

<b>ETAPA DEL PROYECTO:</b> <b>ANÁLISIS DE VIABILIDAD.</b>	<b>ACTA DE INICIO DE PROYECTO</b> <b>KICKOFF METTING – FASE 2</b>	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
<b>FECHA: 26 DE MAYO DE 2022</b>	<b>GRUPO ALMAR</b>	

#### Tipo de Proyecto:

- Administración Integral de la información de los archivos pasivos y activos de la compañía GRUPO ALMAR; que incluye indexación, encaje y ordenamiento del archivo físico mediante una plataforma robusta de visualización y administración integral de la información.
- Proyecto GRUPO ALMAR

#### OBJETIVOS DE LOS SERVICIOS:

##### Objetivo General:

- Implementar una **SOLUCIÓN INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL**, que permita Ordenar e Indexar correctamente la información de los diferentes departamentos de la compañía GRUPO ALMAR para poder organizar e indexar la documentación por cajas y files y tener disponibles los archivos cuando lo requieran.
- Dotar al cliente con el acceso a un software de gestión documental que les permita administrar la información física y digital de manera remota y desde una sola plataforma.

##### Objetivo del Documento:

- Establecer los acuerdos respectivos para mantener un desarrollo exitoso del proyecto, así como los hitos que se deben cumplir para medir su ejecución en el tiempo establecido y ofertado por nuestra empresa. A continuación, se detalla los hitos a seguir en la presente reunión:
  1. Objetivo del Proyecto.
  2. Alcance del proyecto.
  3. Expectativa del cliente con respecto a la contratación del servicio.
  4. Presentación del equipo de trabajo.
  5. Definición de la línea efectiva de colaboración entre cliente y proveedor.
  6. Fecha de inicio y terminación del proyecto.
  7. Definir un canal de comunicación efectivo y único entre cliente y proveedor.
  8. Definir los usuarios autorizados para el sistema.
  9. Solicitar Documentos habilitantes para la elaboración y firma del contrato.
  10. Definición del periodo de tiempo de custodia física de documentos.

##### Fecha de inicio del Proyecto:

- 01 de Junio de 2022
- El inicio del proyecto dependera de la emisión y aceptación de la factura inicial del 50%. El cliente contara con 30 dias de credito.

##### Fecha tentativa final del Proyecto:

- **Ordenamiento e indexación por CAJA y FILE:**
  - 30 días laborables posteriores a la fecha de inicio (una vez que lleguen todas las cajas a nuestro centro de acopio) y firma del presente documento, junto con el contrato.

##### Costo de Inversión de Proyecto GRUPO ALMAR

- **Inversión Inicial (810 cajas): \$ 3204,18 + IVA** (AQUÍ ESTA INCLUIDO EL DESCUENTO DEL 10% OFRECIDO AL CLIENTE).
- **Valor de custodia física: \$255,15 + IVA**

##### Costo Final del proyecto:

- **Inversión Inicial: \$ 3204,18 + IVA**
- **Valor de custodia física: \$255,15 + IVA mensuales**

#### Guayaquil:

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz  
**TELF.:** +(539) 4242 9977

#### Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –  
 Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.  
**TELF.:** +(539) 2253 5681

<b>ETAPA DEL PROYECTO:</b> <b>ANÁLISIS DE VIABILIDAD.</b>	<b>ACTA DE INICIO DE PROYECTO</b> <b>KICKOFF METTING – FASE 2</b>	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
<b>FECHA: 26 DE MAYO DE 2022</b>	<b>GRUPO ALMAR</b>	

<b>PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN INICIAL DEL ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO DE LA COMPAÑIA GRUPO ALMAR. FASE 2</b>	
<b>FIRMAS DE PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD - DATASOLUSIONS S.A.</b>	
Ing. Diego Pinos Cobos – Gerente Comercial	Firma:
<b>FIRMAS DE PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD – COMPAÑIA GRUPO ALMAR</b>	
Ing. Ricardo Noboa – Gerente General	Firma:
Ing. Ruddy Jaramillo – Gerente Administrativa	Firma:
Ing. Lissett Andrade – Contador General	Firma:
Ing. Marcelo Castillo - Contador	Firma:
Ing. Ma. Jose Aguilera – Jefe de Tesorería	Firma:
<b>TEMAS TRATADOS</b>	<b>ACEPTACIÓN Y DEFINICIÓN DE ENTREGABLES</b>
<b>ALCANCE DEL PROYECTO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>ADMINISTRACION INTEGRAL DE LOS ARCHIVOS FISICOS DE LOS DOCUMENTOS DE GRUPO ALMAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Encajar, organizar, indexar, clasificar la documentación en EDC, que se encuentra en Leith, Carpetas por documentos, en las Oficinas de GRUPO ALMAR.</li> </ul> </li> <li>○ De acuerdo con la reunión se ha acordado que los tipos de documentos que encontraremos en el archivo son, DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO: <ul style="list-style-type: none"> <li>• FACTURAS</li> <li>• RETENCIONES</li> <li>• CHEQUES</li> <li>• EGRESOS</li> <li>• INGRESOS</li> <li>• TRANSFERENCIAS BANCARIAS</li> <li>• PLANILLAS DEL IESS</li> <li>• ESTADOS DE CUENTA</li> <li>• DECLARACION DE IMPUESTOS</li> <li>• ENTRE OTROS</li> </ul> </li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aceptado por los participantes según lo detallado en la presente acta y definido en cada punto más adelante.</li> </ol> <p><b>Entregables del proyecto:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de Documentos Ordenados por caja y files, visualizado e impreso en formato Excel.</li> <li>2. Acceso a la Plataforma mediante interfase Web de Administración y Gestión Documental (Entrega de Usuarios y Claves).</li> <li>3. Manual de uso de la Herramienta de Visualización y Administración de Documentos Digitales RC WEB.</li> <li>4. Capacitación y transmisión de conocimientos de la Herramienta Tecnológica RC WEB.</li> <li>5. Acta de Entrega Recepción del Proyecto GRUPO ALMAR.</li> </ol>

**Guayaquil:**

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681

- CAJAS:
  - NOMBRE DEL CLIENTE: GRUPO ALMAR
  - EMPRESAS:
    - ✓ LIMBOMAR
    - ✓ BIOGEMAR
    - ✓ PROUPESADA
    - ✓ SOCALMAR
    - ✓ PRODUMAR
  - DEPARTAMENTOS:
    - ✓ FACTURACION
    - ✓ CONTABLE
    - ✓ TESORERIA
    - ✓ CHEQUES
    - ✓ TRANSFERENCIAS
  - AÑO (FECHA)
  - NOTAS: AQUÍ SE AGREGARÁ EL CONTENIDO DE LOS LEITZ QUE ESTAN INCLUIDOS EN CADA CAJA. Siempre y cuando dentro de la caja no se exceda de 5 carpetas
- FILES:
  - NOMBRE DEL CLIENTE: GRUPO ALMAR
  - EMPRESAS:
    - ✓ LIMBOMAR
    - ✓ BIOGEMAR
    - ✓ PROUPESADA
    - ✓ SOCALMAR
    - ✓ PRODUMAR
  - DEPARTAMENTOS:

**Facturación**

**Documentos:**

- **Facturas de ventas/ Archivos de ventas/Facturas locales**
  - ✓ EMPRESA
  - ✓ # DE FACTURA
  - ✓ FECHA
  - ✓ CLIENTE
  - ✓ DESCRIPCION/PRODUCTO
  - ✓ # DE LIQUIDACIÓN
  - ✓ # DE AUTORIZACIÓN
- **Retenciones de clientes**
  - ✓ # DE RETENCION
  - ✓ NOMBRE DE CLIENTE
  - ✓ FECHA

**Guayaquil:**

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681

- ✓ # AUTORIZACIÓN
- ✓ % DE RETENCIÓN
- ✓ VALOR RETENIDO
- ✓ # FACTURA A LA QUE APLICA LA RETENCIÓN
- ✓ # DE CÓDIGO DE RETENCIÓN

• **Guías de remisión**

- ✓ # DE GUÍA
- ✓ # DE LIQUIDACIÓN
- ✓ # PISCINA
- ✓ CLIENTE

**Contabilidad**

**Documentos:**

• **Registros contables/Asientos Diarios**

- ✓ Empresa
- ✓ # asiento
- ✓ Fecha
- ✓ Sucursal/división/línea de negocio
- ✓ Departamento (d)
- ✓ Centro de costo (c)
- ✓ Referencia/ concepto/memo
- ✓ Nombre de cuenta
- ✓ Total en dólares
- ✓ Usuario
- ✓ Zona

• **Conciliaciones Bancarias**

- ✓ Por banco/cta bancaria
- ✓ Por empresa
- ✓ Por mes

• **Estados de Cuenta**

- ✓ Por banco
- ✓ Por empresa
- ✓ Por mes
- ✓ # de cuenta

• **Escrituras**

- ✓ Empresa
- ✓ Fecha

• **Activos fijos**

- ✓ Descripción
- ✓ Valor
- ✓ Proveedor
- ✓ # factura
- ✓ # de asiento

• **Inventarios**

- ✓ Empresa
- ✓ Bodega

**Guayaquil:**

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681

- ✓ Sucursal
- ✓ Mes de inventario
- ✓ Año de inventario
- **Auditoría Contable**
  - ✓ Empresa
  - ✓ Periodo
- **Super de Compañías**
  - ✓ Empresa
  - ✓ Período
  - ✓ Tipo de documento
- **Inversiones**

Nota: Su ayuda indicándonos de qué manera podemos ver que contiene la carpeta para poder llenar los campos requeridos.
- **Seguros, licencias, gastos diferidos**
  - ✓ Empresa
  - ✓ Fecha
  - ✓ Número de diario

Fecha  
Sucursal/división/línea de negocio  
Departamento (d)  
Centro de costo (c)  
Referencia/ concepto/memo  
Nombre de cuenta  
Total en dólares  
Usuario
- **Transacciones área de costos procesos diarios y de cierre**
  - ✓ Empresa
  - ✓ Fecha
  - ✓ Número de diario

Fecha  
Sucursal/división/línea de negocio  
Departamento (d)  
Centro de costo (c)  
Referencia/ concepto/memo  
Nombre de cuenta  
Total en dólares  
Usuario
- **Reporte de horas trabajadas de Maquinaria**
  - ✓ Empresa
  - ✓ Equipo
  - ✓ Fecha
  - ✓ Operador
  - ✓ Turno
  - ✓ Observaciones
  - ✓ Hora inicio de jornada

**Guayaquil:**

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681

- ✓ Hora fin de jornada
- **Consumos de químicos, diesel, alimentos, peróxido, inventario.**
  - ✓ Empresa
  - ✓ Fecha
  - ✓ Producto
  - ✓ Valor total
- **Listado de precios**
  - ✓ Empresa
  - ✓ Período
  - ✓ Producto
  - ✓ Valor
- **Reporte de costos**  
Nota: Su ayuda indicándonos de qué manera podemos ver que contiene la carpeta para poder llenar los campos requeridos.
- **Varios**  
Nota: Su ayuda indicándonos de qué manera podemos ver que contiene la carpeta para poder llenar los campos requeridos.

#### Tesorería

- **Cuentas Por Pagar**
  - ✓ Número op
  - ✓ Banco
  - ✓ Fecha
  - ✓ Empresa
  - ✓ Proveedor
  - ✓ Semana
  - ✓ Número de Factura
  - ✓ Valor a Pagar
- **Cheques**
  - ✓ Numero (rangos)
  - ✓ Banco
  - ✓ Fecha
  - ✓ Proveedor
  - ✓ Semana
  - ✓ # de factura
  - ✓ # oc
- **Transferencias**
  - ✓ Numero (rangos)
  - ✓ Banco
  - ✓ Fecha
  - ✓ Proveedor
  - ✓ Semana

#### **Guayaquil:**

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

#### **Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681

- **Registros Bancarios**

Nota: Su ayuda indicándonos de qué manera podemos ver que contiene la carpeta para poder llenar los campos requeridos.

- **Pagos proveedores**

- ✓ Empresa
- ✓ Número de OP del banco
- ✓ Banco de donde sale el pago
- ✓ Nombre Proveedor
- ✓ Ruc
- ✓ Número de factura
- ✓ Número comprobante
- ✓ Fecha de emisión
- ✓ No autorización
- ✓ Bien o servicio
- ✓ Subtotal
- ✓ Iva
- ✓ Total
- ✓ No Retención
- ✓ No autorización retención
- ✓ No de Diario

- **Cuentas por pagar/cobrar.**

- ✓ Empresa
- ✓ Número de OP del banco
- ✓ Banco de donde sale el pago
- ✓ Nombre Proveedor
- ✓ Ruc
- ✓ No comprobante
- ✓ Fecha de emisión
- ✓ No autorización
- ✓ Bien o servicio
- ✓ Subtotal
- ✓ Iva
- ✓ Total
- ✓ No Retención
- ✓ No autorización retención
- ✓ No de Diario

- **Facturas proveedores**

- ✓ Empresa
- ✓ Nombre Proveedor
- ✓ Ruc
- ✓ No comprobante
- ✓ Fecha de emisión
- ✓ No autorización
- ✓ Bien o servicio
- ✓ Subtotal

**Guayaquil:**

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Iva</li> <li>✓ Total</li> <li>✓ No Retención</li> <li>✓ No autorización retención</li> <li>✓ No de Diario</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturas físicas <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Empresa</li> <li>✓ Nombre Proveedor</li> <li>✓ Ruc</li> <li>✓ No comprobante</li> <li>✓ Fecha de emisión</li> <li>✓ No autorización</li> <li>✓ Fecha de autorización</li> <li>✓ Fecha de caducidad</li> <li>✓ Bien o servicio</li> <li>✓ Subtotal</li> <li>✓ Iva</li> <li>✓ Total</li> <li>✓ No Retención</li> <li>✓ No autorización retención</li> <li>✓ No de Diario</li> </ul> </li> <li>• Depósitos <p>Nota: Su ayuda indicándonos de qué manera podemos ver que contiene la carpeta para poder llenar los campos requeridos.</p> </li> <li>• Notas de débito <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Empresa</li> <li>✓ Nombre Proveedor</li> <li>✓ Ruc</li> <li>✓ No comprobante</li> <li>✓ Fecha de emisión</li> <li>✓ No autorización</li> <li>✓ Bien o servicio</li> <li>✓ Subtotal</li> <li>✓ Iva</li> <li>✓ Total</li> <li>✓ No de factura a la que aplica</li> <li>✓ No autorización de factura a la que aplica</li> <li>✓ No de Diario</li> </ul> </li> <li>• Notas de crédito <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Empresa</li> <li>✓ Nombre Proveedor</li> <li>✓ Ruc</li> </ul> </li> </ul>	
--	--

**Guayaquil:**

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681



- ✓ No comprobante
- ✓ Fecha de emisión
- ✓ No autorización
- ✓ Bien o servicio
- ✓ Subtotal
- ✓ Iva
- ✓ Total
- ✓ No de factura a la que aplica
- ✓ No autorización de factura a la que aplica
- ✓ No de Diario

### Impuestos

#### Retenciones

- ✓ Identificación del proveedor
- ✓ Nombre del Proveedor
- ✓ No. Comprobante de retención
- ✓ No. Comprobante de factura
- ✓ Fecha de emisión
- ✓ Fecha de autorización (\*)
- ✓ Fecha de caducidad (\*)
- ✓ Base imponible
- ✓ Porcentajes de retención
- ✓ Valores Retenidos
- ✓ (\*) En caso de ser comprobantes preimpresos

#### • Facturas que dar de baja SRI

- ✓ Empresa
- ✓ Nombre Proveedor
- ✓ Rango de block
- ✓ No autorización
- ✓ Fecha de autorización
- ✓ Motivo de anulación

#### • Comprobantes Anulados

- ✓ Empresa
- ✓ Nombre proveedor
- ✓ Ruc del proveedor o cliente
- ✓ Razón social proveedor o cliente
- ✓ No de autorización
- ✓ Tipo de comprobante
- ✓ No de comprobante
- ✓ Fecha de emisión
- ✓ Fecha de autorización

#### • Información Tributaria

- ✓ Empresa

### **Guayaquil:**

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

### **Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Descripción de los documentos *se desconoce contenido de la carpeta concretar reunión para socializar el tema.</li> <li>• Declaración de Impuestos <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Empresa</li> <li>✓ Periodo</li> <li>✓ No de comprobante de pago</li> <li>✓ No de Declaración</li> <li>✓ Tipo de declaración</li> <li>✓ Valor pagado</li> </ul> </li> <li>• Formularios SRI <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Empresa</li> <li>✓ Periodo</li> <li>✓ No de comprobante de pago</li> <li>✓ No de Formulario</li> <li>✓ Tipo de Formulario</li> <li>✓ Valor pagado</li> </ul> </li> <li>• Auditoria Tributaria <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Empresa</li> <li>✓ Periodo</li> <li>✓ Tipo de anexo</li> <li>✓ Fecha presentación SRI</li> <li>✓ Observaciones por parte del auditor</li> </ul> </li> <li>• Exportaciones e Importaciones <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Empresa</li> <li>✓ Periodo</li> <li>✓ No de Liquidación</li> <li>✓ No de Refrendo</li> <li>✓ Empresa</li> <li>✓ Bien o servicio importado</li> <li>✓ Valor</li> <li>✓ Factura</li> <li>✓ Fecha de emisión de factura</li> <li>✓ Fecha de liquidación</li> </ul> </li> <li>• ATS <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Empresa</li> <li>✓ Periodo</li> <li>✓ Fecha Presentación SRI</li> <li>✓ Original o sustitutiva</li> </ul> </li> <li>• SRI <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Empresa</li> </ul> </li> </ul>	
---	--

**Guayaquil:**

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681

<b>ETAPA DEL PROYECTO:</b> <b>ANÁLISIS DE VIABILIDAD.</b>	<b>ACTA DE INICIO DE PROYECTO</b> <b>KICKOFF METTING – FASE 2</b>	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
<b>FECHA: 26 DE MAYO DE 2022</b>	<b>GRUPO ALMAR</b>	

<p>✓ Descripción de los documentos *se desconoce contenido de la carpeta concretar reunión para socializar el tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AÑO (FECHA) (ORDEN CRONOLOGICO)</li> <li>• DESCRIPCION</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> NOS ENCONTRAREMOS ARCHIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION. ESTOS DOCUMENTOS NO SE RECOGERAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ DataSolutions S.A. ha revisado con GRUPO ALMAR y ambos han acordado que, en el momento en que se haga un pedido dentro del período de ordenamiento en el que DataSolutions no encuentre la información solicitada GRUPO ALMAR. se compromete a dar la disponibilidad necesaria de sus ejecutivos para apoyar a DataSolutions S.A. En la búsqueda respectiva.</li> <li>○ En caso de que existan mas cajas o files de lo acordado y aprobado en la propuesta, DataSolutions S.A. notificará al cliente de este asunto y suspenderá la gestión de ordenamiento hasta que el cliente indique por escrito la aprobación de continuar avanzando.</li> </ul>	
<b>INFORMACIÓN DE USUARIOS DE COMPAÑIA GRUPO ALMAR - FASE 2</b>	
<b>Usuarios autorizados:</b>  <b>Fueron confirmados por correo</b>	<b>Datos de los usuarios:</b>  <b>Fueron confirmados por correo</b>
<b>Notificaciones:</b> Para el éxito de la relación con el cliente es clave tener una interacción eficiente con el cliente. El cliente debe de comunicar a DATASOLUTIONS	<b>Contactos y Responsables: ING. RUDDY JARAMILLO</b> <b>(email: <a href="mailto:ruddy.jaramillo@grupopalmar.com.ec">ruddy.jaramillo@grupopalmar.com.ec</a>)</b>  <b>Contactos:</b> DATASOLUTIONS S.A., ofrece al cliente los siguientes

**Guayaquil:**

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681

<b>ETAPA DEL PROYECTO:</b> <b>ANÁLISIS DE VIABILIDAD.</b>	<b>ACTA DE INICIO DE PROYECTO</b> <b>KICKOFF METTING – FASE 2</b>	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
<b>FECHA: 26 DE MAYO DE 2022</b>	<b>GRUPO ALMAR</b>	

<p>S.A., cuando sucedan cualquiera de los siguientes sucesos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cambio de usuarios.</li> <li>2. Salida de líderes de proyectos.</li> <li>3. Cuando crean necesaria una nueva capacitación.</li> </ol>	<p>puntos de contacto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio al cliente: Encargado de administrar la relación operativa con el cliente</li> <li>• Jefe de Operaciones. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Christian Espinoza</li> <li>○ <a href="mailto:soporte@datasolutions.com.ec">soporte@datasolutions.com.ec</a></li> <li>○ +593 960 255 887</li> </ul> </li> <li>• Gerente Comercial <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diego Pinos</li> <li>○ <a href="mailto:dpinos@datasolutions.com.ec">dpinos@datasolutions.com.ec</a></li> <li>○ +593 958 924 892</li> </ul> </li> <li>• Servicio al Cliente <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jazmín Torres</li> <li>○ <a href="mailto:servicioalcliente@datasolutions.com.ec">servicioalcliente@datasolutions.com.ec</a></li> <li>○ +593 983 357 109</li> </ul> </li> </ul>
<b>TEMAS TRATADOS</b>	<b>ACEPTACION DEL CLIENTE</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objetivo del Proyecto:</li> <li>2. Definir los departamentos y tipo de documentos.</li> <li>3. Alcance del proyecto.</li> <li>4. Expectativa del cliente con respecto a la contratación del servicio.</li> <li>5. Presentación del equipo de trabajo.</li> <li>6. Definición de la línea efectiva de colaboración entre cliente y proveedor.</li> <li>7. Definir un canal de comunicación efectivo y único entre cliente y proveedor.</li> <li>8. Solicitar Documentos habilitantes para la elaboración y firma del contrato.</li> <li>9. Procesos para la revisión de los contratos, facturación y pagos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado <b>“Objetivos de Proyecto”</b></li> <li>2. Definido según lo detallado en el acta en el apartado <b>“Alcance de Proyecto”</b></li> <li>3. Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado <b>“Alcance de Proyecto”</b></li> <li>4. Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado <b>“Alcance de Proyecto y Objetivos de los servicios”</b></li> <li>5. Definido según lo detallado en el acta en el apartado <b>“Participantes de la reunión inicial...”</b></li> <li>6. Fecha de Inicio: 31 de Mayo de 2022, firma del presente documento, firma de contratos.</li> <li>7. Definido según lo detallado en el acta en el apartado <b>“Responsables para la Ejecución del Proyecto”</b></li> <li>8. Definido según lo detallado en el acta en el apartado <b>“Responsables Autorizados”</b></li> <li>9. Se solicito como documentos habilitantes para el inicio de la contratación:</li> </ol>
<b>ACUERDOS</b>	<b>COMPROMISOS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>DATASOLUTIONS S.A.</b>, debe coordinar el ordenamiento y encaje de los archivos de todas las 500 cajas de archivos que se encuentran en las oficinas de GRUPO ALMAR.</li> <li>2. <b>DATASOLUTIONS S.A.</b>, debe emitir una factura independiente por concepto de este proyecto del valor total de inversión</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>DATASOLUTIONS S.A.</b>, se compromete a realizar el ordenamiento y encaje de todos los archivos físicos que se encuentran las oficinas de GRUPO ALMAR, estipulado según información del cliente e inspección realizada; aproximadamente <b>810 cajas</b>.</li> <li>2. <b>DATASOLUTION S.A.</b>, se compromete a emitir la factura por el 50% de valor total del</li> </ol>

**Guayaquil:**

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681

<b>ETAPA DEL PROYECTO:</b> <b>ANÁLISIS DE VIABILIDAD.</b>	<b>ACTA DE INICIO DE PROYECTO</b> <b>KICKOFF METTING – FASE 2</b>	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
<b>FECHA: 26 DE MAYO DE 2022</b>	<b>GRUPO ALMAR</b>	

<p>inicial, previo el inicio del mismo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>GRUPO ALMAR</b> es consciente de que deberá realizar el pago con 30 días de crédito después de recibir nuestra factura.</li> <li>Los pagos se realizarán mediante transferencia a nombre de la compañía, <b>DATASOLUTIONS S.A.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Banco Guayaquil</li> <li>Cuenta Corriente N°: 0011050956</li> </ul> </li> <li>El acuerdo de pagos se realizará de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>50% inversión inicial</li> <li>50% al concluir el proyecto</li> <li>Factura por custodia física se enviará al momento que las cajas estén en nuestro Centro de Acopio.</li> </ul> </li> <li><b>DATASOLUTIONS S.A.</b>, acuerda mantener la relación lógica entre el archivo físico, es decir conservara la jerarquía establecida para la administración de estos documentos, CAJA- FILE-DOCUEMENTO.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> DATASOLUTIONS S.A. se compromete a entregar la Lista maestra en Excel de todas las cajas, archivos y documentos que vamos a Ordenar e Indexar en nuestra plataforma.</p>	<p>proyecto previo al retiro de las cajas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>GRUPO ALMAR</b> se compromete a cancelar dicha factura después de recibirla. Según el crédito aprobado.</li> <li><b>GRUPO ALMAR</b> se compromete a realizar la transferencia bancaria por el valor total de la factura de inversión inicial y notificar mediante correo electrónico a nuestro Asesor Comercial Corporativo.</li> <li>El Asesor Comercial Corporativo agendará una visita por avance del proyecto, una vez que se indexe a la plataforma el 30% de total contratado y se demuestre las funcionalidades de acuerdo con lo ofertado, de tal forma que el cliente de su aprobación y nos permita avanzar de manera inmediata, para cumplir con los tiempos ofertados.</li> <li><b>DATASOLUTIONS S.A.</b> acepta la forma de pago del cliente para esta contratación, con el afán de no interrumpir en el servicio.</li> <li><b>DATASOLUTIONS S.A.</b> se compromete a capacitar a los usuarios de acuerdo con la solicitud del cliente una vez terminado el proyecto.</li> <li><b>DATASOLUTIONS S.A.</b> se compromete a dar un periodo de acompañamiento de 60 días posteriores a la entrega del proyecto, de no ser utilizadas por el cliente podrá acceder a soporte de acuerdo con una programación previa y disponibilidad de nuestro recurso.</li> <li><b>GRUPO ALMAR</b> se compromete a cancelar los valores que no sean contemplados en el desarrollo de este proyecto y que no estén detallados en este documento, según los precios establecidos en la tabla de servicios adicionales.</li> <li><b>GRUPO ALMAR</b> está de acuerdo con el horario del Operario establecido por la compañía DATASOLUTIONS S.A de 09h00 a 18h00, considerando 1 hora de almuerzo.</li> <li><b>DATASOLUTIONS S.A.</b>, se compromete a mantener la estructura y relación entre documentos basados en la herramienta anteriormente utilizada (ActiveWeb).</li> </ol>
---	---

<b>RESPONSABLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</b>	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DEPARTAMENTO RESPONSABLE Y EMPRESA</b>
1. EMISION ACTA KICKOFF METTING	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.

**Guayaquil:**

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681

<b>ETAPA DEL PROYECTO:</b> <b>ANÁLISIS DE VIABILIDAD.</b>	<b>ACTA DE INICIO DE PROYECTO</b> <b>KICKOFF METTING – FASE 2</b>	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
<b>FECHA: 26 DE MAYO DE 2022</b>	<b>GRUPO ALMAR</b>	

<b>2.</b> EMISIÓN FACTURA INVERSION INICIAL.	CONTABILIDAD – DATASOLUTIONS S.A.
<b>3.</b> PAGO INVERSIÓN INICIAL	CONTABILIDAD – GRUPO ALMAR -SOCALMAR
<b>4.</b> ORDENAMIENTO POR CAJA Y FILE	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
<b>5.</b> REUNIONES DE AVANCE	GERENCIA COMERCIAL Y OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
<b>6.</b> ATENCIÓN DE CASOS INCONVENIENTES O RETRASOS.	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
<b>7.</b> PRESENTACION DE INFORME DE AVANCE Y FINAL	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
<b>8.</b> CAPACITACION	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
<b>9.</b> CIERRE DE PROYECTO	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
<b>10.</b> ENTREGABLES	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.

#### NOTA DE COMPROMISO:

Mediante la firma de este documento el cliente reconoce que **DATASOLUTIONS S.A.** que ha cumplido satisfactoriamente con la reunión de inicio de proyecto y con las actividades definidas por cada una de las partes, y que el cliente no presenta ningún tipo de reclamo ante el trabajo que se va a realizar, según este documento.

El Cliente certifica también lo siguiente:

1. Que, ha sido informado en la metodología de trabajo con cada una de las herramientas necesarias para operar los servicios de **DATASOLUTIONS S.A.**, de manera eficiente, así como en su proceso de digitalización, ordenamiento e indexación de los servicios contratados.
2. Que, no tiene dudas respecto al manejo operativo con la compañía **DATASOLUTIONS S.A.**, y los tiempos que este efectuaría para el correcto desarrollo del proyecto
3. Que, conoce las tarifas y se compromete a cancelarlas en las fechas estipuladas y según las condiciones contempladas en este documento.
4. Que, se compromete a recibir una visita por parte del Asesor Responsable para la evaluación correspondiente en el periodo de acompañamiento y desarrollo de proyecto.
5. Que, se realice la evaluación con respecto a las habilidades y conocimientos adquiridos para el correcto uso del sistema, así como la claridad en el uso de los procedimientos y políticas establecidas por La Compañía para la eficiente entrega del servicio.

La Compañía certifica también lo siguiente:

1. Que, el Asesor Comercial asignado a la cuenta es responsable de programar las reuniones en el período de desarrollo del proyecto, reunión de avance y acompañamiento para recibir

#### Guayaquil:

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

#### Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681

cualquier inquietud por parte de El Cliente, así como solventar cualquier inconveniente que este mantuviese, y que corresponda a lo establecido en la presente acta.

2. Que, el Asesor Comercial responsable de su cuenta, es el primer punto de contacto, así como nuestro departamento de SAC, para solventar cualquier duda, inquietud o inconveniente que tenga El Cliente, y que este establezca en el canal único de comunicación a un responsable.

### Firmas de Responsabilidad

#### DATASOLUTIONS S.A.:

Elaborado por:	Aprobado por:	Ejecutado por:
Ing. Diego Pinos Cobos Jefe Comercial	Ing. Diego Pinos Cobos Jefe Comercial	

#### GRUPO ALMAR.:

Aprobado por:	Aprobado por:	Controlado por:
Ing. Ricardo Noboa Gerente General	Ing. Ruddy Jaramillo Gerente Administrativa	

---

#### Guayaquil:

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

#### Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681