

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 16 DE MAYO DE 2022	D ´ MUJERES S.A.	

Tipo de Proyecto:

- Administración Integral de la información de los archivos pasivos y activos de la compañía D ´ MUJERES S.A.; que incluye indexación, encaje y ordenamiento del archivo físico mediante una plataforma robusta de visualización y administración integral de la información.
- Proyecto D ´ Mujeres

OBJETIVOS DE LOS SERVICIOS:

Objetivo General:

- Implementar una **SOLUCIÓN INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL**, que permita Ordenar e Indexar correctamente la información de los diferentes departamentos de la compañía D ´ MUJERES S.A. Para poder organizar e indexar la documentación por cajas y files y tener disponibles los archivos cuando lo requieran.

Objetivo del Documento:

- Establecer los acuerdos respectivos para mantener un desarrollo exitoso del proyecto, así como los hitos que se deben cumplir para medir su ejecución en el tiempo establecido y ofertado por nuestra empresa. A continuación, se detalla los hitos a seguir en la presente reunión:
 1. Objetivo del Proyecto.
 2. Alcance del proyecto.
 3. Expectativa del cliente con respecto a la contratación del servicio.
 4. Presentación del equipo de trabajo.
 5. Definición de la línea efectiva de colaboración entre cliente y proveedor.
 6. Fecha de inicio y terminación del proyecto.
 7. Definir un canal de comunicación efectivo y único entre cliente y proveedor.
 8. Definir los usuarios autorizados para el sistema.
 9. Solicitar Documentos habilitantes para la elaboración y firma del contrato.
 10. Definición del periodo de tiempo de custodia física de documentos.

Fecha de inicio del Proyecto:

- 19 de Mayo de 2022
- El inicio del proyecto dependera de la emisión y aceptación de la factura inicial del 50%. El cliente contara con 30 dias de credito.

Fecha tentativa final del Proyecto:

- **Ordenamiento e indexación por CAJA y FILE:**
 - 45 días laborables posteriores a la fecha de inicio y firma del presente documento, junto con el contrato.

Costo de Inversión de Proyecto D ´ MUJERES:

- **Inversión Inicial: \$ 4059,00 + IVA** (AQUÍ ESTA INCLUIDO EL DESCUENTO DEL 10% OFRECIDO AL CLIENTE POR EL TEMA DE PANDEMIA)
- **Valor de custodia física: \$227,70 (AQUÍ ESTA INCLUIDO EL 10% DE DESCUENTO OFRECIDO AL CLIENTE) + IVA mensuales**

Costo Final del proyecto:

- **Inversión Inicial: \$4059,00 + IVA**
- **Valor de custodia física: \$227,70 + IVA mensuales**

NOTA: El cliente tiene 3 meses Gratis de Custodia lo cual podrá hacer uso en cualquier momento dentro de los primeros 12 meses de contrato.

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz
TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –
 Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.
TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 16 DE MAYO DE 2022	D´MUJERES S.A.	

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN INICIAL DE ORDENAMIENTO POR DOCUMENTO Y DIGITALIZACIÓN DE COMPAÑIA D´MUJERES S.A. FASE 2	
FIRMAS DE PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD - DATASOLUTIONS S.A.	
Ing. Diego Pinos Cobos – Gerente Comercial	Firma:
FIRMAS DE PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD – COMPAÑIA D´MUJERES S.A. ECUADOR	
Ing. Edison Romero – (Gerente Administrativo Financiero de D´Mujeres S.A.)	Firma:
Ing. Yanira Ponce Quimi – (Contadora General de D´Mujeres S.A.)	Firma:
TEMAS TRATADOS	ACEPTACIÓN Y DEFINICIÓN DE ENTREGABLES
ALCANCE DEL PROYECTO: <ul style="list-style-type: none"> ○ ADMINISTRACION INTEGRAL DE LOS ARCHIVOS FISICOS DE LOS DOCUMENTOS DE D´MUJERES S.A. <ul style="list-style-type: none"> ○ Encajar, organizar, indexar, clasificar la documentación en EDC, que se encuentra en Leith, Carpetas por documentos, en las Oficinas de D´MUJERES S.A. ○ De acuerdo con la reunión se ha acordado que los tipos de documentos que encontraremos en el archivo son, DOCUMENTOS DE: <ul style="list-style-type: none"> ○ RRHH <ul style="list-style-type: none"> • PERSONAL ACTIVO • PERSONAL INACTIVO • REPORTE DE COMISIONES DE VENTAS • VARIOS ○ CREDITO Y COBRANZAS <ul style="list-style-type: none"> • SOPORTES DE BAJA DE CARTERA • SOPORTE DE COBRANZAS POR VENDEDOR • LIQUIDACION DE FACTURAS EN TARJETAS DE CREDITO ○ COMPRAS <ul style="list-style-type: none"> • IMPORTACIONES • FACTURA DE COMPRAS LOCALES • INTERCOMPANY ○ CONTABILIDAD <ul style="list-style-type: none"> • FACTURAS DE COMPRAS • FACTURAS DE VENTAS • EGRESOS DE BANCOS • EGRESOS DE CAJAS • TRANSFERENCIAS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aceptado por los participantes según lo detallado en la presente acta y definido en cada punto más adelante. <p>Entregables del proyecto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de Documentos Ordenados por caja y files, visualizado e impreso en formato Excel. 2. Acceso a la Plataforma mediante interfase Web de Administración y Gestión Documental (Entrega de Usuarios y Claves). 3. Manual de uso de la Herramienta de Visualización y Administración de Documentos Digitales RC WEB. 4. Capacitación y transmisión de conocimientos de la Herramienta Tecnológica RC WEB. 5. Acta de Entrega Recepción del Proyecto D´MUJERES.

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

- BANCARIAS LOCALES
 - TRANSFERENCIAS
 - BANCARIAS EXTERIOR
 - PLANILLAS DEL IESS
 - LIQUIDACION VIATICOS
 - ESTADOS DE CUENTA
 - DECLARACION DE IMPUESTOS
 - VARIOS
- OTROS
 - DOCUMENTACION DE SISTEMAS
- CAJAS:
 - NOMBRE DEL CLIENTE (EJ. D' MUJERES o MACRONEGOCIOS)
 - AÑO (FECHA)
 - DESCRIPCION: TIPO DE DOCUMENTOS
 - DEPARTAMENTO (EJ. RRHH, CONTABILIDAD)
 - NOTAS: AQUÍ SE AGREGARÁ EL CONTENIDO DE LOS LEITZ QUE ESTAN INCLUIDOS EN CADA CAJA.
- FILES:
 - DEPARTAMENTO (EJ. RRHH, CONTABILIDAD)
 - TIPO DE DOCUMENTOS
 - AÑO (FECHAS)
 - NOMBRE DE LA COMPAÑÍA (EJ. D' MUJERES o MACRONEGOCIOS)
 - DESCRIPCION

NOTA: EN DEPT. COMPRAS/IMPORTACION ADEMÁS SE INCLUIRA EL # DE TRAMITE QUE SE ENCUENTRA EN LA CARPETA.

- DataSolutions S.A. ha revisado con D' MUJERES S.A. y ambos han acordado que, en el momento en que se haga un pedido dentro del período de ordenamiento en el que DataSolutions no encuentre la información solicitada D' MUJERES S.A. se compromete a dar la

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 16 DE MAYO DE 2022	D ´ MUJERES S.A.	

<p>disponibilidad necesaria de sus ejecutivos para apoyar a DataSolutions S.A. En la búsqueda respectiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> En caso de que existan mas cajas o files de lo acordado y aprobado en la propuesta, DataSolutions S.A. notificará al cliente de este asunto y suspenderá la gestión de ordenamiento hasta que el cliente indique por escrito la aprobación de continuar avanzando. 	
INFORMACIÓN DE USUARIOS DE COMPAÑIA D ´ MUJERES S.A.- FASE 2	
Usuarios autorizados: SERAN CONFIRMADOS	Datos de los usuarios: SERAN CONFIRMADOS
Notificaciones: Para el éxito de la relación con el cliente es clave tener una interacción eficiente con el cliente. El cliente debe de comunicar a DATASOLUTIONS S.A., cuando sucedan cualquiera de los siguientes sucesos: <ol style="list-style-type: none"> Cambio de usuarios. Salida de líderes de proyectos. Cuando crean necesaria una nueva capacitación. 	Contactos y Responsables: ING. YANIRA PONCE QUIMI (yponce@macronegocios.ec) Contactos: DATASOLUTIONS S.A., ofrece al cliente los siguientes puntos de contacto: <ul style="list-style-type: none"> Servicio al cliente: Encargado de administrar la relación operativa con el cliente Jefe de Operaciones. <ul style="list-style-type: none"> Christian Espinoza soporte@datasolutions.com.ec +593 960 255 887 Gerente Comercial <ul style="list-style-type: none"> Diego Pinos dpinos@datasolutions.com.ec +593 958 924 892 Servicio al Cliente <ul style="list-style-type: none"> Jazmín Torres servicioalcliente@datasolutions.com.ec +593 983 357 109
TEMAS TRATADOS	ACEPTACION DEL CLIENTE
<ol style="list-style-type: none"> Objetivo del Proyecto: Definir los departamentos y tipo de documentos. Alcance del proyecto. Expectativa del cliente con respecto a la contratación del servicio. Presentación del equipo de trabajo. Definición de la línea efectiva de colaboración entre cliente y proveedor. Definir un canal de comunicación efectivo y único entre cliente y 	<ol style="list-style-type: none"> Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado "Objetivos de Proyecto" Definido según lo detallado en el acta en el apartado "Alcance de Proyecto" Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado "Alcance de Proyecto" Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado "Alcance de Proyecto y Objetivos de los servicios" Definido según lo detallado en el acta en el apartado "Participantes de la reunión inicial..."

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 16 DE MAYO DE 2022	D´MUJERES S.A.	

proveedor. 8. Solicitar Documentos habilitantes para la elaboración y firma del contrato. 9. Procesos para la revisión de los contratos, facturación y pagos.	6. Fecha de Inicio: 1 de Junio de 2022, firma del presente documento, firma de contratos. 7. Definido según lo detallado en el acta en el apartado “Responsables para la Ejecución del Proyecto” 8. Definido según lo detallado en el acta en el apartado “Responsables Autorizados” 9. Se solicito como documentos habilitantes para el inicio de la contratación:
ACUERDOS	COMPROMISOS
1. DATASOLUTIONS S.A. , debe coordinar el ordenamiento y encaje de los archivos de todas las 1100 cajas de archivos que se encuentran en las oficinas de D´MUJERES S.A. 2. DATASOLUTIONS S.A. , debe emitir una factura independiente por concepto de este proyecto del valor total de inversión inicial, previo el inicio del mismo. 3. D´MUJERES S.A. es consciente de que deberá realizar el pago con 30 días de crédito después de recibir nuestra factura. 4. Los pagos se realizarán mediante transferencia a nombre de la compañía, DATASOLUTIONS S.A. <ul style="list-style-type: none"> o Banco Guayaquil o Cuenta Corriente N°: 0011050956 5. El acuerdo de pagos se realizará de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> o 50% inversión inicial o 50% al concluir el proyecto o Factura por custodia física se enviará al momento que las cajas estén en nuestro Centro de Acopio. 6. DATASOLUTIONS S.A. , acuerda mantener la relación lógica entre el archivo físico, es decir conservara la jerarquía establecida para la administración de estos documentos, CAJA- FILE-DOCUEMNTO.	1. DATASOLUTIONS S.A. , se compromete a realizar el ordenamiento y encaje de todos los archivos físicos que se encuentran las oficinas de D´MUJERES, estipulado según información del cliente e inspección realizada; aproximadamente 1100 cajas. 2. DATASOLUTION S.A. , se compromete a emitir la factura por el 50% de valor total del proyecto previo al retiro de las cajas. 3. D´MUJERES S.A. se compromete a cancelar dicha factura después de recibirla. Según el crédito aprobado. 4. D´MUJERES S.A. se compromete a realizar la transferencia bancaria por el valor total de la factura de inversión inicial y notificar mediante correo electrónico a nuestro Asesor Comercial Corporativo. 5. El Asesor Comercial Corporativo agendará una visita por avance del proyecto, una vez que se indexe a la plataforma el 30% de total contratado y se demuestre las funcionalidades de acuerdo con lo ofertado, de tal forma que el cliente de su aprobación y nos permita avanzar de manera inmediata, para cumplir con los tiempos ofertados. 6. DATASOLUTIONS S.A. acepta la forma de pago del cliente para esta contratación, con el afán de no interrumpir en el servicio. 7. DATASOLUTIONS S.A. se compromete a capacitar a los usuarios de acuerdo con la solicitud del cliente una vez terminado el proyecto. 8. DATASOLUTIONS S.A. se compromete a dar un periodo de acompañamiento de 60 días posteriores a la entrega del proyecto, de no ser utilizadas por el cliente podrá acceder a soporte de acuerdo con una programación previa y disponibilidad de nuestro recurso. 9. D´MUJERES S.A. se compromete a cancelar

Nota: El cliente D´MUJERES S.A. Ecuador se compromete a entregar la Lista maestra en Excel de todas las cajas, archivos y documentos que vamos a Ordenar e Indexar en nuestra plataforma.

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 16 DE MAYO DE 2022	D ´ MUJERES S.A.	

	<p>los valores que no sean contemplados en el desarrollo de este proyecto y que no estén detallados en este documento, según los precios establecidos en la tabla de servicios adicionales.</p> <p>10. D ´ MUJERES S.A. está de acuerdo con el horario del Operario establecido por la compañía DATASOLUTIONS S.A de 09h00 a 18h00, considerando 1 hora de almuerzo.</p> <p>11. DATASOLUTIONS S.A., se compromete a mantener la estructura y relación entre documentos basados en la herramienta anteriormente utilizada (ActiveWeb).</p>
--	---

RESPONSABLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
ACTIVIDAD	DEPARTAMENTO RESPONSABLE Y EMPRESA
1. EMISION ACTA KICKOFF METTING	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
2. EMISIÓN FACTURA INVERSION INICIAL.	CONTABILIDAD – DATASOLUTIONS S.A.
3. PAGO INVERSIÓN INICIAL	CONTABILIDAD – D ´ MUJERES S.A.
4. ORDENAMIENTO POR CAJA Y FILE	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
5. REUNIONES DE AVANCE	GERENCIA COMERCIAL Y OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
6. ATENCIÓN DE CASOS INCONVENIENTES O RETRASOS.	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
7. PRESENTACION DE INFORME DE AVANCE Y FINAL	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
8. CAPACITACION	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
9. CIERRE DE PROYECTO	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
10. ENTREGABLES	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.

NOTA DE COMPROMISO:

Mediante la firma de este documento el cliente reconoce que **DATASOLUTIONS S.A.** que ha cumplido

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 16 DE MAYO DE 2022	D ´ MUJERES S.A.	

satisfactoriamente con la reunión de inicio de proyecto y con las actividades definidas por cada una de las partes, y que el cliente no presenta ningún tipo de reclamo ante el trabajo que se va a realizar, según este documento.

El Cliente certifica también lo siguiente:

1. Que, ha sido informado en la metodología de trabajo con cada una de las herramientas necesarias para operar los servicios de **DATASOLUTIONS S.A.**, de manera eficiente, así como en su proceso de digitalización, ordenamiento e indexación de los servicios contratados.
2. Que, no tiene dudas respecto al manejo operativo con la compañía **DATASOLUTIONS S.A.**, y los tiempos que este efectuaría para el correcto desarrollo del proyecto
3. Que, conoce las tarifas y se compromete a cancelarlas en las fechas estipuladas y según las condiciones contempladas en este documento.
4. Que, se compromete a recibir una visita por parte del Asesor Responsable para la evaluación correspondiente en el periodo de acompañamiento y desarrollo de proyecto.
5. Que, se realice la evaluación con respecto a las habilidades y conocimientos adquiridos para el correcto uso del sistema, así como la claridad en el uso de los procedimientos y políticas establecidas por La Compañía para la eficiente entrega del servicio.

La Compañía certifica también lo siguiente:

1. Que, el Asesor Comercial asignado a la cuenta es responsable de programar las reuniones en el período de desarrollo del proyecto, reunión de avance y acompañamiento para recibir cualquier inquietud por parte de El Cliente, así como solventar cualquier inconveniente que este mantuviese, y que corresponda a lo establecido en la presente acta.
2. Que, el Asesor Comercial responsable de su cuenta, es el primer punto de contacto, así como nuestro departamento de SAC, para solventar cualquier duda, inquietud o inconveniente que tenga El Cliente, y que este establezca en el canal único de comunicación a un responsable.

Firmas de Responsabilidad

DATASOLUTIONS S.A.:

Elaborado por:	Aprobado por:	Ejecutado por:
Ing. Diego Pinos Cobos Jefe Comercial	Ing. Diego Pinos Cobos Jefe Comercial	

D´MUJERES S.A.

Aprobado por:	Aprobado por:	Controlado por:
---------------	---------------	-----------------

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 16 DE MAYO DE 2022	D ´ MUJERES S.A.	

Ing. Edison Romero Gerente Administrativo Financiero	Ing. Yanira Ponce Quimi Asistente de Cuentas por Pagar Contadora General	
--	--	--

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –
Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681