

DATASOLUTIONS S.A.
Avenida Domingo Comín Y L.O.M S/N
Guayaquil, Ecuador
Teléfono:1800-DOCUMENTOS

CONTRATO DE SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS.

FECHA DE VIGENCIA: 07 de SEPTIEMBRE del 2022

AJECUADOR S.A (En adelante "El Cliente") por el presente instrumento tiene a bien contratar a **DATASOLUTIONS S.A.** (en adelante "La Compañía") para la prestación del servicio de custodia y administración de documentos que requiera, en sus instalaciones ubicadas en la **Avenida Domingo Comín y L.O.M. S/N en la ciudad de Guayaquil, Ecuador.**, sujeto a los términos y condiciones que se detallan en el presente instrumento. El Cliente acuerda pagar a La Compañía por los servicios materia del presente contrato los valores establecidos en el tarifario de La Compañía los que podrán estar sujetos a modificaciones en los términos establecidos en una cláusula posterior. El tarifario se adjunta como **Anexo 1** en el caso de la negociación inicial y en el caso de la negociación actual, misma que se realiza a partir del segundo año de contrato y se incorpora al presente documento como habilitante. Toda la documentación que El Cliente mantenga en La Compañía bajo custodia de conformidad con el presente convenio se denominará "los documentos bajo custodia".

Los siguientes términos y condiciones aplican al presente convenio, salvo que sean modificadas por disposiciones específicas establecidas en el **Anexo 1** (Análisis de Costos Actual por la Validación, Indexación, Codificación y Administración de la Información de **AJECUADOR S.A** Anexo que se incluirá, pero que aplicará a partir del segundo año de contrato, **Anexo 2** (Tiempos de Respuesta) **Anexo3** (Lista de Representantes Autorizados), anexos que se convierten en documentos habilitantes de este contrato.

1. CUSTODIA DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA

La Compañía deberá guardar y brindar el servicio de administración de los documentos bajo custodia por un período de **1 AÑO** que es el plazo del presente contrato. El Cliente podrá agregar a los documentos bajo custodia documentación adicional mediante requerimiento escrito dirigido a la Compañía. La documentación adicional será mantenida, salvo que se indique de otra manera por escrito, bajo los mismos términos y condiciones que los documentos bajo custodia.

2. ACEPTACIÓN

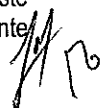
En ausencia de un contrato, el acto de entregar documentación a La Compañía para su custodia y administración constituye aceptación por parte de El Cliente a los términos, condiciones y tarifas constantes en el presente contrato, mismas que estarán respaldadas por un acta de entrega recepción emitida por La Compañía, para justificar la operación y registrar el proceso correspondiente.

3. TARIFAS

El Cliente acuerda pagar a La Compañía por los servicios materia del presente instrumento los valores que ésta cobre de acuerdo al tarifario vigente de La Compañía constante en el **Anexo 1**, mismos que serán modificados de acuerdo a lo establecido en el siguiente párrafo y revisados por la partes anualmente para su aprobación y vigencia, que se agrega al presente contrato o cualquier revisión futura hecha al mismo, más el correspondiente recargo por IVA. La tarifa mensual establecida deberá ser pagada por El Cliente por adelantado dentro los cinco primeros días de cada mes inmediato anterior al que corresponde el servicio objeto de esta facturación.

Cualquier incremento a las tarifas distinto a los expresamente acordados en este instrumento, podrá ser negociado con sesenta días de anticipación (60) a la finalización del contrato y cambiadas después de llegar a un Mutuo acuerdo entre La Compañía y El Cliente. Se deja establecido que La Compañía podrá incrementar las tarifas anualmente en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el INEC.

Los pagos que deberá efectuar El Cliente a la Compañía como precio de los servicios contratados por este instrumento se efectuarán bajo todo evento, en Dólares de los Estados Unidos de América; por tanto, El Cliente



renuncia al derecho que pudiera tener de presente o de futuro de hacer los pagos en otra unidad monetaria distinta, aunque una ley, decreto-ley, resolución, etc., actual o posterior lo permita.

Si el servicio de custodia y administración física de documentos terminare antes de que se cumpla un mes, en que se ha prestado su servicio, su costo será determinado como si el servicio hubiere sido prestado por el mes completo de conformidad con el Tarifario. Cargos adicionales, si los hubiera, se pagarán simultáneamente con las tarifas mensuales.

4. ACCESO A DOCUMENTOS EN CUSTODIA

- a. Para los propósitos de este Contrato, "Representante Autorizado" de El Cliente serán solamente aquellos mencionados en la lista de representantes autorizados (**Anexo 3**), que será entregada, mantenida y actualizada por El Cliente a La Compañía. Los documentos en custodia y la información contenida en dichos documentos cuya entrega sea requerida por El Cliente, se efectuará en la Dirección de Entrega de El Cliente establecida en este Convenio o cualquier otra que el Representante Autorizado de El Cliente instruya de tiempo en tiempo. El Cliente declara que el Representante Autorizado tiene total autoridad para ordenar cualquier servicio o remoción de los documentos en custodia, así como para entregarlos y recibirlos. Dicha orden puede ser dada en persona, o por escrito vía fax o correo electrónico.
- b. Cuando se solicite que los documentos en custodia salgan de la bodega, se dará un tiempo razonable, estipulado en el **Anexo 2** del presente contrato, a La Compañía para ejecutar dichas instrucciones, y si no puede ejecutarlas (o dar otro servicio aquí contemplado) por caso fortuito o fuerza mayor como lo son los actos de Dios, confiscación, huelgas, paros, conmociones civiles o por cualquier otra razón fuera del control de La Compañía, o por cualquier otra excusa o razón prevista en la ley, La Compañía no será responsable por el incumplimiento en la ejecución de dichas instrucciones o servicios.
- c. La Compañía se reserva el derecho de negar acceso o la entrega de los documentos en custodia hasta el momento en que El Cliente se haya puesto al día en sus obligaciones, de acuerdo a este Contrato.
- d. Los Representantes Autorizados de El Cliente podrán en cualquier momento y con notificación anticipada de por lo menos 24 horas, examinar los registros y compilaciones de información de La Compañía, relacionadas con la ejecución y cumplimiento de las disposiciones del presente convenio establecidas en el **Anexo 3**, convirtiéndose este anexo en documento habilitante e este contrato.

5. RESPONSABILIDAD

- a. la compañía asumirá el control y responsabilidad por los documentos y/o archivos a ella consignados para su almacenamiento, desde la recepción, inventario y sellado de las cajas hasta su entrega por finalización del contrato en cualesquiera de sus formas.
- b. La Compañía se responsabiliza por mantener los archivos del cliente en el mejor estado posible de acuerdo a los estándares internacionales de organizaciones como: ARMA Y PRISM.
- c. La Compañía se compromete a un tiempo de respuesta delineado en el **Anexo 2** de este contrato.
- d. La Compañía se compromete a capacitar y entrenar a los funcionarios de El Cliente para el correcto manejo de los servicios de La Compañía y de su software.
- e. La Compañía otorgará los usuarios y claves necesarios para el uso del Software de Gestion Documental que es de propiedad de La Compañía, el mismo que deberá encontrarse disponible todos los días sin restricción de feriados ni fines de semanas.
- f. La Compañía garantiza el mantenimiento, buen uso y funcionamiento del equipo de seguridad instalado en sus bodegas tales como: detectores de humo y calor, sensores de impacto y cisterna para uso exclusivo del Benemérito Cuerpo de Bomberos y Cuerpo de Bomberos para Guayaquil y Quito respectivamente, en función de minimizar riesgos para los archivos custodiados.
- g. La compañía deberá mantener la documentación física en un ambiente apto para su cuidado, debiendo realizar todas las adecuaciones necesarias para la mejor conservación de estos.

6. LÍMITES DE RESPONSABILIDAD



- a. La responsabilidad de La Compañía, si la hubiera, por pérdida, daños o destrucción a todo o parte de los documentos físicos en custodia, de conformidad con el presente contrato, se limitará a cancelar el valor correspondiente a: **\$2.00 (Dos con 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América)** por cartón, contenedor, cinta o paquete de discos (en adelante "Valor Asumido").
- b. La responsabilidad de la compañía, si la hubiera, por pérdida, daño o destrucción del documento bajo custodia será limitada al valor asumido, a menos que las partes convengan por escrito que la compañía se responsabilice por un mayor valor en este caso la responsabilidad de la compañía se limitará a ese mayor valor. Esta limitación de la responsabilidad aplicará sin importar la causa del daño, pérdida o destrucción de los documentos en custodia.
- c. Los documentos en custodia no están asegurados por la Compañía contra pérdidas o daños causados por cualquier causa.
- d. El Cliente reconoce y acepta que el deterioro normal y envejecimiento de los documentos se va dando con el tiempo por lo que no será responsable La Compañía por el deterioro del estado por esta causa, siempre y cuando se hayan mantenido en condiciones adecuadas por parte de La Compañía.
- e. Reclamos de El Cliente por pérdida, daños o destrucción deben ser presentados por escrito a La Compañía dentro de un tiempo razonable, que en ningún caso excederá de sesenta (60) días desde que La Compañía notifique al cliente sobre los daños, pérdidas o destrucción ocasionados a todo o parte de los documentos en custodia.
- f. De conformidad con este Contrato, el Cliente o terceros, no podrán iniciar acción o juicio alguno contra La Compañía por pérdida, daños o destrucción de documentos en custodia por parte de la Compañía, a menos que se haya notificado a la Compañía por escrito dentro del plazo establecido en el párrafo 6.5 anterior, y a menos que dicha acción o juicio comience dentro de los nueve (9) meses siguientes a la fecha de entrega o devolución al Cliente por parte de la Compañía de los documentos en custodia, o dentro de los nueve (9) meses siguientes que el cliente reciba una notificación por escrito de que ha ocurrido una pérdida, daño o destrucción a todo o parte de dichos documentos en custodia.
- g. La compañía garantiza que durante la vigencia del presente contrato se mantendrán vigentes y al día sus pólizas contra robo, incendios y de Responsabilidad Civil.

7. PLAZO

El plazo del presente documento será por **1 AÑO** desde la fecha de suscripción del presente documento.

8. INCUMPLIMIENTO

- a. La ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos constituirá incumplimiento ("Casos de Incumplimiento"):
 - i. Falta de pago de cualquier monto vencido dentro de los treinta (30) días siguientes a su fecha de vencimiento; o
 - ii. Incumplimiento de las disposiciones del presente Contrato; o
 - iii. El Cliente o La Compañía son declarados insolventes o inician un proceso judicial de concurso de acreedores, respectivamente
- b. En el evento que ocurra un Caso de Incumplimiento, La Compañía, a su discreción podrá ejercer cualquiera de las siguientes acciones:
 - i. Terminar el Contrato, de tal manera que La Compañía o El Cliente pueda proceder a recuperar los daños sufridos por dicha terminación.
 - ii. Solicitar por escrito que El Cliente retire los documentos en custodia previo el pago de los valores adeudados a La Compañía (incluyendo de ser el caso, la indemnización que corresponda por terminación unilateral).
 - iii. Entregar los documentos en custodia en la Dirección de Entrega, o si no se ha especificado una, a la Dirección de El Cliente, en la medida en que éste se encuentre al día en el pago de sus obligaciones en los términos del presente contrato;
 - iv. Si el presente Contrato no ha sido terminado, El Cliente continuará pagando los montos adeudados de acuerdo al presente contrato hasta e incluyendo la fecha de entrega de los documentos en custodia, según lo dispuesto en la letra (b) anterior;

[Handwritten signature]
76

9. CUMPLIMIENTO CORPORATIVO

1. Durante la vigencia del presente Contrato, las Partes deberán cumplir con todas las obligaciones legales en materia de prevención de corrupción, lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Asimismo, las Partes se obligan expresamente a cumplir con todas las obligaciones y condicionantes en materia de libre competencia, prevención de corrupción de funcionarios o particulares, lavado de activos y financiamiento del terrorismo, que hayan quedado firmes ante la Unidad de Análisis Financiero y Económico -UAFE y/o ante las autoridades judiciales.

LA COMPAÑÍA en señal de conformidad, firma la Declaración Jurada mediante la cual se comprometen al cumplimiento de las Políticas de AJECUADOR S.A., y que como Anexo N 4 forma parte del presente documento.

2. Adicionalmente, LA COMPAÑÍA se compromete a cumplir con todas aquellas normas establecidas en los procedimientos internos de AJECUADOR S.A., incluyendo aquellas en materia de libre competencia y competencia desleal, así como de prevención de corrupción a funcionarios, lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

Por lo tanto, LA COMPAÑÍA declara que cuenta con medidas internas de vigilancia y control, adecuadas para el cumplimiento de las referidas normas y que, a la fecha de celebración del presente Contrato, ninguno de sus accionistas, socios, directores, empleados, contratistas, subcontratistas, representantes legales, o cualquier otra persona que actúe en su representación, bajo cualquier modalidad contractual, ha violado o infringido las referidas normas o es sujeto de investigación o interposición de tipo penal, civil o administrativo derivado de las Leyes y/o Normativa Anticorrupción, Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y conductas anticompetitivas aplicables.

3. Las Partes deberán vigilar que todos sus trabajadores, proveedores y subcontratistas cumplan con las disposiciones legales aplicables y las disposiciones internas de AJECUADOR S.A., llevando a cabo todas las medidas necesarias y convenientes a fin de prevenir y evitar cualquier riesgo, peligro o incumplimiento en dichas materias.

4. El incumplimiento de cualquiera de las declaraciones y/u obligaciones contenidas en la presente cláusula dará lugar a la terminación automática del presente Contrato, sin que LA COMPAÑÍA tenga derecho a reclamo, indemnización o compensación alguna por dicha resolución.

5. En caso de incumplimiento de cualquiera de las Leyes y/o Normativa Anticorrupción, Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y conductas anticompetitivas, LA COMPAÑÍA se obliga a mantener indemne a AJECUADOR S.A. respecto de cualquier responsabilidad penal, administrativa, civil o de cualquier naturaleza que pudiera generar por dicho incumplimiento, sin limitación alguna. AJECUADOR S.A. se reserva el derecho de requerir una indemnización en caso se le haya generado cualquier daño o perjuicio directo o indirecto en el marco de lo dispuesto en la presente cláusula. Asimismo, AJECUADOR S.A. se reserva la potestad de poner tales hechos en conocimiento a las autoridades competentes, nacionales o extranjeras, en cuyo caso, LA COMPAÑÍA no podrá oponer la cláusula de confidencialidad."

10. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Toda vez que durante la ejecución del presente Contrato, LA COMPAÑÍA podrá realizar el tratamiento de los datos personales de los trabajadores de AJECUADOR S.A., LA COMPAÑÍA queda obligada al cumplimiento de lo establecido en las Leyes y/o normativa referida a la Protección de Datos Personales, y en particular, se compromete específicamente a:

a. Custodiar los datos personales a los que accederá como consecuencia del presente Contrato, adoptando las medidas de índole jurídica, técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos suministrados y los riesgos a que están expuestos, ya sea que provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

b. Utilizar o aplicar los datos personales, exclusivamente, para la realización de los servicios que se pactan y de acuerdo a los términos contractualmente establecidos.

c. Asegurarse que los datos personales a los que pudieran tener acceso sean tratados únicamente por aquellos empleados de LA COMPAÑÍA cuya intervención sea necesaria para ejecutar el Contrato. LA COMPAÑÍA

comunicará a sus empleados las medidas de seguridad que han de aplicar y el deber de secreto y confidencialidad que han de tener respecto a estos, incluso una vez finalizado el Contrato.

d. Una vez finalizado el Contrato, **LA COMPAÑÍA** deberá devolver o eliminar los soportes o documentos en los que consten los datos personales que le fueron proporcionados por nuestra empresa, sin conservar copia alguna."

11. TERMINACIÓN

En caso de que AJECUADOR considere que LA COMPAÑÍA ha incumplido con las normas establecidas en la Política de Cumplimiento Corporativo, se le notificará con los fundamentos que acrediten tal incumplimiento y se le otorgará un plazo de cinco (5) días calendarios para que explique o aclare lo sucedido. Si es que LA COMPAÑÍA no aclara o explica el hecho que AJECUADOR considera como un incumplimiento de las normas establecidas en el Programa de Cumplimiento, o, a juicio de AJECUADOR, esta explicación o aclaración no es suficiente para demostrar que no ha existido una violación de las Leyes y/o normativa de Anticorrupción, Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y conductas anticompetitivas, el Contrato quedará terminado."

12. GARANTÍA DE PROPIEDAD

El Cliente garantiza ser el propietario o tenedor legal de los documentos en custodia y tiene autoridad para contratar su custodia y administración de conformidad con los términos del presente Contrato.

13. INDEMNIZACIÓN

A menos que sea causado por la negligencia de La Compañía, El Cliente acuerda no causar daño e indemnizar a La Compañía, sus ejecutivos, empleados y agentes respecto de cualquier responsabilidad, costo o gasto, incluyendo honorarios de abogados, que la compañía pueda sufrir o incurrir como resultado de demandas, reclamos, resoluciones o sentencias que surjan contra ella, producto de su relación con El Cliente o terceros, de conformidad con el presente Contrato.

14. REGLAS

- a. El Cliente acepta cumplir con los Procedimientos de Operación de Almacenamiento Estándar que la Compañía publique de tiempo en tiempo.
- b. El Cliente en ningún momento podrá utilizar los servicios de La Compañía para custodiar productos narcóticos, materiales considerados inflamables, explosivos, tóxicos, radioactivos, o material orgánico que pueda atraer insectos o bichos, u otros materiales que sean ilegales, dañinos e inseguros de custodiar o manejar en un área encerrada. La Compañía se reserva el derecho a abrir e inspeccionar cualquier documento entregado para su almacenaje y rechazar la aceptación de cualquier documentación de archivo que no cumpla con las restricciones y lineamientos de almacenaje de La Compañía. La Compañía no será responsable por la naturaleza del contenido de la documentación que le sea entregada por El Cliente para su custodia.

15. CONFIDENCIALIDAD

La Compañía reconoce que toda la documentación física de El Cliente a la que sus empleados tengan acceso o reciban de El Cliente será tratada como confidencial y no deberá ser usada o revelada salvo disposición legal, es decir si esta es solicitada por un Ente Regulador Estatal o forma parte de una investigación legal que esté sujeta a revisión de la información que La Compañía posee en calidad de un proveedor de servicio para El Cliente. La Compañía acuerda que dicha información confidencial será usada solamente con el fin de prestar los servicios establecidos en el presente Contrato. La información no será duplicada, usada o revelada a terceros sin el consentimiento expreso por escrito de El Cliente o del Ente Regulador Estatal que requiriere esta información, si la misma es solicitada por revisión o en su defecto forma parte de una investigación legal a la que esté sometida El Cliente.



La Compañía y sus empleados mantendrán la confidencialidad de la información que llegue a su conocimiento por virtud de la custodia y administración que se contrata en este instrumento. Del mismo modo, la referida obligación se extiende también a cualquier persona contratada por La Compañía para la ejecución de las labores objeto del presente contrato, en cuyo caso se obliga a causar que dichos terceros respeten la confidencialidad acordada en la presente cláusula. La Compañía ejercerá el mismo grado de cuidado al guardar los documentos confiados a ella por El Cliente, que una Compañía razonable y cuidadosa ejercería en relación con registros similares de su propiedad.

Concluida la vigencia del presente contrato por cualquier causa, La Compañía deberá devolver todos los originales y/o copias de los documentos o materiales recibidos. Queda entendido que toda información que La Compañía obtenga como consecuencia de la ejecución del servicio contratado es y se mantendrá como propiedad exclusiva de El Cliente, estando La Compañía impedida de revelarla, reproducirla, venderla o suministrarla a cualquier persona natural o jurídica.

El incumplimiento del deber de confidencialidad de La Compañía estipulado en la presente cláusula facultará a El Cliente a resolver el presente contrato de pleno derecho y a exigir a La Compañía el pago de la indemnización que corresponda por los daños causados, sin perjuicio del ejercicio de otros derechos que pudieran corresponder a El Cliente.

16. LEY, JURISDICCION Y COMPETENCIA

Las partes declaran que ante cualquier controversia que pudiese llegar a producirse objeto de la interpretación o ejecución del presente contrato, se someterán a la jurisdicción de los jueces de la ciudad de Guayaquil.

17. VARIOS

Este instrumento (junto con sus Anexos, Tarifarios o modificaciones y otros documentos incorporados) constituyen la totalidad del Contrato suscrito entre las partes, y sustituye todos los contratos, compromisos y acuerdos anteriores, sean orales o escritos que hayan suscrito las partes. Las modificaciones a este Contrato no obligarán a las partes a menos que consten por escrito, anexas al presente documento y firmadas por la parte contra quien se ejecutará. Ninguna renuncia de derechos o indemnizaciones será efectiva a menos que esté por escrito y a pesar de ello, no operará como renuncia de otro derecho o indemnización en otra futura ocasión. Todas las disposiciones de este Contrato son independientes. Si un término o disposición es ilegal, inválida o inejecutable, se agregará automáticamente como parte de este Contrato una disposición similar en los términos necesarios para que sea legal, válida y ejecutable. Este contrato se interpretará de acuerdo con las leyes del lugar donde tiene su domicilio la Compañía. Todos los anexos, tarifarios o modificaciones, si las hubiera, adjuntos al Contrato se agregan por referencia y son parte del mismo. El término "Contrato" en la manera usada en este documento incluirá todos los tarifarios y anexos. Todas las notificaciones hechas de acuerdo al Contrato serán por escrito. A menos que se entregue en forma personal, todas las notificaciones serán enviadas a las direcciones aquí establecidas, o a aquéllas que sean notificadas por escrito de conformidad con la presente disposición. Las notificaciones serán consideradas como recibidas en la fecha de envío si fueron enviadas de conformidad con la presente sección. Todas las palabras y frases en el presente Contrato serán interpretadas de tal manera que incluyan el singular y el plural y el masculino, femenino o género neutro, según lo requiera el contexto. Nada en el presente Contrato será considerado o interpretado para constituir o crear una sociedad, asociación, joint venture, o agencia entre las partes comparecientes.

COMPANÍA:

DATASOLUTIONS S.A.

Fecha: Guayaquil, 07 de Septiembre del 2022.

Por: _____

Nombre: Ing. José Vicente Ortega Illingworth

Calidad: Presidente Ejecutivo

CLIENTE:

AJECUADOR S.A

Fecha: Guayaquil, 07 de Septiembre del 2022

Por: _____

Nombre: Mayra Vélez Guayasamín

Calidad: Gerente General.

ANEXO N°1

Análisis de Costos Actual por la Validación, Indexación, Codificación y Administración de la Información de AJECUADOR S.A

TABLA DE PRECIOS ACTUALES PARA INVERSIÓN INICIAL (Venta de Cajas – Validación de Cajas).

TABLA DE PRECIOS ACTUALIZADA AL AÑO 2019.		
Descripción	Volumen	Precio Actual
Kit de Almacenamiento (Cajas de DATASOLUTIONS)	7223	\$1.44
Ordenamiento, Validación, Codificación	7223	\$1.30
Traslado Inicial de Mercadería	7223	\$0.41

VALORES ACTUALES:

Custodia Mensual de Archivos Físicos			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Custodia Mensual	7223	\$ 0.29	\$ 2.094,67
Licencia de Software	1	\$ 39.00	\$ 39,00
		Sub-Total	\$ 2. 133,67
		Descuento	\$ 39,00
		IVA	\$ 251,36
		Total	\$ 2.346,03

- ✓ **Inversión Mensual.** - La factura se emite cada 5 días del mes en curso por la cantidad de cajas en custodias y Servicios Solicitados a DATASOLUTIONS S.A.

BENEFICIOS QUE DATASOLUTIONS S.A. BRINDA PARA AJECUADOR S.A

- ✓ **Capacitación sin costo sobre la importancia de ordenar sus Documentos, esto no tendrá costo alguno y se realizara la fecha que disponga.**

✓ Toda la informacion registrada en los Formularios de Indexacion se Cargara en el Sistema de Gestion Documental, con la Finalidad que todos los pedidos sean tratados de manera eficiente.

✓ Capacitacion para el uso del Software de Gestion Documental, esto con la disponibilidad de que el usuario sepa a plenitud todas las ventajas y beneficios del Uso del Software, tales como:

1. Tiempo de Vida Util de Informacion en custodia.
2. Inventario de Informacion en Custodia.
3. Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.
4. Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.

Lo antes descrito no incurre en ningun costo adicional.

✓ Data Solutions puede efectuar el retiro de la informacion a ordenarse en un periodo acordado con el cliente.

✓ Data Solutions emitira un informe del contenido de la Informacion que repose en cada caja que sera custodiada en sus bodegas.

La Busqueda de los Pedidos que realice AJECUADOR S.A

✓ dentro de las Instalaciones de data Solutions no tendran Costo Alguno.

✓ Los Tiempos de Respuesta son de catalogados según como realicen el requerimineto como Normal(24 Horas) o Urgente(12 Horas) dentro de la Ciudad de Guayaquil.

✓ Todas las cajas Ordenadas tendran un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.

✓ El beneficio de pronto pago será mantener los valores de servicios adicionales que actualmente se estan facturando para apoyo de nuestro cliente y optimización de sus recursos.

NOTA: La primera cuota mensual la cual deberá ser pagada de acuerdo al Anexo 1 en el caso de que la presente negociación sea por primera vez, en donde se detalla la forma de Pago, previo a iniciar la operación.

Tabla de Servicios Adicionales

Códigos	Descripción	Costos
ORCNR-917	Ordenamiento por Caja Normal	\$ 1.30
DGTZ-917	Digitalización	\$ 0,09
ESFBDNR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal por hoja.	\$ 0.24

ESFBDUR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente por hoja.	\$ 0.36
BSCFNR-917	Búsqueda de Caja Normal	\$ 0.52
BSFNR-917	Búsqueda de File Normal	\$ 1.28
BSCUR-917	Búsqueda de Caja Urgente	\$ 1.50
BSFUR-917	Búsqueda de File Urgente	\$ 1.75
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 8 cajas) Norte GYE	\$ 8.03
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 8 cajas) Centro GYE	\$ 6.00
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 8 cajas) Sur GYE	\$ 4.62
ENCFUR-917-GYE	Envío de Caja y/o File Urgente (Hasta las 16H30) Norte GYE	\$ 12.93
ENCFUR-917-GYE	Envío de Caja y o File Urgente (Hasta las 16H30) Centro GYE	\$ 8.40
ENCFUR-917-GYE	Envío de Caja y/o File Urgente (Hasta las 16H30) Sur GYE	\$ 6.47
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o Files Normal GYE – Fuera del Perímetro Urbano costo por caja o file (Vía a la Costa, a Daule, Durán Tambo).	\$ 4.98
ENCFUR-917- LOS RIOS	Envío de Cajas y/o Files Urgente GYE – Fuera del Perímetro Urbano costo por caja o file (hasta 30 cajas) Vía Quevedo	\$ 120.00
ENCFUR-917- LOS RIOS	Envío de Cajas y/o Files Urgente GYE – Fuera del Perímetro Urbano costo por caja o file (hasta 30 cajas) San Juan	\$ 100.00
ENCFUR-917- GUAYAS	Envío de Cajas y/o Files Urgente GYE – Fuera del Perímetro Urbano costo por caja o file (hasta 30 cajas) Milagro	\$ 100.00
ENCFUR-917	Envío de Cajas y/o Files Urgente GYE – Fuera del Perímetro Urbano costo por caja o file (hasta 30 cajas) localidades fuera de Guayaquil Haciendas	\$ 80.00
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File Normal GYE - UIO Valor por Caja	\$ 11.98
ENCFNR-917-UIO	Retiro o Envío de Cajas y/o File Normal (Hasta 300 cajas) UIO	\$120.00
ENCFNR-917-GYE	Retiro o Envío de Cajas y/o File Normal (Hasta 300 cajas) GYE	\$150.00
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con uno semanal o mensual Interprovincial Sierra: Ibarra, Latacunga, Ambato, Riobamba, Cuenca y Loja Precio 2 Kilos Iniciales	\$ 9.54
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con un retiro semanal o mensual Interprovincial Sierra: Ibarra, Latacunga, Riobamba, Cuenca y Loja Precio por Kilo a partir del tercero	\$ 0.75
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con uno semanal o mensual Interprovincial Costa: Esmeraldas, Salinas, Taura, Manta y Machala Precio 2 Kilos Iniciales	\$ 11.54
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con un retiro semanal o mensual Interprovincial Costa: Esmeraldas, Salinas, Taura, Manta y Machala Precio por Kilo a partir del tercero	\$ 0.95
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Normal UIO – UIO o GYE – GYE	\$ 0.70
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Urgente UIO – UIO o GYE – GYE	\$ 2.50
IXCNRC-917	Ordenamiento de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma para efectuar pedidos) - Ordenamiento, Validación, Codificación	\$ 2.24
CNPDFL-917	Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema	\$ 4.65
CNPDFL-918	Consulta y/o Pedidos fuera de horario laboral de L-V	\$ 6.05
CNPDFL-919	Consulta y/o Pedido fuera de sistema fines de semana	\$ 9.30
ALIMDG-917	Almacenamiento de imágenes digitales 100 GB	\$150.00
KTALM-917	Kit de Almacenamiento	\$ 1.44
ENSTKORF-917	Ordenamiento por File	\$ 0.18

ENSTKORF-917	Envío de Stikers	\$ 0.07
RTCFACHF-917	Retorno de Cajas incluido transporte costo por caja.	\$ 0.52
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo Físico	\$ 2.32
IXSTKDF-917	Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Stikers	\$ 0.50
TRIND-917	Traslado Inicial de Documentación	\$ 0.41
COSTOP-917	Costo por hora de Operario	\$ 6.00
TRINDOC-917	Traslado Inicial de Documentación mínimo 50 cajas de UIO-UIO	\$ 1.56

SERVICIOS DE VALOR AGREGADO PARA NUESTROS CLIENTES.

DATASOLUTIONS S.A., con la finalidad de garantizar la administración y la manipulación eficiente de los archivos físicos de nuestros clientes, otorga una propuesta de valor agregado para garantizar la calidad en el servicio y la seguridad de la información cuando esta es manipulada, así como su estado de almacenamiento y las normas que nos permiten mantener toda su documentación en estado óptimo para su presentación o entrega a entes de regulación estatal.

A continuación, detallamos servicios contratados por **DATASOLUTIONS S.A.**, para garantizar en estado de su información, los cuales trasladamos a nuestros clientes sin recargo adicional con el objeto de mantener su confianza y seguridad en nosotros, además de confirmar nuestro profesionalismo y calidad en el trabajo que entregamos a nuestros clientes a través de los servicios que otorgamos:

SERVICIOS DE VALOR AGREGADO

SEMCPSI-917	Seminario de Capacitación por concepto de Up-Date y/o Up-grade del sistema o a su vez inclusión o cambio de nuevo personal responsable.	\$0.00
FUGCPL-917	Poseemos servicios contratados de Fumigación y Control de Plagas	\$0.00
GRDSEG-917	Poseemos servicios contratados de Guardianía y Seguridad privada 24 horas	\$0.00
ACCILIMRC-917	Accesos sin Límites de Usuarios	\$0.00
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo Físico	\$0.00
FACDTCNS-917	Facturación Detallada	\$0.00
CNPDEL-917	Consulta y Pedidos EN LINEA	\$0.00
BSFUR-917	Búsqueda de File Urgente	\$0.00
BSFNR-917	Búsqueda de File Normal	\$0.00
TRIND-917	Traslado Inicial de Documentación	\$0.00
RTCFACHF-917	Retorno de Cajas incluido transporte costo por caja.	\$0.00
ORCNR-917	Ordenamiento por Caja Normal	\$0.00



ANEXO N°2

Tiempo de Respuestas

PEDIDOS URGENTES

CAJAS O FILES		*TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA		
Desde	Hasta	Sur	Centro	Norte
1	5	Se entrega en 2 horas	Se entrega en 2 horas	Se entrega en 3 horas
6	10	Se entrega en 3 horas	Se entrega en 3 horas	Se entrega en 4 horas
11	15	Se entrega en 24 horas	Se entrega en 24 horas	Se entrega en 48 horas
16	20	Se entrega en 48 horas	Se entrega en 48 horas	Se entrega en 48 horas
21	En adelante	Se entrega en 48 horas	Se entrega en 48 horas	Se entrega en 72 horas o por confirmación de cronograma Operativo.

PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	17:00	Entrega día Siguiente	09:00	18:00

[Handwritten signature]

ANEXO N°3

LISTA DE REPRESENTANTES AUTORIZADOS

PERSONAL AUTORIZADO PARA EL RETIRO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS.			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRONICO	DEPARTAMENTO
Veronica Mendez	Contadora	Veronica.mendez.ec@ajecgroup.com	Contabilidad
Carlos Salcedo Saucan		Carlos.salcedo.ec@ajecgroup.com	Contabilidad

NOTA: En caso de que exista un cambio del personal autorizado es obligación de El Cliente enviar un comunicado formal por escrito a La Compañía, con la solicitud correspondiente de retiro del funcionario autorizado adjuntando el presente anexo con los cambios realizados que deberán aplicarse al proceso del servicio de La Compañía.

Autorizado por:

CLIENTE: AJECUADOR S.A

Fecha: Guayaquil, 07 de Septiembre del 2022.

Por:

Nombre: Mayra Vélez Guayasamín
Calidad: Gerente General

ANEXO 4 DECLARACIÓN JURADA - CONTRATOS TERCEROS

Declaración Jurada de Terceros

Yo, José Vicente Ortega Illingworth, identificado con cédula de ciudadanía/identidad Número 091368919-6 en nombre y representación de la empresa DATASOLUTIONS S.A., debidamente identificada con Registro Único Contribuyente 0992510722001, domiciliada en la ciudad de Guayaquil mi calidad de Presidente Ejecutivo.

DECLARO BAJO JURAMENTO,

Conocer a la Política de Cumplimiento Corporativo de AJECUADOR S.A., y tomar las acciones correspondientes para evitar la ocurrencia de hechos en el marco del desarrollo de mis actividades con AJECUADOR S.A.

Asimismo, declaro que el patrimonio de mi negocio, el cual incluye: capital, bienes, valores, títulos y otros son producto de actividades lícitas desarrolladas conforme a Leyes y/o Normativa Ecuatoriana.

Firma: _____

Nombre: José Vicente Ortega Illingworth

Fecha: 7 septiembre 2022

