

CLIENTE: CONGAS CA

PROYECTO: DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUSTODIA

VERSIÓN DE PROPUESTA: 1.0

Legal y Societarios:

- CARPETAS BENNET: 50 / Imágenes: 25.000
- CARPETAS CARTON: 800 / Imágenes: 80.000
- ANILLADOS: 150 / Imágenes: 15.000
- EMPASTADOS: 100 / Imágenes: 10.000

LEGAL: 72,000 DOCUMENTOS APROXIMADAMENTE

SOCIETARIOS: 58,000 DOCUMENTOS APROXIMADAMENTE

FOTOS VARIAS DE LA INSPECCION:



TOTAL DE FILES: 1100

TOTAL DE IMÁGENES: 130,000

Ordenamiento e Indexación por FILE

N° DE CARPETA	NOMBRE DE CARPETA	DETALLE DE CARPETA	AREA / RESPONSABLE	AÑO
1	EGRESOS UIO	DESDE 24801 HASTA 24940	CONTABILIDAD	2009
2	EGRESOS UIO	DESDE 24941 HASTA 25130	CONTABILIDAD	2009
3	EGRESOS UIO	DESDE 25131 HASTA 25300	CONTABILIDAD	2009
4	EGRESOS UIO	DESDE 25301 HASTA 25490	CONTABILIDAD	2009

Se ordena por agrupación registrando los documentos que contienen. Es decir, el cliente solicita documentos independientes, gracias a este ordenamiento podemos entregar o bien solo el File (Agrupación) o el documento propiamente de tal forma que no sea necesario enviar la caja con toda la documentación física. De esta forma los documentos pueden ser indexados como el cliente los requiera otorgando una versatilidad única en nuestros servicios dando la facilidad de que el cliente si lo desea se lo entregue en forma física y de no ser necesario que se lo digitalice y se lo cargue en la plataforma de manera inmediata, creando un Storage que se pueda administrar y manipular de forma remota dependiendo el perfil de usuario que haga sido asignado.

Para **CONGAS CA** la idea es ordenar por file cada uno de los archivos con los campos de indexación que **CONGAS CA** requiera. De esta manera conseguiremos que se pueda buscar los archivos de manera rápida y eficiente. Al tenerlo indexado por file **CONGAS CA** tendrá la opción de pedir las carpetas de manera digital. Una vez que estás carpetas se digitalizan quedan automáticamente custodiados de manera que **CONGAS CA** los pueda acceder de manera remota cuando lo requieran 24/7/365.

El precio correspondiente para el ordenamiento por cajas sería el siguiente:

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial File			
DESCRIPCION	VOLUMEN	P. UNITARIO	P. TOTAL
Indexación y ordenamiento File	1100	\$ 0,27	\$ 297,00

Total, de Inversión Inicial FILE: 297,00 + IVA

Servicios de Digitalización

CONGAS CA ha manifestado que le interesa el Servicio de Digitalización de información física. Por esta razón creemos que es importante explicar el alcance de nuestro servicio y demostrar que en **DATASOLUTIONS S.A.** se puede administrar todo el ciclo de la información de **CONGAS CA**

Por medio del procesamiento digital al cliente se le proporcionara un acceso seguro, rápido y sencillo a su archivo. Este proceso permite el almacenamiento electrónico de la información, por lo que podemos gestionar y consultar grandes volúmenes de archivos desde cualquier lugar.

Nos consideramos en los servicios de digitalización como una compañía que ofrece importantes valores agregados.

Estos valores agregados son los siguientes:

- Indexación de la información
 - o proceso en el cual se levantan los campos de indexación requeridos por el cliente y se adecua el software de gestión documental para habilitar estos campos de búsqueda para el cliente. Por otro lado, a través de la herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el cliente está en condiciones de buscar cualquier tipo de información mediante una búsqueda general de cualquier palabra registrada en el documento. Si el cliente tiene la información de los campos que se deben de indexar en un Excel se podría analizar la importación de la base de datos para que de manera automática se indexen los documentos en nuestra plataforma.
- Depuración
 - o Consiste en la acción de separar y seleccionar la documentación que realmente el cliente requiere digitalizar. Esto implica la agrupación de la información de acuerdo con los parámetros indicados por el cliente. Adicional a esto se realiza un trabajo de preparación de la información para que la misma pase de manera eficiente por nuestros scanner.
- Revitalización de imágenes
 - o Al escanear las imágenes se puede preservar la calidad del documento hacia el futuro. Adicional que los softwares que utilizamos permiten retocar y mejorar la foto de la información que se escanea.

Una vez, ordenado e indexado la documentación se podría contemplar la documentación que **CONGAS CA** necesite digitalizar, el precio referencial. En este caso según la inspección que se realizo del departamento LEGAL y SOCIETARIO y tomando en consideración que esos archivos permanecerán en custodia del cliente los costos por Digitalización In-House son los siguientes:

Propuesta Económica Digitalización:			
DESCRIPCION	VOLUMEN	P. UNITARIO	P. TOTAL
Indexación y ordenamiento File	130000	\$ 0,04	\$ 5200,00
Gasto Administrativo:	1		\$ 250,00

Total, de Inversión Inicial DIGITALIZACION: \$5450,00 + IVA

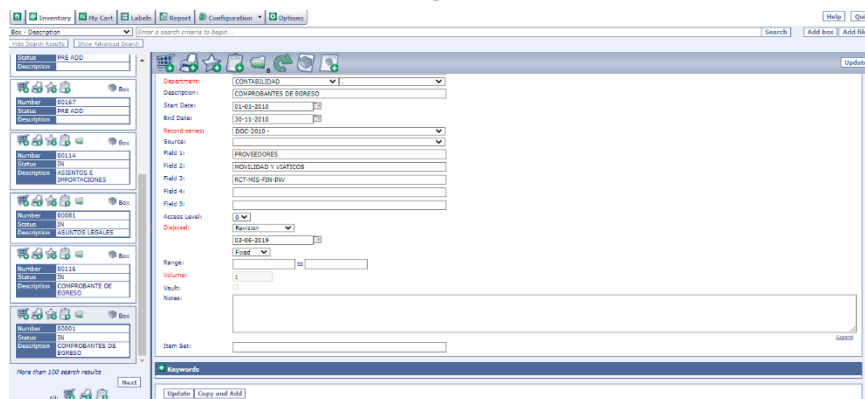
Nota: El cliente deberá proveer de un área para nuestro personal que va a realizar la indexación por File Digital y Digitalización de Documentos; pueda poner el computador y escáner, durante el tiempo que dure este proceso.

Se recomienda que la documentación tipo cartas, se escanee en Blanco y Negro ya que ocupa menos espacio. La documentación que este a color se escaneara a color con resolución de 200 DPI.

TABLA DE PRECIOS POR DIGITALIZACION

RANGOS DOCUMENTACION DIGITALIZACION	Valor Digitalización por Documento
10,000 - 50,000 documentos	\$ 0,07
51,000 - 100,000 documentos	\$ 0,06
101,000 - 200,000 documentos	\$ 0,05
201,000 y mas documentos	\$ 0,04

Servicio de Custodia de Información digital



The screenshot shows the EDCRC software interface. On the left, there's a sidebar with icons for 'Inventory', 'My Cart', 'Labels', 'Report', 'Configuration', and 'Options'. The main area displays a list of documents with columns for 'Number', 'Status', and 'Description'. Below this, there's a 'More than 100 search results' section. On the right, there's a detailed view of a document with fields for 'Department', 'Description', 'Start Date', 'End Date', 'Record series', 'Source', 'Field 1', 'Field 2', 'Field 3', 'Field 4', 'Field 5', 'Access Level', 'Disposal', 'Range', 'Volume', 'Vault', and 'Name'. At the bottom, there's a 'Keywords' section.

Nuestro software de gestión documental EDCRC permite integrar el almacenamiento de la información digital dentro de la misma plataforma en la cual se administra la información

física. Esto permite que dentro de la misma interfaz el cliente pueda buscar desde la caja, pasando por la carpeta y llegando finalmente al documento específico.

Para el servicio de custodia Digital luego de identificar el total de documentos que se va a cargar inicialmente dentro del EDCRC, se podrá saber el costo mensual de custodia digital.

NOTAS ACLARATORIAS:

Cada usuario tendrá limitaciones según lo considere el cliente. Es decir, puede existir usuario de solo visualización. Esto lo determinara el cliente de igual manera el límite de usuarios los contempla el cliente, esto quiere decir que se le asigna toda la cantidad de usuarios que el cliente crea conveniente. A continuación, el costo por custodia Digital:

Propuesta Económica Custodia Digital Mensual:			
DESCRIPCION	VOLUMEN	P. UNITARIO	P. TOTAL
CUSTODIA DIGITAL	100 GB	\$ 0,80	\$ 80,00

Total, de Custodia Digital Mensual \$80,00 + IVA

A continuación, enviamos nuestra propuesta de rangos de precios por la custodia digital, los cuales se irán generando a medida que el cliente empiece a procesar más información.

RANGOS DE ALMACENAMIENTO	P.V.P. x GB
0 - 50 GIGABYTES	\$ 0,90
51 - 100 GIGABYTES	\$ 0,80
101 - 200 GIGABYTES	\$ 0,70
201 - 300 GIGABYTES	\$ 0,60
301 - 400 GIGABYTES	\$ 0,50
401 - 500 GIGABYTES	\$ 0,40

Forma de Pago

- ✓ Inversión Inicial. - Se elabora una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera:
- **Pago diferido a 6 meses.**
 - El valor por custodia mensual será facturado 5 días después de iniciado el proyecto.
 - VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 DIAS DESDE LA FECHA DE PRESENTACION.
 - Usuarios Ilimitados Sin Costo
 - **Duración del Proyecto: 60 días laborables.**

En caso de tener alguna pregunta o comentario por favor no dude en contactarnos.

Lo saluda atentamente,

Atentamente,

Ing. Diego Pinos Cobos

GERENTE COMERCIAL

DATASOLUTIONS S.A.