

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF MEETING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 15 DE MARZO DE 2022	NEOHYUNDAI S.A.	

Tipo de Proyecto: <ul style="list-style-type: none"> Administración Integral de la información de los archivos pasivos y activos de la empresa NEOHYUNDAI a nivel Nacional; que incluye indexación, encaje y ordenamiento del archivo físico mediante una plataforma robusta de visualización y administración integral de la información. 	
OBJETIVOS DE LOS SERVICIOS: Objetivo General: <ul style="list-style-type: none"> Implementar una SOLUCIÓN INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL, que permita integrar mediante una plataforma tecnológica especializada y robusta, la administración en forma remota del archivo físico activo y pasivo de las NEOHYUNDAI S.A., dentro de la locación de almacenamiento, que permita visualizar el esquema de ordenamiento de cada caja para un completo conocimiento del inventario de la información de tal forma que se pueda establecer como normativa obligatoria el uso de la plataforma como herramienta para búsqueda y administración de los documentos dentro de la organización, fortaleciendo los procesos y optimizando los recursos (tiempo, esfuerzo y dinero) al momento de requerir cualquier información perteneciente al archivo físico. 	
Objetivo de la reunión: <ul style="list-style-type: none"> Establecer los acuerdos respectivos para mantener un desarrollo exitoso del proyecto, así como los hitos que se deben cumplir para medir su ejecución en el tiempo establecido y ofertado por nuestra empresa. A continuación, se detalla los hitos a seguir en la presente reunión: <ul style="list-style-type: none"> 1. Objetivo del Proyecto. 2. Alcance del proyecto. 3. Expectativa del cliente con respecto a la contratación del servicio. 4. Presentación del equipo de trabajo. 5. Definición de la línea efectiva de colaboración entre cliente y proveedor. 6. Fecha de inicio y terminación del proyecto. 7. Definir un canal de comunicación efectivo y único entre cliente y proveedor. 8. Definir los usuarios autorizados para el sistema. 9. Solicitar Documentos habilitantes para la elaboración y firma del contrato. 10. Definición del periodo de tiempo de custodia física de documentos. 	
Fecha de inicio del Proyecto: <ul style="list-style-type: none"> 16 de febrero de 2022. 	Fecha tentativa final del Proyecto: <ul style="list-style-type: none"> Ordenamiento e indexación por Caja <ul style="list-style-type: none"> 8 días laborables posteriores a la fecha de inicio y firma del presente documento, junto con el contrato. En caso de fuerza mayor el proyecto será postpuesto por el tiempo que ocurra este evento de fuerza mayor.
Costo de Inversión de Proyecto archivo Físico: <ul style="list-style-type: none"> Inversión Inicial: \$2600,10 + IVA Valor de custodia física: \$528,08 + IVA 	Costo Final del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> Inversión Inicial: \$2600,10 + IVA Valor de custodia física: \$528,08 + IVA

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF MEETING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 15 DE MARZO DE 2022	NEOHYUNDAI S.A.	

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN INICIAL DE ORDENAMIENTO POR CAJA DE NIOHYUNDAI S.A. FASE 2	
FIRMAS DE PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD - DATASOLUTIONS S.A.	
Ing. Diego Pinos Cobos – Gerente Comercial	Firma:
Ing. Jose Vicente Ortega – Gerente General	Firma:
FIRMAS DE PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD – PINTURAS CONDOR S.A.	
Ing. Víctor Muñoz – (Jefe Administrativo – Neohyundai S.A.)	Firma:
Ing. Stephanie Sarsosa – (Asistente Administrativa y Talento Humano.)	Firma:
TEMAS TRATADOS	ACEPTACIÓN Y DEFINICIÓN DE ENTREGABLES
ALCANCE DEL PROYECTO: <ul style="list-style-type: none"> • ADMINISTRACION INTEGRAL DE LOS ARCHIVOS FISICOS DE NIOHYUNDAI S.A. • Encajar, organizar, indexar, clasificar la documentación en EDC, que se encuentra en Leith, Carpetas por documentos, en bodega en Cuenca. Las cuales serán trasladadas hasta nuestro centro de acopio en Quito. • De acuerdo con la reunión se acordado que los tipos de documentos que encontraremos en las cajas de archivo son de los distintos departamentos: • IMPORTACIONES • TALENTO HUMANO • FACTURACION • TESORERIA • CARTERA • CONTABILIDAD • LOGISTICA <ul style="list-style-type: none"> ○ CAJAS: <ul style="list-style-type: none"> • SE HA ACORDADO INDEXAR POR LOS SIGUIENTES CAMPOS: • NUMERO DE CAJA • DEPARTAMENTO • DESCRIPCION • FECHA • NUMERO DE CAJA INTERNA DE NIOHYUNDAI • DESCRIPCION 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aceptado por los participantes según lo detallado en la presente acta y definido en cada punto más adelante. <p>Entregables del proyecto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de Documentos Ordenados por caja e impreso en formato Excel. 2. Acceso a la Plataforma mediante interfase Web de Administración y Gestión Documental (Entrega de Usuarios y Claves). 3. Manual de uso de la Herramienta de Visualización y Administración de Documentos Digitales RC WEB. 4. Capacitación y transmisión de conocimientos de la Herramienta Tecnológica RC WEB. 5. Acta de Entrega Recepción del Proyecto por CAJA.

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF MEETING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 15 DE MARZO DE 2022	NEOHYUNDAI S.A.	

<ul style="list-style-type: none"> ○ File: <ul style="list-style-type: none"> • El proyecto estaba acordado para realizar un ordenamiento por file a la información. Este servicio posterior a la recolección total de la información no fue finalmente aceptado por el cliente. El cliente reconoce que al no hacer esto las búsquedas por concepto de auditorías tendrán un precio más alto que el acordado en las conversaciones de negociación entre las partes. • Políticas de manejo de la información durante el tiempo de implementación de la solución. Nuestra posición es que durante el periodo de ordenamiento (8 días laborables) La responsabilidad ante cualquier eventual pedido sea compartida entre el cliente y el proveedor. Esto fue acordado por las partes. NEOHYUNDAI se compromete a enviar a su personal para ayudar a buscar cualquier documento que necesiten durante el periodo de ordenamiento. 	
--	--

INFORMACIÓN DE USUARIOS DE COMPAÑIA NEOHYUNDAI S.A.. FASE 2	
Usuarios autorizados: SERAN CONFIRMADOS	Datos de los usuarios: SERAN CONFIRMADOS
Notificaciones:	Contactos y Responsables: ING. VICTOR MUÑOZ

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	
FECHA: 15 DE MARZO DE 2022	NEOHYUNDAI S.A.	DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>

<p>Para el éxito de la relación con el cliente es clave tener una interacción eficiente con el cliente. El cliente debe de comunicar a DATASOLUTIONS S.A., cuando sucedan cualquiera de los siguientes sucesos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cambio de usuarios. 2. Salida de líderes de proyectos. 3. Cuando crean necesaria una nueva capacitación. 	<p>Contactos: DATASOLUTIONS S.A., ofrece al cliente los siguientes puntos de contacto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio al cliente: Encargado de administrar la relación operativa con el cliente • Coordinador de Operaciones <ul style="list-style-type: none"> ◦ Alex Perez ◦ operaciones.uio@datasolutions.com.ec ◦ +593 2 253 5681 • Jefe de Operaciones. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Christian Espinoza ◦ soporte@datasolutions.com.ec ◦ +593 960 255 887 • Gerente Comercial <ul style="list-style-type: none"> ◦ Diego Pinos ◦ dpinos@datasolutions.com.ec ◦ +593 958 924 892 • Servicio al Cliente <ul style="list-style-type: none"> ◦ Jazmin Torres ◦ servicioalcliente@datasolutions.com.ec ◦ +593 983 357 109
---	---

Código de campo cambiado

TEMAS TRATADOS	ACEPTACION DEL CLIENTE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo del Proyecto: 2. Definir los departamentos y tipo de documentos. 3. Alcance del proyecto. 4. Expectativa del cliente con respecto a la contratación del servicio. 5. Presentación del equipo de trabajo. 6. Definición de la línea efectiva de colaboración entre cliente y proveedor. 7. Definir un canal de comunicación efectivo y único entre cliente y proveedor. 8. Solicitar Documentos habilitantes para la elaboración y firma del contrato. 9. Procesos para la revisión de los contratos, facturación y pagos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado “Objetivos de Proyecto” 2. Definido según lo detallado en el acta en el apartado “Alcance de Proyecto” 3. Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado “Alcance de Proyecto” 4. Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado “Alcance de Proyecto y Objetivos de los servicios” 5. Definido según lo detallado en el acta en el apartado “Participantes de la reunión inicial...” 6. Fecha de Inicio: 16 DE FEBRERO DE 2022 7. Definido según lo detallado en el acta en el apartado “Responsables para la Ejecución del Proyecto” 8. Definido según lo detallado en el acta en el apartado “Responsables Autorizados” 9. Se solicito como documentos habilitantes para el inicio de la contratación:
ACUERDOS	COMPROMISOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. DATASOLUTIONS S.A., debe coordinar el ordenamiento y encaje de los archivos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. DATASOLUTIONS S.A., se compromete a realizar el ordenamiento y encaje de todos

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 15 DE MARZO DE 2022	NEOHYUNDAI S.A.	

<p>que se encuentran en Bodega en Cuenca y serán trasladados según definido en el Cronograma.</p> <p>2. DATASOLUTIONS S.A., debe emitir una factura independiente por concepto de este proyecto del valor total de inversión inicial, según los valores detallados en la propuesta aprobada.</p> <p>3. NEOHYUNDAI S.A. es consciente de que deberá realizar los pagos máximo 21 días después de recibir nuestra factura.</p> <p>4. Los pagos se realizarán mediante transferencia a nombre de la compañía, DATASOLUTIONS S.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Banco Guayaquil o Cuenta Corriente N°: 0011050956 <p>5. El acuerdo de pagos se realizará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> o CREDITO 21 DIAS después de recibir las facturas. <p>6. DATASOLUTIONS S.A., acuerda mantener la relación lógica entre el archivo físico, es decir conservara la jerarquía establecida para la administración de estos documentos, CAJA- FILE-DOCUEMNTO.</p> <p>7. DATASOLUTIONS S.A., acuerda establecer la siguiente jerarquía dentro del esquema de Indexación del EDC- RCWEB, misma que atiende al siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> o DUEÑO: NEOHYUNDAI S.A. o DEPARTAMENTOS: <ul style="list-style-type: none"> ▪ NOMBRE DEL DEPARTAMENTO o Descripción: Tipo de Documentos que se encuentren en la Caja. o Fecha: Año de los documentos o Numero de Caja Interna de Neohyundai S.A. 	<p>los archivos físicos que se encuentran en las 32 tiendas de Sherwin Williams a nivel Nacional.</p> <p>2. DATASOLUTION S.A., se compromete a emitir la factura por el valor total del proyecto cuando terminemos el ordenamiento de todas las cajas</p> <p>3. NEOYUNDAI S.A. se compromete a cancelar dicha factura 21 días después de recibirla.</p> <p>4. NEOYUNDAI S.A. se compromete a realizar la transferencia bancaria por el valor total de la factura de inversión inicial y notificar mediante correo electrónico a nuestro Asesor Comercial Corporativo.</p> <p>5. El Asesor Comercial Corporativo agendará una visita por avance del proyecto, una vez que se indexe a la plataforma el 100% de total contratado y se demuestre las funcionalidades de acuerdo con lo ofertado, de tal forma que el cliente de su aprobación y nos permita avanzar de manera inmediata, para cumplir con los tiempos ofertados.</p> <p>6. DATASOLUTIONS S.A. acepta la forma de pago del cliente para esta contratación, con el afán de no interrumpir en el servicio.</p> <p>7. DATASOLUTIONS S.A. se compromete a capacitar a los usuarios de acuerdo con la solicitud del cliente una vez terminado el proyecto.</p> <p>8. DATASOLUTIONS S.A. se compromete a dar un periodo de acompañamiento de 60 días posteriores a la entrega del proyecto, de no ser utilizadas por el cliente podrá acceder a soporte de acuerdo con una programación previa y disponibilidad de nuestro recurso.</p> <p>9. NEOYUNDAI S.A. se compromete a cancelar los valores que no sean contemplados en el desarrollo de este proyecto y que no estén detallados en este documento, según los precios establecidos en la tabla de servicios adicionales.</p> <p>10. NEOYUNDAI S.A. está de acuerdo con el horario del Operario establecido por la compañía DATASOLUTIONS S.A de 08h00 a 17h00, considerando 1 hora de almuerzo.</p> <p>11. DATASOLUTIONS S.A., se compromete a mantener la estructura y relación entre documentos basados en la herramienta anteriormente utilizada (ActiveWeb).</p>
RESPONSABLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 15 DE MARZO DE 2022	NEOHYUNDAI S.A.	

ACTIVIDAD	DEPARTAMENTO RESPONSABLE Y EMPRESA
1. EMISION ACTA KICKOFF METTING	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
2. EMISIÓN FACTURA INVERSION INICIAL.	CONTABILIDAD – DATASOLUTIONS S.A.
3. PAGO INVERSIÓN INICIAL	CONTABILIDAD – NEOFYUNDAI S.A.
4. ORDENAMIENTO POR CAJA	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
5. REUNIONES DE AVANCE	GERENCIA COMERCIAL Y OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
6. ATENCIÓN DE CASOS INCONVENIENTES O RETRASOS.	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
7. PRESENTACION DE INFORME DE AVANCE Y FINAL	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
8. CAPACITACION	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
9. CIERRE DE PROYECTO	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
10. ENTREGABLES	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.

NOTA DE COMPROMISO:

Mediante la firma de este documento el cliente reconoce que **DATASOLUTIONS S.A.** que ha cumplido satisfactoriamente con la reunión de inicio de proyecto y con las actividades definidas por cada una de las partes, y que el cliente no presenta ningún tipo de reclamo ante el trabajo que se va a realizar, según este documento.

El Cliente certifica también lo siguiente:

1. Que, ha sido informado en la metodología de trabajo con cada una de las herramientas necesarias para operar los servicios de **DATASOLUTIONS S.A.**, de manera eficiente, así como en su proceso de digitalización, ordenamiento e indexación de los servicios contratados.
2. Que, no tiene dudas respecto al manejo operativo con la compañía **DATASOLUTIONS S.A.**, y los tiempos que este efectuaría para el correcto desarrollo del proyecto
3. Que, conoce las tarifas y se compromete a cancelarlas en las fechas estipuladas y según las condiciones contempladas en este documento.
4. Que, se compromete a recibir una visita por parte del Asesor Responsable para la evaluación correspondiente en el periodo de acompañamiento y desarrollo de proyecto.

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 15 DE MARZO DE 2022	NEOHYUNDAI S.A.	

5. Que, se realice la evaluación con respecto a las habilidades y conocimientos adquiridos para el correcto uso del sistema, así como la claridad en el uso de los procedimientos y políticas establecidas por La Compañía para la eficiente entrega del servicio.

La Compañía certifica también lo siguiente:

1. Que, el Asesor Comercial asignado a la cuenta es responsable de programar las reuniones en el período de desarrollo del proyecto, reunión de avance y acompañamiento para recibir cualquier inquietud por parte de El Cliente, así como solventar cualquier inconveniente que este mantuviese, y que corresponda a lo establecido en la presenta acta.
2. Que, el Asesor Comercial responsable de su cuenta, es el primer punto de contacto, así como nuestro departamento de SAC, para solventar cualquier duda, inquietud o inconveniente que tenga El Cliente, y que este establezca en el canal único de comunicación a un responsable.

Firmas de Responsabilidad

DATASOLUTIONS S.A.:

Elaborado por:	Aprobado por:	Ejecutado por:
Ing. Diego Pinos Cobos Jefe Comercial	Ing. Diego Pinos Cobos Jefe Comercial	

NEOHYUNDAI S.A.

Aprobado por:	Aprobado por:	Controlado por:
Ing. Victor Muñoz Jefe Administrativo	Ing. Stephanie Sarsosa Asistente Administrativa y Talento Humano	

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681