**ACTA DE CIERRE Y ENTREGA DEL PROYECTO**

**ADMINISTRACIÓN, ORDENAMIENTO POR FILE Y DIGITALIZACION– ASIAUTO S.A.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Proyecto:**   * Servicios de Administración Física de Documentos actual **1932 CAJAS** * Servicios de Ordenamiento Normal de **333 CAJAS** * Servicio de Ordenamiento por File 2019- 2020- 2021: **20045 FILES**   **AGENCIAS Y DEPARTAMENTO DE QUITO** | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **AGENCIAS** | **TOTAL DE CAJAS** | **TOTAL DE FILES** | | Condado | 45 | 1689 | | Granados | 8 | 550 | | El Inca | 3 | 244 | | Los chillos | 14 | 1065 | | Portal | 1 | 64 | | Cumbaya | 14 | 1048 | | Orellana | 51 | 2876 | | Seminuevos | 51 | 1833 | | Galo Plaza | 25 | 2200 | | San Bartolo | 27 | 2218 | | Mariana de Jesus | 21 | 1638 | | Latacunga | 9 | 453 | | Riobamba | 12 | 509 | | Ambato Bolivariana | 23 | 1363 | | Ambato Americas | 10 | 696 | | MANTA-MATRIZ | 9 | 1001 | | MANTA-LOS ELECTRICOS | 5 | 203 | | PORTOVIEJO | 5 | 395 | | **TOTAL** | **333** | **20045** | | |
| **Fecha de entrega del Proyecto:**  Quito, 31 de Enero de 2022 | **Fecha de inicio del Proyecto:**  Quito, 15 de Junio de 20121 |
| **Costo de inversión de Proyecto**  **INVERSIÓN INICIAL:**   * INDEXACION Y ORDENAMIENTO POR FILE 2019,2020 Y 2021.   **TOTAL, DE INVERSION:** **$5.011,25+ IVA** | **Costo de inversión de Proyecto**  **INVERSIÓN INICIAL:**   * INDEXACION Y ORDENAMIENTO POR FILE.   **POR FACTURAR MES DE FEBRERO 2022:**  **INDEXACION POR FILES; $2.505,63 MAS IVA.** |
| **ACUERDOS** | **COMPROMISOS** |
| **FORMA DE PAGO:**  De acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada se establece como forma de pago la siguiente:   1. El pago por parte del cliente será según lo presentado en la oferta, el mismo que corresponde al siguiente detalle (detallado en propuesta):    * Ordenamiento e indexación por file de 20045. 2. Los pagos se realizarán mediante las siguientes formas, según decida el cliente:    * Transferencia bancaria o Cheque nombre de nuestra empresa considerando los siguientes datos:      + Banco de Guayaquil:      + Cuenta corriente      + N°: 0011050956      + DATASOLUTIONS S.A   .   * + Pago mediante cheque consideran   do los siguientes datos:   * + - DATASOLUTIONS S.A     - Ruc: 0992510722001     - Dir.: Av. Domingo Comín y Calle 11va     - Teléfono: 042-429977  1. Los pagos serán cancelados de la siguiente manera:    * 50% en calidad de anticipo, que serán cancelados posterior a la emisión y entrega de la factura para dar inicio a la ejecución del proyecto y que corresponden a la mitad de los valores en propuesta.    * 50% contra entrega, que será cancelado al momento de la recepción formal del proyecto mediante la emisión y presentación de la segunda factura.    * Servicios adicionales, estos valores se considerarán como mes vencido y se cobrarán en la siguiente factura es decir todos los valores por este concepto siempre corresponderán al mes anterior de la factura emitida.   Queda establecido que el proyecto está contemplado por un valor de , **$5.011,25+ IVA**  si posterior a este ordenamiento, existieran una mayor cantidad de cajas o files debe emitirse otra factura. | 1. **DATASOLUTIONS S.A.** se comprometió a capacitar a los usuarios responsables una vez terminado el proyecto y que **ASIAUTO** haya definido la planificación y cronograma según la disponibilidad de su personal. 2. **ASIAUTO.**, se compromete a cancelar los valores pendientes sin que la capacitación sea un impedimento para este pago ya que no es responsabilidad de **DATASOLUTIONS S.A.**, la designación del personal y el cronograma a ejecutar. 3. **ASIAUTO,**  asigno a la Srta Erika Ordoñez encargadas como canal único de comunicación posterior al desarrollo del proyecto, de tal forma que cualquier cambio o modificación deberán ser trasmitidos para la ejecución de estos mediante un comunicado formal en la reunión de planificación de capacitaciones, autorizado y firmado por las personas antes mencionadas, de no existir cambios o comunicados, cualquier modificación futura incurrirá en valores adicionales considerados en la tabla de servicios adicionales detallados en la oferta presentada y aprobada. 4. **DATASOLUTONS S.A.**, se compromete a respetar el criterio establecido por el cliente para el detalle de sus cajas, así como también establecer con el responsable del proyecto cualquier cambio que sea necesario para la búsqueda y localización de la información hasta la reunión de avance de proyecto, de ser requerido cualquier cambio posterior a esta contemplara un costo adicional al proyecto el cual está regido a los valores especificados en el contrato ANEXO 1- “TABLA DE SERVICIOS ADICIONALES”. |
| **Usuario autorizado para generar orden:**   * **USUARIOS DEPARTAMENTO FINANCIERO:** * **Código: asi01** * **Usuario: eordonez** * **Contraseña: eordonez** | **Insumos pendientes de última reunión:**   * Contrato en proceso de revisión * Facturar proyecto fase III. 50%. |
| **Notificaciones:**  Para el éxito de la relación con el cliente es clave tener una interacción eficiente con el cliente. El cliente debe de comunicar a DATASOLUTIONS S.A., cuando sucedan cualquiera de los siguientes sucesos:   1. Cambio de usuarios 2. Salida de líderes de proyectos 3. Cuando crean necesaria una nueva capacitación | **Contacto:**  DATASOLUTIONS S.A., ofrece al cliente los siguientes puntos de contacto:   * Servicio al cliente: Encargado de administrar la relación operativa con el cliente:   + Jazmín Torres   + [Servicioalcliente@datasolutons.com.ec](mailto:Servicioalcliente@datasolutons.com.ec)   + 042-429977   + 0983357109 |
| **Nota de compromiso**  Mediante la firma de este documento el cliente reconoce que **Datasolutions S.A.** ha cumplido satisfactoriamente con la implementación, de los proyectos aquí mencionados y que el cliente no presenta ningún tipo de reclamo ante el trabajo realizado.  El Cliente certifica también lo siguiente:   1. Que, ha cumplido con el registro de los datos en la plataforma tecnológica ofertada, así como dejar abierto la herramienta para futuras consultas necesarias para operar los servicios de Datasolutions S.A. de manera eficiente. 2. Que, no tiene dudas respecto al manejo operativo con la compañía Datasolutions. 3. Que, se compromete en un tiempo prudencial no mayor a 72 horas a entregar el contrato firmado entre ambas partes. 4. Que, conoce las tarifas y se compromete a cancelarlas en las fechas estipuladas en el contrato. 5. Que, se compromete a recibir una visita semanal por parte del Asesor Responsable para la evaluación correspondiente en el periodo de acompañamiento. 6. Que. se realice la evaluación con respecto a las habilidades y conocimientos adquiridos para el correcto uso del sistema, así como la claridad en el uso de los procedimientos y políticas establecidas por La Compañía para la eficiente entrega del servicio. 7. Que, DATASOLUTIOS S.A., se ajustará a la planificación y cronograma de capacitaciones para el equipo comercial según la disponibilidad de su personal.   La Compañía certifica también lo siguiente:   1. Que, mantendrá un período de acompañamiento mediante el Asesor Comercial responsable de su cuenta, por un período de 90 días, mismo que servirá para que El Cliente adquiera todas las habilidades y conocimientos para el uso correcto y eficiente del sistema. 2. Que, el Asesor Comercial asignado a la cuenta es responsable de programar las reuniones en el período de acompañamiento para recibir cualquier inquietud por parte de El Cliente, así como solventar cualquier inconveniente que este mantuviese. 3. Que, el Asesor Comercial responsable de su cuenta, es el primer punto de contacto, así como nuestro departamento de SAC, para solventar cualquier duda, inquietud o inconveniente que tenga El Cliente. | |

|  |
| --- |
| **Firmas de Responsabilidad** |

**DATASOLUTIONS S.A.:**

|  |  |
| --- | --- |
| Elaborado por: | Ejecutado por: |
|  |  |
| Srta. Jazmin Torres  Jefe de Servicio al Cliente | Sr. Alex Perez.  Jefe de Operaciones |

**:**

**ASIAUTO S.A**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Revisado por: | Revisado por: | | Recibido por: | |
|  |  | |  | |
| Ing. Alejandro Paredes.  Auditor Interno | Srta. Erika Ordonez.  Analista de compras | | Ing. Jorge Cevallos.  Jefe Administrativo. | |
|  | |  | |  |