

DIR GYE: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de Octubre
PBX: +593 4242 9977
DIR UIO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso Oe 12-193. Complejo Industrial
y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681



DATASOLUTIONS S.A.
Avenida Domingo Comín Y L.O.M S/N
Guayaquil, Ecuador
Teléfono: 1800-DOCUMENTOS

CONTRATO DE SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 6 de mayo del 2021

Comparecen a la celebración del presente contrato por una parte la compañía **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS ALPIECUADOR S.A.** (En adelante "El Cliente") debidamente representada por su Gerente General y representante legal, la señorita María Ximena Wagner Rey, y por la señora María Cristina Cisneros Mendoza en su calidad de Apoderada Especial; y, por otra parte, la compañía **DATASOLUTIONS S.A.** (en adelante "La Compañía") debidamente representada por José Vicente Ortega Ilingworth en su calidad de Presidente Ejecutivo y representante legal de la compañía; quienes suscriben el presente contrato sujeto a los términos y condiciones que se detallan en el presente instrumento.

1. OBJETO

La Compañía se obliga a la prestación del servicio de custodia y administración de documentos que requiera, en sus instalaciones ubicadas en la **Av. La prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo el Condado – Arrendamiento Las Violetas**

El Cliente acuerda pagar a La Compañía por los servicios materia del presente contrato los valores establecidos en el tarifario de La Compañía los que podrán estar sujetos a modificaciones en los términos establecidos en una cláusula posterior. El tarifario se adjunta como **Anexo 1** en el caso de la negociación inicial y en el caso de la negociación actual, misma que se realiza a partir del segundo año de contrato y se incorpora al presente documento como habilitante. Toda la documentación que El Cliente mantenga en La Compañía bajo custodia de conformidad con el presente convenio se denominará "los documentos bajo custodia".

Los siguientes términos y condiciones aplican al presente convenio, salvo que sean modificadas por disposiciones específicas establecidas en el **Anexo 1** (Análisis de Costos Actual por la Validación, Indexación, Codificación y Administración de la Información de **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS ALPIECUADOR S.A.** anexo que se incluirá, pero que aplicará a partir del segundo año de contrato, **Anexo 2** (Tiempos de Respuesta) **Anexo 3** (Lista de Representantes Autorizados), anexos que se convierten en documentos habilitantes de este contrato.

2. CUSTODIA DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA

La Compañía deberá guardar y brindar el servicio de administración de los documentos bajo custodia por un período de **2 AÑOS** que es el plazo del presente contrato. El Cliente podrá agregar los documentos bajo custodia documentación adicional mediante requerimiento escrito dirigido a la Compañía. La documentación adicional será mantenida, salvo que se indique de otra manera por escrito, bajo los mismos términos y condiciones que los documentos bajo custodia.

3. ACEPTACIÓN

En ausencia de un contrato, el acto de entregar documentación a La Compañía para su custodia y administración constituye aceptación por parte de El Cliente a los términos, condiciones y tarifas constantes en el presente contrato, mismas que estarán respaldadas por un acta de entrega recepción emitida por La Compañía, para justificar la operación y registrar el proceso correspondiente.

www.datasolutions.com

DIR GYE: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de Octubre
PBX: +593 4242 9977

DIR UIO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso Oe 12-193. Complejo Industrial
y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681



4. TARIFAS

El Cliente acuerda pagar a La Compañía por los servicios materia del presente instrumento los valores que ésta cobre de acuerdo con el tarifario vigente de La Compañía constante en el **Anexo 1**, mismos que serán modificados de acuerdo a lo establecido en el siguiente párrafo y revisados por las partes anualmente para su aprobación y vigencia, que se agrega al presente contrato o cualquier revisión futura hecha al mismo, más el correspondiente recargo por IVA. La tarifa mensual establecida deberá ser pagada por El Cliente por adelantado dentro los cinco primeros días de cada mes inmediato anterior al que corresponde el servicio objeto de esta facturación.

Cualquier incremento a las tarifas distinto a los expresamente acordados en este instrumento, podrá ser negociado con sesenta días de anticipación (60) a la finalización del contrato y cambiadas después de llegar a un mutuo acuerdo entre La Compañía y El Cliente. Se deja establecido que La Compañía podrá incrementar las tarifas anualmente en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el INEC.

Los pagos que deberá efectuar El Cliente a la Compañía como precio de los servicios contratados por este instrumento se efectuarán bajo todo evento, en Dólares de los Estados Unidos de América; a menos que exista un cambio de moneda en el Ecuador y mediante ley se determine que los pagos deban realizarse en la nueva moneda.

Si el servicio de custodia y administración física de documentos terminare antes de que se cumpla un mes, en que se ha prestado su servicio, su costo será determinado como si el servicio hubiere sido prestado por el mes completo de conformidad con el Tarifario. Cargos adicionales, si los hubiera, se pagarán simultáneamente con las tarifas mensuales.

5. ACCESO A DOCUMENTOS EN CUSTODIA

- a. Para los propósitos de este Contrato, "Representante Autorizado" de El Cliente serán solamente aquellos mencionados en la lista de representantes autorizados (**Anexo 3**), que será entregada, mantenida y actualizada por El Cliente a La Compañía. Los documentos en custodia y la información contenida en dichos documentos cuya entrega sea requerida por El Cliente, se efectuará en la Dirección de Entrega de El Cliente establecida en este Convenio o cualquier otra que el Representante Autorizado de El Cliente instruya de tiempo en tiempo. El Cliente declara que el Representante Autorizado tiene total autoridad para ordenar cualquier servicio o remoción de los documentos en custodia, así como para entregarlos y recibirlos. Dicha orden puede ser dada en persona, o por escrito vía fax o correo electrónico.
- b. Cuando se solicite que los documentos en custodia salgan de la bodega, se dará un tiempo razonable, estipulado en el **Anexo 2** del presente contrato, a La Compañía para ejecutar dichas instrucciones, y si no puede ejecutarlas (o dar otro servicio aquí contemplado) por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. La Compañía no será responsable por el incumplimiento en la ejecución de dichas instrucciones o servicios.
- c. La Compañía se reserva el derecho de negar acceso o la entrega de los documentos en custodia hasta el momento en que El Cliente se haya puesto al día en sus obligaciones, de acuerdo con este Contrato.
- d. Los Representantes Autorizados de El Cliente podrán en cualquier momento y con notificación anticipada de por lo menos 24 horas, examinar los registros y compilaciones de información de La Compañía, relacionadas con la ejecución y cumplimiento de las disposiciones del presente convenio establecidas en el **Anexo 3**, convirtiéndose este anexo en documento habilitante de este contrato.

6. RESPONSABILIDAD

- e. La Compañía se responsabiliza por mantener los archivos del cliente en el mejor estado posible de acuerdo con los estándares internacionales de organizaciones como: ARMA Y PRISM.
- f. La Compañía se compromete a un tiempo de respuesta delineado en el **Anexo 2** de este contrato.
- g. La Compañía se compromete a capacitar y entrenar a los funcionarios de El Cliente para el correcto manejo de los servicios de La Compañía y de su software.

DIR GYE: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de Octubre
PBX: +593 4242 9977

DIR UIO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso Oe 12-193. Complejo Industrial
y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681



- h. La Compañía garantiza el mantenimiento, buen uso y funcionamiento del equipo de seguridad instalado en sus bodegas tales como: detectores de humo y calor, sensores de impacto y cisterna para uso exclusivo del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil, en función de minimizar riesgos para los archivos custodiados.

7. LÍMITES DE RESPONSABILIDAD

- i. La responsabilidad de La Compañía, si la hubiera, por pérdida, daños o destrucción a todo o parte de los documentos físicos en custodia, de conformidad con el presente contrato, se limitará a cancelar el valor correspondiente a: **\$2.00 (Dos con 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América)** por cartón, contenedor, cinta o paquete de discos (en adelante "Valor Asumido").
- j. La responsabilidad de la compañía, si la hubiera, por pérdida, daño o destrucción del documento bajo custodia será limitada al valor asumido, a menos que la compañía se responsabilice por un mayor valor por la importancia de los documentos que hayan sufrido la pérdida, daño o destrucción a criterio del Cliente; en este caso la responsabilidad de la compañía se limitará a ese mayor valor que determinen las partes, sin perjuicio de las demás acciones legales a que hubiere lugar.
- k. Los documentos en custodia no están asegurados por la Compañía contra pérdidas o daños causados por cualquier causa. El Cliente y la Compañía se liberan mutuamente de responsabilidad y renuncian a cualquier acción de reclamo que tenga el uno contra el otro por pérdidas causadas por riesgos asegurados bajo sus respectivas pólizas de seguro de incendio o incumplimiento de contrato, ya sea como consecuencia de negligencia o cualquier otra causa. Esta renuncia será inaplicable si tuviera el efecto de invalidar una cobertura de seguro de la Compañía o del Cliente y solo en ese caso.
- l. El Cliente reconoce y acepta que el deterioro normal y envejecimiento de los documentos se va dando con el tiempo por lo que no será responsable La Compañía por el deterioro del estado por esta causa.
- m. Reclamos de El Cliente por pérdida, daños o destrucción deben ser presentados por escrito a La Compañía dentro de un tiempo razonable, que en ningún caso excederá de sesenta (60) días desde que La Compañía notifique al cliente sobre los daños, pérdidas o destrucción ocasionados a todo o parte de los documentos en custodia.
- n. La compañía garantiza que durante la vigencia del presente contrato se mantendrán vigentes y al día sus pólizas contra robo, incendios y de Responsabilidad Civil.

8. NATURALEZA DEL CONTRATO.-

La relación existente entre las Partes es exclusivamente civil – mercantil al tratarse de la prestación de servicios técnicos especializados.

Cada una de las Partes responderá por sus obligaciones patronales, fiscales y/o cualquier otra y no se considerará responsable por las obligaciones de una de las partes a la otra, ni se podrá alegar solidaridad en el incumplimiento de las obligaciones legales.

Por otra parte, el presente contrato no determina ningún tipo de asociación, consorcio y/o sociedad, por lo que cada una de ellas guarda su independencia y por tanto debe cumplir con todas sus obligaciones legales en forma independiente.

9. RELACIÓN LABORAL:

Las Partes declaran y reconocen que cada una es enteramente responsable del pago de todos los haberes laborales y prestaciones sociales de sus empleados, trabajadores, o dependientes. Por lo tanto, se deja expresa constancia que no existe relación laboral alguna entre los empleados de la Compañía con EL CLIENTE y viceversa.

[Handwritten signature]

DIR GYE: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de Octubre
PBX: +593 4242 9977

DIR UIO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso Oe 12-193. Complejo Industrial
y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681



Por ninguna razón las Partes ni sus representantes legales podrán ser considerados como empleadores o contratantes del personal que hubiere sido contratado por la otra parte, así la contratación haya sido generada para cumplir con el objeto del presente Contrato.

10. PLAZO

A menos que ocurra una terminación anticipada, en la manera establecida en este contrato, el plazo del presente documento será por 2 años. Al vencimiento de este plazo, el contrato y todos sus tarifarios, anexos y modificaciones se renovarán automáticamente por un plazo adicional de 1 año y así sucesivamente hasta que el Representante Autorizado notifique por escrito a la Compañía con por lo menos noventa (90) días de anticipación, de su voluntad de dar por terminado el presente contrato al vencimiento de su plazo instruyendo la dirección para la entrega de los documentos en custodia. En caso de renovación automática, las tarifas vigentes durante el año anterior a la renovación se incrementarán a partir de la renovación automática en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el Banco Central del Ecuador.

El Cliente podrá dar por terminado unilateralmente el presente contrato en cualquier momento previo el envío de una comunicación escrita de al menos 60 días de anticipación a Datasolutions S.A., en caso de reiterados incumplimientos y deficiencias en el servicio por parte de la Compañía, debidamente justificados por el Cliente, sin que los mismos sean solventados de manera oportuna. Este tipo de terminación no generará ningún tipo de multa o penalidad a EL CLIENTE.

11. INCUMPLIMIENTO

- o. La ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos constituirá incumplimiento ("Casos de Incumplimiento"):
 - i. Falta de pago de cualquier monto vencido dentro de los treinta (30) días siguientes a su fecha de vencimiento; o
 - ii. Incumplimiento de las disposiciones del presente Contrato; o
 - iii. El Cliente o la compañía es declarada insolvente o inicia un proceso judicial de concurso de acreedores.
- p. En el evento que ocurra un Caso de Incumplimiento, el Cliente o La Compañía, a su discreción podrá ejercer cualquiera de las siguientes acciones:
 - i. Terminar el Contrato, de tal manera que el Cliente o La Compañía pueda recuperar los daños sufridos por dicha terminación.
 - ii. Solicitar por escrito que El Cliente retire los documentos en custodia previo el pago de los valores adeudados a La Compañía
 - iii. Entregar los documentos en custodia en la Dirección de Entrega, o si no se ha especificado una, a la Dirección de El Cliente, en la medida en que éste se encuentre al día en el pago de sus obligaciones en los términos del presente contrato;
 - iv. Si el presente Contrato no ha sido terminado, El Cliente continuará pagando los montos adeudados de acuerdo al presente contrato hasta e incluyendo la fecha de entrega de los documentos en custodia, según lo dispuesto en la letra (b) anterior;

12. GARANTÍA DE PROPIEDAD

El Cliente garantiza ser el propietario o tenedor legal de los documentos en custodia y tiene autoridad para contratar su custodia y administración de conformidad con los términos del presente Contrato.

13. REGLAS

- q. El Cliente acepta cumplir con los Procedimientos de Operación de Almacenamiento Estándar que la Compañía publique de tiempo en tiempo.
- r. El Cliente en ningún momento podrá utilizar los servicios de La Compañía para custodiar productos narcóticos, materiales considerados inflamables, explosivos, tóxicos, radioactivos, o material orgánico que pueda atraer insectos o bichos, u otros materiales que sean ilegales, dañinos e inseguros de custodiar o manejar en un área encerrada. La Compañía se reserva el derecho a abrir e inspeccionar

DIR GYE: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de Octubre

PBX: +593 4242 9977

DIR UIO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso Oe 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado - Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



cualquier documento entregado para su almacenaje y rechazar la aceptación de cualquier documentación de archivo que no cumpla con las restricciones y lineamientos de almacenaje de La Compañía. La Compañía no será responsable por la naturaleza del contenido de la documentación que le sea entregada por El Cliente para su custodia.

14. CONFIDENCIALIDAD

La Compañía reconoce que toda la documentación física de El Cliente a la que sus empleados tengan acceso o reciban de El Cliente será tratada como confidencial y no deberá ser usada o revelada salvo disposición legal, es decir si esta es solicitada por un Ente Regulador Estatal. La información no será duplicada, usada o revelada a terceros sin el consentimiento expreso por escrito de El Cliente o del Ente Regulador Estatal que requiriere esta información.

La divulgación de la información confidencial dará lugar a la terminación inmediata del contrato, sin perjuicio de todas las otras acciones civiles y penales a las que diere lugar.

La Compañía y sus empleados mantendrán la confidencialidad de la información que llegue a su conocimiento por virtud de la custodia y administración que se contrata en este instrumento. La Compañía ejercerá el mismo grado de cuidado al guardar los documentos confiados a ella por El Cliente, que una Compañía razonable y cuidadosa ejercería en relación con registros similares de su propiedad.

15. VARIOS

- Este instrumento (junto con sus Anexos, Tarifarios o modificaciones y otros documentos incorporados) constituyen la totalidad del Contrato suscrito entre las partes, y sustituye todos los contratos, compromisos y acuerdos anteriores, sean orales o escritos que hayan suscrito las partes.
- Las modificaciones a este Contrato no obligarán a las partes a menos que consten por escrito, anexas al presente documento y firmadas por la parte contra quien se ejecutará.
- Ninguna renuncia de derechos o indemnizaciones será efectiva a menos que esté por escrito.
- Todas las disposiciones de este Contrato son independientes.
- Si un término o disposición es legal, inválida o inexecutable, se agregará automáticamente como parte de este Contrato una disposición similar en los términos necesarios para que sea legal, válida y ejecutable.
- Este contrato se interpretará de acuerdo con las leyes ecuatorianas.
- Todos los anexos, tarifarios o modificaciones, si las hubiera, adjuntos al Contrato se agregan por referencia y son parte de este.
- El término "Contrato" en la manera usada en este documento incluirá todos los tarifarios y anexos.
- Todas las palabras y frases en el presente Contrato serán interpretadas de tal manera que incluyan el singular y el plural y el masculino, femenino o género neutro, según lo requiera el contexto.
- Nada en el presente Contrato será considerado o interpretado para constituir o crear una sociedad, asociación, joint venture, o agencia entre las partes comparecientes.

16. NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones hechas de acuerdo con el Contrato serán por escrito, a menos que se entregue en forma personal, todas las notificaciones serán enviadas a las direcciones aquí establecidas, o a aquellas que sean notificadas por escrito de conformidad con la presente disposición. Las notificaciones serán consideradas como recibidas en la fecha de envío si fueron enviadas de conformidad con la presente sección.

1. Por ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS ALPIECUADOR S.A.
 - a. Persona encargada: Jenny Elizabeth Eguez Espinoza
 - b. Email: Jenny.eguez@alpinaecuador.com
 - c. Dirección: Av. República N7-123 y Martín Carrión

DIR GYE: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de Octubre
PBX: +593 4242 9977

DIR UIO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso Oe 12-193. Complejo Industrial
y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681



d. Telf.:

2. Por DATASOLUTIONS S.A.

- a. Persona encargada: Jose V. Ortega
- b. Email: jvortega@datasolutions.com.ec
- c. Dirección: Av. La prensa N70-121 y Pablo Picasso, Complejo el Condado – Arrendamiento Las Violetas
- d. Telf.: 042429977


17. ARBITRAJE

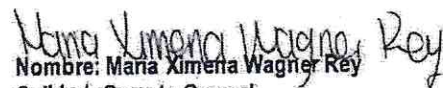
LAS PARTES renuncian fuero y domicilio y acuerdan que toda cuestión o divergencia, incumplimiento, reclamo o duda, que surgiera entre éstas, referida a la interpretación, ejecución o resolución del presente contrato, o que en cualquier forma se relacionare con éste directa o indirectamente, será sometida a la decisión de un Tribunal Arbitral de la Cámara de Comercio Ecuatoriano Americana de la ciudad de Quito, sujeto a la Ley de Arbitraje y Mediación, al Estatuto del Centro y a las siguientes reglas:

- a) El Tribunal Arbitral se integrará con 3 (tres) Árbitros seleccionados de conformidad con la Ley de Arbitraje y Mediación y el Reglamento del Centro de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio Ecuatoriano Americana de Quito;
- b) LAS PARTES renunciarán a la jurisdicción ordinaria, acatarán el laudo del Tribunal Arbitral contra el que no interpondrán recurso alguno;
- c) El Tribunal Arbitral resolverá en derecho;
- d) El arbitraje será confidencial; y,
- e) El lugar del Arbitraje será en Quito.

COMPANÍA:
DATASOLUTIONS S.A.

CLIENTE:
ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS
ALPIECUADOR S.A.


Nombre: Jose Vicente Ortega Illingworth
Calidad: Presidente Ejecutivo


Nombre: Maria Ximena Wagner Rey
Calidad: Gerente General

ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS
ALPIECUADOR S.A.


Nombre: Maria Cristina Cisneros Mendoza
Calidad: Apoderada Especial