

**PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA**

PROPUESTA NO. DPC-2021-000134

**01 de septiembre de 2021**

Servicios de Administración

Integral de Información Física y Digital.

Cliente: HIVIMAR

Proyecto: Gestor Documental

Versión de Propuesta: 1.0

**ING. DIEGO PINOS COBOS**

**GERENTE COMERCIAL**

**DATASOLUTIONS S.A.**

Av. Domingo Comín y Onceava,

Ciudadela 9 de octubre

Guayaquil – Ecuador

tel. +593 4-/242 9977

cel. +593 958 924 892

dpinos@datasolutions.com.ec

www.datasolutions.com,ec

Presentado por:

19 de diciembre de 2023

Ing. Giovanny Medina

**GERENTE FINANCIERO**

**HIVIMAR**

**Ciudad. –**

**De nuestra consideración:**

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.,** especialistas en la Administración de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, la misma consiste en Radicación, Digitalización, Administración y Custodia de información Física y Digital, así como de Destrucción de Archivos, cumpliendo, de forma completa el ciclo de vida de la documentación desde su generación hasta su deceso respaldado por los certificados y normas para este efecto.

**DATASOLUTIONS S.A** cuenta con el software **EDC DOCUDATA**, de origen canadiense, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de información física. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible para los clientes dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato. También nuestra plataforma tecnológica permite la conversión y custodia de información física a un formato digital. Este software permite administrar la información digital 24/7/365 además de que con sus aplicativos podemos llevar a nuestros clientes hacia un concepto 0 papel en sus oficinas, manteniendo una jerarquía **CAJA-FILE-DOC-IMG**.

Nuestras instalaciones cuentan con una infraestructura debidamente adecuada para el manejo, almacenamiento y administración de archivos físicos y digitales, mediante el cual estamos seguros de que podremos satisfacer sus necesidades de manera ágil y eficiente. Actualmente la compañía tiene su matriz en Guayaquil con su sucursal principal en Quito.

Esperamos que la propuesta presentada a continuación sea de su agrado y podamos entablar una relación comercial con ustedes en el largo plazo.

**Atentamente,**

**DIEGO PINOS COBOS**

**GERENTE COMERCIAL**

**DATASOLUTIONS S.A**

A continuación, detallamos algunos de nuestros clientes:

Logotipo, nombre de la empresa

Descripción generada automáticamente

**ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS ALPIECUADOR S.A.,** tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que permita integrar los documentos de tipo físico con los digitales en un solo ambiente, permitiendo aprovechar el uso de la información concatenados con los procesos internos.

**GEDEON RICHTER,** farmacéutica húngara con presencia en el Ecuador, tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que actualmente proporciona información de Recursos Humanos en forma rápida, simple y segur a sus usuarios con un acceso remoto, entregando la posibilidad de administrar la información digitalmente.

Icono

Descripción generada automáticamente

ASIAUTO S.A., representantes de KIA MOTORS para el Ecuador, han confiado, en nuestra compañía tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información DATASOLUTIONS S.A., ha implementado una solución que ha permitido e manera remota y segura controlar la facturación de sus vehículos hasta el nivel de extraer información de documentos específicos y mediante la inclusión de nuestra herramienta permitir a su departamento comercial conocer mediante el Nª de Chasis o Cédula los vehículos que han sido vendidos y de esta forma controlar y establecer estrategias en la postventa.

Logotipo

Descripción generada automáticamente

Logotipo

Descripción generada automáticamente

Logotipo

Descripción generada automáticamente

Logotipo

Descripción generada automáticamente

Dibujo con letras blancas

Descripción generada automáticamente con confianza media

# Antecedentes

**HIVIMAR S.A** se funda en Guayaquil en el año de 1973 por el Sr Alfredo Echeverria Mantilla, inicia sus actividades en la importación y comercialización de rodamientos y retenedores. Mas adelante incorpora la línea de bandas y traslada las fortalezas adquiridas en la línea de rodamientos. Gracias a su crecimiento inaugura la nueva Matriz en la Av. Juan Tanca Marengo.

Gracias a un programa de abastecimiento ordenado y una fuerza de ventas eficaz **HIVIMAR** se posesiona en el segmento de rodamientos como un especialista frente a sus competidores.

Incluye lubricantes y partes automotrices a su línea de productos. Se transforma en un proveedor de soluciones integrales en el área de componentes industriales y automotrices, cuyas competencias incluyen: venta y distribución de componentes, asistencia técnica, servicio de asesoría en el mantenimiento de los componentes.  
  
Suma a su portafolio la línea de mangueras, manteniendo la misma filosofía de las líneas anteriores. Introduce a su portafolio de productos los equipos de monitoreo de rodamientos y las juntas homocinéticas.

En el 2004 **HIVIMAR** se convierte en distribuidor autorizado de la marca SKF y ofrece asesoría en mantenimiento para el sector industrial.

Teniendo la filosofía de innovar continuamente, tuvimos un acercamiento previo con la empresa con la finalidad de que puedan conocer los servicios e innovaciones de nuestra empresa DATASOLUTIONS S.A. Y poder presentar una solución para que **HIVIMAR** se enfoque en su core de negocios principal brindándoles una solución a la correcta administración de su información.

DATASOLUTIONS S.A. es una empresa que ofrece soluciones integrales en el almacenamiento y gestión de información. Somos una empresa ecuatoriana con más de 15 años de experiencia que se destaca por su atención personalizada y conjuntos de servicios a la medida de sus necesidades. Nos motiva ofrecer el más alto nivel de atención a nuestros clientes con un fuerte enfoque en una capacidad de respuesta sobresaliente, todo con el fin de hacer que la gestión de su archivo sea tan efectiva y dinámica como lo requiera su negocio. Nuestra robusta plataforma nos permite ser el único proveedor en Ecuador que puede administrar su información Física y Digital bajo un solo techo en una misma plataforma.

Cumpliendo con el requerimiento solicitado por el Ing. Giovanny Medina, Gerente Financiero de **HIVIMAR S.A.** nos permitimos poner a su disposición los servicios que como empresa podemos ofrecer en el mercado local a nivel Nacional en Soluciones de Administración Integral de Información Física y Digital, dentro de un mismo ambiente a través de una plataforma tecnológica robusta.

**HIVIMAR** nos proporcionó la siguiente información con el fin de que nosotros podamos preparar una Propuesta Técnica Económica:

* **SE DIGITALIZAN Y SE ARCHIVAN UN PROMEDIO DE 17,000 – 19,000 DOCUMENTOS MENSUALES.**
* **ACTUALMENTE TIENEN UN PROMEDIO DE 734 CAJAS DE ARCHIVOS**

## Descripción de la Propuesta:

## Ciclo de la Información

**Interfaz de usuario gráfica, Diagrama

Descripción generada automáticamente con confianza media**

## Proceso de ordenamiento e indexación

### **C:\Users\asesorcomercial2\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\C7QLFUB1\20180206_123003.jpgOrdenamiento Normal**

**Es** el proceso en que se ordena por contenido general de cada Kit de Almacenamiento (Caja). Es decir, mediante un proceso de etiquetado se asignará un Código de Barras único a cada Kit de Almacenamiento (Caja), donde se registrarán diferentes campos que ayudarán a conocer qué tipo de información se encuentra almacenada en nuestro centro de acopio, cabe manifestar que estas son ordenadas y parametrizadas en su registro mediante el ingreso de información que permitan hacer una búsqueda rápida y eficiente, datos que pueden ser:

1. Descripción
2. Rango de fechas
3. Tipos de documentos
4. Departamentos
5. Subdepartamento
6. Centros de Costos
7. Esquemas de Retención
8. Intervalos
9. Notas**,** entre otros

En el caso específico de **HIVIMAR** tenemos claro que la información que se custodiaría consiste en expedientes que son las carpetas de cada uno de los departamentos generadores de información, principalmente Contabilidad. La idea sería enumerar cada caja con una descripción general de los expedientes incluidos en la misma, otorgando la capacidad a que en un futuro el usuario pueda acceder a cada una de manera remota usando la implementación de nuestra plataforma. Mejorando de esta forma su productividad tangible.

A continuación, ponemos a su disposición el costo de la inversión inicial:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| \*Kit de Almacenamiento: | 734 | $ 0,00 | $ 0,00 |
| Traslado Inicial | 734 | $ 200,00 | $ 200,00 |
| \*\*Indexación y Ordenamiento por caja | 734 | $ 0,35 | $ 256,90 |

\*Se utilizarán las mismas cajas de archivos que se encuentran en este momento sus files, en caso de que alguna caja necesite ser cambiada por estar en mal estado el costo de la caja es de $1,65.

\*\*Se cobrará el valor de $0,35 por ordenamiento siempre y cuando el proveedor actual entregue la lista maestra del ordenamiento de las cajas. De lo contrario el valor sube a $1,00 por caja.

**Total, de Inversión Inicial $ 456,90 + IVA**

### **Ordenamiento e indexación por file**

Es aquel que se ordena por agrupación registrando los documentos que contienen. Es decir, el cliente solicita documentos independientes, gracias a este ordenamiento podemos entregar o bien solo el File (Agrupación) o el documento propiamente de tal forma que no sea necesario enviar la caja con toda la documentación física. De esta forma los documentos pueden ser indexados como el cliente los requiera otorgando una versatilidad única en nuestros servicios dando la facilidad de que el cliente si lo desea se lo entregue en forma física y de no ser necesario que se lo digitalice y se lo cargue en la plataforma de manera inmediata, creando un Storage que se pueda administrar y manipular de forma remota dependiendo el perfil de usuario que haga sido asignado.

En el caso de **HIVIMAR** la idea es ordenar por file cada uno de los archivos con los campos de indexación que **HIVIMAR** requiera. De esta manera conseguiremos que **HIVIMAR** pueda buscar los archivos de manera rápida y eficiente. Al tenerlo indexado por file **HIVIMAR** tendrá la opción de pedir las carpetas de manera digital. Una vez que estás carpetas se digitalizan quedan automáticamente custodiados de manera que **HIVIMAR** los pueda acceder de manera remota cuando lo requieran 24/7/365.

A continuación, nuestra propuesta para Ordenamiento, Indexación y Registro por file:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Ordenamiento e indexación por file | TBC | $ 0,35 | $ TBC |

**Total, Ordenamiento e Indexación por File: Este valor se calculara cuando sepamos el total de archivos que tiene el cliente.**

## Servicios de Custodia de información Física



**DATASOLUTIONS S.A**. es una compañía que cuenta con una infraestructura importante para ofrecer los servicios de custodia de información física. Actualmente tenemos una capacidad máxima de almacenamiento para unas 200,000 cajas. Adicional a esto nos hemos posicionado como la compañía que mayor énfasis le da a la mitigación de riesgos de accidentes, además de contar con una plataforma tecnológica de punta con interfaz web y sobre todo especializada en la Administración y Custodia Integral de Documentos Físicos como Digitales.

Actualmente contamos con todo tipo de alarmas, de incendio, de impacto y de robo. Tenemos un sistema preventivo de agua, lo que le permite al cuerpo de bomberos tener las herramientas para mitigar cualquier riesgo.

Nuestros servicios de custodia no son simplemente servicios de bodegaje, todo lo contrario, gracias a nuestra tecnología de código de barras podemos obtener una rápida ubicación de la caja lo cual se traduce en un tiempo de respuesta mucho más rápido para nuestros clientes.

Adicional a esto poseemos un software el cual permite que de manera remota nuestros clientes accedan a su información sin filtro alguno, así como complementarla con la parte digital en el mismo ambiente.

Los tipos de servicios de custodia de información física son los siguientes:

• Custodia de información Outsource: Consiste en que la información física del cliente se custodie en las instalaciones de **DATASOLUTIONS S.A.**

• Custodia de información in-house**:**Consiste en que la información física del cliente se custodie en las instalaciones del cliente.

El concepto de este servicio implica que **DATASOLUTIONS S.A.** pone la infraestructura de personal y software dentro de las instalaciones del cliente.

En el caso de **LIKEFISH S.A**, al tener sus archivos custodiados en uno de nuestros Centros de Acopio, su Información estará protegida correctamente siguiendo todos los protocolos de seguridad para el manejo de archivos. En este caso recomendamos que los servicios se provean en los centros de Acopio de información de **DATASOLUTIONS S.A.** De acuerdo con lo inspeccionado en LIKEFISH S.A. tendría un volumen total de cajas aproximado a custodiar de 105 unidades.

A continuación, detallamos los costos de nuestros servicios de custodia de información para LIKEFISH S.A.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DATASOLUTIONS S.A.** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Custodia Mensual | 734 | $ 0,28 | $ 205,52 |
| Usuarios | 2 | $ 10,00 | $ 20,00 |

**Total, de Custodia Mensual $ 225,52 + Iva**

## Servicios de Digitalización

**HIVIMAR S.A.** ha manifestado que le interesa el Servicio procesamiento de información digital. Por esta razón creemos que es importante explicar el alcance de nuestro servicio y demostrar que en **DATASOLUTIONS S.A.** se puede administrar todo el ciclo de la información de **HIVIMAR.**

Por medio del procesamiento digital al cliente se le proporcionara un acceso seguro, rápido y sencillo a su archivo. Este proceso permite el almacenamiento electrónico de la información, por lo que podemos gestionar y consultar grandes volúmenes de archivos desde cualquier lugar.

Nos consideramos en los servicios de digitalización como una compañía que ofrece importantes valores agregados.

Estos valores agregados son los siguientes:

* Indexación de la información
  + proceso en el cual se levantan los campos de indexación requeridos por el cliente y se adecua el software de gestión documental para habilitar estos campos de búsqueda para el cliente. Por otro lado, a través de la herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el cliente está en condiciones de buscar cualquier tipo de información mediante una búsqueda general de cualquier palabra registrada en el documento. Si el cliente tiene la información de los campos que se deben de indexar en un Excel se podría analizar la importación de la base de datos para que de manera automática se indexen los documentos en nuestra plataforma.
* Depuración
  + Consiste en la acción de separar y seleccionar la documentación que realmente el cliente requiere digitalizar. Esto implica la agrupación de la información de acuerdo con los parámetros indicados por el cliente. Adicional a esto se realiza un trabajo de preparación de la información para que la misma pase de manera eficiente por nuestros scanner.
* Revitalización de imágenes
  + Al escanear las imágenes se puede preservar la calidad del documento hacia el futuro. Adicional que los softwares que utilizamos permiten retocar y mejorar la foto de la información que se escanea.

A continuación, enviamos nuestra propuesta por concepto de DIGITALIZACION DE INFORMACION, considerando un promedio de 17,000 – 19,000 imágenes al mes.

**PROCESAMIENTO DIGITAL (EXTRACCION DE IMÁGENES DIGITALES O ELECTRONICAS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica PROCESAMIENTO DIGITAL- DATASOLUTIONS S.A.** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Procesamiento Digital por imagen: | 1 | $ 0,035 | $ 0,035 |

**Total Pago Inicial Procesamiento Digital: Sera confirmado cuando tengamos el número total de Documentos/Imágenes que el cliente ya tiene Digitalizado.**

Este costo incluye todo el proceso explicado arriba en el Servicio de Digitalización.

**DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS/IMÁGENES (ESCANEO/INDEXACION DE DOCUMENTOS FISICOS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica PROCESAMIENTO DIGITAL- DATASOLUTIONS S.A.** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Digitalización por imagen: | 1 | $ 0,075 | $ 0,075 |

Este costo incluye todo el proceso explicado arriba en el Servicio de Digitalización.

## Servicio de Custodia de Información digital

Nuestro software de gestión documental EDCRC permite integrar el almacenamiento de la información digital dentro de la misma plataforma en la cual se administra la información física. Esto permite que dentro de la misma interfase el cliente pueda buscar desde la caja, pasando por la carpeta y llegando finalmente al documento específico. En el caso de que el cliente solicite un pedido de escaneo bajo demanda nuestra forma de entrega consistirá en agregar esa información digital a la plataforma y atarla a la información física custodiada en nuestro sistema

A continuación, enviamos nuestra propuesta de rangos de precios por la custodia digital, los cuales se irán generando a medida que el cliente empiece a requerir que sus Documentos se digitalicen y se almacenen en nuestros servidores:

|  |  |
| --- | --- |
| **RANGOS DE ALMACENAMIENTO** | **P.V.P. x GB** |
| 0 - 100 GIGABYTES | $            1,20 |
| 101 - 200 GIGABYTES | $          1,10 |
| 201 - 300 GIGABYTES | $         1,00 |
| 301 - 400 GIGABYTES | $            0,90 |
| 401 - 500 GIGABYTES | $        0,80 |
| 501 - 1000 GIGABYTES | $            0,70 |
| 1001 - 2000 GIGABYTES | $        0,60 |

En el caso de **HIVIMAR** el costo por Custodia Digital se calcularía al momento que tengamos la cantidad de Documentos Digitalizados y Documentos por Digitalizar.

## Servicio de Destrucción de información

En **DATASOLUTIONS S.A** velamos porque el cliente solo conserve lo estrictamente requerido por la ley. Esto lo hacemos a través de esquemas de retención en el cual asignamos un ciclo de vida a las cajas que a través de nuestro sistema virtual de archivo físico le alerta al cliente sobre la disponibilidad de destrucción de sus cajas.

La operatividad de la destrucción lo hacemos a través de alianzas Estratégicas con distintos recicladores, agregando el valor de otorgar a nuestros clientes con un certificado formal de destrucción de archivos.

Finalmente es evidente que lo que busca **DATASOLUTIONS S.A** con estos servicios es el de ofrecer un servicio integral a nuestros clientes. Este servicio Integral acompaña a nuestros clientes desde el ciclo de creación del papel hasta su destrucción

### **Beneficios:**

* Confidencialidad respecto a los documentos que se destruyen.
* Utilizar la destrucción de la información como imagen de la compañía con respecto a la conciencia que se hace con el medio ambiente contribuyendo a la a la protección del planeta y sus recursos.
* Se estimula y se educa a los colaboradores de la organización en el concepto real del término "verde" dentro de un esquema de ayuda y mejora continua en los procesos contribuyendo a la conservación del medio en el que vivimos.

El costo de este servicio está detallado en la tabla de servicios adicionales y se lo cobrará basado en el volumen que **HIVIMAR** requiera para destruir.

# Propuesta de Servicios Consolidada

**INVERSION INICIAL ARCHIVO FISICO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| \*Kit de Almacenamiento: | 734 | $ 0,00 | $ 0,00 |
| Traslado Inicial | 734 | $ 200,00 | $ 200,00 |
| \*\*Indexación y Ordenamiento por caja | 734 | $ 0,35 | $ 256,90 |

\*Se utilizarán las mismas cajas de archivos que se encuentran en este momento sus files, en caso de que alguna caja necesite ser cambiada por estar en mal estado el costo de la caja es de $1,65.

\*\*Se cobrará el valor de $0,35 por ordenamiento siempre y cuando el proveedor actual entregue la lista maestra del ordenamiento de las cajas. De lo contrario el valor sube a $1,00 por caja.

**Total, de Inversión Inicial $ 456,90 + IVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Ordenamiento e indexación por file | TBC | $ 0,35 | $ TBC |

**Total, Ordenamiento e Indexación por File: Este valor se calculará cuando sepamos el total de archivos que tiene el cliente.**

**PAGOS MENSUALES ARCHIVO FISICO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DATASOLUTIONS S.A.** | | | |
| **Descripción** | **Volumen** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| Custodia Mensual | 734 | $ 0,28 | $ 205,52 |
| Usuarios | 2 | $ 10,00 | $ 20,00 |

**Total, de Custodia Mensual $ 225,52 + Iva**

# Forma de Pago

* Inversión Inicial. - Se elabora una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera:
* 50% Aprobación de propuesta
* 50% Una vez terminado el proyecto.
* El valor por custodia mensual será facturado 5 días después de iniciado el proyecto.

# Tabla de Servicios Adicionales

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Códigos** | **Descripción** | **Costos** |
| ORCNR-917 | Ordenamiento por Caja Normal (costo por caja nueva) | $ 1.00 |
| ESFBDNR-917 | Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal por hoja. | $ 0.10 |
| ESFBDUR-917 | Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente por hoja. | $ 0.20 |
| BSCFNR-917 | Búsqueda de Caja Normal | $ 1.60 |
| BSFNR-917 | Búsqueda de File Normal | $ 2.28 |
| BSCUR-917 | Búsqueda de Caja Urgente | $ 2.08 |
| BSFUR-917 | Búsqueda de File Urgente | $ 2.98 |
| ENCFNR-917-GYE | Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 10 cajas) GYE | $ 10.00 |
| ENCFUR-917-GYE | Envío de Caja y o File Urgente (Hasta 10 cajas) GYE | $ 18.00 |
| ENCFEX-917 | Envío de Cajas y/o File Extra Normal GYE | $ 0.70 |
| ENCFEX-917 | Envío de Cajas y/o File Extra Urgente GYE | $ 2.50 |
| CNPDFL-917 | Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema | $ 4.65 |
| DESCFACHF-917 | Servicios de Destrucción de archivo Físico por caja | $ 2.30 |
| KTALM-917 | Kit de Almacenamiento | $ 1.65 |
| ENSTKORF-917 | Envío de Etiquetas / Ordenamiento por File | $ 0.06 |
| RTCFACHF-917 | Retorno de Cajas incluido transporte costo por caja. | $ 1.48 |
| IXSTKDF-917 | Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Etiquetas | $ 0.35 |
| PRODTS-917 | \*Procesamiento de Información por imagen (+10.000) | $ 0.035 |

\*Procesamiento de información es cuando el cliente tiene información digitalizada y la podemos subir a nuestro sistema para indexarla.

# Tiempo de Respuestas de Pedidos:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEDIDOS NORMALES** | | | | | | |
|  |
|  | | Desde | Hasta |  | Desde | Hasta |
| Pedidos Normales | | 9:00 | 16:00 | Entrega día Siguiente | 9: 00 | 17:00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES** | | | | | |
|  | **Desde** | **Hasta** |  | **Desde** | **Hasta** |
| Pedidos | 9:00 | 13:00 | El Mismo día | 14:00 | 17:00 |

# Beneficios de administrar la información con DATASOLUTIONS S.A.`

* Capacitación integral del manejo de nuestra plataforma de gestión integral de información para **HIVIMAR S.A.**
* Contamos con un Centro de Acopio acondicionado para la conservación de su información.
* Fumigación mensual para evitar plagas
* Iluminación en el interior con Luz Natural
* Sensores de movimientos.
* Alarmas
* Detectores de Humo
* Cisterna dedicada al control de incendio.
* Servicio de postventa pendiente del cliente en todo momento
* Realizamos una consultoría que encuentra las necesidades de los clientes, optimizamos sus tiempos de búsqueda ahorrando tiempo y dinero.
* Toda la información estará bajo un mismo techo ahorrando el alquiler de espacios adicionales para almacenar una misma información.
* Incluimos un Software de Gestión Documental y su capacitación para que el cliente interactúe al momento de solicitar sus cajas.
* Haciendo la entrega de manual de operaciones
* Tiempo de Vida Útil de Información en custodia
* Inventario de Información en Custodia.
* Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.
* Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.
* Poder ingresar al sistema a cualquier hora del día y cualquier día del año para ver nuestro inventario
* Las cajas que utilizamos son las adecuadas por tamaño y peso para una persona de acuerdo con el Reglamento Laboral y Ocupacional.
* Tales cajas deberán ser de color blancas creando un ambiente estético
* Nos encargamos del retiro de sus cajas
* Emitimos un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en nuestro centro de acopio.
* Todas sus cajas serán Ordenadas se colocará un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.
* Le brindamos el servicio de **Destrucción y Reciclaje de Documentos**, esto es que de acuerdo con las políticas que maneje con su documentación nuestro software nos permite controlar el tiempo de vida útil del papel, en caso de desear el servicio, una vez destruidas las cajas con la información se le hará la entrega de un Certificado Avalado por la empresa líder en el mercado **INTERCIA.**
* Generamos propuestas de valor y somos los únicos en el mercado que podemos ofrecer un servicio que nos lleva hasta un concepto cero papeles con los siguientes servicios adicionales:
  + - * Radicación
      * Flujo de Procesos
      * Firmas Electrónicas

# Por qué DATASOLUTIONS S.A.

* **Capacidad. -** En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas más. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
* **Seguridad. -** En nuestras bodegas tenemos sensores de movimiento que se activan al momento de que se cierra la bodega. Adicional se han instalado sensores de impacto en las paredes para prevenir que personas extrañas quieran ingresar a la bodega haciendo huecos en las paredes de esta contamos con dispositivos de prevención de incendios, como detectores de humo y de calor tenemos los respectivos extintores ubicados de acuerdo con las indicaciones del Cuerpo de Bomberos. Finalmente, en el interior de las instalaciones no existen conexiones eléctricas de ningún tipo, lo cual reduce al máximo el riesgo de un potencial incendio.
* **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos.** – **DATASOLUTIONS S.A** cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo.
* **Administración del archivo. – DATASOLUTIONS S.A.** proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este los nuevos archivos que se generen con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato.
* **Reducción de Costos. -** Con la implementación de nuestra solución el valor de inversión mensual por la administración sus archivos reducirán rotundamente. Nuestros Costos de Inversión actualmente son muy competitivos en el mercado colocándonos como una de las mejores empresas que brinda este servicio y atención.
* **Productividad. -** Con nuestra solución le garantizamos que su producción aumentara absolutamente ya que el periodo en que su Recurso Humano destina en buscar y ordenar sus archivos le resta el tiempo necesario para lo cual fue contratado.
* **Cumplimiento de estándares:** DOCUDATA, como empresa canadiense tiene implementado SOP (Standard Operating Procedures), dentro de sus procesos lo cual nos permite cumplir con reglamentaciones establecidas por el fabricante lo cual nos respalda para la implementación y uso de su plataforma.
* **Presencia Internacional:** debido a los beneficios y fortalezas de la plataforma el fabricante ha hecho implementaciones en varias partes del mundo como son USA, Inglaterra, Canadá entre los más importantes.
* **Experiencia:** al mantener trascendencia y establecerse como una plataforma robusta en el manejo de archivo y administración documental DOCUDATA a generado varios casos de éxito en entidades gubernamentales y privadas.

# Confidencialidad

En **DATASOLUTIONS S.A.** tenemos cláusulas de Confidencialidad definidas tanto en el contrato al igual que en la manera cotidiana de operar la información de nuestros clientes.

**DATASOLUTIONS S.A.** entiende que la información de **HIVIMAR S.A.** es extremadamente confidencial. Debido a esto podemos confirmar lo siguiente:

* Cada uno de los ejecutivos de **DATASOLUTIONS S.A.** ha firmado un convenio de confidencialidad con la empresa de no divulgar en absoluto la información de nuestros clientes que está almacenada en nuestras instalaciones.
* Hay una cláusula de confidencialidad expresa en el contrato con nuestros clientes que obliga a **DATASOLUTIONS S.A.** como proveedora a manejarse bajo estrictos parámetros de confidencialidad. Esta cláusula expresa claramente las obligaciones que **DATASOLUTIONS S.A.** tiene con esta cláusula específica.
* Todos nuestros kits de almacenamiento tendrán sunchos de seguridad que sólo podrán ser abiertos cuando el cliente solicite una orden a través de nuestra plataforma.
* Nuestro software de gestión documental permite generar restricciones de acceso a sus usuarios de tal manera que sus ejecutivos puedan visualizar netamente lo que les está permitido visualizar.
* Nuestro software de gestión documental tiene una bitácora que registra todos los accesos, movimientos y pedidos realizado por cada uno de sus funcionarios autorizados de tal manera de poder rastrear cualquier eventual filtro de información.

# Procedimiento de calidad

El software EDCRC a través de su distribuidor oficial la compañía Docudata Software de Canadá opera con sus Procedimientos Estándares de operación. Este documento recoge en su totalidad todos los procesos y mecanismos de control de la plataforma.

Sus procedimientos son tan rigurosos que el Software EDCRC tiene presencia a nivel mundial. Instituciones públicas y privadas a nivel mundial hacen uso de esta plataforma. A continuación, ponemos a disposición una lista de clientes globales que utilizan esta plataforma.

* **New York City Dept. of Housing, Preservation & Development** New York, USA Donna Ernest [ernestd@hpd.nyc.gov](mailto:ernestd@hpd.nyc.gov) +1 (212) 863-5869
* **National Archives of Quebec** (aka ANQ) Quebec City, QC Betty Demétriade | Technicienne en administration | Direction de la gestion des documents [betty.demetriade@cspq.gouv.qc.ca](mailto:betty.demetriade@cspq.gouv.qc.ca) OR
* Danielle Gagnon | Conseillère en gestion des actifs | Direction de l’intégration des solutions technologiques [Danielle.Gagnon@cspq.gouv.qc.ca](mailto:Danielle.Gagnon@cspq.gouv.qc.ca) (they only speak French)
* **Canadian Broadcasting Corporation** (aka CBC), Montreal, QC Lynn Li [lynn.li@cbc.ca](mailto:lynn.li@cbc.ca)

En caso de tener alguna pregunta o comentario por favor no dude en contactarnos.

Lo saluda atentamente,

Atentamente,

Ing. Diego Pinos Cobos

**GERENTE COMERCIAL**

DATASOLUTIONS S.A.