

PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA

16 DE MAYO DE 2022

Servicios de Administración,
Digitalización y Custodia
Físico y Digital.



CLIENTE: CONSERVAS ISABEL

PROYECTO: CUSTODIA FÍSICA,
DIGITAL Y DIGITALIZACIÓN DE
DOCUMENTOS

VERSIÓN DE PROPUESTA: 1.0

Presentado por:

ING. DIEGO PINOS COBOS
GERENTE COMERCIAL

DATASOLUTIONS S.A.

Av. Domingo Comín y
Onceava,
Ciudadela 9 de octubre
Guayaquil – Ecuador
tel. +593 4-/242 9977
cel. +593 958 924 892

dpinos@datasolutions.com.ec
www.datasolutions.com.ec

26 de mayo de 2022

Ing. Marlon Alcivar
Gerente de Sistemas
CONSERVAS ISABEL

Ciudad. –

De nuestra consideración:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, especialistas en la Administración de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, la misma consiste en Digitalización, Administración y Custodia de información Digital, cumpliendo de forma completa el ciclo de vida de la documentación desde su generación hasta su deceso respaldado por los certificados y normas para este efecto.

DATASOLUTIONS S.A cuenta con el software **EDC DOCUDATA**, de origen canadiense, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de información física. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible para los clientes dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato. También nuestra plataforma tecnológica permite la conversión y custodia de información física a un formato digital. Este software permite administrar la información digital 24/7/365 además de que con sus aplicativos podemos llevar a nuestros clientes hacia un concepto 0 papel en sus oficinas, manteniendo una jerarquía **CAJA-FILE-DOC-IMG**.

Nuestras instalaciones cuentan con una infraestructura debidamente adecuada para el manejo, almacenamiento y administración de archivos físicos y digitales, mediante el cual estamos seguros de que podremos satisfacer sus necesidades de manera ágil y eficiente. Actualmente la compañía tiene su matriz en Guayaquil con su sucursal principal en Quito. Esperamos que la propuesta presentada a continuación sea de su agrado y podamos entablar una relación comercial con ustedes en el largo plazo.

Atentamente,

DIEGO PINOS COBOS
GERENTE COMERCIAL
DATASOLUTIONS S.A

A continuación, detallamos algunos de nuestros clientes:



GEDEON RICHTER, farmacéutica húngara con presencia en el Ecuador, tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que actualmente proporciona información de Recursos Humanos en forma rápida, simple y segura a sus usuarios con un acceso remoto, entregando la posibilidad de administrar la información digitalmente.



ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS

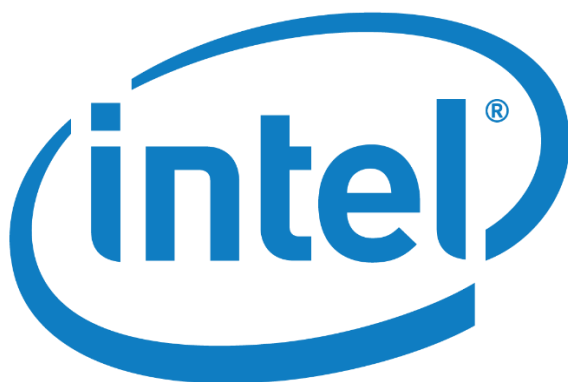
ALPIECUADOR S.A., tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que permita integrar los documentos de tipo físico con los digitales en un solo ambiente, permitiendo aprovechar el uso de la información concatenados con los procesos internos.



ASIAUTO S.A., representantes de **KIA MOTORS** para el Ecuador, han confiado, en nuestra compañía tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que ha permitido de manera remota y segura controlar la facturación de sus vehículos hasta el nivel de extraer información de documentos específicos y mediante la inclusión de nuestra herramienta permitir a su departamento comercial conocer mediante el N° de Chasis o Cédula los vehículos que han sido vendidos y de esta forma controlar y establecer estrategias en la postventa.



MAPFRE



NOKIA



Antecedentes

La empresa Conservas Isabel fue creada por Don Jose de Garavilla y Quintana en 1887, en Elanxtope, sentando las bases de lo que hoy es uno de los mayores grupos europeos de pesca extractiva y conservas de pescado. En los años venideros el negocio experimento un gran crecimiento, fundando en 1917 "La Equitativa", fabrica que seria considerada como una de las mejores y mas modernas fabricas de conservas de Europa.

Conservas Isabel es una empresa de alimentos de consumo masivo dedicada a la captura, elaboración y comercialización de conservas y lomos de atún con la marca Isabel. Enfocados a la mejora permanente y seguridad de nuestros procesos garantizando un producto de excelente sabor y calidad superior.

DATASOLUTIONS S.A. es una empresa que ofrece soluciones integrales en el almacenamiento y gestión de información. Somos una empresa ecuatoriana con más de 15 años de experiencia que se destaca por su atención personalizada y conjuntos de servicios a la medida de sus necesidades. Nos motiva ofrecer el más alto nivel de atención a nuestros clientes con un fuerte enfoque en una capacidad de respuesta sobresaliente, todo con el fin de hacer que la gestión de su archivo sea tan efectiva y dinámica como lo requiera su negocio. Nuestra robusta plataforma nos permite ser el único proveedor en Ecuador que puede administrar su información Física y Digital bajo un solo techo en una misma plataforma.

Cumpliendo con el requerimiento solicitado por el Ing. Marlon Alcivar, Gerente de Sistemas de **CONSERVAS ISABEL** nos permitimos poner a su disposición los servicios que como empresa podemos ofrecer en el mercado local a nivel Nacional en Soluciones de Administración Integral de Información Física y Digital, dentro de un mismo ambiente a través de una plataforma tecnológica robusta.

En base a la conversación que mantuvimos con **CONSERVAS ISABEL**, del cual el cliente nos ha solicitada presentar una propuesta para Custodiar, digitalizar, indexar y organizar la documentación de sus áreas dentro de nuestra plataforma EDC-RC ACTIVE WEB. A continuación, en base a la información proporcionada por el Ing. Marlon Alcivar y la inspección realizada podemos realizar esta propuesta comercial como sigue.

Reporte de inspección

FOTOS INSPECCION

DIR GYE:

Av. Domingo Comín s/n e intersección 11ava.
Parque Industrial Anglo Automotriz
Telf.: 242-9977

DIR UIO:

Avenida la Prensa N70-121 y Pablo Picasso.
En el Complejo Industrial y Comercial
El Condado - Arrendamiento Las Violetas,
Bodega 18X.



DIR GYE:

Av. Domingo Comín s/n e intersección 11ava.
Parque Industrial Anglo Automotriz
Telf.: 242-9977

DIR UIO:

Avenida la Prensa N70-121 y Pablo Picasso.
En el Complejo Industrial y Comercial
El Condado - Arrendamiento Las Violetas,
Bodega 18X.



REPORTE INSPECCION

Durante la inspección hemos encontrado que los documentos se encuentran en desorden, dentro de las instalaciones de Conservas Isabel, en todos los lugares donde se encuentran los documentos hay exceso de polvo y la humedad está deteriorando algunos documentos que no están guardados en cajas, las cajas donde tienen documentos no son las ideales para guardar archivos, documentos, ya que son cajas genéricas.

Todas las carpetas Bene si bien es cierto están etiquetadas no tienen un orden específico por lo que hay que hacer un ordenamiento general y realizar un archivo maestro, las cajas de igual manera están etiquetadas fuera, pero se debería colocar dentro de cajas archivadoras idóneas, ordenarlas e indexarlas. Debe ser una incomodidad tremenda para los departamentos financieros y contables de la empresa. Imaginamos que en las auditorías internas deben tener problemas para la búsqueda de archivos y documentos. Los funcionarios de la empresa deben poder buscar rápidamente sus archivos y documentos, lo cual lo logran sin ningún problema con DataSolutions.

A pesar de tener detectores de humo y uno o dos extintores en la zona de archivos, existe un gran riesgo de incendio, recuerden que el papel es altamente inflamable. Y por tal motivo se sugiere ser custodiado en un lugar apto para resguardar documentos.

Nuestras recomendaciones es que la empresa piense seriamente en la Custodia Física de su Documentación con DATASOLUTIONS S.A. donde sus documentos e información estarán debidamente custodiadas y ordenadas en uno de nuestros centros de acopio cumpliendo con toda la seguridad del caso. Obteniendo así un servicio Integral de Administración de Información bajo un solo techo. Por otro lado, al tener su información física custodiada externamente por nosotros usted pudiera ir digitalizando su información bajo un esquema por demanda. Al tener la información suya indexada por file será muy fácil para nosotros llegar a la carpeta, sacarla, digitalizarla y agregarla en nuestro software de gestión documental.

INFORME DE LOS ARCHIVO

DEPARTAMENTO FINANCIERO			
IMPORTACIONES			
EXPORTACIONES			
COMPRAS			
VARIOS			
	CANTIDAD FILES	CANTIDAD DOCUMENTOS	CANTIDAD CAJAS
FILES BENE	3163	948900	795
FILES MANILA	4873	389840	165
FILES GRUPAJES	1480	74000	120
TOTAL	9516	1412740	1080

RRHH			
TALENTO HUMANO			
	CANTIDAD FILES	CANTIDAD DOCUMENTOS	CANTIDAD CAJAS
FILES BENE	610	122000	155
FILES MANILA	5888	294400	150
TOTAL	6498	416400	305

	FILES	DOCUMENTOS	CAJAS
GRAN TOTAL:	16014	1829140	1385

Descripción de la propuesta:



Proceso de ordenamiento e indexación

Ordenamiento Normal



Es el proceso en que se ordena por contenido general de cada Kit de Almacenamiento (Caja). Es decir, mediante un proceso de etiquetado se asignará un Código de Barras único a cada Kit de Almacenamiento (Caja), donde se registrarán diferentes campos que ayudarán a conocer

qué tipo de información se encuentra almacenada en nuestro centro de acopio, cabe manifestar que estas son ordenadas y parametrizadas en su registro mediante el ingreso de información que permitan hacer una búsqueda rápida y eficiente, datos que pueden ser:

1. Descripción
2. Rango de fechas
3. Tipos de documentos
4. Departamentos
5. Sub departamento
6. Centros de Costos
7. Esquemas de Retención
8. Intervalos
9. Notas, entre otros

En el caso específico de **CONSERVAS ISABEL** tenemos claro que la información que se custodiaria documentos de los departamentos generadores de información que se especifican en el levantamiento de información.

Actualmente tienen organizado su archivo en cajas.

Para **CONSERVAS ISABEL** la idea sería utilizar nuestra tecnología de código de barras, enumerar cada caja con una descripción general de los expedientes incluidos en la misma, otorgando la capacidad a que en un futuro el usuario pueda acceder a cada una de manera remota usando la implementación de nuestra plataforma. Mejorando de esta forma su productividad tangible.

El precio correspondiente para el ordenamiento por cajas sería el siguiente:

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit de Almacenamiento:	1385	\$ 1,75	\$ 2,423,75
Traslado Inicial	1385	\$ 0,50	\$ 692,00
*Indexación y Ordenamiento por caja	1385	\$ 1,10	\$ 1,523,50

Total, de Inversión Inicial Archivo Físico \$ 4,639,25 + IVA

Ordenamiento e Indexación por FILE



Nº DE CARPETA	NOMBRE DE CARPETA	DETALLE DE CARPETA	AREA / RESPONSABLE	AÑO
1	EGRESOS UIO	DESDE 24801 HASTA 24940	CONTABILIDAD	2009
2	EGRESOS UIO	DESDE 24941 HASTA 25130	CONTABILIDAD	2009
3	EGRESOS UIO	DESDE 25131 HASTA 25300	CONTABILIDAD	2009
4	EGRESOS UIO	DESDE 25301 HASTA 25490	CONTABILIDAD	2009

Se ordena por agrupación registrando los documentos que contienen. Es decir, el cliente solicita documentos independientes, gracias a este ordenamiento podemos entregar o bien solo el File (Agrupación) o el documento propiamente de tal forma que no sea necesario enviar la caja con toda la documentación física. De esta forma los documentos pueden ser indexados como el cliente los requiera otorgando una versatilidad única en nuestros servicios dando la facilidad de que el cliente si lo desea se lo entregue en forma física y de no ser necesario que se lo digitalice y se lo cargue en la plataforma de manera inmediata, creando un Storage que se pueda administrar y manipular de forma remota dependiendo el perfil de usuario que haga sido asignado.

Para **CONSERVAS ISABEL** la idea es ordenar por file cada uno de los archivos con los campos de indexación que **CONSERVAS ISABEL** requiera. De esta manera conseguiremos que se pueda buscar los archivos de manera rápida y eficiente. Al tenerlo indexado por file **CONSERVAS ISABEL** tendrá la opción de pedir las carpetas de manera digital. Una vez que estás carpetas se digitalizan quedan automáticamente custodiados de manera que **CONSERVAS ISABEL** los pueda acceder de manera remota cuando lo requieran 24/7/365.

El precio correspondiente para el ordenamiento por cajas sería el siguiente:

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Ordenamiento e indexación por file	16014	\$ 0,30	\$ 4,804,20

Total, de Inversión Inicial ordenamiento por FILE \$ 4,804,20 + IVA

Servicio de Custodia e información física



DATASOLUTIONS S.A. es una compañía que cuenta con una infraestructura importante para ofrecer los servicios de custodia de información física. Actualmente tenemos una capacidad máxima de almacenamiento para unas 200,000 cajas. Adicional a esto nos hemos posicionado como la compañía que mayor énfasis le da a la mitigación de riesgos de accidentes, además de contar con una plataforma tecnológica de punta con interfaz web y sobre todo especializada en la Administración y Custodia Integral de Documentos Físicos como Digitales.

Actualmente contamos con todo tipo de alarmas, de incendio, de impacto y de robo. Tenemos un sistema preventivo de agua, lo que le permite al cuerpo de bomberos tener las herramientas para mitigar cualquier riesgo.

Nuestros servicios de custodia no son simplemente servicios de bodegaje, todo lo contrario, gracias a nuestra tecnología de código de barras podemos obtener una rápida ubicación de la caja lo cual se traduce en un tiempo de respuesta mucho más rápido para nuestros clientes.

Adicional a esto poseemos un software el cual permite que de manera remota nuestros clientes accedan a su información sin filtro alguno, así como complementarla con la parte digital en el mismo ambiente.

El costo por custodia física sería el siguiente:

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DATASOLUTIONS S.A.			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Física Mensual	1385	\$ 0,25	\$ 346,25

Total, custodia física mensual \$ 346,25 + IVA

A continuación la Tabla de Rangos de Custodia Mensual para su referencia:

Numero de Cajas	Valor	
1-100	\$80,00	Valor Fijo
101-200	\$0,90	X Unidad
201-300	\$0,80	X Unidad
301-500	\$0,70	X Unidad
501-700	\$0,60	X Unidad
701-800	\$0,50	X Unidad
801-900	\$0,40	X Unidad
901-1000	\$0,30	X Unidad
1001-2000	\$0,25	X Unidad
2001-3000	\$0,20	X Unidad
MAS DE 3000	SE REVISARA A CASO A CASO	X Unidad

Servicios de Digitalización

CONSERVAS ISABEL ha manifestado que le interesa el Servicio de Digitalización de información física. Por esta razón creemos que es importante explicar el alcance de nuestro servicio y demostrar que en **DATASOLUTIONS S.A.** se puede administrar todo el ciclo de la información de **CONSERVAS ISABEL**.

Por medio del procesamiento digital al cliente se le proporcionara un acceso seguro, rápido y sencillo a su archivo. Este proceso permite el almacenamiento electrónico de la información, por lo que podemos gestionar y consultar grandes volúmenes de archivos desde cualquier lugar.

Nos consideramos en los servicios de digitalización como una compañía que ofrece importantes valores agregados.

Estos valores agregados son los siguientes:

- Indexación de la información
 - o proceso en el cual se levantan los campos de indexación requeridos por el cliente y se adecua el software de gestión documental para habilitar estos campos de búsqueda para el cliente. Por otro lado, a través de la herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el cliente está en condiciones de buscar cualquier tipo de información mediante una búsqueda general de cualquier palabra registrada en el documento. Si el cliente tiene la información de los campos que se deben de indexar en un Excel se podría

analizar la importación de la base de datos para que de manera automática se indexen los documentos en nuestra plataforma.

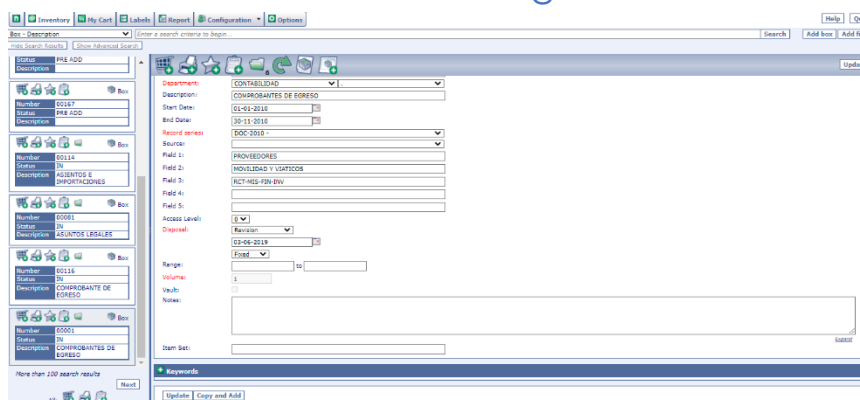
- Depuración
 - o Consiste en la acción de separar y seleccionar la documentación que realmente el cliente requiere digitalizar. Esto implica la agrupación de la información de acuerdo con los parámetros indicados por el cliente. Adicional a esto se realiza un trabajo de preparación de la información para que la misma pase de manera eficiente por nuestros scanner.
- Revitalización de imágenes
 - o Al escanear las imágenes se puede preservar la calidad del documento hacia el futuro. Adicional que los softwares que utilizamos permiten retocar y mejorar la foto de la información que se escanea.

Una vez, ordenado e indexado la documentación se podría contemplar la documentación que **CONSERVAS ISABEL** necesite digitalizar, dependiendo del tipo y estado de la información y la cantidad exacta de documentos que quisieran digitalizar, se podría negociar el precio de digitalización. Nuestra sugerencia sería Digitalizar el Archivo Activo, es decir 2021 y 2022 y Los Archivos de RRHH. El resto lo podemos ir digitalizando bajo demanda, a medida que lo necesiten.

TABLA DE PRECIOS POR DIGITALIZACION

RANGOS DOCUMENTACION DIGITALIZACION	Valor Digitalización por Documento
10,000 - 50,000 documentos	\$ 0,07
51,000 - 100,000 documentos	\$ 0,06
101,000 - 200,000 documentos	\$ 0,05
201,000 y más documentos	\$ 0,04

Servicio de Custodia de Información digital



The screenshot shows a web-based application for document management. On the left, there's a sidebar with a list of document categories and their counts. The main area displays search results for 'COMPROBANTES DE EGRESO'. It includes fields for 'Start Date' (01-01-2018), 'End Date' (30-11-2018), and 'Record series' (EBC-2018). Below these, there are fields for 'Field 1' through 'Field 5', which contain specific document details like 'PROVEEDORES', 'MOVILIDAD Y VISITACION', and 'ACT-HAB-PIN-BIN'. At the bottom, there are sections for 'Access Level', 'Range', 'Volume', and 'Notes'.

Nuestro software de gestión documental EDCRC permite integrar el almacenamiento de la información digital dentro de la misma plataforma en la cual se administra la información física. Esto permite que dentro de la misma interfaz el cliente pueda buscar desde la caja, pasando por la carpeta y llegando finalmente al documento específico.

Para el servicio de custodia Digital luego de identificar el total de documentos que se va a cargar inicialmente dentro del EDCRC, se podrá saber el costo mensual de custodia digital.

NOTAS ACLARATORIAS:

Cada usuario tendrá limitaciones según lo considere el cliente. Es decir, puede existir usuario de solo visualización. Esto lo determinara el cliente de igual manera el límite de usuarios los contempla el cliente, esto quiere decir que se le asigna toda la cantidad de usuarios que el cliente crea conveniente.

A continuación, enviamos nuestra propuesta de rangos de precios por la custodia digital, los cuales se irán generando a medida que el cliente empiece a procesar más información.

RANGOS DE ALMACENAMIENTO	P.V.P. x GB
0 - 50 GIGABYTES	\$ 0,90
51 - 100 GIGABYTES	\$ 0,80
101 - 200 GIGABYTES	\$ 0,70
201 - 300 GIGABYTES	\$ 0,60
301 - 400 GIGABYTES	\$ 0,50
401 - 500 GIGABYTES	\$ 0,40
5001 - 1000 GIGABYTES	\$ 0,30

Proceso de destrucción de información

En **DATASOLUTIONS S.A** velamos porque el cliente solo conserve lo estrictamente requerido por la ley. Esto lo hacemos a través de esquemas de retención en el cual asignamos un ciclo de vida a las cajas que a través de nuestro sistema virtual de archivo físico le alerta al cliente sobre la disponibilidad de destrucción de sus cajas.

La operatividad de la destrucción lo hacemos a través de alianzas Estratégicas con distintos recicladores, agregando el valor de otorgar a nuestros clientes con un certificado formal de destrucción de archivos.

Finalmente es evidente que lo que busca **DATASOLUTIONS S.A** con estos servicios es el de ofrecer un servicio integral a nuestros clientes. Este servicio Integral acompaña a nuestros clientes desde el ciclo de creación del papel hasta su destrucción

Beneficios:

- Confidencialidad respecto a los documentos que se destruyen.
- Utilizar la destrucción de la información como imagen de la compañía con respecto a la conciencia que se hace con el medio ambiente contribuyendo a la a la protección del planeta y sus recursos.
- Se estimula y se educa a los colaboradores de la organización en el concepto real del término "verde" dentro de un esquema de ayuda y mejora continua en los procesos contribuyendo a la conservación del medio en el que vivimos.

El costo de este servicio está detallado en la tabla de servicios adicionales y se lo cobrará basado en el volumen que **CONSERVAS ISABEL** requiera para destruir.

Propuesta de servicios consolidada

INVERSION INICIAL ARCHIVO FISICO:

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit de Almacenamiento:	1385	\$ 1,75	\$ 2,423,75
Traslado Inicial	1385	\$ 0,50	\$ 692,00
Indexación y Ordenamiento por caja	1385	\$ 1,10	\$ 1,523,50

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Ordenamiento e indexación por file	16014	\$ 0,30	\$ 4,804,20

Total, Inversión inicial, archivo físico: \$ 9,443,35 + IVA

INVERSION MENSUAL CUSTODIA FISICA:

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DATASOLUTIONS S.A.			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Física Mensual	1385	\$ 0,25	\$ 346,25

Total, custodia física mensual \$ 346,25 + IVA

Total, Custodia mensual Cajas: \$ 346,25 + IVA

Forma de Pago

- ✓ Inversión Inicial. - Se elabora una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera:
 - 50% Aprobación de propuesta
 - 50% Una vez terminado el proyecto.
 - El valor por custodia mensual será facturado 5 días después de iniciado el proyecto.
 - VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 DIAS DESDE LA FECHA DE PRESENTACION.
 - Se ofrecen Usuarios Ilimitados Sin Costo
 - Sin embargo, por la cantidad de movimientos que entiendo tienen diariamente, sugiero contratar mínimo 3 concurrencias: Cada Concurrencia tiene un costo de \$20.00 + IVA.

Tabla de Servicios Adicionales

Códigos	Descripción	Costos
KTALM-917	Kit de Almacenamiento (Caja)	\$ 1,75
ORCNR-917	Ordenamiento por Caja Normal	\$ 1,10
ESFBDNR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal por hoja.	\$ 0.10
ESFBDUR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente por hoja.	\$ 0.30
BSCFNR-917	Búsqueda de Caja Normal	\$ 1.60
BSFNR-917	Búsqueda de File Normal	\$ 2.28
BSCUR-917	Búsqueda de Caja Urgente	\$ 2.08
BSFUR-917	Búsqueda de File Urgente	\$ 2.98
ENCFNR-917-GYE	Envío de Caja normal (Manta)	\$ 13,50
ENCFUR-917-GYE	Envío de File normal (Manta)	\$ 5,00
IXCNRC-917	Ordenamiento de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma para efectuar pedidos) - Ordenamiento, Validación, Codificación	\$ 1.10
CNPDFL-917	Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema	\$ 4.65
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo Físico	\$ 2.35
ENSTKORF-917	Envío de Etiquetas / Ordenamiento por File	\$ 0.09
RTCFACHF-917	Retorno de Cajas incluido transporte costo por caja.	\$ 13,50
IXSTKDF-917	Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Etiquetas	\$ 0.35
PRO-08918	Procesamiento Digital para Documentos Digitales/Electrónicos	\$ 0,025

Por qué DATASOLUTIONS S.A.

- ✓ **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos. – DATASOLUTIONS S.A.** cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo.
- ✓ **Administración del archivo. – DATASOLUTIONS S.A.** proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este los nuevos archivos que se generen con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer

búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato.

- ✓ **Reducción de Costos.** - Con la implementación de nuestra solución el valor de inversión mensual por la administración sus archivos reducirán rotundamente. Nuestros Costos de Inversión actualmente son muy competitivos en el mercado colocándonos como una de las mejores empresas que brinda este servicio y atención.
- ✓ **Productividad.** - Con nuestra solución le garantizamos que su producción aumentara absolutamente ya que el periodo en que su Recurso Humano destina en buscar y ordenar sus archivos le resta el tiempo necesario para lo cual fue contratado.
- ✓ **Cumplimiento de estándares:** DOCUDATA, como empresa canadiense tiene implementado SOP (Standard Operating Procedures), dentro de sus procesos lo cual nos permite cumplir con reglamentaciones establecidas por el fabricante lo cual nos respalda para la implementación y uso de su plataforma.
- ✓ **Presencia Internacional:** debido a los beneficios y fortalezas de la plataforma el fabricante ha hecho implementaciones en varias partes del mundo como son USA, Inglaterra, Canadá entre los más importantes.
- ✓ **Experiencia:** al mantener trascendencia y establecerse como una plataforma robusta en el manejo de archivo y administración documental DOCUDATA a generado varios casos de éxito en entidades gubernamentales y privadas.

Confidencialidad

En **DATASOLUTIONS S.A.** tenemos cláusulas de Confidencialidad definidas tanto en el contrato al igual que en la manera cotidiana de operar la información de nuestros clientes.

DATASOLUTIONS S.A. entiende que la información de **CONSERVAS ISABEL** es extremadamente confidencial. Debido a esto podemos confirmar lo siguiente:

- Cada uno de los ejecutivos de **DATASOLUTIONS S.A.** ha firmado un convenio de confidencialidad con la empresa de no divulgar en absoluto la información de nuestros clientes que está almacenada en nuestras instalaciones.
- Hay una cláusula de confidencialidad expresa en el contrato con nuestros clientes que obliga a **DATASOLUTIONS S.A.** como proveedora a manejarse bajo estrictos parámetros de confidencialidad. Esta cláusula expresa claramente las obligaciones que **DATASOLUTIONS S.A.** tiene con esta cláusula específica.
- Todos nuestros kits de almacenamiento tendrán sunchos de seguridad que sólo podrán ser abiertos cuando el cliente solicite una orden a través de nuestra plataforma.
- Nuestro software de gestión documental permite generar restricciones de acceso a sus usuarios de tal manera que sus ejecutivos puedan visualizar netamente lo que les está permitido visualizar.
- Nuestro software de gestión documental tiene una bitácora que registra todos los accesos, movimientos y pedidos realizado por cada uno de sus funcionarios autorizados de tal manera de poder rastrear cualquier eventual filtro de información.

Procedimiento de calidad

El software EDCRC a través de su distribuidor oficial la compañía Docudata Software de Canadá opera con sus Procedimientos Estándares de operación. Este documento recoge en su totalidad todos los procesos y mecanismos de control de la plataforma.

Sus procedimientos son tan rigurosos que el Software EDCRC tiene presencia a nivel mundial. Instituciones públicas y privadas a nivel mundial hacen uso de esta plataforma. A continuación, ponemos a disposición una lista de clientes globales que utilizan esta plataforma.

- **New York City Dept. of Housing, Preservation & Development** New York, USA Donna Ernest ernestd@hpd.nyc.gov +1 (212) 863-5869
- **National Archives of Quebec** (aka ANQ) Quebec City, QC Betty Demétriade | Technicienne en administration | Direction de la gestion des documents betty.demetriade@cspq.gouv.qc.ca OR
- Danielle Gagnon | Conseillère en gestion des actifs | Direction de l'intégration des solutions technologiques Danielle.Gagnon@cspq.gouv.qc.ca (they only speak French)
- **Canadian Broadcasting Corporation** (aka CBC), Montreal, QC Lynn Li lynn.li@cbc.ca

En caso de tener alguna pregunta o comentario por favor no dude en contactarnos.

Lo saluda atentamente,

Atentamente,

Ing. Diego Pinos Cobos

GERENTE COMERCIAL

DATASOLUTIONS S.A.