

**DataSolutions S.A.**  
**Avenida Domingo Comín Y L.O.M S/N**  
**Guayaquil, Ecuador**  
**Teléfono:1800-DOCUMENTOS**

**CONTRATO DE SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS.**

**FECHA DE VIGENCIA: 25 de AGOSTO del 2021.**

**PINTURAS CONDOR SA PINTURAS CONDOR S.A.** (En adelante "El Cliente") por el presente instrumento tiene a bien contratar a **DataSolutions S.A.** (en adelante "La Compañía") para la prestación del servicio de custodia y administración de documentos que requiera, en sus instalaciones ubicadas en la **Avenida Domingo Comín y L.O.M. S/N en la ciudad de Guayaquil, Ecuador.**, sujeto a los términos y condiciones que se detallan en el presente instrumento. El Cliente acuerda pagar a La Compañía por los servicios materia del presente contrato los valores establecidos en el tarifario de La Compañía los que podrán estar sujetos a modificaciones en los términos establecidos en una cláusula posterior. El tarifario se adjunta como **Anexo 1** en el caso de la negociación inicial y en el caso de la negociación actual, misma que se realiza a partir del segundo año de contrato y se incorpora al presente documento como habilitante. Toda la documentación que El Cliente mantenga en La Compañía bajo custodia de conformidad con el presente convenio se denominará "los documentos bajo custodia".

Los siguientes términos y condiciones aplican al presente convenio, salvo que sean modificadas por disposiciones específicas establecidas en el **Anexo 1** (Análisis de Costos Actual por la Validación, Indexación, Codificación y Administración de la Información de **PINTURAS CONDOR SA PINTURAS CONDOR S.A.**) anexo que se incluirá, pero que aplicará a partir del segundo año de contrato, **Anexo 2** (Tiempos de Respuesta) **Anexo 3** (Lista de Representantes Autorizados), anexos que se convierten en documentos habilitantes de este contrato.

**1. CUSTODIA DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA**

La Compañía deberá guardar y brindar el servicio de administración de los documentos bajo custodia por un período de 1 año que es el plazo del presente contrato. El Cliente podrá agregar a los documentos bajo custodia documentación adicional mediante requerimiento escrito dirigido a la Compañía. La documentación adicional será mantenida, salvo que se indique de otra manera por escrito, bajo los mismos términos y condiciones que los documentos bajo custodia.

**2. ACEPTACIÓN**

En ausencia de un contrato, el acto de entregar documentación a La Compañía para su custodia y administración constituye aceptación por parte de El Cliente a los términos, condiciones y tarifas constantes en el presente contrato, mismas que estarán respaldadas por un acta de entrega recepción emitida por La Compañía, para justificar la operación y registrar el proceso correspondiente.

**3. TARIFAS**

El Cliente acuerda pagar a La Compañía por los servicios materia del presente instrumento los valores que ésta cobre de acuerdo al tarifario vigente de La Compañía constante en el **Anexo 1** si la presente negociación es por primera vez o renovación, mismos que serán modificados de acuerdo a lo establecido en el siguiente párrafo y revisados por la partes anualmente para su aprobación y vigencia, que se agrega al presente contrato o cualquier revisión futura hecha al mismo, más el correspondiente recargo por IVA. La tarifa mensual establecida deberá ser pagada por El Cliente a los 45 días de emitida la factura que corresponde el servicio objeto de esta facturación.

Cualquier incremento a las tarifas distinto a los expresamente acordados en este instrumento, podrá ser negociado con sesenta días de anticipación (60) a la finalización del contrato y cambiadas después de llegar a un mutuo acuerdo entre La Compañía y El Cliente. Se deja establecido que La Compañía podrá incrementar las tarifas en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el INEC. En caso de que no haya aumento por inflación las tarifas se mantendrán de acuerdo a lo establecido en el tarifario adjunto a este contrato.

Los pagos que deberá efectuar El Cliente a la Compañía como precio de los servicios contratados por este instrumento se efectuarán bajo todo evento, en dólares de los Estados Unidos de América o en la moneda de vigencia en el estado Ecuatoriano.



Si el servicio de custodia y administración física de documentos terminare antes de que se cumpla un mes, en que se ha prestado su servicio, su costo será determinado como si el servicio hubiere sido prestado por el mes completo de conformidad con el Tarifario. Cargos adicionales, si los hubiera, se pagarán simultáneamente con las tarifas mensuales.

#### 4. ACCESO A DOCUMENTOS EN CUSTODIA

- a. Para los propósitos de este Contrato, "Representante Autorizado" de El Cliente serán solamente aquellos mencionados en la lista de representantes autorizados que será entregada, mantenida y actualizada por El Cliente a La Compañía. Los documentos en custodia y la información contenida en dichos documentos cuya entrega sea requerida por El Cliente, se efectuará en la Dirección de Entrega de El Cliente establecida en este Convenio o cualquier otra que el Representante Autorizado de El Cliente instruya de tiempo en tiempo. El Cliente declara que el Representante Autorizado tiene total autoridad para ordenar cualquier servicio o remoción de los documentos en custodia, así como para entregarlos y recibirlos. Dicha orden puede ser dada en persona, o por escrito vía fax o correo electrónico.
- b. Cuando se solicite que los documentos en custodia salgan de la bodega, se dará un tiempo razonable, estipulado en el **Anexo 2** del presente contrato, a La Compañía para ejecutar dichas instrucciones, y si no puede ejecutarlas (o dar otro servicio aquí contemplado) por caso fortuito o fuerza mayor como lo son los actos de Dios, confiscación, huelgas, paros, conmociones civiles o por cualquier otra razón fuera del control de La Compañía, o por cualquier otra excusa o razón prevista en la ley, La Compañía no será responsable por el incumplimiento en la ejecución de dichas instrucciones o servicios.
- c. La Compañía se reserva el derecho de negar acceso o la entrega de los documentos en custodia hasta el momento en que El Cliente se haya puesto al día en sus obligaciones, de acuerdo a este Contrato.
- d. Los Representantes Autorizados de El Cliente podrán en cualquier momento y con notificación anticipada de por lo menos 24 horas, examinar los registros y compilaciones de información de La Compañía, relacionadas con la ejecución y cumplimiento de las disposiciones del presente convenio establecidas en el **Anexo 3**, convirtiéndose este anexo en documento habilitante en este contrato.

#### 5. RESPONSABILIDAD

- a. La Compañía se responsabiliza por mantener los archivos del cliente en el mejor estado posible de acuerdo a los estándares internacionales de organizaciones como: ARMA Y PRISM.
- b. La Compañía se compromete a un tiempo de respuesta delineado en el **Anexo 2** de este contrato.
- c. La Compañía se compromete a capacitar y entrenar a los funcionarios de El Cliente para el correcto manejo de los servicios de La Compañía y de su software.
- d. La Compañía garantiza el mantenimiento, buen uso y funcionamiento del equipo de seguridad instalado en sus bodegas tales como: detectores de humo y calor, sensores de impacto y cisterna para uso exclusivo del Benemérito Cuerpo de Bomberos y Cuerpo de Bomberos para Guayaquil y Quito respectivamente, en función de minimizar riesgos para los archivos custodiados.

#### 6. LÍMITES DE RESPONSABILIDAD

- a. La responsabilidad de La Compañía, si la hubiera, por pérdida, daños o destrucción a todo o parte de los documentos físicos en custodia, de conformidad con el presente contrato, se limitará a cancelar el valor correspondiente a: **\$10.00 (Diez con 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América)** por cartón, contenedor, cinta o paquete de discos (en adelante "Valor Asumido").
- b. LA RESPONSABILIDAD DE LA COMPAÑÍA, SI LA HUBIERA, POR PÉRDIDA, DAÑO O DESTRUCCIÓN DEL DOCUMENTO BAJO CUSTODIA SERÁ LIMITADA AL VALOR ASUMIDO, A MENOS QUE LAS PARTES CONVENGAN POR ESCRITO QUE LA COMPAÑÍA SE RESPONSABILICE POR UN MAYOR VALOR. EN ESTE CASO LA RESPONSABILIDAD



DE LA COMPAÑÍA SE LIMITARÁ A ESE MAYOR VALOR. ESTA LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD APLICARÁ SIN IMPORTAR LA CAUSA DEL DAÑO, PÉRDIDA O DESTRUCCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN CUSTODIA.

- c. Los documentos en custodia no están asegurados por la Compañía contra pérdidas o daños causados por cualquier causa. El Cliente y la Compañía se liberan mutuamente de responsabilidad y renuncian a cualquier acción de reclamo que tenga el uno contra el otro por pérdidas causadas por riesgos asegurados bajo sus respectivas pólizas de seguro de incendio o incumplimiento de contrato, ya sea como consecuencia de negligencia o cualquier otra causa. Esta renuncia será inaplicable si tuviera el efecto de invalidar una cobertura de seguro de la Compañía o del Cliente y solo en ese caso.
- d. El Cliente reconoce y acepta que el deterioro normal y envejecimiento de los documentos se va dando con el tiempo por lo que no será responsable La Compañía por el deterioro del estado por esta causa.
- e. Reclamos de El Cliente por pérdida, daños o destrucción deben ser presentados por escrito a La Compañía dentro de un tiempo razonable, que en ningún caso excederá de sesenta (60) días desde que La Compañía notifique al cliente sobre los daños, pérdidas o destrucción ocasionados a todo o parte de los documentos en custodia.
- f. De conformidad con este Contrato, el Cliente o terceros, no podrán iniciar acción o juicio alguno contra La Compañía por pérdida, daños o destrucción de documentos en custodia por parte de la Compañía, a menos que se haya notificado a la Compañía por escrito dentro del plazo establecido en el párrafo 6.5 anterior, y a menos que dicha acción o juicio comience dentro de los nueve (9) meses siguientes a la fecha de entrega o devolución al Cliente por parte de la Compañía de los documentos en custodia, o dentro de los nueve (9) meses siguientes que el cliente reciba una notificación por escrito de que ha ocurrido una pérdida, daño o destrucción a todo o parte de dichos documentos en custodia.
- g. La compañía garantiza que durante la vigencia del presente contrato se mantendrán vigentes y al día sus pólizas contra robo, incendios y de Responsabilidad Civil.

## 7. PLAZO

A menos que ocurra una terminación anticipada, en la manera establecida en este contrato, el plazo del presente documento continuará por **1 años**. Al vencimiento de este plazo, el contrato y todos sus tarifarios, anexos y modificaciones se renovarán automáticamente por un plazo adicional de 1 año y así sucesivamente hasta que el Representante Autorizado notifique por escrito a la Compañía con por lo menos sesenta (60) días de anticipación, de su voluntad de dar por terminado el presente contrato al vencimiento de su plazo instruyendo la dirección para la entrega de los documentos en custodia. En caso de renovación automática, las tarifas vigentes durante el año anterior a la renovación se incrementarán a partir de la renovación automática en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el INEC. En caso que no hubiera incremento por inflación las tarifas se mantendrán en los mismos precios que lo estipulado en el tarifario adjunto a este contrato.

En caso de que el cliente pretenda terminar el contrato antes del plazo establecido deberá cancelar todos los valores que faltan de cancelar hasta llegar al final del plazo de este contrato:

## 8. INCUMPLIMIENTO

- a. La ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos constituirá incumplimiento ("Casos de Incumplimiento"):
  - i. Falta de pago de cualquier monto vencido dentro de los treinta (30) días siguientes a su fecha de vencimiento; o
  - ii. Incumplimiento de las disposiciones del presente Contrato; o
  - iii. El Cliente es declarado insolvente o inicia un proceso judicial de concurso de acreedores.
- b. En el evento que ocurra un Caso de Incumplimiento, La Compañía, a su discreción podrá ejercer cualquiera de las siguientes acciones:
  - i. Terminar el Contrato, de tal manera que La Compañía pueda proceder a recuperar los daños sufridos por dicha terminación.



- ii. Solicitar por escrito que El Cliente retire los documentos en custodia previo el pago de los valores adeudados a La Compañía (incluyendo de ser el caso, la indemnización que corresponda por terminación unilateral).
- iii. Entregar los documentos en custodia en la Dirección de Entrega, o si no se ha especificado una, a la Dirección de El Cliente, en la medida en que éste se encuentre al día en el pago de sus obligaciones en los términos del presente contrato;
- iv. Si el presente Contrato no ha sido terminado, El Cliente continuará pagando los montos adeudados de acuerdo con el presente contrato hasta e incluyendo la fecha de entrega de los documentos en custodia, según lo dispuesto en la letra (b) anterior;

En el evento que La Compañía tome una acción de conformidad con esta Sección, ésta no será responsable frente a El Cliente o cualquiera que esté reclamando a nombre de El Cliente. El ejercicio por parte de La Compañía de una o cualquiera de las acciones mencionadas en el presente Contrato no impedirán el que La Compañía tome una o más de las otras acciones aquí mencionadas. Todas las acciones previstas en el presente Contrato son acumulativas y podrán, a elección de La Compañía, ser tomadas alternativamente, sucesivamente o en cualquier manera además de los derechos que le confiere la ley. La Compañía está autorizada para incluir en los valores a cobrarse todos los honorarios y costos legales razonables que se incurran al hacer cumplir el presente Contrato.

## **9. GARANTÍA DE PROPIEDAD**

El Cliente garantiza ser el propietario o tenedor legal de los documentos en custodia y tiene autoridad para contratar su custodia y administración de conformidad con los términos del presente Contrato.

## **10. INDEMNIZACIÓN**

A menos que sea causado por la negligencia de La Compañía, El Cliente acuerda no causar daño e indemnizar a La Compañía, sus ejecutivos, empleados y agentes respecto de cualquier responsabilidad, costo o gasto, incluyendo honorarios de abogados, que la compañía pueda sufrir o incurrir como resultado de demandas, reclamos, resoluciones o sentencias que surjan contra ella, producto de su relación con El Cliente o terceros, de conformidad con el presente Contrato.

## **11. REGLAS**

- a. El Cliente acepta cumplir con los Procedimientos de Operación de Almacenamiento Estándar que la Compañía publique de tiempo en tiempo.
- b. El Cliente en ningún momento podrá utilizar los servicios de La Compañía para custodiar productos narcóticos, materiales considerados inflamables, explosivos, tóxicos, radioactivos, o material orgánico que pueda atraer insectos o bichos, u otros materiales que sean ilegales, dañinos e inseguros de custodiar o manejar en un área encerrada. La Compañía se reserva el derecho a abrir e inspeccionar cualquier documento entregado para su almacenaje y rechazar la aceptación de cualquier documentación de archivo que no cumpla con las restricciones y lineamientos de almacenaje de La Compañía. La Compañía no será responsable por la naturaleza del contenido de la documentación que le sea entregada por El Cliente para su custodia.

## **12. CONFIDENCIALIDAD**

La Compañía reconoce que toda la documentación física de El Cliente a la que sus empleados tengan acceso o reciban de El Cliente será tratada como confidencial y no deberá ser usada o revelada salvo disposición legal, es decir si esta es solicitada por un Ente Regulador Estatal o forma parte de una investigación legal que esté sujeta a revisión de la información que La Compañía posee en calidad de un proveedor de servicio para El Cliente. La Compañía acuerda que dicha información confidencial será usada solamente con el fin de prestar los servicios establecidos en el presente Contrato. La información no será duplicada, usada o revelada a terceros sin el consentimiento expreso por escrito de El Cliente o del Ente Regulador Estatal que requiriere esta información, si la misma es solicitada por revisión o en su defecto forma parte de una investigación legal a la que esté sometida El Cliente.



La Compañía y sus empleados mantendrán la confidencialidad de la información que llegue a su conocimiento por virtud de la custodia y administración que se contrata en este instrumento. La Compañía ejercerá el mismo grado de cuidado al guardar los documentos confiados a ella por El Cliente, que una Compañía razonable y cuidadosa ejercería en relación con registros similares de su propiedad; dejando sin embargo aclarado que la responsabilidad de La Compañía hacia El Cliente estará limitada a lo establecido en el presente Contrato.

### 13. GASTOS LEGALES

En el evento que El Cliente no cumpla las obligaciones contenidas en este Contrato, y la Compañía decida delegar la ejecución de este Contrato, o cualquiera de sus partes, o la cobranza de los montos que están vencidos o por vencer a un abogado, el Cliente deberá pagar todos los costos y gastos en que incurra la Compañía para la preparación del arbitraje, juicio, apelación, revisión y demás procedimientos en las cortes, incluyendo, pero no limitado a, los honorarios de abogados.

En el caso de negligencia de la Compañía, esta deberá pagar todos los costos y gastos que incurra el Cliente para la preparación del arbitraje, juicio, apelación, revisión y demás procedimientos en las cortes, incluyendo, pero no limitado a los honorarios de abogados, peritos, etc.

### 14: RELACIÓN ENTRE LAS PARTES. -

Este Contrato es de naturaleza civil-mercantil que se genera de la propia ejecución o prestación de los servicios objeto de este Contrato y de la supervisión que realizará el CLIENTE sobre la ejecución de los servicios que se obliga a prestar la Compañía.

Este Contrato, por su naturaleza, no es de trabajo, por tanto, no devengará a favor de la COMPAÑÍA, más derechos de los que se estipulan en este instrumento.

La COMPAÑÍA declara que el personal asignado para la prestación de servicios objeto de este Contrato, no tiene vínculo laboral alguno, ni de otra índole con CLIENTE. No obstante, en caso de que existiese algún conflicto laboral y/o de seguridad y salud ocupacional con los mencionados trabajadores éste será responsabilidad de la COMPAÑÍA en el caso de sus empleados o de los respectivos Subcontratistas.

La COMPAÑÍA o sus Subcontratistas serán responsables por el pago a sus trabajadores de todos los derechos que la ley y los respectivos contratos individuales o colectivos les reconocen, incluyendo los beneficios sociales, indemnizaciones, remuneraciones, pago por terminación del Contrato y beneficios adicionales de cualquier índole. Sin embargo, si cualquiera de los trabajadores de la COMPAÑÍA demandare a CLIENTE el cumplimiento de obligaciones patronales, la COMPAÑÍA deberá asumir la defensa de CLIENTE, sin costo alguno para esta última, ni siquiera por concepto de gastos judiciales o extrajudiciales en que se debe incurrir durante esta defensa. En todo caso la COMPAÑÍA reembolsará a CLIENTE cualquier suma a cuyo pago haya sido condenada en virtud de sentencia o resolución ejecutoriada dictada por autoridad competente, siempre y cuando se demuestre que la COMPAÑÍA o sus subcontratistas no hubiesen incumplido con sus obligaciones. Cualquier reembolso, que según lo estipulado deba hacer la COMPAÑÍA, será descontado de la siguiente factura que le deba ser cancelada.

En caso de no existir una factura pendiente de pago, la COMPAÑÍA se compromete a cancelar los valores que hayan sido pagados por CLIENTE en un plazo no mayor a 30 días de haberse efectuado dicho pago.

### 15: PRINCIPIOS GENERALES. -

Con el fin de cumplir con la política de Conflicto de Intereses de CLIENTE, la COMPAÑÍA deberá suministrar a CLIENTE toda la información sobre empleados, directores o accionistas de la COMPAÑÍA que a la vez posean interés en los negocios de CLIENTE, sea como financista, directivos, empleados, agentes, contratistas, consultores o en cualquier otra forma. Esta información deberá permanecer actualizada y comunicada por escrito a CLIENTE. Al momento de la suscripción de este Contrato, o en cualquier tiempo durante su plazo de vigencia, la COMPAÑÍA estará obligada a notificar a CLIENTE de la identidad de cualquier representante o empleado de CLIENTE (o sus familiares) respecto del cual la COMPAÑÍA conoce que posee en cualquier forma interés considerable en las actividades de la COMPAÑÍA o en las finanzas de ésta.

### 16: PRINCIPIOS COMERCIALES. -

La COMPAÑÍA declara que conoce y acepta los principios generales del negocio de CLIENTE, por lo que la COMPAÑÍA se obliga a cumplir y hacer que su personal cumpla estrictamente en la ejecución de este Contrato.

Las Partes declaran que en la ejecución de este Contrato ejercerán todos los controles necesarios para dar cumplimiento a las normas y principios de la buena fe contractual, la sana competencia y la ética empresarial.



17: ÉTICA DE NEGOCIOS. -

CLIENTE tiene una política muy estricta sobre la ética en sus negocios la cual busca, ante todo: a) Mantener controles internos adecuados; b) Contar con registros e informes apropiados de todas las transacciones; c) Cumplimiento de las leyes pertinentes; d) Integridad y honestidad en todos los aspectos del negocio.

CLIENTE presume que la COMPAÑÍA mantiene sistemas adecuados de control interno para mostrar plenamente y en forma fidedigna tanto los hechos como la exactitud de los datos financieros o de cualquier otro orden que se presenten a CLIENTE.

La COMPAÑÍA declara que no realiza ninguna clase de actividad ilícita y que no recibe ni utiliza dineros provenientes del tráfico de sustancias estupefacientes o psicotrópicas y que no está involucrada en ninguna clase de actividad de lavado de dinero y por tanto, de comprobarse lo contrario, la COMPAÑÍA se obliga a mantener a CLIENTE indemne de cualquier clase de responsabilidad en caso de iniciarse cualquier clase de acción por parte de la autoridad competente en contra de CLIENTE, sus representantes y/o empleados y esto será causa suficiente para dar por terminado este Contrato.

La COMPAÑÍA se obliga a velar por el buen nombre e imagen de las marcas y productos de CLIENTE, de tal manera que evitará que estos puedan ser utilizados para otros objetos diferentes al de este Contrato o que se realicen actividades de cualquier naturaleza, incluso en función de la ejecución del mismo objeto de éste instrumento, ya sea por parte de representantes o empleados de la COMPAÑÍA o de terceros, que pueda perjudicar la buena imagen y nombre de los productos y marcas de CLIENTE.

Bajo ningún aspecto, la COMPAÑÍA está autorizada para llevar a cabo, en nombre de CLIENTE, actos que puedan originar registros o informaciones inexactas o inadecuadas respecto de activos, responsabilidades o cualquier otra transacción, o que puedan violar cualquier ley pertinente. Por lo tanto, en la ejecución de este Contrato, la COMPAÑÍA comunicará a CLIENTE a la mayor brevedad posible, cualquier información que pueda llegar a su conocimiento que indique cualquier desvío en la línea de conducta indicada en esta cláusula.

18: CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN ANTI-SOBORNO Y ANTI-CORRUPCIÓN

a) La parte que contrata "la COMPAÑÍA" con CLIENTE del grupo Sherwin-Williams será indicada en este documento como "la COMPAÑÍA" y deberá cumplir con toda la legislación vigente que sea aplicable a cualquier aspecto de las actividades de la COMPAÑÍA en relación con este contrato, incluyendo, entre otros, leyes sobre venta, promoción, comercialización, entrega, distribución, desempeño o instalación de bienes; impuestos, cambio, controles económicos y moneda extranjera.

b) La COMPAÑÍA no ofrecerá, pagará, proporcionará ni aceptará, directa o indirectamente, nada de valor, incluido, entre otros, dinero en efectivo u otro valor, ni en forma de soborno, gratificación u otro incentivo, a ni de ningún Funcionario de Gobierno, u otro tercero, con el propósito de influenciar, o ser influenciado por, cualquier acto o decisión. La COMPAÑÍA cumplirá con toda la legislación vigente relacionada con la corrupción o el soborno, incluidos, entre otros, el lavado de dinero, terrorismo, soborno comercial o el soborno o trato indebido en cualquier forma, con Funcionarios de Gobierno u otros terceros; incluso si la actividad parece ser habitual o consistente con las prácticas comerciales prevalecientes. "Funcionario de Gobierno" significa cualquier empleado de un gobierno o cualquier instrumentalidad del mismo, o cualquier persona que actúe en nombre de dicho gobierno.

c) Al serle requerido, la COMPAÑÍA certificará inmediatamente, en una forma escrita aceptable para CLIENTE, que la COMPAÑÍA ha cumplido con esta sección y, si se le solicita, permitirá que CLIENTE inspeccione los libros y registros de la COMPAÑÍA para asegurar el cumplimiento. La COMPAÑÍA hará que sus empleados y representantes cooperen plenamente en cualquier investigación por parte de CLIENTE o autoridades oficiales o gubernamentales.

d) La COMPAÑÍA declara y garantiza que ni ella ni ninguno de sus empleados o representantes (i) han sido acusados o declarados culpables de ninguna actividad que implique deshonestidad; ni (ii) ha realizado un pago indebido a un Funcionario de Gobierno relacionado con su relación con CLIENTE o de cualquier otro modo para obtener o retener negocios.

e) La COMPAÑÍA exigirá a sus concesionarios o distribuidores de Productos, si los hubiere, que cumplan con los requisitos de esta Clausula; exigirá a dichos distribuidores y distribuidores que cooperen en cualquier consulta relacionada con esta sección; y será responsable del cumplimiento de dichos distribuidores.

14. ARBITRAJE

En el evento de controversia sobre el contenido de las cláusulas del presente instrumento, su interpretación, validez y ejecución, las partes la someterán al Arbitraje de Derecho de la Cámara de Comercio de Guayaquil, Árbitros que serán elegidos conforme lo establece el Reglamento del Tribunal de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Guayaquil, quienes estarán facultados para dictar las medidas cautelares que creyeran necesarias para la perfecta ejecución del respectivo laudo arbitral.



## 15. VARIOS

Este instrumento (junto con sus Anexos, Tarifarios o modificaciones y otros documentos incorporados) constituyen la totalidad del Contrato suscrito entre las partes, y sustituye todos los contratos, compromisos y acuerdos anteriores, sean orales o escritos que hayan suscrito las partes. Las modificaciones a este Contrato no obligarán a las partes a menos que consten por escrito, anexas al presente documento y firmadas por la parte contra quien se ejecutará. Ninguna renuncia de derechos o indemnizaciones será efectiva a menos que esté por escrito y a pesar de ello, no operará como renuncia de otro derecho o indemnización en otra futura ocasión. Todas las disposiciones de este Contrato son independientes. Si un término o disposición es ilegal, inválida o inejecutable, se agregará automáticamente como parte de este Contrato una disposición similar en los términos necesarios para que sea legal, válida y ejecutable. Este contrato se interpretará de acuerdo con las leyes del lugar donde tiene su domicilio la Compañía. Todos los anexos, tarifarios o modificaciones, si las hubiera, adjuntos al Contrato se agregan por referencia y son parte del mismo. El término "Contrato" en la manera usada en este documento incluirá todos los tarifarios y anexos. Todas las notificaciones hechas de acuerdo al Contrato serán por escrito. A menos que se entregue en forma personal, todas las notificaciones serán enviadas a las direcciones aquí establecidas, o a aquéllas que sean notificadas por escrito de conformidad con la presente disposición. Las notificaciones serán consideradas como recibidas en la fecha de envío si fueron enviadas de conformidad con la presente sección. Todas las palabras y frases en el presente Contrato serán interpretadas de tal manera que incluyan el singular y el plural y el masculino, femenino o género neutro, según lo requiera el contexto. Nada en el presente Contrato será considerado o interpretado para constituir o crear una sociedad, asociación, joint venture, o agencia entre las partes comparecientes.

**COMPANÍA:**

**DataSolutions S.A.**

Fecha: 08/25/21

Por: 

**Nombre:** Ing. José Vicente Ortega Illingworth

**Calidad:** Presidente Ejecutivo

**CLIENTE:**

**PINTURAS CONDOR SA PINTURAS CONDOR S.A.**

Fecha: 08/26/2021

Por: \_\_\_\_\_

**Nombre:** Ing. Juan Bernardo Leon Escobar

**Calidad:** Presidente

## ANEXO N°1

### **Análisis de Costos Actual por la Validación, Indexación, Codificación y Administración de la Información de PINTURAS CONDOR SA PINTURAS CONDOR S.A.**

#### TABLA DE PRECIOS ACTUALES PARA INVERSIÓN INICIAL

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit De Ordenamiento (caja)	1	\$ 1,65	\$ 1,65
*Traslado Inicial (caja)	1	\$ 0,35	\$ 0,35
Indexación y Ordenamiento por caja	1	\$ 0,85	\$ 0,85

VALOR TOTAL SE INDICARÁ CUANDO TENGAMOS LA INFORMACION POR PARTE DEL CLIENTE.

\*El costo del traslado que se refleja en este contrato es únicamente Perimetro Urbano Guayaquil y Cuenca, todo fuera del Perimetro Urbano se cotizara cuando tengamos la información por parte del cliente.

#### INVERSIÓN MENSUAL

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DATASOLUTIONS S.A.			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	1	\$ 0,23	\$ 0,23
Fee Mensual Concurrencia Active Web	1	\$ 15,00	\$ 15,00

VALOR TOTAL SE INDICARÁ CUANDO TENGAMOS LA INFORMACION POR PARTE DEL CLIENTE.

## Forma de Pago

- ✓ **Inversión Inicial.** - Se elabora una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera:
  - 45 DIAS DE CREDITO
  - El valor por custodia mensual se facturara desde el primer día que iniciemos a custodiar los archivos. Y la factura se emitirá inmediatamente, la misma deberá ser pagada a 45 DIAS DE CREDITO.
  
- ✓ **Inversión Mensual.** - La factura se emite cada quince del mes en curso por la cantidad de cajas en custodias y Servicios Solicitados a **DataSolutions S.A.**

***Beneficios que Datasolutions Brinda para PINTURAS CONDOR SA PINTURAS CONDOR S.A.***

✓ *Toda la informacion registrada en los Formularios de Indexacion se Cargara en el Sistema de Gestion Documental, con la Finalidad que todos los pedidos sean tratados de manera eficiente.*

✓ *Capacitacion para el uso del Software de Gestion Documental, esto con la disponibilidad de que el usuario sepa a plenitud todas las ventajas y beneficios del Uso del Software, tales como:*

- 1. Tiempo de Vida Util de Informacion en custodia.*
- 2. Inventario de Informacion en Custodia.*
- 3. Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.*
- 4. Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.*

**Lo antes descrito no incurre en ningun costo adicional.**

✓ *Data Solutions puede efectuar el retiro de la informacion a ordenarse en un periodo acordado con el cliente.*

✓ *Data Solutions emitira un informe del contenido de la Informacion que repose en cada caja que sera custodiada en sus bodegas.*

✓ *Los Tiempos de Respuesta son de catalogados según como realicen el requerimineto como Normal( 24 Horas) o Urgente( Mismo dia siempre y cuando el pedido lo hagan antes del medio dia) dentro del perimetro urbano.*

✓ *Todas las cajas Ordenadas tendran un Sticker numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.*

**NOTA:** *la primera cuota mensual la cual deberá ser pagada de acuerdo al Anexo 1 en el caso de que la presente negociación sea por primera vez, en donde se detalla la forma de Pago, previo a iniciar la operación.*

## Tabla de Servicios Adicionales

Códigos	Descripción	Costos
ORCNR-917	Ordenamiento por Caja Normal (costo por caja nueva)	\$ 0.85
ESFBDNR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal por hoja.	\$ 0.10
ESFBDUR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente por hoja.	\$ 0.20
BSCFNR-917	Búsqueda de Caja Normal	\$ 1.60
BSFNR-917	Búsqueda de File Normal	\$ 2.28
BSCUR-917	Búsqueda de Caja Urgente	\$ 2.08
BSFUR-917	Búsqueda de File Urgente	\$ 2.98

ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 10 cajas) UIO/GYE perímetro urbano	\$ 10.00
ENCFUR-917-GYE	Envío de Caja y o File Urgente (Hasta 10 cajas) UIO/GYE perímetro urbano	\$ 18.00
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Normal UIO	\$ 0.70
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Urgente UIO	\$ 2.50
CNPDFL-917	Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema	\$ 4.65
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo Físico por caja	\$ 2.30
KTALM-917	Kit de Almacenamiento	\$ 1.65
ENSTKORF-917	Envío de Etiquetas / Ordenamiento por File	\$ 0.06
RTCFACHF-917	Retorno de Cajas incluido transporte costo por caja.	\$ 1.48
IXSTKDF-917	Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Etiquetas	\$ 0.35
PRODTS-917	*Procesamiento de Información por imagen (+10.000)	\$ 0.02

## ANEXO N°2

### Tiempo de Respuestas

#### PEDIDOS URGENTES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Urgentes	9:00	12:00	Entrega Mismo Dia	14:00	17:00

#### PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	17:00	Entrega al Dia Siguiente	9:00	17:00

## ANEXO N°3

### LISTA DE REPRESENTANTES AUTORIZADOS

PERSONAL AUTORIZADO PARA EL RETIRO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS.			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPARTAMENTO

**NOTA:** En caso de que exista un cambio del personal autorizado es obligación de El Cliente enviar un comunicado formal por escrito a La Compañía, con la solicitud correspondiente de retiro del funcionario autorizado adjuntando el presente anexo con los cambios realizados que deberán aplicarse al proceso del servicio de La Compañía.

**Autorizado por:**

**CLIENTE:**

**PINTURAS CONDOR SA PINTURAS CONDOR S.A.**

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Por:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** Ing. Juan Bernardo Leon Escobar

**Calidad:** Presidente