

CONTRATO DE SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS.

En la ciudad de Milagro a los seis días del mes de abril del año dos mil veintiuno, comparecen a celebrar un contrato servicio de almacenamiento y gestión de documentos, por una parte, **COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A.**, legalmente representada por su Gerente General el señor Econ. Nilton Miguel López Perero, a quien para efectos del presente contrato se denomina **VALDEZ o El Cliente**; y, por otra la Compañía **DATASOLUTIONS S.A.**, legalmente representada por su Presidente Ejecutivo señor Ing. José Vicente Ortega Illingworth, a quien para efectos del presente contrato se denomina **DATASOLUTIONS o La Compañía**. Los contratantes han convenido que al referirse a ambos se los denominará LAS PARTES.

Los comparecientes acreditan su intervención con las copias de sus nombramientos, RUC, cédula de ciudadanía y demás documentos habilitantes que forma parte del contrato, el cual se otorga al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

PRIEMRA: ANTECEDENTES. -

1.1.- **COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A.**, es una empresa Agroindustrial cuyo objeto social es el cultivo de la caña de azúcar, su procesamiento y comercialización.

1.2 **DATASOLUTIONS S.A.**, es una empresa cuyo objeto social consiste prestar servicios de archivo, organización, digitalización, conservación, cuidado y destrucción de documentos, conforme a los requerimientos y necesidades de las empresas.

SEGUNDA: OBJETO. - Con los antecedentes claramente expuestos, Las Partes han convenido en celebrar y suscribir un contrato de servicio de almacenamiento y gestión de documentos, por medio del cual, **DATASOLUTIONS** se compromete a realizar a favor de **VALDEZ** lo siguiente: la prestación del servicio de custodia y administración de documentos que requiera, en sus instalaciones ubicadas en la Avenida Domingo Comín y L.O.M. S/N en la ciudad de Guayaquil, Ecuador, sujeto a los términos y condiciones que se detallan en el presente instrumento y en los Anexos 1, 2 y 3 que forman parte principal del presente contrato.

TERCERA: CUANTÍA DEL CONTRATO. - Las Partes han convenido que el presente contrato tiene una cuantía de **DOCE MIL NOVECIENTOS DIECINUEVE 16/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA, (\$12,919.16)** más el impuesto al valor agregado, valor que, para su pago, se establece lo siguiente:

Se elabora Facturas como sigue:

- 50% sobre la Inversión Inicial una vez aprobada la propuesta (**Anexo 1**)
- La diferencia se cancela una vez terminado el proyecto en su primera fase
- El valor del 50% inicial y valor por custodia mensual debe ser cancelado hasta 5 días después de la firma del contrato.

- ✓ **Facturación Mensual.** - La factura mensual se emite cada quince del mes en curso por la cantidad de cajas en custodias y Servicios Solicitados a **DATASOLUTIONS S.A.**

3.1.- El Cliente acuerda pagar a La Compañía por los servicios materia del presente contrato los valores establecidos en el tarifario de La Compañía los que podrán estar sujetos a modificaciones en los términos establecidos en una cláusula posterior. El tarifario se adjunta como Anexo 1 en el caso de la negociación inicial y en el caso de la negociación actual. Toda la documentación que El Cliente

mantenga en La Compañía bajo custodia de conformidad con el presente convenio se denominará "los documentos bajo custodia".

3.2.- Los términos y condiciones aplican al presente contrato, salvo que sean modificadas por disposiciones específicas establecidas en el Anexo 1 (Análisis de Costos Actual por la Validación, Indexación, Codificación y Administración de la Información de COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A.) anexo que se incluirá, pero que aplicará a partir del segundo año de contrato, Anexo 2 (Tiempos de Respuesta) Anexo 3 (Lista de Representantes Autorizados), anexos que se convierten en documentos habilitantes de este contrato.

CUARTA: CUSTODIA DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA. - La Compañía deberá guardar y brindar el servicio de administración de los documentos bajo custodia por un período de **2 años** que es el plazo del presente contrato. El Cliente podrá agregar a los documentos bajo custodia documentación adicional mediante requerimiento escrito dirigido a la Compañía. La documentación adicional será mantenida, salvo que se indique de otra manera por escrito, bajo los mismos términos y condiciones que los documentos bajo custodia.

QUINTA: ACEPTACIÓN. - En ausencia de un contrato, el acto de entregar documentación a La Compañía para su custodia y administración constituye aceptación por parte de El Cliente a los términos, condiciones y tarifas constantes en el presente contrato, mismas que estarán respaldadas por un acta de entrega recepción emitida por La Compañía, para justificar la operación y registrar el proceso correspondiente.

SEXTA: TARIFAS.- El Cliente acuerda pagar a La Compañía por los servicios materia del presente instrumento los valores que ésta cobre de acuerdo al tarifario vigente de La Compañía constante en el **Anexo 1** si la presente negociación es por primera vez o renovación, mismos que serán modificados de acuerdo a lo establecido en el siguiente párrafo y revisados por la partes anualmente para su aprobación y vigencia, que se agrega al presente contrato o cualquier revisión futura hecha al mismo, más el correspondiente recargo por IVA. La tarifa mensual establecida deberá ser pagada por El Cliente por adelantado dentro los cinco primeros días de cada mes inmediato anterior al que corresponde el servicio objeto de esta facturación.

Cualquier incremento a las tarifas distinto a los expresamente acordados en este instrumento, podrá ser negociado con sesenta días de anticipación (60) a la finalización del contrato y cambiadas después de llegar a un mutuo acuerdo entre La Compañía y El Cliente. Se deja establecido que La Compañía podrá incrementar las tarifas en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el INEC.

Los pagos que deberá efectuar El Cliente a la Compañía como precio de los servicios contratados por este instrumento se efectuarán bajo todo evento, en Dólares de los Estados Unidos de América; por tanto, El Cliente renuncia al derecho que pudiera tener de presente o de futuro de hacer los pagos en otra unidad monetaria distinta, aunque una ley, decreto-ley, resolución, etc., actual o posterior lo permita.

Si el servicio de custodia y administración física de documentos terminare antes de que se cumpla un mes, en que se ha prestado su servicio, su costo será determinado como si el servicio hubiere sido prestado por el mes completo de conformidad con el Tarifario. Cargos adicionales, si los hubiera, se pagarán simultáneamente con las tarifas mensuales.

SÉPTIMA: ACCESO A DOCUMENTOS EN CUSTODIA:

- a. Para los propósitos de este Contrato, "Representante Autorizado" de El Cliente serán solamente aquellos mencionados en la lista de representantes autorizados que será entregada, mantenida y actualizada por El Cliente a La Compañía. Los documentos en custodia y la información contenida

en dichos documentos cuya entrega sea requerida por El Cliente, se efectuará en la Dirección de Entrega de El Cliente establecida en este Convenio o cualquier otra que el Representante Autorizado de El Cliente instruya de tiempo en tiempo. El Cliente declara que el Representante Autorizado tiene total autoridad para ordenar cualquier servicio o remoción de los documentos en custodia, así como para entregarlos y recibirlos. Dicha orden puede ser dada en persona, o por escrito vía fax o correo electrónico.

- b. Cuando se solicite que los documentos en custodia salgan de la bodega, se dará un tiempo razonable, estipulado en el **Anexo 2** del presente contrato, a La Compañía para ejecutar dichas instrucciones, y si no puede ejecutarlas (o dar otro servicio aquí contemplado) por caso fortuito o fuerza mayor como lo son los actos de Dios, confiscación, huelgas, paros, conmociones civiles o por cualquier otra razón fuera del control de La Compañía, o por cualquier otra excusa o razón prevista en la ley, La Compañía no será responsable por el incumplimiento en la ejecución de dichas instrucciones o servicios.
- c. La Compañía se reserva el derecho de negar acceso o la entrega de los documentos en custodia hasta el momento en que El Cliente se haya puesto al día en sus obligaciones, de acuerdo a este Contrato.
- d. Los Representantes Autorizados de El Cliente podrán en cualquier momento y con notificación anticipada de por lo menos 24 horas, examinar los registros y compilaciones de información de La Compañía, relacionadas con la ejecución y cumplimiento de las disposiciones del presente convenio establecidas en el **Anexo 3**, convirtiéndose este anexo en documento habilitante en este contrato.

OCTAVA: RESPONSABILIDAD:

- e. La Compañía se responsabiliza por mantener los archivos del cliente en el mejor estado posible de acuerdo con los estándares internacionales de organizaciones como: ARMA Y PRISM.
- f. La Compañía se compromete a un tiempo de respuesta delineado en el **Anexo 2** de este contrato.
- g. La Compañía se compromete a capacitar y entrenar a los funcionarios de El Cliente para el correcto manejo de los servicios de La Compañía y de su software.
- h. La Compañía garantiza el mantenimiento, buen uso y funcionamiento del equipo de seguridad instalado en sus bodegas tales como: detectores de humo y calor, sensores de impacto y cisterna para uso exclusivo del Benemérito Cuerpo de Bomberos y Cuerpo de Bomberos para Guayaquil y Quito respectivamente, en función de minimizar riesgos para los archivos custodiados.

NOVENA: LÍMITES DE RESPONSABILIDAD:

- i. La responsabilidad de La Compañía, si la hubiera, por pérdida, daños o destrucción a todo o parte de los documentos físicos en custodia, de conformidad con el presente contrato, se limitará a cancelar el valor correspondiente a: **\$2.00 (Dos con 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América)** por cartón, contenedor, cinta o paquete de discos (en adelante "Valor Asumido").
- j. La responsabilidad de la compañía, si la hubiera, por pérdida, daño o destrucción del documento bajo custodia será limitada al valor asumido, a menos que las partes convengan por escrito que la compañía se responsabilice por un mayor valor. En este caso la responsabilidad de la compañía se limitará a ese mayor valor. Esta limitación de la responsabilidad aplicará sin importar la causa del daño, pérdida o destrucción de los documentos en custodia.
- k. Los documentos en custodia no están asegurados por la Compañía contra pérdidas o daños causados por cualquier causa. El Cliente y la Compañía se liberan mutuamente de responsabilidad y renuncian a cualquier acción de reclamo que tenga el uno contra el otro por pérdidas causadas por riesgos asegurados bajo sus respectivas pólizas de seguro de incendio o incumplimiento de contrato, ya sea como consecuencia de negligencia o cualquier otra causa. Esta renuncia será inaplicable si tuviera el efecto de invalidar una cobertura de seguro de la Compañía o del Cliente y solo en ese caso.
- l. El Cliente reconoce y acepta que el deterioro normal y envejecimiento de los documentos se va dando con el tiempo por lo que no será responsable La Compañía por el deterioro del estado por esta causa.

- m. Reclamos de El Cliente por pérdida, daños o destrucción deben ser presentados por escrito a La Compañía dentro de un tiempo razonable, que en ningún caso excederá de sesenta (60) días desde que La Compañía notifique al cliente sobre los daños, pérdidas o destrucción ocasionados a todo o parte de los documentos en custodia.
- n. De conformidad con este Contrato, el Cliente o terceros, no podrán iniciar acción o juicio alguno contra La Compañía por pérdida, daños o destrucción de documentos en custodia por parte de la Compañía, a menos que se haya notificado a la Compañía por escrito dentro del plazo establecido en el párrafo 6.5 anterior, y a menos que dicha acción o juicio comience dentro de los nueve (9) meses siguientes a la fecha de entrega o devolución al Cliente por parte de la Compañía de los documentos en custodia, o dentro de los nueve (9) meses siguientes que el cliente reciba una notificación por escrito de que ha ocurrido una pérdida, daño o destrucción a todo o parte de dichos documentos en custodia.
- o. La compañía garantiza que durante la vigencia del presente contrato se mantendrán vigentes y al día sus pólizas contra robo, incendios y de Responsabilidad Civil.

DÉCIMA: PLAZO. - A menos que ocurra una terminación anticipada, en la manera establecida en este contrato, el plazo del presente documento continuará por **2 años**. Al vencimiento de este plazo, el contrato y todos sus tarifarios, anexos y modificaciones se renovarán automáticamente por un plazo adicional de 1 año y así sucesivamente hasta que el Representante Autorizado notifique por escrito a la Compañía con por lo menos sesenta (60) días de anticipación, de su voluntad de dar por terminado el presente contrato al vencimiento de su plazo instruyendo la dirección para la entrega de los documentos en custodia. En caso de renovación automática, las tarifas vigentes durante el año anterior a la renovación se incrementarán a partir de la renovación automática en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el INEC.

En caso de que el cliente pretenda terminar el contrato antes del plazo establecido deberá cancelar todos los valores que falten de cancelar hasta llegar al final del plazo de este contrato:

DÉCIMA PRIEMRA: INCUMPLIMIENTO. - La ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos constituirá incumplimiento ("Casos de Incumplimiento"):

Falta de pago de cualquier monto vencido dentro de los treinta (30) días siguientes a su fecha de vencimiento; o

Incumplimiento de las disposiciones del presente Contrato; o El Cliente es declarado insolvente o inicia un proceso judicial de concurso de acreedores.

En el evento que ocurra un Caso de Incumplimiento, La Compañía, a su discreción podrá ejercer cualquiera de las siguientes acciones:

- i. Terminar el Contrato, de tal manera que La Compañía pueda proceder a recuperar los daños sufridos por dicha terminación.
- ii. Solicitar por escrito que El Cliente retire los documentos en custodia previo el pago de los valores adeudados a La Compañía (incluyendo de ser el caso, la indemnización que corresponda por terminación unilateral).
- iii. Entregar los documentos en custodia en la Dirección de Entrega, o si no se ha especificado una, a la Dirección de El Cliente, en la medida en que éste se encuentre al día en el pago de sus obligaciones en los términos del presente contrato;
- iv. Si el presente Contrato no ha sido terminado, El Cliente continuará pagando los montos adeudados de acuerdo con el presente contrato hasta e incluyendo la fecha de entrega de los documentos en custodia, según lo dispuesto en la letra (b) anterior;

En el evento que La Compañía tome una acción de conformidad con esta Sección, ésta no será responsable frente a El Cliente o cualquiera que esté reclamando a nombre de El Cliente. El ejercicio por parte de La Compañía de una o cualquiera de las acciones mencionadas en el presente Contrato no impedirán el que La Compañía tome una o más de las otras acciones aquí mencionadas. Todas las acciones previstas en el presente Contrato son acumulativas y podrán, a elección de La Compañía, ser tomadas alternativamente, sucesivamente o en cualquier manera además de los derechos que la

confiere la ley. La Compañía está autorizada para incluir en los valores a cobrarse todos los honorarios y costos legales razonables que se incurran al hacer cumplir el presente Contrato.

DÉCIMA SEGUNDA: GARANTÍA DE PROPIEDAD. - El Cliente garantiza ser el propietario o tenedor legal de los documentos en custodia y tiene autoridad para contratar su custodia y administración de conformidad con los términos del presente Contrato.

DÉCIMA TERCERA: INDEMNIZACIÓN. - A menos que sea causado por la negligencia de La Compañía, El Cliente acuerda no causar daño e indemnizar a La Compañía, sus ejecutivos, empleados y agentes respecto de cualquier responsabilidad, costo o gasto, incluyendo honorarios de abogados, que la compañía pueda sufrir o incurrir como resultado de demandas, reclamos, resoluciones o sentencias que surjan contra ella, producto de su relación con El Cliente o terceros, de conformidad con el presente Contrato.

DÉCIMA CUARTA: REGLAS:

- p. El Cliente acepta cumplir con los Procedimientos de Operación de Almacenamiento Estándar que la Compañía publique de tiempo en tiempo.
- q. El Cliente en ningún momento podrá utilizar los servicios de La Compañía para custodiar productos narcóticos, materiales considerados inflamables, explosivos, tóxicos, radioactivos, o material orgánico que pueda atraer insectos o bichos, u otros materiales que sean ilegales, dañinos e inseguros de custodiar o manejar en un área encerrada. La Compañía se reserva el derecho a abrir e inspeccionar cualquier documento entregado para su almacenaje y rechazar la aceptación de cualquier documentación de archivo que no cumpla con las restricciones y lineamientos de almacenaje de La Compañía. La Compañía no será responsable por la naturaleza del contenido de la documentación que le sea entregada por El Cliente para su custodia.

DÉCIMA QUINTA: CONFIDENCIALIDAD. - La Compañía reconoce que toda la documentación física de El Cliente a la que sus empleados tengan acceso o reciban de El Cliente será tratada como confidencial y no deberá ser usada o revelada salvo disposición legal, es decir si esta es solicitada por un Ente Regulador Estatal o forma parte de una investigación legal que esté sujeta a revisión de la información que La Compañía posee en calidad de un proveedor de servicio para El Cliente. La Compañía acuerda que dicha información confidencial será usada solamente con el fin de prestar los servicios establecidos en el presente Contrato. La información no será duplicada, usada o revelada a terceros sin el consentimiento expreso por escrito de El Cliente o del Ente Regulador Estatal que requiriere esta información, si la misma es solicitada por revisión o en su defecto forma parte de una investigación legal a la que esté sometida El Cliente.

La Compañía y sus empleados mantendrán la confidencialidad de la información que llegue a su conocimiento por virtud de la custodia y administración que se contrata en este instrumento. La Compañía ejercerá el mismo grado de cuidado al guardar los documentos confiados a ella por El Cliente, que una Compañía razonable y cuidadosa ejercería en relación con registros similares de su propiedad; dejando sin embargo aclarado que la responsabilidad de La Compañía hacia El Cliente estará limitada a lo establecido en el presente Contrato.

DÉCIMA SEXTA: GASTOS LEGALES. - En el evento que El Cliente no cumpla las obligaciones contenidas en este Contrato, y la Compañía decida delegar la ejecución de este Contrato, o cualquiera de sus partes, o la cobranza de los montos que están vencidos o por vencer a un abogado, el Cliente deberá pagar todos los costos y gastos en que incurra la Compañía para la preparación del arbitraje, juicio, apelación, revisión y demás procedimientos en las cortes, incluyendo, pero no limitado a, los honorarios de abogados.

DÉCIMA SÉPTIMA: ARBITRAJE. - En el evento de controversia sobre el contenido de las cláusulas del presente instrumento, su interpretación, validez y ejecución, las partes la someterán al Arbitraje de

Derecho de la Cámara de Comercio de Guayaquil, Árbitros que serán elegidos conforme lo establece el Reglamento del Tribunal de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Guayaquil, quienes estarán facultados para dictar las medidas cautelares que creyeran necesarias para la perfecta ejecución del respectivo laudo arbitral.

DÉCIMA OCTAVA: VARIOS. - Este instrumento (junto con sus Anexos, Tarifarios o modificaciones y otros documentos incorporados) constituyen la totalidad del Contrato suscrito entre las partes, y sustituye todos los contratos, compromisos y acuerdos anteriores, sean orales o escritos que hayan suscrito las partes. Las modificaciones a este Contrato no obligarán a las partes a menos que consten por escrito, anexas al presente documento y firmadas por la parte contra quien se ejecutará. Ninguna renuncia de derechos o indemnizaciones será efectiva a menos que esté por escrito y a pesar de ello, no operará como renuncia de otro derecho o indemnización en otra futura ocasión. Todas las disposiciones de este Contrato son independientes. Si un término o disposición es ilegal, inválida o inejecutable, se agregará automáticamente como parte de este Contrato una disposición similar en los términos necesarios para que sea legal, válida y ejecutable. Este contrato se interpretará de acuerdo con las leyes del lugar donde tiene su domicilio la Compañía. Todos los anexos, tarifarios o modificaciones, si las hubiera, adjuntos al Contrato se agregan por referencia y son parte del mismo. El término "Contrato" en la manera usada en este documento incluirá todos los tarifarios y anexos. Todas las notificaciones hechas de acuerdo al Contrato serán por escrito. A menos que se entregue en forma personal, todas las notificaciones serán enviadas a las direcciones aquí establecidas, o a aquéllas que sean notificadas por escrito de conformidad con la presente disposición. Las notificaciones serán consideradas como recibidas en la fecha de envío si fueron enviadas de conformidad con la presente sección. Todas las palabras y frases en el presente Contrato serán interpretadas de tal manera que incluyan el singular y el plural y el masculino, femenino o género neutro, según lo requiera el contexto. Nada en el presente Contrato será considerado o interpretado para constituir o crear una sociedad, asociación, joint venture, o agencia entre las partes comparecientes.

DÉCIMA NOVENA: PREVENCIÓN DE RIESGO COVID-19.- La Compañía deberá cumplir con las políticas y protocolos de bioseguridad para la prevención de la proliferación del COVID-19, emitido por los entes gubernamentales nacionales, provinciales y Locales mediante Leyes, Decretos Ejecutivos, Acuerdos Ministeriales, Resoluciones, etc., relacionados especialmente con la limpieza y desinfección, distanciamiento social entre otras medidas utilizadas para las operaciones de transporte comercial o de personal.

VIGÉSIMA: OTRAS DECLARACIONES. - La Compañía declara expresamente:

20.1.- Que no ha estado inmerso ni relacionada en actos de corrupción, sobornos y manejo de activos en el periodo anterior a la firma del contrato. Que el origen de sus fondos es de lícita procedencia.

20.2.- Que no tienen vinculación alguna con actividades relacionadas con el narcotráfico, prohibidas o violatorias de la Ley Civil o Penal en cualquier forma. De ocurrir tal situación EL CLIENTE no tiene responsabilidad alguna sobre este hecho y podrá dar por terminado el contrato de manera inmediata.

20.3.- Que no han ofrecido ni ofrecerán directa o indirectamente ningún pago, préstamo servicio ilegítimo o prohibido por la ley, entretenimiento, viajes, obsequios, dádiva monetaria indebida o cualquier otro beneficio o ventaja económica o de otro tipo, a ningún funcionario, trabajador o autoridad de la empresa que hubiera tenido o tenga que ver con el proceso de negociación del contrato.

20.4.- Que, durante el desarrollo de las operaciones contractuales deberá observar un manejo adecuado y transparente del uso de los bienes y/o recursos objeto del presente contrato con fundamento a principios de honestidad, eficiencia, eficacia y legalidad y respetar la normativa jurídica y reglamentaria vigente en materia de actos Contra la Corrupción.

20.5.- Que está de acuerdo en presentar y firmar el documento de conflicto de intereses, en el cual manifiesta en declaración jurada la relación de consanguinidad directa e indirecta que existe entre La Compañía o su representante Legal con funcionarios de El Cliente.

Que en el caso de violar este compromiso se realizará las investigaciones exhaustivas y necesarias para la terminación del contrato de forma inmediata y serán responsables por los daños y perjuicios que estos actos ocasionen y que se encuentran tipificados en la Política Anticorrupción y antisoborno de la empresa y el Código Orgánico Integral Penal.

VIGÉSIMA PRIMERA: PRINCIPIOS APLICABLES EN LA CONTRATACIÓN. - Las partes contratantes se comprometen a respetar y cumplir los siguientes principios:

- a) Apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos.
- b) No ser cómplices en la Vulneración de los Derechos Humanos.
- c) Respetar la libertad de afiliación y contratación colectiva.
- d) Apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.
- e) Prohibir y erradicar el trabajo infantil.
- f) Apoyar la abolición de las prácticas de discriminación.
- g) Mantener un enfoque preventivo, que favorezca el medioambiente.
- h) Fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.
- i) Favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medioambiente.
- j) Trabajar contra la corrupción en todas sus formas; respetando las políticas de conflicto de intereses, política de ética, política anticorrupción establecida.

VEGÉSIMA SEGUNDA: OTRAS CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO. - Sin perjuicio de lo establecido en la ley, las partes podrá dar anticipada y unilateralmente por terminado el contrato, por las siguientes causas:

Si existiera incumplimiento a lo estipulado en el presente instrumento.

Si La Compañía no brindare el servicio de que es objeto de la presente contratación;

Si La Compañía no cumpliera con las estipulaciones y condiciones tipificadas en el contrato.

Si La Compañía dejara de cumplir con cualquiera de las obligaciones que asume en virtud del contrato celebrado.

Si El Cliente no pagara de manera oportuna el pago del servicio contratado.

Si El Cliente comprobare incumplimientos o posibles incumplimientos a lo establecido en la Política Anticorrupción, así como las demás políticas de conflicto de intereses, y política de ética.

Para proceder en esta forma unilateral por las causas señaladas El Cliente comunicará a la Compañía del incumplimiento y se cuantificará el daño o perjuicio ocasionado por el incumplimiento de La Compañía, quedando El Cliente libre de iniciar las acciones judiciales y legales pertinentes por el perjuicio ocasionado.

VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO Y NOTIFICACIONES. - Las Partes señalan como domicilio la ciudad de Milagro, renunciando de forma libre y voluntaria desde ya al señalamiento de otro domicilio diferente al presente instrumento. Las notificaciones o comunicaciones que se dirijan las Partes deberán ser únicamente por escrito, correo electrónico, fax y/o a través de cualquier medio de comunicación, que se desarrolle en el futuro y del que quede constancia de este. Para tales efectos las Partes señalan a continuación sus direcciones:

La Contratante: COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A.

Econ. Nilton López Perero

Dirección: García Moreno s/n y Roberto Astudillo, Milagro - Ecuador.

Teléfonos: (593-4)2158111 - 2158222

Correo Electrónico: nlopez@valdez.com.ec

La contratista: DATASOLUTIONS S.A.

ING. JOSE VICENTE ORTEGA ILLINGWORTH

AV DOMINGO COMIN S/N Y L.O.M. Guayaquil – Ecuador

Teléfono: (593-4) 2429977

Correo Electrónico: jvortega@datasolutions.com.ec

En caso de cambio de domicilio o dirección electrónico, las partes se comprometen a comunicar por escrito dicho cambio. De no hacerlo se presume la mala fe.


VIGÉSIMA CUARTA: ACEPTACIÓN. - Por ser conveniente a los intereses de las partes comparecientes, estas aceptan y ratifican en todo su contenido el presente contrato, por lo que en caso de ser necesario procederán al reconocimiento judicial de sus firmas y rubricas cualquier reforma a este contrato se hará de común acuerdo entre las partes, será firmado por éstas y se incorporará al presente CONTRATO.

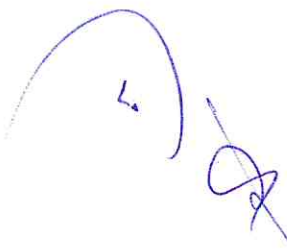
Para constancia de lo establecido en el presente contrato, las partes lo aceptan y suscriben en dos ejemplares de igual valor y tenor en la ciudad de Milagro, a los 6 días del mes de abril de 2021.

p. DATASOLUTIONS S.A.

f) 
Ing. Jose Vicente Ortega Illingworth
Presidente Ejecutivo Representante Legal
RUC: 0992510722001

COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A.

f) 
Econ. Nilton Miguel López Perero
Gerente General
RUC. 0990005419001



ANEXO N°1

Análisis de Costos Actual por la Validación, Indexación, Codificación y Administración de la Información de COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A.

TABLA DE PRECIOS ACTUALES PARA INVERSIÓN INICIAL

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Cant.	P. Unit.	P. Total
- Traslado Inicial	567		\$ 400.00
- Kit de Almacenamiento costo por Caja	567	\$1.65	\$ 935.55
- Indexación y registro por file	19,760	\$0.24	\$ 4,742.40
			\$ 6,077.95

Observación: El precio total variara de acuerdo a la cantidad de carpetas que se encuentre durante el levantamiento de información.

INVERSIÓN MENSUAL

Propuesta Económica Custodia de Información			
Descripción	Cant.	P. Unit.	P. Total
- Custodia Mensual Fisica	567	\$0.35	\$ 198.45
			\$ 198.45

Observación: El precio total variara de acuerdo a la cantidad de cajas que ingresen en custodia a las instalaciones de DATASOLUTIONS S.A.

Al momento de terminar el contrato con DATASOLUTIONS S.A., todos sus documentos físicos serán entregados; Ordenados, Indexados, bien identificados en sus debidas cajas, cada Caja enumerada e Indexada.

Beneficios que Datasolutions Brinda para COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A.

- ✓ Capacitacion sin costo sobre la importancia de ordenar sus Documentos, esto no tendra costo alguno y se realizara la fecha que disponga COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A.
- ✓ Toda la informacion registrada en los Formularios de Indexacion se Cargara en el Sistema de Gestion Documental, con la Finalidad que todos los pedidos sean tratados de manera eficiente.
- ✓ Capacitacion para el uso del Software de Gestion Documental, esto con la disponibilidad de que el usuario sepa a plenitud todas las ventajas y beneficios del Uso del Software, tales como:
 1. Tiempo de Vida Util de Informacion en custodia.
 2. Inventario de Informacion en Custodia.
 3. Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.
 4. Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.

Lo antes descrito no incurre en ningun costo adicional.

- ✓ Data Solutions puede efectuar el retiro de la informacion a ordenarse en un periodo acordado con el cliente.
- ✓ Data Solutions emitira un informe del contenido de la Informacion que repose en cada caja que sera custodiada en sus bodegas.
- ✓ Los Tiempos de Respuesta son de catalogados según como realicen el requerimineto como Normal(24 Horas) o Urgente(Mismo día siempre y cuando el pedido lo hagan antes del medio día) hasta la Ciudad de Milagro
- ✓ Todas las cajas Ordenadas tendran un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.
- ✓ El beneficio de pronto pago será mantener los valores de servicios adicionales que actualmente se estan facturando para apoyo de nuestro cliente y optimización de sus recursos.

NOTA: la primera cuota mensual la cual deberá ser pagada de acuerdo al Anexo 1 en el caso de que la presente negociación sea por primera vez, en donde se detalla la forma de Pago, previo a iniciar la operación.

Tabla de Servicios Adicionales

SERVICIOS ADICIONALES		
Códigos	Descripción	Costos
ORCNR-917	Ordenamiento por Caja Normal (costo por caja)	\$ 1,65
BSCFNR-917	Búsqueda de Cajas Normal	\$ 1,10
BSCFUR-917	Búsqueda de Cajas Urgente	\$ 3,32
ENCFNMI-917	Envío / Retiro de Cajas y/o File normal (Tiempo de Respuesta 24 Horas hasta 10 cajas/files) Milagro	\$ 16,99
ENCFUMI-917	Envío / Retiro de Cajas y o File Urgente (Tiempo de Respuesta el mismo día hasta las 16H30, hasta 10 cajas/files) Milagro	\$ 50,00
ENCFNR-917-GYE	Envío / Retiro de Cajas y/o File normal (Hasta 8 cajas) GYE	\$ 9.51
ENCFUR-917-GYE	Envío / Retiro de Caja y o File Urgente (Hasta las 16H30) GYE	\$ 13.82
IXCNRC-917	Indexación de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma para efectuar pedidos)	\$1,50
CNPDFL-917	Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema costo por caja y/o file	\$ 5,65
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo Físico	\$ 2,35
KTALM-917	Kit de Almacenamiento	\$ 1,65
RTCFACHF-917	Retorno de Cajas/Files (Costo por unidad)	\$ 1,00
ENSTKORF-917	Envío de Stickers / Ordenamiento por File	\$ 0,03
IXSTKDF-917	Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Stickers	\$ 0,24
TRINDOC-917	Traslado Inicial de Documentación	\$ 0,60
DIINPA-917	Digitalización por pagina	\$ 0,04
CAPRIS-917	Carga y procesamiento de información (por item)	\$ 0,025

ANEXO N°2

Tiempo de Respuestas

PEDIDOS URGENTES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Urgentes	9:00	12:00	Entrega Mismo Dia	14:00	17:00

PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	17:00	Entrega al Dia Siguiente	9:00	17:00

ANEXO N°3

LISTA DE REPRESENTANTES AUTORIZADOS

Al inicio de este proyecto indicamos que se requieren 3 acceso genéricos que serán para:

- RECURSOS HUMANOS
- TALENTO HUMANO
- NÓMINA

NOTA: En caso de que exista un cambio del personal autorizado es obligación de El Cliente enviar un comunicado formal por escrito a La Compañía, con la solicitud correspondiente de retiro del funcionario autorizado adjuntando el presente anexo con los cambios realizados que deberán aplicarse al proceso del servicio de La Compañía.

Autorizado por:

CLIENTE:

COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A.

Fecha: Guayaquil, 06 de Abril de 2021

Por: _____

Nombre: Sr.(a) _____

Calidad: (CARGO) _____