

# PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

9 de junio de 2021

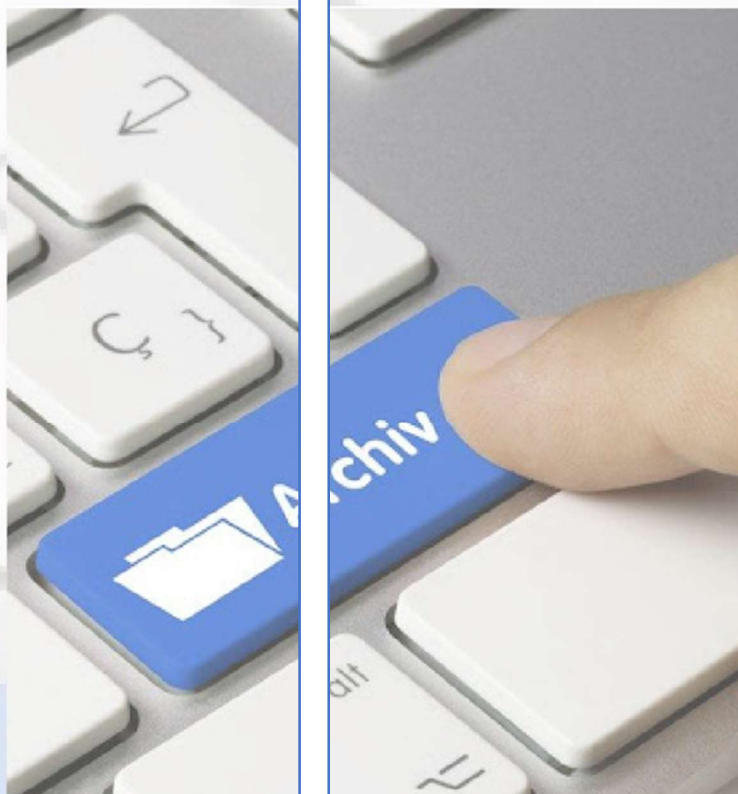
Servicios de Administración  
Integral de Documentación  
Física y Digital

CLIENTE:

**ENERGYPLAM CIA. LTDA.**

PROYECTO: GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN DE PROPUESTA: 1.0



Presentado por:

Ing. Diego Pinos Cobos

**GERENTE COMERCIAL**

**08/06/2021**

**DATASOLUTIONS S.A.**

Av. Domingo Comín y

Onceava,

Ciudadela 9 de octubre

Guayaquil – Ecuador

tel. +593 4-/242 9977

cel. +593 958 924 892

[dpinos@datasolutions.com.ec](mailto:dpinos@datasolutions.com.ec)

[www.datasolutions.com.ec](http://www.datasolutions.com.ec)

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

**PBX:** +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y

**Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X**

**PBX:** +593 2253 5681



9 de junio de 2021

Ing. Clancius Barahona

**CONTADOR GENERAL**

**ENERGYPLAM CIA. LTDA.**

**Ciudad. –**

**De nuestra consideración:**

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, especialistas en la Administración de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, la misma consiste en Radicación, Digitalización, Administración y Custodia de información Física y Digital, así como de Destrucción de Archivos, cumpliendo, de forma completa el ciclo de vida de la documentación desde su generación hasta su deceso respaldado por los certificados y normas para este efecto.

**DATASOLUTIONS S.A** cuenta con el software **EDC DOCUDATA**, de origen canadiense, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de información física. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible para los clientes dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato. También nuestra plataforma tecnológica permite la conversión y custodia de información física a un formato digital. Este software permite administrar la información digital 24/7/365 además de que con sus aplicativos podemos llevar a nuestros clientes hacia un concepto 0 papel en sus oficinas, manteniendo una jerarquía **CAJA-FILE-DOC-IMG**.

Nuestras instalaciones cuentan con una infraestructura debidamente adecuada para el manejo, almacenamiento y administración de archivos físicos y digitales, mediante el cual estamos seguros de que podremos satisfacer sus necesidades de manera ágil y eficiente. Actualmente la compañía tiene su matriz en Guayaquil con su sucursal principal en Quito.

Esperamos que la propuesta presentada a continuación sea de su agrado y podamos entablar una relación comercial con ustedes en el largo plazo.

**Atentamente,**

**DIEGO PINOS COBOS**

**GERENTE COMERCIAL**

**DATASOLUTIONS S.A**

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

**PBX:** +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

**PBX:** +593 2253 5681



A continuación, detallamos algunos de nuestros clientes:



#### **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS**

**ALPIECUADOR S.A.**, tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que permita integrar los documentos de tipo físico con los digitales en un solo ambiente, permitiendo aprovechar el uso de la información concatenados con los procesos internos.



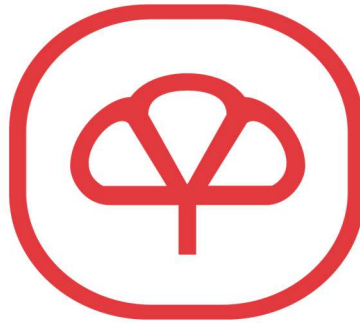
**GEDEON RICHTER**, farmacéutica húngara con presencia en el Ecuador, tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que actualmente proporciona información de Recursos Humanos en forma rápida, simple y segura a sus usuarios con un acceso remoto, entregando la posibilidad de administrar la información digitalmente.



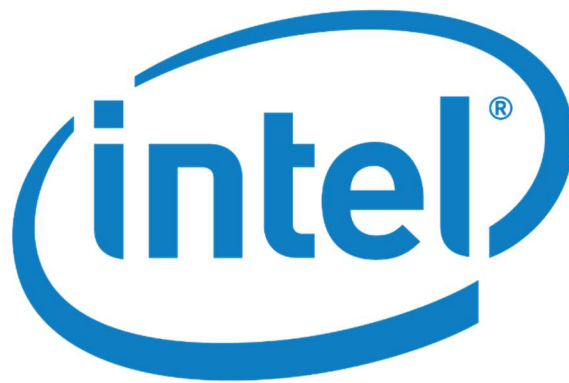
**ASIAUTO S.A.**, representantes de **KIA MOTORS** para el Ecuador, han confiado, en nuestra compañía tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que ha permitido de manera remota y segura controlar la facturación de sus vehículos hasta el nivel de extraer información de documentos específicos y mediante la inclusión de nuestra herramienta permitir a su departamento comercial conocer mediante el N° de Chasis o Cédula los vehículos que han sido vendidos y de esta forma controlar y establecer estrategias en la postventa.

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre  
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y  
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X  
PBX: +593 2253 5681



**MAPFRE**



**NOKIA**



## Antecedentes

**ENERGYPLAM CIA. LTDA.** es una empresa Ecuatoriana fundada en 1998 brindando soluciones energéticas integrales para el mercado ecuatoriano y trabajando con las mejores marcas del sector. **ENERGYPLAM** es la única Organización proveedora de soluciones energéticas integrales con una respuesta oportuna 24/7, fidelizando a sus clientes y equipo. **ENERGYPLAM** busca la diferenciación en el servicio que ofrecen a través de la calidad de sus productos y la atención al cliente. Para **ENERGYPLAM** el futuro siempre puede ser mejor que el presente y trabajan para ello.

Teniendo la filosofía de innovar continuamente, tuvimos un acercamiento previo con la empresa con la finalidad de que puedan conocer los servicios e innovaciones de nuestra empresa DATASOLUTIONS S.A. Y poder presentar una solución para que **ENERGYPLAM** se enfoque en su core de negocios principal brindándoles una solución a la correcta administración de su información.

DATASOLUTIONS S.A. es una empresa que ofrece soluciones integrales en el almacenamiento y gestión de información. Somos una empresa ecuatoriana con más de 15 años de experiencia que se destaca por su atención personalizada y conjuntos de servicios a la medida de sus necesidades. Nos motiva ofrecer el más alto nivel de atención a nuestros clientes con un fuerte enfoque en una capacidad de respuesta sobresaliente, todo con el fin de hacer que la gestión de su archivo sea tan efectiva y dinámica como lo requiera su negocio. Nuestra robusta plataforma nos permite ser el único proveedor en Ecuador que puede administrar su información Física y Digital bajo un solo techo en una misma plataforma.

Cumpliendo con el requerimiento solicitado por el Ing. Clancius Barahona, Contador General de **ENERGYPLAM** nos permitimos poner a su disposición los servicios que como empresa podemos ofrecer en el mercado local a nivel Nacional en Soluciones de Administración Integral de Información Física y Digital, dentro de un mismo ambiente a través de una plataforma tecnológica robusta.

La información recibida por parte del cliente es la siguientes:

CAJAS DE ARCHIVOS EN OTRO PROVEEDOR: **60 CAJAS**

ARCHIVOS SIN CAJAS EN OFICINA: **VARIOS**

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



## Explicación de servicios y costos

### Ciclo de la Información



## CICLO DE LA INFORMACIÓN

### Proceso de ordenamiento e indexación

#### Ordenamiento Normal



Es el proceso en que se ordena por contenido general de cada Kit de Almacenamiento (Caja). Es decir, mediante un proceso de etiquetado se asignará un Código de Barras



**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdma. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y

Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



único a cada Kit de Almacenamiento (Caja), donde se registrará diferentes campos que ayudarán a conocer qué tipo de información se encuentra almacenada en nuestro centro de acopio, cabe manifestar que estas son ordenadas y parametrizadas en su registro mediante el ingreso de información que permitan hacer una búsqueda rápida y eficiente, datos que pueden ser:

1. Descripción
2. Rango de fechas
3. Tipos de documentos
4. Departamentos
5. Subdepartamento
6. Centros de Costos
7. Esquemas de Retención
8. Intervalos
9. Notas, entre otros

En el caso específico del cliente **ENERGYPLAM**, tenemos claro que la información que se custodiaria consiste en documentos del área CONTABLE, para hacer distintos trámites. La idea sería enumerar cada caja con una descripción general e identificar cada una de las agrupaciones incluidos en la misma.

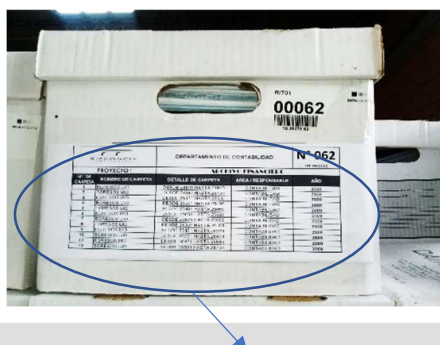
A continuación, presentamos un presupuesto referencial asociado a la cantidad de documentos a ordenar físicamente y detallamos el costo por Ordenamiento:

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
*Kit de Almacenamientos	0	\$ 1,60	\$ 0,00
Traslado Inicial:	60		\$ 0,00
Ordenamiento por caja:	60	\$ 1,60	\$ 96,00

### Total, de Inversión Inicial \$ 96,00 + IVA

\*En este caso se usarían las mismas cajas del proveedor, en caso de que alguna caja este en mal estado, se confirmaría con el cliente y se cambiaria por una caja nuestra la cual el costo de cada caja es de \$1,60

### Ordenamiento e indexación por file



Nº DE CARPETA	NOMBRE DE CARPETA	DETALLE DE CARPETA	AREA / RESPONSABLE	AÑO
1	EGRESOS UIO	DESDE 24801 HASTA 24940	CONTABILIDAD	2009
2	EGRESOS UIO	DESDE 24941 HASTA 25130	CONTABILIDAD	2009
3	EGRESOS UIO	DESDE 25131 HASTA 25300	CONTABILIDAD	2009
4	EGRESOS UIO	DESDE 25301 HASTA 25490	CONTABILIDAD	2009

Es aquel que se ordena por agrupación registrando los documentos que contienen. Es decir, el cliente solicita documentos independientes, gracias a este ordenamiento podemos entregar o bien solo el File (Agrupación) o el documento propiamente de tal forma que no sea necesario enviar la caja con toda la documentación física. De esta forma los documentos pueden ser indexados como el cliente los requiera otorgando una versatilidad única en nuestros servicios dando la facilidad de que el cliente si lo desea se lo entregue en forma física y de no ser necesario que se lo digitalice y se lo cargue en la plataforma de manera inmediata, creando un Storage que se pueda administrar y manipular de forma remota dependiendo el perfil de usuario que haga sido asignado.

En el caso de **ENERGYPLAM** la idea es ordenar por file cada una de las carpetas con los campos de indexación que el cliente requiera. De esta manera conseguiremos que **ENERGYPLAM** pueda buscar su información de manera rápida y eficiente. Al tenerlo indexado por file **ENERGYPLAM** tendrá la opción de pedir las carpetas de manera digital. Una vez que estás carpetas se digitalizan quedan automáticamente custodiados de manera que **ENERGYPLAM** los pueda acceder de manera digital cuando lo requieran. Para **ENERGYPLAM** a continuación presentamos los costos por Ordenamiento e Indexación por File:

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
*Ordenamiento e indexación por file		\$ 0,35	\$

### Total, Ordenamiento e Indexación por File

\*Este costo total lo podemos calcular cuando tengamos la información de cuantos archivos tiene ENERGYPLAM en total.



**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



## Servicios de Custodia de información Física



**DATASOLUTIONS S.A.** es una compañía que cuenta con una infraestructura importante para ofrecer los servicios de custodia de información física. Actualmente tenemos una capacidad máxima de almacenamiento para unas 200,000 cajas. Adicional a esto nos hemos posicionado como la compañía que mayor énfasis le da a la mitigación de riesgos de accidentes, además de contar con una plataforma tecnológica de punta con interfaz web y sobre todo especializada en la Administración y Custodia Integral de Documentos Físicos como Digitales.

Actualmente contamos con todo tipo de alarmas, de incendio, de impacto y de robo. Tenemos un sistema preventivo de agua, lo que le permite al cuerpo de bomberos tener las herramientas para mitigar cualquier riesgo.

Nuestros servicios de custodia no son simplemente servicios de bodegaje, todo lo contrario, gracias a nuestra tecnología de código de barras podemos obtener una rápida ubicación de la caja lo cual se traduce en un tiempo de respuesta mucho más rápido para nuestros clientes.

Adicional a esto poseemos un software el cual permite que de manera remota nuestros clientes accedan a su información sin filtro alguno, así como complementarla con la parte digital en el mismo ambiente.

Los tipos de servicios de custodia de información física son los siguientes:

- Custodia de información Outsource: Consiste en que la información física del cliente se custodie en las instalaciones de **DATASOLUTIONS S.A.**

- Custodia de información in-house: Consiste en que la información física del cliente se custodie en las instalaciones del cliente.

El concepto de este servicio implica que **DATASOLUTIONS S.A.** pone la infraestructura de personal y software dentro de las instalaciones del cliente.

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre  
PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y  
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X  
PBX: +593 2253 5681



En el caso de **ENERGYPLAM** el cliente ha solicitado que los servicios se provean en los centros de Acopio de información de **DATASOLUTIONS S.A.** De acuerdo con lo conversado con **ENERGYPLAM**, La empresa tendría un volumen total de cajas aproximado a custodiar de 60 unidades. A continuación, detallamos los costos de nuestros servicios de custodia de información para el cliente **ENERGYPLAM**.

#### TABLA DE PRECIOS POR CUSTODIA MENSUAL

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DATASOLUTIONS S.A.			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
*Custodia Física Mensual	60	\$ N/A	\$ 130,00 *
Fee Mensual Licencia de Interfaz Web	2	\$ 24,50	\$ 49,00

**Total, de Custodia Mensual \$ 179,00 + IVA**

\*Precio Por Custodia Física mensual hasta 100 cajas.

\*Por este costo el cliente **ENERGYPLAM** puede hacer:

- Infinito número de pedidos Gratis en estado Normal.
- Hasta 5 pedido Gratis al mes en estado URGENTE.
- Solicitar búsqueda de cajas/archivos en estado Normal.
- Escaneo por Demanda (Digitalización) máximo 20 al mes.

#### Tabla De Precios Por Custodia Física Mensual:

Numero de Cajas	Valor	
1-100	\$130,00	Valor Fijo
101-200	\$1,10	X Unidad
201-300	\$0,90	X Unidad
301-500	\$0,85	X Unidad
501-700	\$0,80	X Unidad
701-800	\$0,75	X Unidad
801-900	\$0,70	X Unidad
901-1000	\$0,65	X Unidad
1001-2000	\$0,60	X Unidad
2001-3000	\$0,55	X Unidad
3001-4000	\$0,50	X Unidad
4001-5000	\$0,45	X Unidad
5001-6000	\$0,40	X Unidad
6001-8000	\$0,38	X Unidad
8001-10000	\$0,35	X Unidad
10001-En adelante	\$0,30	X Unidad

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre  
PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y  
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X  
PBX: +593 2253 5681



## RANGOS POR ALMACENAMIENTO DIGITAL

Estos valores se considerarán en el momento que el cliente empiece a digitalizar bajo demanda.

RANGOS DE ALMACENAMIENTO	P.V.P. x GB
0 - 50 GIGABYTES	\$ 1,60
51 - 200 GIGABYTES	\$ 1,50
201 - 300 GIGABYTES	\$ 1,40
301 - 400 GIGABYTES	\$ 1,20
401 - 500 GIGABYTES	\$ 1,00
501 - 1000 GIGABYTES	\$ 0,80
1001 - 2000 GIGABYTES	\$ 0,60

Valor mínimo por Custodia Digital; se considera los 50 GIGABYTES que serían \$ 80,00 + IVA al mes. Considerar que en 50gb pueden entrar hasta 100,000 documentos digitales.

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



# Propuesta de servicios consolidada

## INVERSION INICIAL:

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
*Kit de Almacenamientos	0	\$ 1,60	\$ 0,00
Traslado Inicial:	60		\$ 0,00
Ordenamiento por caja:	60	\$ 1,60	\$ 96,00

**Total, de Inversión Inicial \$ 96,00 + IVA**

\*En este caso se usarían las mismas cajas del proveedor, en caso de que alguna caja este en mal estado, se confirmaría con el cliente y se cambiaría por una caja nuestra la cual el costo de cada caja es de \$1,60

## CUSTODIA MENSUAL:

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DATASOLUTIONS S.A.			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
*Custodia Física Mensual	60	\$ N/A	\$ 130,00 *
Fee Mensual Licencia de Interfaz Web	2	\$ 24,50	\$ 49,00

**Total, de Custodia Mensual \$ 179,00 + IVA**

\*Precio Por Custodia Física mensual hasta 100 cajas |

\*Por este costo el cliente **ENERGYPLAM** puede hacer:

- Infinito número de pedidos Gratis en estado Normal.
- Hasta 5 pedido Gratis al mes en estado URGENTE.
- Solicitar búsqueda de cajas/archivos en estado Normal.
- Escaneo por Demanda (Digitalización) máximo 20 al mes

## Tabla de Servicios Adicionales

Códigos	Descripción	Costos
KTALM-917	Kit de Almacenamiento (Caja)	\$ 1,60
ORCNR-917	Ordenamiento por Caja Normal (costo por caja UIO)	\$ 1.60
ESFBDNR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal por hoja.	\$ 0.10
ESFBDUR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente por hoja.	\$ 0.30
BSCFNR-917	Búsqueda de Caja Normal	\$ 1.60
BSFNR-917	Búsqueda de File Normal	\$ 2.28
BSCUR-917	Búsqueda de Caja Urgente	\$ 2.08
BSFUR-917	Búsqueda de File Urgente	\$ 2.98
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 8 cajas) UIO perímetro urbano	\$ 10,00
ENCFUR-917-GYE	Envío de Caja y o File Urgente (Hasta las 16H30) UIO perímetro urbano	\$ 17.00
IXCNRC-917	Ordenamiento de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma para efectuar pedidos) - Ordenamiento, Validación, Codificación	\$ 1.60
CNPDL-917	Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema	\$ 4.65
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo Físico	\$ 2.35
ENSTKORF-917	Envío de Etiquetas / Ordenamiento por File	\$ 0.09
RTCFACHF-917	Retorno de Cajas incluido transporte costo por caja.	\$ 1.48
IXSTKDF-917	Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Etiquetas	\$ 0.35

Los valores resaltados están incluidos dentro de la custodia mensual para el cliente **ENERGYPLAM** hasta llegar a 100 cajas, luego aplicaran los valores establecidos por cada operación realizada.

## Forma de Pago

- ✓ Inversión Inicial. - Se elabora una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera:
  - 50% Aprobación de propuesta
  - 50% Una vez terminado el proyecto.
  - Los rubros mensuales deben ser cancelados a los 5 días de emitida la factura.

### Observaciones:

- Si el contrato es adjudicado a **DATASOLUTIONS S.A.**, de pendiente el tiempo del contrato a partir de 24 meses hasta 60 se puede condonar los valores correspondientes a Traslado.

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre  
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y  
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X  
PBX: +593 2253 5681



- **DATASOLUTIONS S.A.**, puede aceptar la forma de pago establecida por políticas internas por multinacionales previo un acuerdo de pago y fechas programadas para este, así como el tiempo de crédito que se necesita para las mensualidades por custodia, así como inversiones iniciales que se deban realizar.
- **DATASOLUTIONS S.A.** puede realizar el ordenamiento de todo el archivo en un plazo máximo de 30 días.
- **Validez de la Propuesta:** 15 días desde la fecha de presentación.

## Tiempo de Respuestas

### PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	16:00	Entrega Siguiente día	9:00	17:00

### ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos	9:00	13:00	El Mismo día	14:00	17:00



## Beneficios de administrar la información con DATASOLUTIONS S.A.

- Capacitación integral del manejo de nuestra plataforma de gestión integral de información para el **ENERGYPLAM**.
- Contamos con un Centro de Acopio acondicionado para la conservación de su información.
  - Fumigación mensual para evitar plagas
  - Iluminación en el interior con Luz Natural
  - Sensores de movimientos.
  - Alarmas
  - Detectores de Humo
  - Cisterna dedicada al control de incendio.
- Servicio de postventa pendiente del cliente en todo momento
  - Realizamos una consultoría que encuentra las necesidades de los clientes, optimizamos sus tiempos de búsqueda ahorrando tiempo y dinero.
- Toda la información estará bajo un mismo techo ahorrando el alquiler de espacios adicionales para almacenar una misma información.
- Incluimos un Software de Gestión Documental y su capacitación para que el cliente interactúe al momento de solicitar sus cajas.
  - Haciendo la entrega de manual de operaciones
  - Tiempo de Vida Útil de Información en custodia
  - Inventario de Información en Custodia.
  - Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.
  - Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.
- Poder ingresar al sistema a cualquier hora del día y cualquier día del año para ver nuestro inventario
- Las cajas que utilizamos son las adecuadas por tamaño y peso para una persona de acuerdo con el Reglamento Laboral y Ocupacional.
- Tales cajas deberán ser de color blancas creando un ambiente estético
- Nos encargamos del retiro de sus cajas
- Emitimos un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en nuestro centro de acopio.
- Todas sus cajas serán Ordenadas se colocará un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.
- Le brindamos el servicio de **Destrucción y Reciclaje de Documentos**, esto es que de acuerdo con las políticas que maneje con su documentación nuestro software nos permite controlar el tiempo de vida útil del papel, en caso de desear el servicio, una vez destruidas las cajas con la información se le hará la entrega de un Certificado Avalado por la empresa líder en el mercado **INTERCIA**.
- Generamos propuestas de valor y somos los únicos en el mercado que podemos ofrecer un servicio que nos lleva hasta un concepto cero papeles con los siguientes servicios adicionales:

- Radicación
- Flujo de Procesos
- Firmas Electrónicas

## Por qué DATASOLUTIONS S.A.

- ✓ **Capacidad.** - En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas más. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
- ✓ **Seguridad.** - En nuestras bodegas tenemos sensores de movimiento que se activan al momento de que se cierra la bodega. Adicional se han instalado sensores de impacto en las paredes para prevenir que personas extrañas quieran ingresar a la bodega haciendo huecos en las paredes de esta contamos con dispositivos de prevención de incendios, como detectores de humo y de calor tenemos los respectivos extintores ubicados de acuerdo con las indicaciones del Cuerpo de Bomberos. Finalmente, en el interior de las instalaciones no existen conexiones eléctricas de ningún tipo, lo cual reduce al máximo el riesgo de un potencial incendio.
- ✓ **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos.** - **DATASOLUTIONS S.A** cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo.
- ✓ **Administración del archivo.** - **DATASOLUTIONS S.A.** proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este los nuevos archivos que se generen con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato.
- ✓ **Reducción de Costos.** - Con la implementación de nuestra solución el valor de inversión mensual por la administración sus archivos reducirán rotundamente. Nuestros Costos de Inversión actualmente son muy competitivos en el mercado colocándonos como una de las mejores empresas que brinda este servicio y atención.
- ✓ **Productividad.** - Con nuestra solución le garantizamos que su producción aumentara absolutamente ya que el periodo en que su Recurso Humano destina en buscar y ordenar sus archivos le resta el tiempo necesario para lo cual fue contratado.
- ✓ **Cumplimiento de estándares:** DOCUDATA, como empresa canadiense tiene implementado SOP (Standard Operating Procedures), dentro de sus procesos lo cual nos permite cumplir con reglamentaciones establecidas por el fabricante lo cual nos respalda para la implementación y uso de su plataforma.
- ✓ **Presencia Internacional:** debido a los beneficios y fortalezas de la plataforma el fabricante ha hecho implementaciones en varias partes del mundo como son USA, Inglaterra, Canadá entre los más importantes.

- ✓ **Experiencia:** al mantener trascendencia y establecerse como una plataforma robusta en el manejo de archivo y administración documental DOCUDATA a generado varios casos de éxito en entidades gubernamentales y privadas.

**DATASOLUTIONS S.A** es una empresa Avalada por el **ARMA** y **PRINS International**, ente regulador para la Correcta Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales, lo cual nos acredita ser la mejor del Mercado Ecuatoriano.

## Confidencialidad

En **DATASOLUTIONS S.A.** tenemos cláusulas de Confidencialidad definidas tanto en el contrato al igual que en la manera cotidiana de operar la información de nuestros clientes.

**DATASOLUTIONS S.A.** entiende que la información de **ENERGYPLAM** es extremadamente confidencial. Debido a esto podemos confirmar lo siguiente:

- Cada uno de los ejecutivos de **DATASOLUTIONS S.A.** ha firmado un convenio de confidencialidad con la empresa de no divulgar en absoluto la información de nuestros clientes que está almacenada en nuestras instalaciones.
- Hay una cláusula de confidencialidad expresa en el contrato con nuestros clientes que obliga a **DATASOLUTIONS S.A.** como proveedora a manejarse bajo estrictos parámetros de confidencialidad. Esta cláusula expresa claramente las obligaciones que **DATASOLUTIONS S.A.** tiene con esta cláusula específica.
- Todos nuestros kits de almacenamiento tendrán sunchos de seguridad que sólo podrán ser abiertos cuando el cliente solicite una orden a través de nuestra plataforma.
- Nuestro software de gestión documental permite generar restricciones de acceso a sus usuarios de tal manera que sus ejecutivos puedan visualizar netamente lo que les está permitido visualizar.
- Nuestro software de gestión documental tiene una bitácora que registra todos los accesos, movimientos y pedidos realizado por cada uno de sus funcionarios autorizados de tal manera de poder rastrear cualquier eventual filtro de información.

## Procedimiento de calidad

El software EDCRC a través de su distribuidor oficial la compañía Docudata Software de Canadá opera con sus Procedimientos Estándares de operación. Este documento recoge en su totalidad todos los procesos y mecanismos de control de la plataforma.

Sus procedimientos son tan rigurosos que el Software EDCRC tiene presencia a nivel mundial. Instituciones públicas y privadas a nivel mundial hacen uso de esta plataforma. A continuación, ponemos a disposición una lista de clientes globales que utilizan esta plataforma.

- **New York City Dept. of Housing, Preservation & Development** New York, USA  
Donna Ernest [ernestd@hpd.nyc.gov](mailto:ernestd@hpd.nyc.gov) +1 (212) 863-5869

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



- **National Archives of Quebec** (aka ANQ) Quebec City, QC Betty Demétriade | Technicienne en Administration | Direction de la gestion des documents [betty.demetriade@cspq.gouv.qc.ca](mailto:betty.demetriade@cspq.gouv.qc.ca) OR
- Danielle Gagnon | Conseillère en gestion des actifs | Direction de l'intégration des solutions technologiques [Danielle.Gagnon@cspq.gouv.qc.ca](mailto:Danielle.Gagnon@cspq.gouv.qc.ca) (they only speak French)
- **Canadian Broadcasting Corporation** (aka CBC), Montreal, QC Lynn Li [lynn.li@cbc.ca](mailto:lynn.li@cbc.ca)

Se adjunta como anexo de esta propuesta los procesos Estándares de operación de la compañía.

En caso de tener alguna pregunta o comentario por favor no dude en contactarnos.

Lo saluda atentamente,

**Atentamente,**

Ing. Diego Pinos Cobos

**GERENTE COMERCIAL**

**DATASOLUTIONS S.A.**

Teléfono: +593 958 924 892