

PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA

FOR COM 10 VER 16 09 22

**Servicios de
administración de
información Física y
Digital**

Cliente: ONE ECUADOR
Versión de Propuesta: 1



Jazmin Torres Peñafiel
SERVICIO AL CLIENTE
DataSolutions S.A.

Av. Domingo Comín y Calle Onceava,
Ciudadela 9 de octubre
Guayaquil – Ecuador
tel. +593 4-/242 9977
cel. +593 983 357 109

servicioalcliente@datasolutions.com.ec
www.datasolutions.com.ec

27 de noviembre de 2023

Sra. Rossy Sosa

ONE ECUADOR

De nuestra consideración:

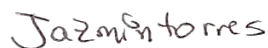
Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos DATASOLUTIONS S.A., especialistas en la Administración integral de información. A continuación, ponemos a su disposición nuestra propuesta de administración integral de información que incluye los servicios de indexación, custodia física y digital y digitalización de la información.

DATASOLUTIONS S.A cuenta con el software EDC DOCUDATA, de origen canadiense, especializado en la administración integral de la información de los clientes en su modo físico y digital hasta su destrucción. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten realizar propuestas de valor agregado que ase aterrizan a las necesidades de cada uno de nuestros clientes. DataSolutions S.A. se constituye actualmente en la única compañía en el mercado que puede ofrecer a sus clientes la administración física y digital de su información mediante una misma plataforma. DataSolutions S.A. se constituye como una compañía comprometida con el medio ambiente al estar siempre pendiente de que sus clientes conserven lo estrictamente necesario. La información que en coordinación con el cliente se determine destruir Datasolutions la destruye y recicla a través de sus proveedores asociados contribuyendo así con el correcto manejo del medio ambiente.

Nuestras instalaciones cuentan con una infraestructura debidamente adecuada para el manejo, almacenamiento y administración de información física y digital, mediante la cual estamos seguros de que podremos satisfacer sus necesidades de manera ágil y eficiente. Actualmente la compañía tiene su matriz en Guayaquil con su sucursal principal en Quito. En ambas sucursales estamos capacitados para ofrecer nuestros servicios integrales de administración de información.

Esperamos que la propuesta presentada a continuación sea de su agrado y así poder entablar una relación comercial con ustedes en el largo plazo.

Atentamente,



Jazmin Torres Peñafiel
Servicio al Cliente.
DATASOLUTIONS S.A

Antecedentes:

ONE ECUADOR, es una compañía de Agencia Naviera fundada hace 6 años, la cual está interesada en los servicios de custodia y administración de información física y digital para la información contable.

En días anteriores tuvimos la oportunidad de realizar la inspección la cual arrojó las siguientes conclusiones:

- Se estima, 55 cajas física de Datasolutions
- Se estima 25,000 imágenes considerando varios tipos de documentos.

La idea del proyecto seria de digitalizar la información e indexarla de acuerdo con los campos de Indexacion que usted como cliente requiera. En nuestra experiencia con otros departamentos financiero sugerimos que los campos sean las siguientes:

- Departamento, subdepartamento
- Fecha
- Descripción
- Rango
- # de documento

En caso de que tenga requerimientos de campos adicionales estos los podríamos revisar en la reunión para el levantamiento del acta del proyecto.

A continuación, ponemos a su disposición la cotización de nuestros servicio

Detalle de Servicios

Ordenamiento Normal



Es el proceso en que se ordena por contenido general de cada Kit de Almacenamiento (Caja). Es decir, mediante un proceso de etiquetado se asignará un Código de Barras único a cada Kit de Almacenamiento (Caja), donde se registrará diferentes campos que ayudarán a conocer qué tipo de información se encuentra almacenada en nuestro centro de acopio, cabe manifestar que estas son ordenadas y parametrizadas en su registro mediante el ingreso de información que permitan hacer una búsqueda rápida y eficiente a través de campos de indexación como los siguientes:

- Descripción
- Rango de fechas
- Tipos de documentos
- Departamentos
- Subdepartamento
- Esquemas de Retención
- Intervalos
- Notas, entre otros

A continuación, detallamos el costo por la inversión inicial por caja.

Inversión Inicial			
Cliente	ONE ECUADOR		
Inversión Inicial - Administración Física			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Kit de Almacenamiento	55	\$1,89	\$103,95
Ordenamiento e indexación normal	55	\$1,89	\$103,95
Traslado inicial	55	\$0,30	\$ 16,50
		Sub-Total	\$224,40
		IVA	\$ 26,93
		Total	\$251,33

Ordenamiento e indexación por file



PROYECTO :		DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		N° 062
DETALLE DE CATEGORÍA		DETALLE DE CATEGORÍA		INF-REG015
RE. DE CATEGORÍA	NOMBRE DE CATEGORÍA	DETALLE DE CATEGORÍA	ÁREA/RESPONSABLE	AÑO
1	EGRESOS UIO	DE SDE 24801 HASTA 24940	CONTABILIDAD	2009
2	EGRESOS UIO	DE SDE 24941 HASTA 25130	CONTABILIDAD	2009
3	EGRESOS UIO	DE SDE 25131 HASTA 25300	CONTABILIDAD	2009
4	EGRESOS UIO	DE SDE 25301 HASTA 25490	CONTABILIDAD	2009
5	EGRESOS UIO	DE SDE 25491 HASTA 25650	CONTABILIDAD	2009
6	EGRESOS UIO	DE SDE 25651 HASTA 25820	CONTABILIDAD	2009
7	EGRESOS UIO	DE SDE 25821 HASTA 26000	CONTABILIDAD	2009
8	EGRESOS UIO	DE SDE 26001 HASTA 26180	CONTABILIDAD	2009
9	EGRESOS UIO	DE SDE 26181 HASTA 26320	CONTABILIDAD	2009
10	EGRESOS UIO	DE SDE 26321 HASTA 26470	CONTABILIDAD	2009
11	EGRESOS UIO	DE SDE 26471 HASTA 26560	CONTABILIDAD	2009
12	EGRESOS UIO	DE SDE 26561 HASTA 26730	CONTABILIDAD	2009

Es aquel que se ordena por agrupación registrando los documentos que contienen. Es decir, el cliente solicita documentos independientes, gracias a este ordenamiento podemos entregar o bien solo el File (Agrupación) o el documento propiamente de tal forma que no sea necesario enviar la caja con toda la documentación física. De esta forma los documentos pueden ser indexados como el cliente los requiera otorgando una versatilidad única en nuestros servicios dando la facilidad de que el cliente si lo desea se lo entregue en forma física y de no ser necesario que se lo digitalice y se lo cargue en la plataforma de manera inmediata, creando un Storage que se pueda administrar y manipular de forma remota dependiendo el perfil de usuario que haya sido asignado.

En el caso de **ONE ECUADOR** la idea es ordenar por file cada una de las cajas para tener una mayor eficiencia en la búsqueda y administración de su información.

A continuación, ponemos a su disposición el costo del ordenamiento por file:

Inversión Inicial			
Cliente		ONE ECUADOR	
Inversión Inicial - Ordenamiento por File			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Ordenamiento e indexación por file	2376	\$0,30	\$712,80
		Sub-Total	\$712,80
		IVA	\$ 85,54
		Total	\$798,34

Servicios de Custodia de información Física



DATASOLUTIONS S.A. es una compañía que cuenta con una infraestructura importante para ofrecer los servicios de custodia de información física. Actualmente tenemos una capacidad máxima de almacenamiento para unas 200,000 cajas. Adicional a esto nos hemos posicionado como la compañía que mayor énfasis le da a la mitigación de riesgos de accidentes, además de contar con una plataforma tecnológica de punta con interfaz web y sobre todo especializada en la Administración y Custodia Integral de Documentos Físicos como Digitales.

Actualmente contamos con todo tipo de alarmas, de incendio, de impacto y de robo. Tenemos un sistema preventivo de agua, lo que le permite al cuerpo de bomberos tener las herramientas para mitigar cualquier riesgo.

Nuestros servicios de custodia no son simplemente servicios de bodegaje, todo lo contrario, gracias a nuestra tecnología de código de barras podemos obtener una rápida ubicación de la caja lo cual se traduce en un tiempo de respuesta mucho más rápido para nuestros clientes.

Adicional a esto poseemos un software el cual permite que de manera remota nuestros clientes accedan a su información sin filtro alguno, así como complementarla con la parte digital en el mismo ambiente.

Los tipos de servicios de custodia de información física son los siguientes:

- Custodia de información Outsource: Consiste en que la información física del cliente se custodie en las instalaciones de **DATASOLUTIONS S.A.**
- Custodia de información in-house: Consiste en que la información física del cliente se custodie en las instalaciones del cliente. El concepto de este servicio implica que **DATASOLUTIONS S.A.** pone la infraestructura de personal y software dentro de las instalaciones del cliente.

En el caso del ONE ECUADOR, el cliente ha solicitado que los servicios se provean en los Centros de Acopio de información de **DATASOLUTIONS S.A.** A continuación ponemos a su disposición los valores a cancelar por el servicio de custodia física:

Custodia Mensual			
Cliente	ONE ECUADOR		
Custodia Mensual Física			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	55	0,3850	\$21,18
		Sub-Total	\$21,18
		IVA	\$ 2,54
		Total	\$23,72

Servicio de Digitalización

En esta propuesta se le plantea a **ONE ECUADOR** la digitalización de la información del departamento de Contabilidad.

El servicio de digitalización consiste en la conversión de la información física a una versión digital. Normalmente los clientes piensan que el simple hecho de escanear y convertir puede sonar simple. Eso es una realidad cuando se pretende convertir un volumen pequeño de documentos. Cuando los clientes necesitan de equipos de alta velocidad al igual que personal capacitado para hacerlo. DATASOLUTIONS, le ofrece este servicio. A través del tiempo hemos digitalizado aproximadamente 10,000,000 de papales para distintos clientes en el sector público y privado. Consideramos que en los servicios de digitalización y procesamiento de información como compañía ofrecemos los siguientes valores agregados:

- Indexación de la información

- Proceso en el cual se levantan los campos de indexación requeridos por el cliente y se adecua el software de gestión documental para habilitar estos campos de búsqueda para el cliente. Por otro lado, a través de la herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el cliente está en condiciones de buscar cualquier tipo de información mediante una búsqueda general de cualquier palabra registrada en el documento.
- Depuración y Preparación
 - Consiste en la acción de separar y seleccionar la documentación que realmente el cliente requiere digitalizar. Esto implica la agrupación de la información de acuerdo con los parámetros indicados por el cliente. Adicional a esto se realiza un trabajo de preparación de la información para que la misma pase de manera eficiente por nuestros scanner.
- Revitalización de imágenes
 - Al escanear las imágenes se puede preservar la calidad del documento hacia el futuro. Adicional que los softwares que utilizamos permiten retocar y mejorar la foto de la información que se escanea.
- Subdividir las imágenes escaneadas
 - Se refiere a la acción de agregar separadores a la información digitalizada en casos cuando una carpeta tiene un volumen de información importante **DATASOLUTIONS S.A.**, puede subdividirlas en función de que para el cliente se le haga más fácil operar con esta información digital.

A continuación, ponemos a su disposición los valores a cancelar por concepto de este servicio:

PROYECTO DIGITAL			
Cliente	ONE ECUADOR		
Digitalización de Documentos			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Digitalización de documentos	23,000	0,12	\$2.760,00
		Sub-Total	\$2.760,00
		IVA	\$ 331,20
		Total	\$3091,20

Propuesta de servicios consolidada

- Inversión inicial.

Inversión Inicial			
Cliente	ONE ECUADOR		
Inversión Inicial - Administración Física			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Kit de Almacenamiento	55	\$1,89	\$103,95
Ordenamiento e indexación normal	55	\$1,89	\$103,95
Traslado inicial	55	\$0,30	\$ 16,50
		Sub-Total	\$224,40
		IVA	\$ 26,93
		Total	\$251,33

- Ordenamiento por file.

Inversión Inicial			
Cliente		ONE ECUADOR	
Inversión Inicial - Ordenamiento por File			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Ordenamiento e indexación por file	2376	\$0,30	\$712,80
		Sub-Total	\$712,80
		IVA	\$ 85,54
		Total	\$798,34

- Custodia Física.

Custodia Mensual			
Cliente	ONE ECUADOR		
Custodia Mensual Física			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	55	0,3850	\$21,18
		Sub-Total	\$21,18
		IVA	\$ 2,54
		Total	\$23,72

- Digitalización de documentos.

PROYECTO DIGITAL			
Cliente	ONE ECUADOR		
Digitalización de Documentos			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Digitalización de documentos	23,000	0,12	\$2.760,00
		Sub-Total	\$2.760,00
		IVA	\$ 331,20
		Total	\$3091,20

Tabla de servicios varios

CODIGOS	Descripción	Costos
KTALM-917	Kit de Almacenamiento (Caja)	\$1,90
ORCNR-917	Ordenamiento por Caja Normal (costo por caja)	\$1,90
ESFBDNR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal por hoja.	\$ 0.16
ESFBDUR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente por hoja.	\$ 0.20
BSCFNR-917	Búsqueda de Caja Normal	\$ 1.26
BSFNR-917	Búsqueda de File Normal	\$ 2.28
BSCUR-917	Búsqueda de Caja Urgente	\$ 3.00
BSFUR-917	Búsqueda de File Urgente	\$ 2.98
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 8 cajas) GYE	\$6,32
ENCFUR-917-GYE	Envío de Caja y o File Urgente (Hasta las 16H30) GYE	\$ 12.60
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Normal GYE	\$ 0.70
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Urgente GYE	\$ 2.50
CNPDFL-917	Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema	\$ 4.65
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo Físico	\$ 2.32
ENSTKORF-917	Envío de Etiquetas / Ordenamiento por File	\$ 0.05
RTCFACHF-917	Retorno de Cajas incluido transporte costo por caja.	\$0.30

IXSTKDF-917	Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Etiquetas	\$0.30
TRASL-919	Traslado Inicial	\$0,31

Forma de Pago

Inversión Inicial. - Se elabora una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera:

- 50% Aprobación de propuesta
- 50% Una vez terminado el proyecto.

El valor por custodia mensual será facturado 5 días después de iniciado el proyecto.

- Validez de la oferta: 30 días

Beneficios de trabajar con DataSolutions S.A.

- ✓ **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos.** – DATASOLUTIONS S.A cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializado en proveer un servicio integral de administración de información.
- ✓ **Administración del archivo.** – DATASOLUTIONS S.A. El software de gestión documental EDC RC les proveerá a los clientes con lo siguiente:
 - Infinito número de licencias
 - Licencias parametrizadas
 - Manejo de inventario a través de Caja, file o documento
 - Capacidad para hacer pedidos de la información de manera remota
 - Bitácora de registro de ingreso y utilización de software
 - Generación de reportería
 - Capacidad de carga de nueva información al sistema desde sus oficinas
 - Capacidad de integración con otros softwares
 - Acceso a equipos de última tecnología para digitalización masiva
- ✓ **Reducción de Costos.** – ¿Tiene usted una bodega por la cual paga por el almacenamiento de documentos? ¿Tiene usted un departamento de archivo destinado al manejo de su información? Si su respuesta es positiva ambas opciones deben de tener un costo para su representada. DataSolutions S.A. a través de sus servicios le ofrece a los clientes el almacenamiento adecuado de la información de la mano de una plataforma de gestión documental para su búsqueda y administración eficiente.
- ✓ **Productividad.** – EL hecho de tener su información correctamente ordenada le permitirá ser mucho más ágil en la búsqueda lo cual les ahorrará tiempo que va a poder ser destinado a actividades productivas.
- ✓ **Alcance del Servicio:** Somos la única compañía en el mercado que puede integrar el manejo físico y digital de su información desde una misma plataforma. De la mano de los servicios de destrucción contribuimos con el compromiso del manejo responsable del medio ambiente.
- ✓ **Presencia Internacional:** El software de Gestión documental EDC es una herramienta con presencia Global. Sus clientes están presentes en Latinoamérica, Centroamérica, Europa y Oceanía.
- ✓ **Capacidad de integración:** Nuestro software tiene la capacidad de integrarse de manera ágil y eficiente a cualquier software de gestión interna que nuestros clientes tengan. Para cumplir con esta función tenemos

a nuestro equipo técnico que siempre está a las ordenes de nuestros clientes en función de conseguir una integración total a nivel de sistemas.

Confidencialidad

En **DATASOLUTIONS S.A.** tenemos cláusulas de Confidencialidad definidas tanto en el contrato al igual que en la manera cotidiana de operar la información de nuestros clientes.

DATASOLUTIONS S.A. entiende que la información de ONE ECUADOR-

, es extremadamente confidencial. Debido a esto podemos confirmar lo siguiente:

-Cada uno de los ejecutivos de **DATASOLUTIONS S.A.** ha firmado un convenio de confidencialidad con la empresa de no divulgar en absoluto la información de nuestros clientes que está almacenada en nuestras instalaciones.

- Hay una cláusula de confidencialidad expresa en el contrato con nuestros clientes que obliga a **DATASOLUTIONS S.A.** como proveedora a manejarse bajo estrictos parámetros de confidencialidad. Esta cláusula expresa claramente las obligaciones que **DATASOLUTIONS S.A.** tiene con esta cláusula específica.
- Nuestro software de gestión documental permite generar restricciones de acceso a sus usuarios de tal manera que sus ejecutivos puedan visualizar netamente lo que les está permitido visualizar.
- Nuestro software de gestión documental tiene una bitácora que registra todos los accesos, movimientos y pedidos realizado por cada uno de sus funcionarios autorizados de tal manera de poder rastrear cualquier eventual filtro de información.

Procedimiento de calidad

El software EDCRC a través de su distribuidor oficial la compañía Docudata Software de Canadá opera con sus Procedimientos Estándares de operación. Este documento recoge en su totalidad todos los procesos y mecanismos de control de la plataforma.

Sus procedimientos son tan rigurosos que el Software EDCRC tiene presencia a nivel mundial. Instituciones públicas y privadas a nivel mundial hacen uso de esta plataforma. A continuación, ponemos a disposición una lista de clientes globales que utilizan esta plataforma.

- **New York City Dept. of Housing, Preservation & Development** New York, USA Donna Ernest ernestd@hpd.nyc.gov +1 (212) 863-5869

DIR GYE:

Av. Domingo Comín s/n e intersección 11ava.
Parque Industrial Anglo Automotriz
Telf.: 242-9977

DIR UIO:

Avenida la Prensa N70-121 y Pablo Picasso.
En el Complejo Industrial y Comercial
El Condado - Arrendamiento Las Violetas,
Bodega 18X.

- **National Archives of Quebec** (aka ANQ) Quebec City, QC Betty Demétriade | Technicienne en administration | Direction de la gestion des documents betty.demetriade@cspq.gouv.qc.ca OR
- Danielle Gagnon | Conseillère en gestion des actifs | Direction de l'intégration des solutions technologiques Danielle.Gagnon@cspq.gouv.qc.ca (they only speak French)
- **Canadian Broadcasting Corporation** (aka CBC), Montreal, QC Lynn Li lynn.li@cbc.ca

En caso de tener alguna pregunta o comentario por favor no dude en contactarnos.

Atentamente,

Jazmín Torres

Jazmín Torres P
Servicio al cliente
DATASOLUTIONS S.A.