

OFERTA ECONOMICA LICITACION SERVICIOS DE ARCHIVOS CONECEL 2023

REF: OECO-2023-07-00232 / OTEC-2023-07-00232

FECHA: 4 de julio de 2023

Att.

Ing. Karen Garay M.

Analista de Compras Locales

Financiero Administrativo

A cargo del PROVEEDOR de aquí en adelante Datasolutions S.A.:

- a) Datasolutions S.A. proporcionará a sus empleados los elementos de identificación necesarios para que éstos se acrediten como tales, quienes deberán identificarse a satisfacción de CONECEL.
- b) Datasolutions S.A. será responsable de que su personal respete las normas de circulación y seguridad establecidas y comunicadas por CONECEL dentro de las instalaciones de este último.
- c) Datasolutions S.A. contara con la capacidad, conocimientos, herramientas, materiales técnicos y humanos que se requieran con motivo de la prestación de los servicios.
- d) Datasolutions S.A. deberá tener el mayor cuidado para que no se produzca el deterioro o pérdida de documentos y otros efectos, de tal manera que éstos queden bajo especial custodia y reserva.
- e) Datasolutions S.A. deberá contar con herramientas básicas como: equipos telefónicos, impresoras/fotocopiadora/scanner adicionales y sus suministros de ser el caso, correo electrónico, etc
- f) Datasolutions S.A. deberá tener los siguientes requisitos para prestar el servicio de almacenaje y custodia en bodegas bajo su administración:

Operación Móvil:

- Capacidad de almacenaje por un total de 2.600 Metros cuadrados/ 15600 metros cúbicos.
- 6.190 cartones anuales para el uso de operación móvil.
- 50 cartones anuales para la gestión de SSBB.

Operación Fija:

- Capacidad almacenaje por un total de 500 metros / 3000 metros cúbicos.
- 300 cartones anuales para el uso del área (carpetas de contratos de fija)

Total: 18.600 metros cúbicos. (Operación móvil/fija)

6.540 cartones anuales.

6.240 cartones operación móvil/ 300 cartones operación fija.

Capacidad máxima en el metraje total 100.000 cartones.

Utilizados: - 73.804 cartones en la operación móvil. (Variación 500 cajas adicionales)

 - 6.200 cartones operación Fija.

ESQUEMA DE COSTOS

En base a lo todo lo requerido en el RFP

	VALOR MENSUAL
SERVICIO DE ARCHIVO y Gestión Administrativa de Servicios Básicos	\$ 32,750.00
Gestion Contable de Servicios Básicos (TESORERIA)	\$ 5,000.00

	VALOR POR HORA
RECURSO PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EVENTUAL	\$ 8,00

	VALOR MENSUAL
RECURSO PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EVENTUAL	\$ 1,500,00

La propuesta incluye la administración de hasta un máximo de 100,000 cajas de archivos durante la duración del contrato. Y toda la Administracion Contable y Documental que se refiere en el **RFP – BASES PARA LICITACIÓN DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO Y GESTIÓN DE SERVICIOS BASICOS.**

La propuesta incluye mínimo 3 personas a cargo de la cuenta de CONECOL con experiencia contable, administrativa y archivística. Además de nuestro personal de backoffice operativo quienes darán el debido soporte.

La propuesta incluye la plataforma de Gestion Documental (DMS) EDC-RC Active Web, usuarios ilimitados 1 licencia, y capacitaciones sin costos.

Esta propuesta **no incluye** servicios de Digitalización de Archivos ni Custodia Digital, en el caso de que el cliente requiera este servicio podemos cotizarlo.

Estos valores están sujetos a IVA.

Forma de Pago

- El valor por custodia mensual será facturado 5 días después de iniciado el proyecto.
- Validez de la oferta: 30 días
- Usuarios Ilimitados sin costo.

- Capacitaciones Sin Costo
- 1 licencia para uso del software
- Crédito 30 días

Elaborado por:

Diego Pinos Cobos
Gerente Comercial
Datasolutions S.A.

Aprobado por:

Ing. Jose Vicente Ortega
Gerente General
Datasolutions S.A.