

SEGURIDAD Y COMPROMISO




DATASOLUTIONS
ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR



HERPAYAL
Constructora

SERVICIO INTEGRAL DE CUSTODIA Y DIGITALIZACION FISICO Y DIGITAL



Mar. 2022

Quito, 16 de marzo de 2022

Abg. Santiago Padrón
HERPAYAL CONSTRUCTORA CIA. LTDA
Saludos

Por medio de la presente, le presentamos nuestra propuesta para la implementación de nuestra **“Solución Integral de Digitalización y Custodia Digital”** para su compañía.

De antemano le agradecemos por su atención y esperamos poder llegar a un acuerdo comercial.

Atentamente

Adrian Flores. R
Asesor Comercial

01

PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN Digitalización y Custodia Digital de Documentos



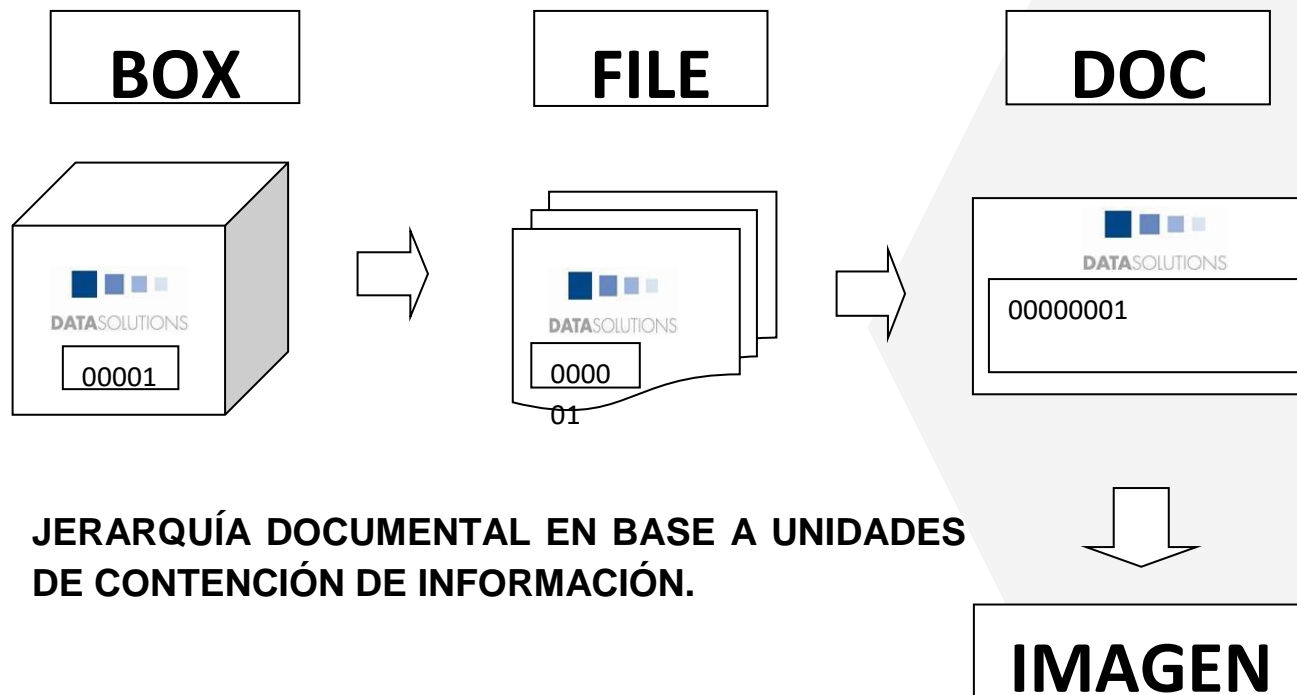
OBJETIVO

Implementar una solución que permita de manera Integral

- Ordenar
- Custodiar
- Administrar

La documentación DIGITAL de HERPAYAL CIA LTDA, correspondiente a los documentos de Proyectos.

DEFINICIONES

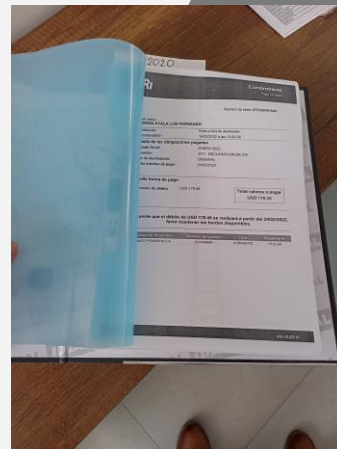


JERARQUÍA DOCUMENTAL EN BASE A UNIDADES DE CONTENCIÓN DE INFORMACIÓN.

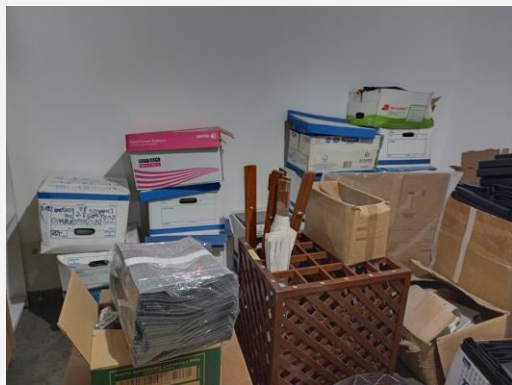
02

INFORME TECNICO

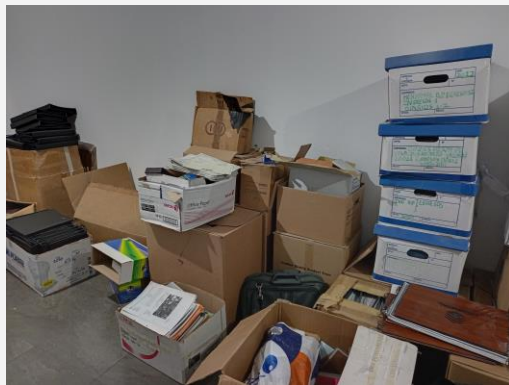
Fotos de inspección



Fotos de inspección



Fotos de inspección



Informe de inspección

Durante la inspección se pudo constatar que las carpetas de documentos activos se encuentran colocadas en estanterías ordenadas por Proyecto si bien es cierto es de fácil acceso para llegar a los documentos, se puede correr el riesgo de que la documentación caiga en malas manos o que simplemente se pierda, de igual manera las estanterías se encuentran llenas para colocar nuevos FILES, al guardar los FILES en cajas se ordenaría de mejor manera.

En la bodega donde guardan la documentación pasiva igual se encuentra llena y las cajas de documentos históricos en desorden por lo que a pedido del cliente se recomienda des carbonizar estas cajas y de esa forma ganar espacio y estéticamente se vea mucho mejor.

Nuestras recomendaciones es que la empresa piense en la Custodia Física de su Documentación con DATASOLUTIONS S.A. donde sus documentos e información estarán debidamente custodiadas y ordenadas en uno de nuestros centros de acopio cumpliendo con toda la seguridad del caso. Obteniendo así un servicio Integral de Administración de Información bajo un solo techo.

Por otro lado, al tener su información física custodiada externamente por nosotros usted pudiera ir digitalizando su información bajo un esquema por demanda. Al tener la información suya indexada por file será muy fácil para nosotros llegar a la carpeta, sacarla, digitalizarla y agregarla en nuestro software de gestión documental.

Informe de los archivos

ARCHIVOS CONTAMPLADOS PARA DIGITALIZACION					
DEPARTAMENTO	FILE	FILE PEQ	CAJAS	T. DCTOS	AÑO
PROYECTOS ACTIVO	270	14	70	210.000,00	2019 - 2022
PROYECTOS PASIVO	489	45	130	390.000,00	2013 - 2018
DESTRUCCION			58		2010 - 2012
TOTAL	759	59	200	600.000,00	





INVERSION POR ORDENAMIENTO E INDEXACION

- Ordenamiento, revisión , indexación, etiquetado, código de barras por Cajas
- Ordenamiento e indexación por File



CUIDAMOS EL MUNDO
CUIDAMOS TU FUTURO



Entre 2015 a 2021 reciclamos
más de 14 toneladas de papel
de nuestros clientes.

INVERSION POR CUSTODIA

- Custodia física en nuestros centros de acopio.
- Custodia Digital en nuestra plataforma de Gestión Documental ECD-RC ACTIWEB



CUIDAMOS EL MUNDO
CUIDAMOS TU FUTURO



Entre 2015 a 2021 reciclamos
más de XX toneladas de papel
de nuestros clientes.

SERVICIO DE DIGITALIZACION

- Proceso de digitalización de los documentos de manera ordenada
 - Indexación de la información
 - Depuración
 - Revitalización de imágenes



03

INVERSION



CUIDAMOS EL MUNDO
CUIDAMOS TU FUTURO



Entre 2015 a 2021 reciclamos
más de XX toneladas de papel
de nuestros clientes.



Inversión inicial de Archivo Físico

NOTA: Los valores y requisitos propuestos, se definieron de acuerdo al tamaño y análisis del proyecto.

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial Cajas			
DESCRIPCION	VOLUMEN	P. UNITARIO	P.TOTAL
Kit de Almacenamiento	200	\$ 1,75	\$ 350,00
Indexación y ordenamiento caja	200	\$ 1,10	\$ 220,00
Traslado inicial	1	\$ 200,00	\$ 200,00
Total			\$ 770,00

Consideraciones importantes:

- Indexación y Ordenamiento por caja: Si el cliente entrega la lista maestra del ordenamiento de lo que hay en cada caja, el costo por indexación será \$0,55 por caja. Caso contrario el costo será de \$1,10 por cada caja.

TOTAL: **\$ 770,00**
mas. IVA

Inversión inicial de Archivo Físico

NOTA: Los valores y requisitos propuestos, se definieron de acuerdo al tamaño y análisis del proyecto.

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial File			
DESCRIPCION	VOLUMEN	P. UNITARIO	P.TOTAL
Indexación y ordenamiento File	759	\$ 0,35	\$ 265,65
Total			\$ 265,65

TOTAL: **\$ 1.035,65**
mas. IVA

NOTA: Los valores y requisitos propuestos, se definieron de acuerdo al tamaño y análisis del proyecto.

Inversión Custodia de Archivos Físicos

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DATASOLUTIONS S.A.

DESCRIPCION	VOLUMEN	P. UNITARIO	P.TOTAL
Custodia Física mensual	200	\$ 0,90	\$ 180,00
Total			\$ 180,00

Consideraciones importantes:

- Nuestros servicios de custodia no son simplemente servicios de bodegaje, todo lo contrario, gracias a nuestra tecnología de código de barras podemos obtener una rápida ubicación de la caja lo cual se traduce en un tiempo de respuesta mucho más rápido para nuestros clientes.

TOTAL: **\$ 180,00**
mas. IVA

NOTA: Los valores y requisitos propuestos, se definieron de acuerdo al tamaño y análisis del proyecto.

Inversión Destrucción de Documentos

Destrucción de Documentos DATASOLUTIONS S.A			
DESCRIPCION	VOLUMEN	P. UNITARIO	P.TOTAL
Destrucción de Documentos	58	\$ 2,30	\$ 133,40
Total			\$ 133,40

Beneficios:

- Confidencialidad respecto a los documentos que se destruyen.
- Conciencia que se hace con el medio ambiente contribuyendo a la a la protección del planeta y sus recursos.
- Se estimula y se educa a los colaboradores de la organización en el concepto real del término "verde" dentro de un esquema de ayuda y mejora continua en los procesos contribuyendo a la conservación del medio en el que vivimos.

TOTAL: **\$ 133,40**
mas. IVA



ECUADOR
CARBONO CERO

Rango de Almacenamiento Físico y Digital

Numero de Cajas	Valor	
1-100	\$80,00	Valor Fijo
101-200	\$0,90	X Unidad
201-300	\$0,80	X Unidad
301-500	\$0,70	X Unidad
501-700	\$0,60	X Unidad
701-800	\$0,50	X Unidad
801-900	\$0,40	X Unidad
901-1000	\$0,30	X Unidad
1001-2000	\$0,25	X Unidad
2001-3000	\$0,20	X Unidad
MAS DE 3000	SE REVISARA A CASO A CASO	X Unidad

RANGOS DE ALMACENAMIENTO	P.V.P. x GB
0 - 50 GIGABYTES	\$ 0,90
51 - 100 GIGABYTES	\$ 0,80
101 - 200 GIGABYTES	\$ 0,70
201 - 300 GIGABYTES	\$ 0,60
301 - 400 GIGABYTES	\$ 0,50
401 - 500 GIGABYTES	\$ 0,40
501 - 1000 GIGABYTES	\$ 0,30

Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica

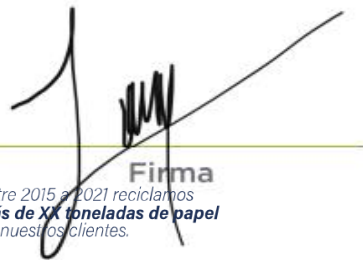


DATASOLUTIONS S.A

Expresa su compromiso con la transición hacia la
descarbonización mediante la adhesión al:



ECUADOR
CARBONO CERO


Firma



Diciembre de 2021



Entre 2015 a 2021 reciclamos
más de XX toneladas de papel
de nuestros clientes.





04

DATASOLUTIONS S.A



CUIDAMOS EL MUNDO
CUIDAMOS TU FUTURO



Entre 2015 a 2021 reciclamos
más de XX toneladas de papel
de nuestros clientes.



DATASOLUTIONS
ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR



DATASOLUTIONS

ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR

NUESTRA COMPAÑÍA

Proveemos un servicio integral de administración de información el cual consiste en ofrecer los servicios de administración física de información, administración digital de la información y los servicios de destrucción y reciclaje de información.



ECUADOR
CARBONO CERO



CUIDAMOS EL MUNDO
CUIDAMOS TU FUTURO



Entre 2015 a 2021 reciclamos
más de XX toneladas de papel
de nuestros clientes.

Gracias por su atención

Con más de 15 años de experiencia, al servicio de las empresas ecuatorianas, nuestro equipo está listo y comprometido para servirles con eficacia y eficiencia, brindándoles soluciones integrales para sus diferentes necesidades.