

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre
PBX: (593) 4242 9977
QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial
y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: (593) 2253 5681



Quito, 20 de enero del 2020.

Ing.
Gabriela Mancheno
Dpto. de Compras
SALUD S.A.

Ciudad. –

De nuestra consideración:

Reciba un cordial saludo por parte de quienes conformamos DataSolutions S.A. Empresa Especializada en la Administración y Custodia de información física y digital. Conscientes de la necesidad de un óptimo servicio de Administración de información, nace nuestra filosofía de empresa la cual es brindarles una Solución completa a nuestros clientes para el manejo eficiente de la misma.

Contamos con herramientas de alta tecnología, instalaciones y personal altamente calificado, que en combinación con nuestra experiencia nos permite ser una de las empresas más competitivas del mercado, diferenciándonos por la excelencia y calidad de servicios que impartimos de manera personalizada a todos nuestros clientes.

DATASOLUTIONS S.A., cuenta con el software EDC DocuData, de origen canadiense, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de información física. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible para los clientes dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato. También contamos con el Software Alemán Windream que permite la conversión y custodia

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

PBX: (593) 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: (593) 2253 5681



de información física a un formato digital. Este software permite administrar la información digital 24/7 además de que con sus aplicativos podemos llevar a nuestros clientes hacia un concepto 0 papel en sus oficinas.

Nuestras instalaciones cuentan con una infraestructura debidamente adecuada para el manejo, almacenamiento y administración de archivos físicos y digitales, mediante el cual estamos seguros de que podremos satisfacer sus necesidades de manera ágil y eficiente. Actualmente la compañía tiene su matriz en Guayaquil con su sucursal principal en Quito.

Respecto a tiempos de respuesta, DATASOLUTIONS S.A., cuenta con una flota externa lo suficientemente versátil para cumplir con las necesidades del cliente. En el caso de nuestros servicios para el área física el cliente puede solicitar su información en un traslado normal o en un traslado urgente. En el caso del área digital usted podrá tener sus archivos disponibles durante las 24 horas del día, ajustándonos al tipo de ordenamiento que nos solicite el cliente.

A continuación, nos permitimos en presentar los servicios que ofrecemos, ajustándonos siempre a la necesidad de todos nuestros clientes.

- Venta de Kit de Almacenamiento (Cajas)
- Ordenamiento Normal y por File
- Transporte (Traslado de Cajas)
- Radicación de información
- Custodia de información física
- Digitalización de información
- Custodia de información digital
- Flujos de procesos electrónicos
- Firmas Digitales
- Destrucción de Archivos Pasivos.
- Reciclaje de información

Con nuestra solución integral de archivos le garantizamos los siguientes beneficios:

- Infraestructura adecuada para el almacenamiento de Archivos
- Fumigación periódica para el control de Plagas
- Sistemas de avanzados de detectores de Humo.
- No existe flujo eléctrico dentro de las bodegas en donde reposan las perchas junto a cada uno de sus Archivos.
- Cisterna especial para uso del Benemérito cuerpo de Bomberos
- Ubicación estratégica
- Aumentos de productividad

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre
PBX: (593) 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial
y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: (593) 2253 5681



- Ahorro de gastos
- Uso eficiente de espacio

Nos encantaría poder reunirnos pronto con usted(es) en función de presentarle(s) estas soluciones a detalle de acuerdo con la disponibilidad que posea en su agenda.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "S. Gómez", is written over a large, loopy blue circular stamp.

Ing. Santiago Gómez
GERENTE COMERCIAL
DATASOLUTIONS S.A.

PROPUESTA ECONÓMICA SALUD S.A

Dstrucción y Reciclaje de Archivos

Dstrucción de Archivos			
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Dstrucción de Archivos (valor por caja)	1	\$ 2.32	\$ 2.32

SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA

INVERSIÓN INICIAL (PAGO UNA SOLA VEZ)			
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Ordenamiento por caja (UIO-GYE-CUE)	111920	\$ 1,60	\$ 179.072,00
Registro e Indexación File	895360	\$ 0,28	\$ 250.700,80
Traslado Inicial	111920	\$ 0,49	\$ 54.840,80
Sub-Total			\$ 484.613,60
IVA			\$ 58.153,63
Total			\$ 542.767,23

CANON MENSUAL DE CUSTODIA FÍSICA DE DOCUMENTOS			
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	111920	\$ 0,21	\$ 35.715,46
Fee Mensual Licencia de Interface Web	100	\$ 29,00	\$ 00,00
Sub-Total			\$ 35.715,46
IVA			\$ 4.285,86
Total			\$ 40.001,32

El registro e indexación por file se esta considerando a 8 agrupaciones por caja es de ahí la cantidad proyectada.

Forma de Pago

- ✓ Inversión Inicial. - Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera:
 - 50% Aprobación de propuesta
 - 50% Una vez terminado el proyecto.

SERVICIO DE ALMACENAMIENTO DIGITALIZACIÓN, INDEXACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA, CUSTODIA DIGITAL Y ACCESO MEDIANTE INTERFACE WEB

Para el proceso de digitalización se está considerando las siguientes cantidades como punto de partida para esta cotización:

- Quito: 12 563.00
- Guayaquil: 9 492.00
- Cuenca: 11

✓ INFORMACIÓN PARA PROCESO DE CUSTODIA DIGITAL:

Digitalización de documentos físicos:

- CANTIDAD DE IMÁGENES ANUALES:
 - 264 792.00
- TIPOS DE DOCUMENTOS POR DIGITALIZAR:
 - Reembolsos
- CALIDAD DE IMPRESIÓN:
 - Alta
 - Documentos offset
 - Documentos Impresos en matricial, laser, y de inyección a tinta.
- TAMAÑOS:
 - A4 en un 90%
 - A5 y otros 10%
- TIPO DE PAPEL:
 - Bond en 80%
 - Químico y de menor gramaje 20%
- CAMPOS DE INDEXACIÓN:
 - Los definidos por el cliente en base al detalle del reembolso

PROPUESTA ECONOMICA DIGITAL:

Digitalización e Indexación			
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Digitalización	264 792.00 Imágenes	\$ 0,2502511	\$ 66,477.40
Sub-Total			\$ 66,477.40
IVA			\$ 7,977.29
Total			\$ 74,454.68

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre
PBX: (593) 4242 9977
QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial
 y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: (593) 2253 5681

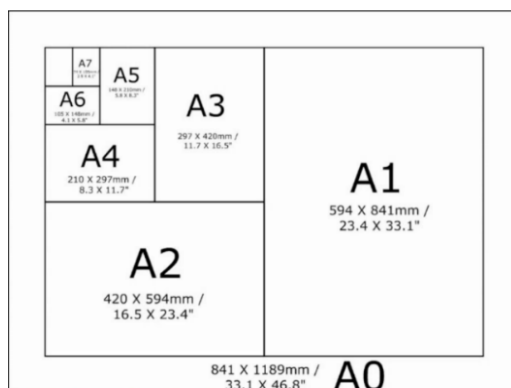
CUSTODIA MENSUAL DIGITAL:

Custodia Digital Mensual			
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Digital	14 873.60 Giga-Bites	\$ 0,15	\$ 2 231.04
		Sub-Total	\$ 2 231.04
		IVA	\$ 267.72
		Total	\$ 2 478.77

Cálculo de Imágenes en GB

Descripción	Size	Resolución	Peso Doc en MB	Modos de Color	Formato de Img.	Tipo
Imagen de Texto Impreso	A2	200 dpi	14.70	Escala de grises a 8 Bits	PDF sin Comprimir	B/N
Imagen de Texto Impreso	A3	200 dpi	7.40	Escala de grises a 8 Bits	PDF sin Comprimir	B/N
Imagen de Texto Impreso	A4	300 dpi	8.30	Escala de grises a 8 Bits	PDF sin Comprimir	B/N
Imagen de Texto Impreso	A5	300 dpi	11.80	Escala de grises a 8 Bits	PDF sin Comprimir	B/N
Imagen de Texto Manuscrito	A2C	200 dpi	44.00	Color a 24Bits	TIFF sin Comprimir	Color
Imagen de Texto Manuscrito	A3C	200 dpi	22.00	Color a 24Bits	TIFF sin Comprimir	Color
Imagen de Texto Manuscrito	A4C	300 dpi	24.90	Color a 24Bits	TIFF sin Comprimir	Color
Imagen de Texto Manuscrito	A5C	300 dpi	28.10	Color a 24Bits	TIFF sin Comprimir	Color

TAMAÑOS DE DOCUMENTOS:



➤ **FORMA DE PAGO**

- ✓ **Inversión Inicial.** - Se elabora la Factura por el 100% la misma que será cancelada el 50% a la emisión, en un plazo máximo de 5 días y el 50% restante a la entrega del proyecto.

➤ **FORMA DE PAGO**

- ✓ **TARIFA MENSUAL POR SERVICIO DE CUSTODIA DIGITAL.** - Se elabora la Factura por el 100% la misma que será cancelada en un plazo máximo de 5 días posterior a la emisión de factura, este es un valor que cancelar por un contrato mínimo de 1 año.

VALOR OPERARIO MENSUAL:

Custodia Digital Mensual			
Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
Operario mensual	2 8 visitas por mes	\$ 326.00	\$ 652.00
		Sub-Total	\$ 652.00
		IVA	\$ 78.24
		Total	\$ 730.24

SERVICIOS DE VALOR AGREGADO PARA NUESTROS CLIENTES.

Tabla de Servicios Adicionales

Códigos	Descripción	Costos
ORCNR-917	Ordenamiento por Caja Normal	\$ 1.60
ESFBDNR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal por hoja.	\$ 0.1171
ESFBDUR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente por hoja.	\$ 0.2502
BSCFNR-917	Búsqueda de Caja Normal	\$ 1.76
BSFNR-917	Búsqueda de File Normal	\$ 2.28
BSCUR-917	Búsqueda de Caja Urgente	\$ 2.08
BSFUR-917	Búsqueda de File Urgente	\$ 2.98
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 8 cajas) Norte GYE	\$ 9.24
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 8 cajas) Centro GYE	\$ 6.00
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 8 cajas) Sur GYE	\$ 4.62

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

PBX: (593) 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: (593) 2253 5681



ENCFUR-917-GYE	Envío de Caja y/o File Urgente (Hasta las 16H30) Norte GYE	\$ 12.93
ENCFUR-917-GYE	Envío de Caja y o File Urgente (Hasta las 16H30) Centro GYE	\$ 8.40
ENCFUR-917-GYE	Envío de Caja y/o File Urgente (Hasta las 16H30) Sur GYE	\$ 6.47
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o Files Normal GYE – Fuera del Perímetro Urbano costo por caja o file (Vía a la Costa, a Daule, Durán Tambo).	\$ 4.98
ENCFUR-917- LOS RIOS	Envío de Cajas y/o Files Urgente GYE – Fuera del Perímetro Urbano costo por caja o file (hasta 30 cajas) Vía Quevedo	\$ 120.00
ENCFUR-917- LOS RIOS	Envío de Cajas y/o Files Urgente GYE – Fuera del Perímetro Urbano costo por caja o file (hasta 30 cajas) San Juan	\$ 100.00
ENCFUR-917- GUAYAS	Envío de Cajas y/o Files Urgente GYE – Fuera del Perímetro Urbano costo por caja o file (hasta 30 cajas) Milagro	\$ 100.00
ENCFUR-917	Envío de Cajas y/o Files Urgente GYE – Fuera del Perímetro Urbano costo por caja o file (hasta 30 cajas) localidades fuera de Guayaquil Haciendas	\$ 80.00
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File Normal GYE - UIO Valor por Caja	\$ 11.98
ENCFNR-917-UIO	Retiro o Envío de Cajas y/o File Normal (Hasta 300 cajas) UIO	\$120.00
ENCFNR-917-GYE	Retiro o Envío de Cajas y/o File Normal (Hasta 300 cajas) GYE	\$150.00
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con uno semanal o mensual Interprovincial Sierra: Ibarra, Latacunga, Ambato, Riobamba, Cuenca y Loja Precio 2 Kilos Iniciales	\$ 9.54
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con un retiro semanal o mensual Interprovincial Sierra: Ibarra, Latacunga, Riobamba, Cuenca y Loja Precio por Kilo a partir del tercero	\$ 0.75
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con uno semanal o mensual Interprovincial Costa: Esmeraldas, Salinas, Taura, Manta y Machala Precio 2 Kilos Iniciales	\$ 11.54
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con un retiro semanal o mensual Interprovincial Costa: Esmeraldas, Salinas, Taura, Manta y Machala Precio por Kilo a partir del tercero	\$ 0.95
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Normal UIO – UIO o GYE – GYE	\$ 0.70
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Urgente UIO – UIO o GYE – GYE	\$ 2.50
IXCNRC-917	Ordenamiento de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma para efectuar pedidos) - Ordenamiento, Validación, Codificación	\$ 2.24
CNPDFL-917	Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema	\$ 4.65
CNPDFL-918	Consulta y/o Pedidos fuera de horario laboral de L-V	\$ 6.05
CNPDFL-919	Consulta y/o Pedido fuera fines de semana	\$ 9.30
ALIMDG-917	Almacenamiento de imágenes digitales 100 GB	\$150.00
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo Físico	\$ 2.56
KTALM-917	Kit de Almacenamiento	\$ 1.77
ENSTKORF-917	Envío de Stikers / Ordenamiento por File	\$ 0.08
RTCFACHF-917	Retorno de Cajas incluido transporte costo por caja.	\$ 4.00

IXSTKDF-917	Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Stikers	\$ 0.20
TRINDOC-917	Traslado Inicial de Documentación mínimo 50 cajas	\$ 0.49

SERVICIOS DE VALOR AGREGADO

SEMCPSI-917	Seminario de Capacitación por concepto de Up-Date y/o Up-grade del sistema o a su vez inclusión o cambio de nuevo personal responsable.	\$0.00
FUGCPL-917	Poseemos servicios contratados de Fumigación y Control de Plagas	\$0.00
GRDSEG-917	Poseemos servicios contratados de Guardianía y Seguridad privada 24 horas	\$0.00
ACCILIMRC-917	Accesos sin Límites de Usuarios	\$0.00
FACDTCNS-917	Facturación Detallada	\$0.00
CNPDEL-917	Consulta y Pedidos EN LINEA	\$0.00

- PERÍODO DE TRANSICIÓN:**

Para poder determinar el período de transición será necesario entender la capacidad de traslado con el que cuenta su actual proveedor. En base a la información otorgada por ellos nosotros vamos a estar en condiciones de poder ofrecer un cronograma formal de traslado. Sin embargo, dado al extenso volumen de información que ustedes mantienen creemos que esta transición nunca podrá ser menor a un período de 9 meses.

- Notas aclaratorias:**

- DATASOLUTIONS S.A.**, no recibió la respuesta a TODAS las preguntas que se les enviaron. Respetamos que ustedes se puedan reservar el derecho de no contestar todas las preguntas. Sin embargo, **DATASOLUTIONS S.A.**, se reserva el derecho de que en caso de ser el proveedor elegido no aceptar la designación hasta no haber esclarecido todas nuestras dudas.
- DATASOLUTIONS S.A.**, a la fecha de hoy NO cuenta con un espacio para albergar la totalidad de sus cajas. Somos una compañía en crecimiento que amplía sus instalaciones de acuerdo con la demanda de los clientes. Tenemos en nuestro portafolio distintas alternativas de crecimiento de nuestras instalaciones que están listas para ser ejecutadas cuando los clientes lo demanden. En caso de ser elegidos necesitaríamos un período de 60 días laborables a partir de que Salud S.A. nos haya entregado el anticipo.
- El pliego de la licitación habla de multas específicas que son las siguientes:
 - Multas por incumplimiento
 - Multas por violación de la cláusula de confidencialidad **DATASOLUTIONS S.A.**, está abierto a trabajar con estos rubros específicos sin embargo nos reservamos el derecho a que en la fase contractual busquemos un acuerdo sobre estos los porcentajes específicos de estos rubros. En caso de no llegar

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre
PBX: (593) 4242 9977
QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial
y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: (593) 2253 5681



a un acuerdo **DATASOLUTIONS S.A.**, tendrá la libertad de anular su oferta de Servicios.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Santiago Gómez", is written over a circular blue stamp.

Ing. Santiago Gómez
GERENTE COMERCIAL
DATASOLUTION S.A.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sofía Chiriboga", is written over a circular blue stamp.

Tcnlg. Sofía Chiriboga C.
ASISTENTE COMERCIAL
Teléfono : +593 4242-9977

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

PBX: (593) 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: (593) 2253 5681



CARTERA DE CLIENTES

Debido al contrato de confidencialidad que mantiene DATASOLUTIONS S.A., con estas compañías en esta parte del proceso no podemos dar información de los contactos sin previa autorización, sin embargo, expresamos que para cumplir con este requisito estaremos gustosos de entregar esta información más adelante de ser necesaria.

