


ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF MEETING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 21 DE FEBRERO DE 2022	COMPAÑÍA AURELIAN ECUADOR S.A.	

Tipo de Proyecto:

- Administración Integral de la información de los archivos pasivos y activos de la compañía AURELIAN ECUADOR S.A.; que incluye indexación, encaje y ordenamiento del archivo físico mediante una plataforma robusta de visualización y administración integral de la información.
 - De igual manera incluye la Digitalización y Custodia Digital de 340,000 documentos correspondientes al área Financiera.
- Proyecto AURELIAN ECUADOR S.A..

OBJETIVOS DE LOS SERVICIOS:

Objetivo General:

- Implementar una **SOLUCIÓN INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL**, que permita integrar mediante una plataforma tecnológica especializada y robusta, la administración en forma remota del archivo físico y digital activo y pasivo de la compañía AURELIAN ECUADOR S.A., dentro de la locación de almacenamiento, que permita visualizar el esquema de ordenamiento de cada caja para un completo conocimiento del inventario de la información de tal forma que se pueda establecer como normativa obligatoria el uso de la plataforma como herramienta para búsqueda y administración de los documentos dentro de la organización, fortaleciendo los procesos y optimizando los recursos (tiempo, esfuerzo y dinero) al momento de requerir cualquier información perteneciente al archivo físico.

Objetivo del Documento:

- Establecer los acuerdos respectivos para mantener un desarrollo exitoso del proyecto, así como los hitos que se deben cumplir para medir su ejecución en el tiempo establecido y ofertado por nuestra empresa. A continuación, se detalla los hitos a seguir en la presente reunión:
 1. Objetivo del Proyecto.
 2. Alcance del proyecto.
 3. Expectativa del cliente con respecto a la contratación del servicio.
 4. Presentación del equipo de trabajo.
 5. Definición de la línea efectiva de colaboración entre cliente y proveedor.
 6. Fecha de inicio y terminación del proyecto.
 7. Definir un canal de comunicación efectivo y único entre cliente y proveedor.
 8. Definir los usuarios autorizados para el sistema.
 9. Solicitar Documentos habilitantes para la elaboración y firma del contrato.
 10. Definición del periodo de tiempo de custodia física de documentos.

Fecha de inicio del Proyecto:

- 50% se recoge el 4 de Marzo del 2022.
- 50% restante se recoge el 25 de Marzo de 2022
- El inicio del proyecto dependera de la emisión y aceptación de la factura inicial y el respectivo pago del 50% de la factura de inversión inicial. Se elaborara una factura al final del Proyecto por los costos totales.

Fecha tentativa final del Proyecto:


- **Ordenamiento e indexación por CAJA y FILE:**
 - 20 días laborables posteriores a la fecha de inicio y firma del presente documento, junto con el contrato.
- **Digitalización de 340,000 documentos:**
 - 100 días laborables posteriores a la fecha de inicio y firma del presente documento, junto con el contrato. En este caso los 100 días laborables arrancan a partir del Lunes 28 de Marzo.

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz
TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –
 Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.
TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 21 DE FEBRERO DE 2022	COMPAÑÍA AURELIAN ECUADOR S.A.	

	<ul style="list-style-type: none"> En caso de fuerza mayor el proyecto será postpuesto por el tiempo que ocurra este evento de fuerza mayor.
Costo de Inversión de Proyecto Lundin Gold GRAN TOTAL INVERSION INICIAL ARCHIVO FISICO: \$ 777,50 + IVA GRAN TOTAL CUSTODIA MENSUAL: \$105,00 MENSUALES = \$1260,00 ANUAL + IVA GRAN TOTAL DIGITALIZACION 340,000 IMÁGENES: \$12,100,00 + IVA GRAN TOTAL CUSTODIA DIGITAL: \$ 180,00 MENSUALES = \$2160,00 ANUAL + IVA GRAN TOTAL: \$ 16,297,75 (POR TODO EL AÑO) *DESCUENTO DEL 10% - \$ 1629,75 *3 MESES GRATIS DE CUSTODIA - \$ 855,00 GRAN TOTAL: \$13,812,75 + IVA POR EL PROYECTO FISICO Y DIGITAL	Costo Final del proyecto: GRAN TOTAL INVERSION INICIAL ARCHIVO FISICO: \$ 777,50 + IVA GRAN TOTAL CUSTODIA MENSUAL: \$105,00 MENSUALES = \$1260,00 ANUAL + IVA GRAN TOTAL DIGITALIZACION 340,000 IMÁGENES: \$12,100,00 + IVA GRAN TOTAL CUSTODIA DIGITAL: \$ 180,00 MENSUALES = \$2160,00 ANUAL + IVA GRAN TOTAL: \$ 16,297,75 (POR TODO EL AÑO) *DESCUENTO DEL 10% - \$ 1629,75 *3 MESES GRATIS DE CUSTODIA - \$ 855,00 GRAN TOTAL: \$13,812,75 + IVA POR EL PROYECTO FISICO Y DIGITAL

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN INICIAL DE ORDENAMIENTO POR DOCUMENTO Y DIGITALIZACIÓN DE COMPAÑÍA AURELIAN ECUADOR S.A. FASE 2	
FIRMAS DE PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD - DATASOLUTIONS S.A.	
Ing. Diego Pinos Cobos – Gerente Comercial	Firma:
FIRMAS DE PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD – COMPAÑÍA AURELIAN ECUADOR S.A.	
Ing. Pablo Buenaño – (Contralor General de Aurelian Ecuador)	Firma:
Ing. Francisco Chauca – (Asistente de Cuentas por pagar de Aurelian Ecuador)	Firma:
TEMAS TRATADOS	ACEPTACIÓN Y DEFINICIÓN DE ENTREGABLES
ALCANCE DEL PROYECTO: <ul style="list-style-type: none"> ADMINISTRACION INTEGRAL DE LOS ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS DE AURELIAN ECUADOR S.A. <ul style="list-style-type: none"> Encajar, organizar, indexar, clasificar la documentación en EDC, que se encuentra en Leith, Carpetas por documentos, en las Oficinas de Aurelian Ecuador Quito. De acuerdo con la reunión se ha 	<ol style="list-style-type: none"> Aceptado por los participantes según lo detallado en la presente acta y definido en cada punto más adelante. Entregables del proyecto: <ol style="list-style-type: none"> Informe de Documentos Ordenados por caja y files, visualizado e impreso en formato Excel. Acceso a la Plataforma mediante interfase Web de Administración y Gestión Documental (Entrega de Usuarios y Claves).

Guayaquil:


DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 21 DE FEBRERO DE 2022	COMPAÑÍA AURELIAN ECUADOR S.A.	

<p>acordado que los tipos de documentos que encontraremos en el archivo son, DOCUMENTOS CONTABLES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FACTURAS • REEMBOLSOS DE GASTOS • RETENCIONES <p>○ CAJAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SE HA ACORDADO INDEXAR EN ACORDE A LA LISTA MAESTRA QUE EL CLIENTE NOS PROPORCIONARA EN EXCEL: • NOMBRE DEL CLIENTE (EJ. AURELIAN ECUADOR) • AÑO • DESCRIPCION: TIPO DE DOCUMENTOS • NOTAS: AQUÍ SE AGREGARÁ EL CONTENIDO DE LOS LEITZ QUE ESTAN INCLUIDOS EN CADA. <p>○ FILES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SE HA ACORDADO INDEXAR EN ACORDE A LA LISTA MAESTRA QUE EL CLIENTE NOS PROPORCIONARA EN EXCEL: ▪ TIPO DE DOCUMENTOS ▪ FECHAS ▪ NUMEROS DE RANGOS ▪ NOMBRE DE LA COMPAÑÍA (EJ. AURELIAN ECUADOR) <p>○ DIGITALIZACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SE DIGITALIZARÁN APROXIMADAMENTE 340,000 DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO CONTABLE. ▪ SE HA ACORDADO INDEXAR EN ACORDE A LA LISTA MAESTRA QUE EL CLIENTE NOS PROPORCIONARA EN EXCEL: ▪ NUMERO DE DOCUMENTO MADRE ▪ TIPO DE DOCUMENTO ▪ NUMERO DE FACTURA ▪ FECHA ▪ NOMBRE DE LA COMPAÑÍA (EJ. AURELIAN ECUADOR) ▪ NOMBRE DEL PROVEEDOR <p>○ RETORNO DE LA INFORMACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SE HA ACORDADO CON EL CLIENTE QUE LA DOCUMENTACION FISICA, SE RETORNARA A SU ARCHIVO ESPECIFICO EN EL MISMO 	<p>3. Manual de uso de la Herramienta de Visualización y Administración de Documentos Digitales RC WEB.</p> <p>4. Capacitación y transmisión de conocimientos de la Herramienta Tecnológica RC WEB.</p> <p>5. Acta de Entrega Recepción del Proyecto Aurelian Ecuador S.A.</p>
--	--

Guayaquil:


DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 21 DE FEBRERO DE 2022	COMPAÑÍA AURELIAN ECUADOR S.A.	

<p>ORDEN QUE SE ENCONTRO AL MOMENTO DE LA DIGITALIZACION.</p> <ul style="list-style-type: none"> o DataSolutions S.A. Ha revisado con Aurelian Ecuador y ambos han acordado que la lista maestra será suficiente para realizar un ordenamiento rápido de la información de Lundin Gold. Sin embargo, en el momento en se haga un pedido dentro del período de ordenamiento en el que DataSolutions no encuentre la información solicitada Lundin Gold se compromete a dar la disponibilidad necesaria de sus ejecutivos para apoyar a DataSolutions S.A. En la búsqueda respectiva. o Con fecha 4 de Agosto de 2022 el cliente ha solicitado que en la Digitalización de los documentos; cualquier adhesivo que se encuentre en el documento, como postits, notas o banderines; se saquen antes de escanear el documento. Esto se empezara a realizar desde esta fecha en adelante, ya que ya existe 60% de información Digitalizada hasta hoy. 	
INFORMACIÓN DE USUARIOS DE COMPAÑÍA AURELIAN ECUADOR S.A.- FASE 2	
Usuarios autorizados: SE INFORMO POR CORREO	Datos de los usuarios: SE INFORMO POR CORREO
Notificaciones: Para el éxito de la relación con el cliente es clave tener una interacción eficiente con el cliente. El cliente debe de comunicar a DATASOLUTIONS S.A., cuando sucedan cualquiera de los siguientes sucesos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cambio de usuarios. 2. Salida de líderes de proyectos. 3. Cuando crean necesaria una nueva capacitación. 	Contactos y Responsables: ING. FRANCISCO CHAUCA – AURELIAN ECUADOR S.A. Contactos: DATASOLUTIONS S.A., ofrece al cliente los siguientes puntos de contacto: <ul style="list-style-type: none"> • Servicio al cliente: Encargado de administrar la relación operativa con el cliente • Coordinador de Operaciones <ul style="list-style-type: none"> o Alex Perez o operaciones.uio@datasolutions.com.ec o +593 2 253 5681 • Jefe de Operaciones. <ul style="list-style-type: none"> o Christian Espinoza o soporte@datasolutions.com.ec o +593 960 255 887 • Gerente Comercial <ul style="list-style-type: none"> o Diego Pinos

Guayaquil:


DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 21 DE FEBRERO DE 2022	COMPAÑÍA AURELIAN ECUADOR S.A.	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ dpinos@datasolutions.com.ec ○ +593 958 924 892 • Servicio al Cliente <ul style="list-style-type: none"> ○ Jazmin Torres ○ servicioalcliente@datasolutions.com.ec ○ +593 983 357 109
TEMAS TRATADOS	ACEPTACION DEL CLIENTE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo del Proyecto: 2. Definir los departamentos y tipo de documentos. 3. Alcance del proyecto. 4. Expectativa del cliente con respecto a la contratación del servicio. 5. Presentación del equipo de trabajo. 6. Definición de la línea efectiva de colaboración entre cliente y proveedor. 7. Definir un canal de comunicación efectivo y único entre cliente y proveedor. 8. Solicitar Documentos habilitantes para la elaboración y firma del contrato. 9. Procesos para la revisión de los contratos, facturación y pagos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado “Objetivos de Proyecto” 2. Definido según lo detallado en el acta en el apartado “Alcance de Proyecto” 3. Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado “Alcance de Proyecto” 4. Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado “Alcance de Proyecto y Objetivos de los servicios” 5. Definido según lo detallado en el acta en el apartado “Participantes de la reunión inicial...” 6. Fecha de Inicio: 4 de Marzo de 2022, firma del presente documento, firma de contratos. 7. Definido según lo detallado en el acta en el apartado “Responsables para la Ejecución del Proyecto” 8. Definido según lo detallado en el acta en el apartado “Responsables Autorizados” 9. Se solicito como documentos habilitantes para el inicio de la contratación:
ACUERDOS	COMPROMISOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. DATASOLUTIONS S.A., debe coordinar el ordenamiento y encaje de los archivos de todas las 350 cajas de archivos que se encuentran en las oficinas de AURELIAN ECUADOR 2. DATASOLUTIONS S.A., debe emitir una factura independiente por concepto de este proyecto del valor total de inversión inicial, previo el inicio del mismo. 3. AURELIAN ECUADOR es consciente de que deberá realizar los después de recibir nuestra factura. 4. Los pagos se realizarán mediante transferencia a nombre de la compañía, DATASOLUTIONS S.A. <ul style="list-style-type: none"> ○ Banco Guayaquil 	<ol style="list-style-type: none"> 1. DATASOLUTIONS S.A., se compromete a realizar el ordenamiento y encaje de todos los archivos físicos que se encuentran las 350 cajas de archivos que se recogerán de las oficinas de AURELIAN ECUADOR, estipulado según información del cliente en base a CAJAS que tienen 4 LEITHS cada caja. 2. DATASOLUTION S.A., se compromete a emitir la factura por el valor total del proyecto previo al retiro de las 350 cajas. 3. AURELIAN ECUADOR se compromete a cancelar dicha factura después de recibirla. 4. AURELIAN ECUADOR se compromete a realizar la transferencia bancaria por el valor total de la factura de inversión inicial y

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz


TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 21 DE FEBRERO DE 2022	COMPAÑÍA AURELIAN ECUADOR S.A.	

<p>o Cuenta Corriente N°: 0011050956</p> <p>5. El acuerdo de pagos se realizará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> o 50% inversión inicial o 50% al concluir el proyecto o Factura por custodia física se enviara al momento que las cajas estén en nuestro Centro de Acopio. o Factura por custodia digital se enviara desde el primer momento que iniciemos la Digitalización de los Documentos. <p>6. DATASOLUTIONS S.A., acuerda mantener la relación lógica entre el archivo físico, es decir conservara la jerarquía establecida para la administración de estos documentos, CAJA- FILE-DOCUEMNTO.</p> <p>7. DATASOLUTIONS S.A., acuerda establecer la siguiente jerarquía dentro del esquema de Indexación del EDC- RCWEB, misma que atiende al siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> o DUEÑO: AURELIAN ECUADOR o DEPARTAMENTO: COMPAÑIAS (EJ. AURELIAN) o SUB-DEPARTAMENTO: <ul style="list-style-type: none"> ▪ CONTABILIDAD o Descripción: Tipo de Documentos: Facturas Retenciones Reembolso de Gastos Guías Comprobantes de Ingreso y Egreso <p>Nota: El cliente AURELIAN ECUADOR se compromete a entregar la Lista maestra en Excel de todas las cajas, archivos y documentos que vamos a Ordenar e Indexar en nuestra plataforma.</p> <p>Datasolutions se compromete a entregar un respaldo en Disco Duro de la documentación Digitalizada. En una estructura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAJA # • FILE # • DOCUMENTO MADRE# 	<p>notificar mediante correo electrónico a nuestro Asesor Comercial Corporativo.</p> <p>5. El Asesor Comercial Corporativo agendará una visita por avance del proyecto, una vez que se indexe a la plataforma el 30% de total contratado y se demuestre las funcionalidades de acuerdo con lo ofertado, de tal forma que el cliente de su aprobación y nos permita avanzar de manera inmediata, para cumplir con los tiempos ofertados.</p> <p>6. DATASOLUTIONS S.A. acepta la forma de pago del cliente para esta contratación, con el afán de no interrumpir en el servicio.</p> <p>7. DATASOLUTIONS S.A se compromete a capacitar a los usuarios de acuerdo con la solicitud del cliente una vez terminado el proyecto.</p> <p>8. DATASOLUTIONS S.A. se compromete a dar un periodo de acompañamiento de 60 días posteriores a la entrega del proyecto, de no ser utilizadas por el cliente podrá acceder a soporte de acuerdo con una programación previa y disponibilidad de nuestro recurso.</p> <p>9. AURELIAN ECUADOR se compromete a cancelar los valores que no sean contemplados en el desarrollo de este proyecto y que no estén detallados en este documento, según los precios establecidos en la tabla de servicios adicionales.</p> <p>10. AURELIAN ECUADOR está de acuerdo con el horario del Operario establecido por la compañía DATASOLUTIONS S.A de 08h00 a 17h00, considerando 1 hora de almuerzo.</p> <p>11. DATASOLUTIONS S.A., se compromete a mantener la estructura y relación entre documentos basados en la herramienta anteriormente utilizada (ActiveWeb).</p>
--	--

Guayaquil:


DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 21 DE FEBRERO DE 2022	COMPAÑÍA AURELIAN ECUADOR S.A.	

DATASOLUTIONS se compromete al escaneo con resolución de 300 dpi de toda la documentación digital.	
---	--

RESPONSABLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
ACTIVIDAD	DEPARTAMENTO RESPONSABLE Y EMPRESA
1. EMISION ACTA KICKOFF METTING	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
2. EMISIÓN FACTURA INVERSION INICIAL.	CONTABILIDAD – DATASOLUTIONS S.A.
3. PAGO INVERSIÓN INICIAL	CONTABILIDAD – AURELIAN ECUADOR
4. ORDENAMIENTO POR CAJA Y FILE	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
5. REUNIONES DE AVANCE	GERENCIA COMERCIAL Y OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
6. ATENCIÓN DE CASOS INCONVENIENTES O RETRASOS.	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
7. PRESENTACION DE INFORME DE AVANCE Y FINAL	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
8. CAPACITACION	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
9. CIERRE DE PROYECTO	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
10. ENTREGABLES	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.

NOTA DE COMPROMISO:

Mediante la firma de este documento el cliente reconoce que **DATASOLUTIONS S.A.** que ha cumplido satisfactoriamente con la reunión de inicio de proyecto y con las actividades definidas por cada una de las partes, y que el cliente no presenta ningún tipo de reclamo ante el trabajo que se va a realizar, según este documento.

El Cliente certifica también lo siguiente:

1. Que, ha sido informado en la metodología de trabajo con cada una de las herramientas necesarias para operar los servicios de **DATASOLUTIONS S.A.**, de manera eficiente, así como en su proceso de digitalización, ordenamiento e indexación de los servicios contratados.
2. Que, no tiene dudas respecto al manejo operativo con la compañía **DATASOLUTIONS S.A.**, y los tiempos que este efectuaría para el correcto desarrollo del proyecto

Guayaquil:


DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 21 DE FEBRERO DE 2022	COMPAÑÍA AURELIAN ECUADOR S.A.	

3. Que, conoce las tarifas y se compromete a cancelarlas en las fechas estipuladas y según las condiciones contempladas en este documento.
4. Que, se compromete a recibir una visita por parte del Asesor Responsable para la evaluación correspondiente en el periodo de acompañamiento y desarrollo de proyecto.
5. Que, se realice la evaluación con respecto a las habilidades y conocimientos adquiridos para el correcto uso del sistema, así como la claridad en el uso de los procedimientos y políticas establecidas por La Compañía para la eficiente entrega del servicio.

La Compañía certifica también lo siguiente:

1. Que, el Asesor Comercial asignado a la cuenta es responsable de programar las reuniones en el período de desarrollo del proyecto, reunión de avance y acompañamiento para recibir cualquier inquietud por parte de El Cliente, así como solventar cualquier inconveniente que este mantuviese, y que corresponda a lo establecido en la presente acta.
2. Que, el Asesor Comercial responsable de su cuenta, es el primer punto de contacto, así como nuestro departamento de SAC, para solventar cualquier duda, inquietud o inconveniente que tenga El Cliente, y que este establezca en el canal único de comunicación a un responsable.

Firmas de Responsabilidad

DATASOLUTIONS S.A.:

Elaborado por:	Aprobado por:	Ejecutado por:
Ing. Diego Pinos Cobos Jefe Comercial	Ing. Diego Pinos Cobos Jefe Comercial	

AURELIAN ECUADOR

Aprobado por:	Aprobado por:	Controlado por:
Ing. Pablo Buenaño Contralor General AURELIAN ECUADOR	Ing. Francisco Chauca Asistente de Cuentas por Pagar AURELIAN ECUADOR	

Guayaquil:


DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 21 DE FEBRERO DE 2022	COMPAÑÍA AURELIAN ECUADOR S.A.	

--	--	--

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –
Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681