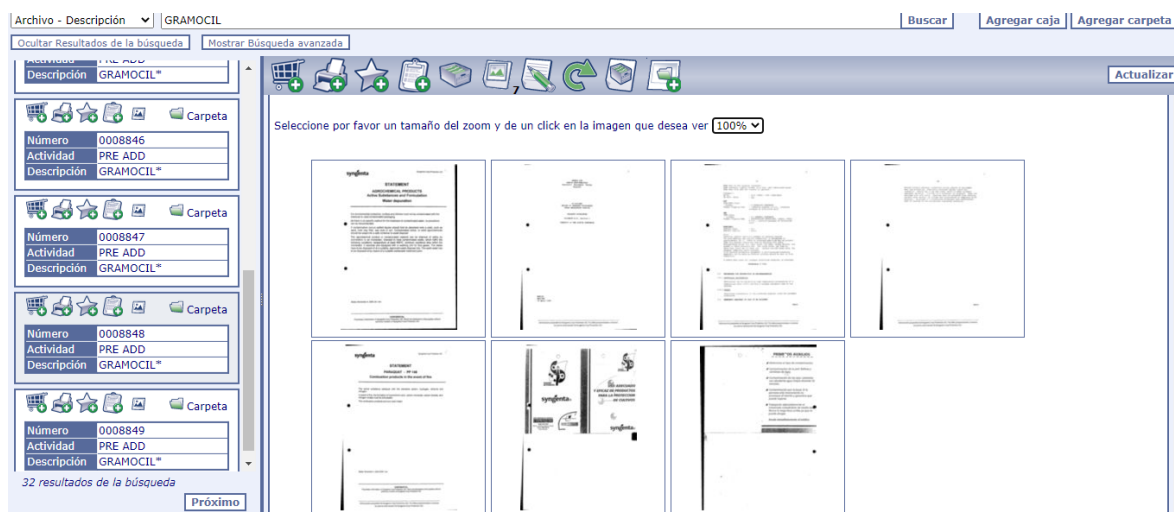
En el caso de SYNGENTA la información que se ha enviado para nuestra custodia representa al departamento de registros que son normalmente buscadas en base a realizar lo siguiente:

- Flecha Azul Opción Inventario: file o archivo descripción **GRAMOCIL**.
- Flecha azul Opción mostrar búsqueda avanzada registro en detalle uno: parte 1 como se ve en foto.
- Flecha azul Opción mostrar búsqueda avanzada registro en detalle dos: capítulo 9 como se ve en foto.

IMÁGENES CARGADAS GRAMOCIL DETALLE 1/ PARTE 1 , DETALLE 2/ CAPITULO 9.

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977

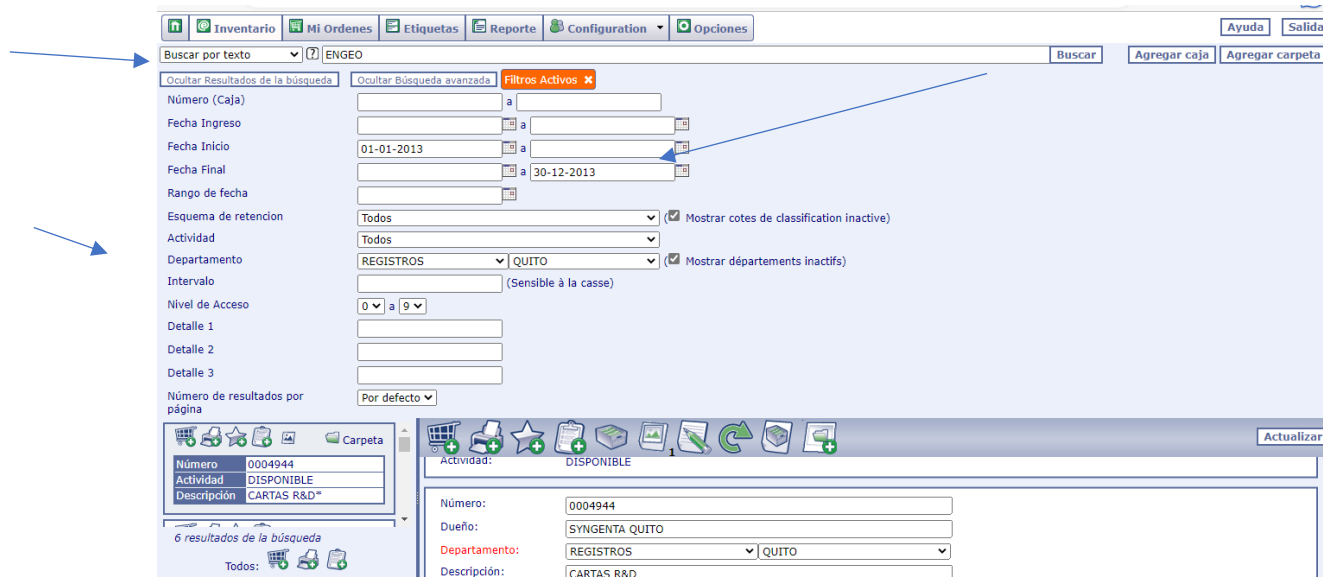
QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681



- Flecha Azul: Tiene 7 imagenes cargadas como indica en foto.

Búsqueda por full texto Cartas.

La búsqueda por texto implica que el sistema puede buscar por cualquier palabra tanto la caja como el file, como detallo primer ejemplo: **ENGEO**.

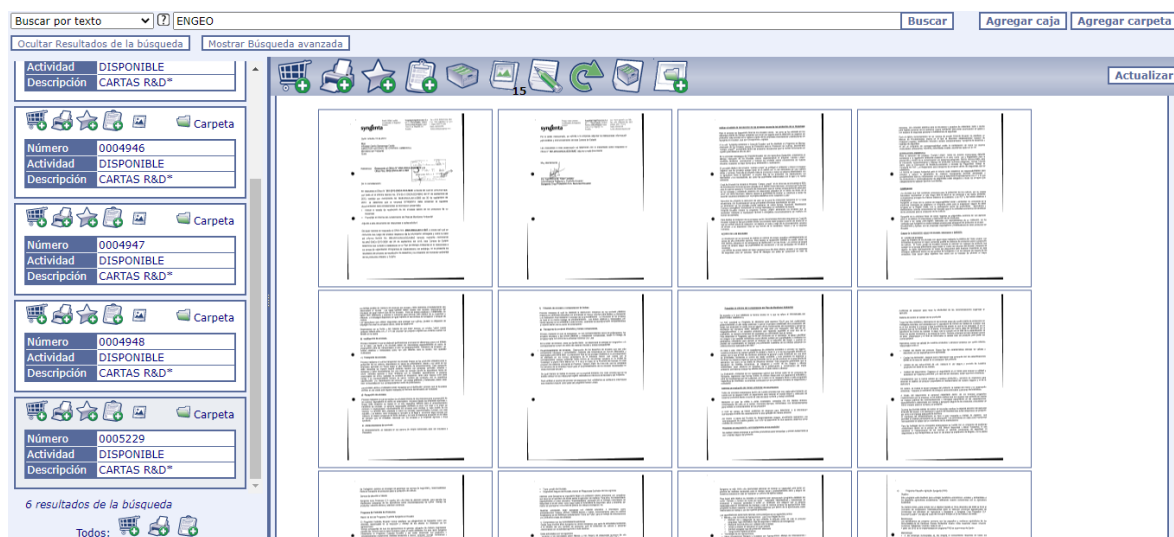


GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681

- Para realizar esta búsqueda el cliente debe de realizar lo siguiente en búsqueda avanzada como departamento Registros y subdepartamento Quito:
- Flecha Azul: Seleccionar el campo de “Full text search” para que el sistema busque por cualquier campo o palabra en este caso detallo **ENGEO** y me refleja como resultados 6 búsquedas ya que solicite del año 2013 como refleja en foto.

• IMÁGENES CARGADAS ENGEO POR BUSQUEDA FULL TEXTO.



- Flecha Azul: Tiene 15 imagenes cargadas como indica en foto.

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681

La búsqueda por texto implica que el sistema puede buscar por cualquier palabra tanto la caja como el file, como detallo segundo ejemplo: **CHESS 22 ABRIL**.

The screenshot shows the DATASOLUTIONS software interface. At the top, there are tabs for 'Inventario', 'Mi Ordenes', 'Etiquetas', 'Reporte', 'Configuration', and 'Opciones'. Below these is a search bar with the text 'chess 22 abril'. To the right of the search bar are buttons for 'Buscar', 'Agregar caja', and 'Agregar carpeta'. Below the search bar, there are several filters: 'Número (Caja)', 'Fecha Ingreso', 'Fecha Inicio', 'Fecha Final', 'Rango de fecha', 'Esquema de retencion', 'Actividad', 'Departamento', 'Intervalo', 'Nivel de Acceso', 'Detalle 1', 'Detalle 2', 'Detalle 3', and 'Número de resultados por página'. The 'Departamento' filter is set to 'REGISTROS' and 'QUITO'. The 'Intervalo' filter is set to '(Sensible à la casse)'. The 'Número de resultados por página' is set to 'Por defecto'. Below the filters, there is a table with the following data:

Número	Actividad	Descripción
0005914	PRE ADD	CARTAS RYD*

Below the table, it says '1 resultados de la búsqueda'. To the right of the table, there is a section for 'Campo 60 #5:' and 'Notas:'. The 'Notas' section contains the text 'CHESS 22 ABRIL 2014 OFICIO N.-003133'. At the bottom right, there is a button labeled 'Actualizar'.

Para realizar esta busqueda el cliente debe de realizar lo siguiente en busqueda avanzada como departamento Registros y subdepartamento Quito:

- Flecha Azul: Seleccionar el campo de “Full text search” para que el sistema busque por cualquier campo o palabra en este caso detallo **CHESS 22 ABRIL** y me refleja como resultado 1 imagen 1 file.

IMÁGENES CARGADA CHESS 22 DE ABRIL POR BUSQUEDA FULL TEXTO.

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681

1 resultados de la búsqueda

- Flecha Azul: Tiene 1 imagen cargada como indica en foto.

La búsqueda por texto implica que el sistema puede buscar por cualquier palabra tanto la caja como el file, como detalle segundo ejemplo: **CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL**.

8 resultados de la búsqueda

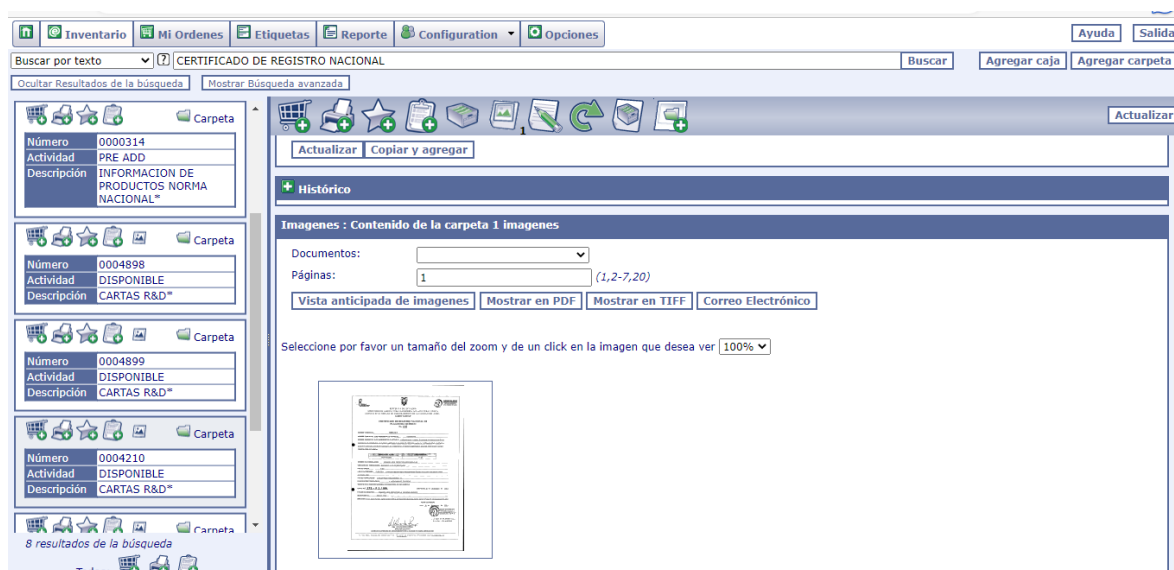
Para realizar esta busqueda el cliente debe de realizar lo siguiente en busqueda avanzada como departamento Registros y subdepartamento Quito:

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681

- Flecha Azul: Seleccionar el campo de “Full text search” para que el sistema busque por cualquier campo o palabra en este caso detalle **CERTIFICADO DE REGISTRO NACIONAL**.
- resultado 1 imagen 1 file.

IMÁGENES CARGADA CHESS 22 DE ABRIL POR BUSQUEDA FULL TEXTO.



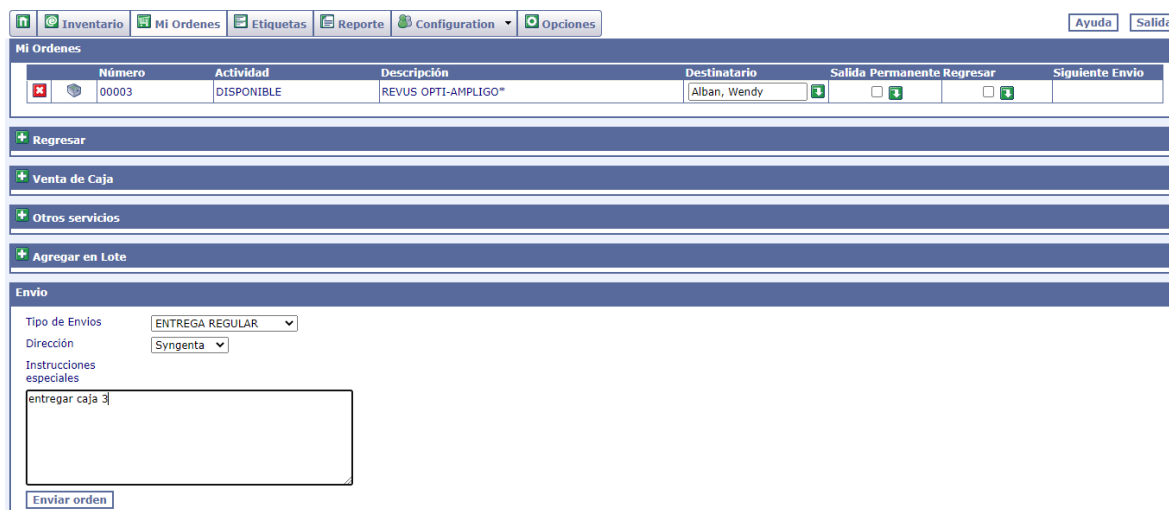
- Flecha Azul: Tiene 1 imagen cargada como indica en foto.

Agregar a Orden



En esta ventana el cliente se encontrará con el icono **agregar orden** el cual permitirá al cliente seleccionar la caja para agregarla a una orden de pedido. En esta misma ventana se encontrará un icono en la parte inferior izquierda el cual permitirá al cliente seleccionar todas las cajas/carpetas que se encuentren como resultado de una búsqueda.

Aquí he solicitado el carton 00003 presione carrito de compras el cual señalo y fui a mis ordenes o My cart para detallar los campos y solicitar dicha caja.



MIS ORDENES O (MY CART)



En la pestaña mis órdenes podremos encontraremos todas las cajas/carpetas que fueron agregadas por medio del icono del carrito de compras que aparece en la pestaña de inventario.

- A. Permite eliminar una caja/carpetas de la lista en mis órdenes.
- B. Muestra si la caja esta, Disponible, fuera, eliminada, preadd.
 - a. Disponible: Cuando la caja/carpetas está en bodega de DATASOLUTIONS.
 - b. Fuera: Cuando la caja/carpetas fue pedida y está donde el cliente
 - c. Eliminada: cuando la caja por autorización del cliente fue destruida
 - d. Preadd: Cuando la caja está en proceso de indexación.
 - e. bodega: la caja se encuentra donde el cliente en sus instalaciones.
- C. Nos muestra la persona que hace la orden. El nombre de la persona que ingresa en el sistema.
- D. Permite que el cliente retorne a DATASOLUTIONS una caja/carpetas y debe estar en actividad “fuera”
- E. Permite pedir la documentación para proceso de destrucción.

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y

Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681

Seleccionamos opción file número o archivo número y ponemos el file que corresponde en este caso registre por caja número 00003

Regresar o (Return)

Seleccionamos cartón a regresar y presionamos el visto opción retorno como ejemplo de caja 00003 como detalla en foto.

The screenshot displays the 'Mi Ordenes' (My Orders) interface. At the top, a menu bar contains 'Inventario', 'Mi Ordenes', 'Etiquetas', 'Reporte', 'Configuration', and 'Opciones'. Below this is a table with columns: 'Número', 'Actividad', 'Descripción', 'Destinatario', 'Salida Permanente', 'Regresar', and 'Siguiendo Envío'. The first row shows order number 00003, activity 'DISPONIBLE', and description 'REVUS OPTI-AMPLIGO*'. Below the table, there are expandable sections: 'Regresar', 'Venta de Caja', 'Otros servicios', and 'Agregar en Lote'. The 'Envío' (Shipping) section is expanded, showing a 'Tipo de Envíos' dropdown set to 'RETORNO REGULAR', a 'Dirección' dropdown set to 'Syngenta', and a text area for 'Instrucciones especiales' containing 'retornar caja 3'. An 'Enviar orden' button is at the bottom of the shipping section. Blue arrows point to the 'Regresar' button in the table and the 'RETORNO REGULAR' dropdown in the shipping section.

En esta opción podemos retornar cajas/carpetas detallando el número como refleja en la imagen.

Venta de caja vacía o (Box Sale)

Aquí podremos pedir cajas vacías, etiquetas solicitud retiro de cajas nuevas y etiquetas como detalle en foto.

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681

Description	Quantity	Recipient
BOX LABELS	120	
SOLICITUD DE RETIRO DE CAJAS NUEVAS	100	

Description	Quantity	Recipient
SALE OF STANDARD BOXES	100	

GENERAR REPORTES

Para realizar reportes, la foto que antecede indica como debe quedar la plantilla par apoder generar el reporte se registra los campos de indexacion en este caso por caja son:

Numero de RC, Fecha de inicio, Fecha final, descipcion, actividad , notas.

Tipo: Reporte de caja

Modelo:

Campos de Reporte

No seleccionados

Seleccionado(a)

Número RC
Departamento
Fecha Inicio
Fecha Final
Descripción
Actividad
Intervalo
Detalle 1

Clasificar por...
Número

Filtrar por...
Campo: Número
Tipo: menor que
Valor:

Formato deseado
Excel avec mise en forme

Crear