



DATASOLUTIONS

www.datasolutions.com.ec

1+36090+1+d2bb

PRODUMAR S.A.
RUC: 0990576459001
VIA DURAN TAMBO KM 8 A UN KM DEL MERC
DE VIVIRES DE DURAN
DURAN,

Expedición : ENTREGA REGULAR
03-06-2022 PM
Por SOPORTE, DATA

Descripcion 1

Caja/Ruban Destinatario

810.0 VENTA DE CAJA

RUDDY JARAMILLO

Cantidad Descripcion 1
810.0 VENTA DE CAJA

Destinataire :

Nayeli Mite G

Livraison de contenants: 0

PRO01
B1

Firma :

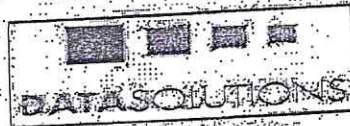
Hora :

Ordenes incluidas: 37704

Se Queden Documentos De Administrativo.

Departamento de CONTABILIDAD autoriza la salida
del proveedor DataSolutions con 804 cajas de
leitz con información financiera.

Nayeli Mite G
Auxiliar Contable.
03-06-2022.



RUC: 0992510722001

Av. Domingo Comín 571 y La Oncceva - Ed. Angla Automóvil Arequipa
COMPROBANTE DE RECEPCION

Cliente: PRODUMAR
Asunto: RETIRO DE CAJAS
Fecha: 03/06/2022

CONCEPTO

SE RETIRAN 804 CAJAS NUEVAS
PARA CUSTODIA

ENTREGA EN US\$:

SOLICITO EL RETIRO:

Horas:

Nayra M. G.

Km 8 Vía Durán - Tambo, Teléfonos: 6000208 -, RUC 0990576459001

ORDEN DE COMPRA No 5000004794

Tipo: Ped. Puntual Santay

B/S: Servicio

Proveedor Datasolutions S.A.

 Email: contabilidad@datasolutions.com.ec dpinos@datasolutions.com.ec
 proveedor:

RUC: 0992510722001

Dirección:

Teléfono: 04-3917354

Ciudad: Guayaquil

Fecha: 30/05/2022

Concepto: OS- Servicio de Administración de información (ordenamiento e indexación): archivero de documentos del área de contabilidad por expansión de laboratorio., Referencia interna #: 7743

Proforma:

De acuerdo a lo indicado en su cotización, deberá despachar a nombre de Produmar S.A

Lugar de entrega: Sucursal Santay, Duran-Tambo Kilómetro 8

Artículo	Descripción	Cantidad	Un	Precio/Un	Subtotal	F. Entrega
3000272	Servicio de digitalización de archivero de documentos del área de contabilidad por expansión de laboratorio.	1.00	LN	2,095.10	2,095.10	30/05/2022
					SUBTOTAL	2,095.10
					IVA 12 %	251.53
					TOTAL USD	\$2,347.63

CONSIDERACIONES GENERALES

- 1.- Los precios de esta orden se consideran aceptados por las partes; Cualquier cambio en precio, calidad e incumplimiento en la entrega, anulan la presente orden de compra.
- 2.- Para entregar bienes o brindar servicios dentro de finca se deberá mostrar la orden de compra impresa en garita.
- 3.- En el caso de que la orden de compra sea tipo global, deberá despachar los insumos de acuerdo con el cronograma de entregas enviado previamente por el área de bodega.

ENTREGA DE FACTURAS

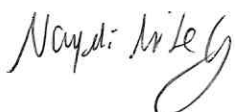
- 1.- Debe emitir su factura posterior a la entrega de los bienes y servicios.
- 2.- Es obligatorio anotar el número de la orden de compra asignado en su factura; en el caso de que la orden sea de pedidos globales de bienes deberá adicionar el número de la orden de entrega. Y en el caso de que su orden de compra sea de servicios deberá indicar el número de la recepción de servicios.
- 3.- El correo para la recepción de las facturas electrónicas es comprobantes.electronicos@produmar.com.ec; si su factura es impresa/física deberá enviar en sobre cerrado, a la atención Departamento de Tesorería adjuntando la hoja de validación del SRI.
- 4.- Para el llenado de su factura, tomar los datos textuales de la parte superior de la presente orden de compra.
- 6.- Se recibirán facturas hasta el 25 de cada mes y facturas que se autoricen en el SRI o se reciban físicamente máximo hasta dos días después de su fecha de emisión.
- 7.- Sirvase a enviar datos de cuenta bancaria para sus pagos al correo: bancodedatos.administracion@grupocalmar.com.ec

 María José Meza
 ELABORADO

 Nayeli Mita
 SOLICITADO

 Juan Gabriel Balda 30-05-2022
 APROBADO

 Gía Murgueyto
 ANALISTA



 CAMIONES GRW - 8676
 GBN - 9832