

Quito, 12 de septiembre de 2017

Señor:

Ing. Luis Fernando Aguirre
Subgerente de Administración
CORPORACION MARESA
Ciudad

Estimado Ingeniero:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **Data Solutions S.A.**, especialistas en la Administración Integral de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, la misma consiste en Radicación, Digitalización y Administración y Custodia de archivo físico.

Antecedentes

AUTOSHARECORP S.A. – ORGU- COSTA, en su calidad de distribuidor autorizado de vehículos marca **FORD** actualmente mantiene un contrato de “**ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA FISICA DE DOCUMENTOS**” con nuestra compañía, siendo esta una empresa de la **CORPORACIÓN MARESA** y debido a la crisis gubernamental que actualmente atraviesa nuestro país, misma que ha afectado a todos los sectores productivos, se ha visto en la necesidad de optimizar sus recursos y buscar la forma de que los servicios que actualmente están contratados sean reducidos o de ser posible aplicados a un solo proveedor con una nueva negociación que permita en una relación GANAR – GANAR que los valores obtengan una reducción que permita a la corporación mantener estos servicios ya no solo de una de las empresas si no de todas las que conforman la corporación.

Cabe manifestar que actualmente se posee en custodia 880 cajas correspondientes a **AUTOSHARECORP S.A. – ORGU- COSTA** y que el total de cajas de la Corporación Maresa es de 2410

Ordenamiento Normal

El Ordenamiento Normal consiste en que hacer una validación del contenido de las cajas estableciendo parámetros de búsquedas y ajustarnos a las necesidades del cliente.

Es muy importante mencionar que **DATASOLUTIONS S.A.** puede realizar la Administración en la información en las Actuales Cajas, evitando así el costo del Kit de Almacenamiento, siempre y cuando cumplan con los parámetros y estado de las cajas

Propuesta Económica – Inversión Completa

Propuesta Económica Administracion de Información Inversion Inicial				
Descripción	Volumen	PVP	Precio Total	
Kit de Almacenamiento	2410	\$ -	\$	-
Ordenamiento e Indexación	1530	\$ 1.60	\$	2,448.00
Traslado Inicial	1530	\$ -	\$	-
Sub-Total			\$	2,448.00
IVA			\$	293.76
Total			\$	2,741.76

NOTA: se puede realizar como opcional la indexación por file el cual para este proyecto tiene un costo de \$ 0.18 por cada una con un total de 9640 files, que es el resultado del total de cajas que posee la corporación por 4 files que entran en cada una, lo cual sería un valor adicional de \$ 1735,20 para poder obtener como beneficio principal el escaneo bajo demanda y en caso de requerir una carpeta o un documento solo se envía este y no se necesita trasladar la caja completa.

Custodia Mensual

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de Data Solutions				
Descripción	Volumen	Precio Total		
Custodia Mensual	2410	\$ 0.40	\$	964.00
Fee Mensual Licencia de Interface Web que Incluye Digitalización Máximo 50 Imágenes o páginas por Mes	1	\$ 25.00	\$	25.00
Sub-Total			\$	989.00
Descuento			\$	25.00
IVA			\$	115.68
Total			\$	1,079.68

Tiempo de Implementación: 15 días

Forma de Pago

- ✓ **Inversión Inicial.-** Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera :
 - **50% a la emisión de la factura.**
 - **50% a 30 días después de haber recibido la factura.**

ESTO APLICA HASTA EL MIERCOLES 15 DE SEPTIEMBRE DE 2017*

***DATA SOLUTIONS, OFRECE 3 MESES DE CUSTODIA SIN COSTO, ESTO APLICA POSTERIOR AL LAPSO DE DURACION DEL CONTRATO, SIEMPRE Y CUANDO SE CONTRATE EL SERVICIO HASTA EL DEAD LINE ESTABLECIDO EN ESTA OFERTA.**

- ✓ **Inversión Mensual. -** La factura se emite cada quince del mes en curso por la cantidad de cajas en custodias y Servicios Solicitados a Data Solutions, cada quince días del mes en curso **UNA VEZ QUE HAYAN TRASNCURRIDO LOS 3 MESES.**

SERVICIOS ADICIONALES UIO:

Detalle	Descripción	PVP
Envío de File o Caja Normal	Unidad	\$ 2.60
Envío de File o Caja Normal >100	A partir de 100 cajas el costo por unidad es:	\$ 1.80
Envío de File o caja Urgente	SUR	\$ 21.00
Envío de File o caja Urgente	CENTRO	\$ 18.00
Envío de File o caja Urgente	NORTE	\$ 14.00
Busqueda de caja Normal		\$ 1.60
Busqueda de caja urgente		\$ 1.60
Busqueda de File Normal		\$ 1.60
Busqueda de File Urgente		\$ 1.60
Traslado inicial		\$ 0.60
Indexación x File	El cliente debe tener organizado su archivo mediante este sistema si desea escaneo bajo demanda.	\$ 0.18
Indexación Normal		\$ 1.60
Escaneo por demanda	Unidad o agrupación de hasta 50 páginas en 1 Documento PDF que solo se puede brindar si el cliente a indexado por File	\$ 1.70
Stickers de File		\$ 0.03
Pedidos no hechos por el Sistema		\$ 1.50
Ventas Cajas Nuevas		\$ 1.77
Destrucción de Documentos		\$ 2.25
Retorno	Incluye transporte.	\$ 4.00

SERVICIOS ADICIONALES GYE:

Detalle	Descripción	PVP
Envío de File o Caja Normal	Unidad	\$ 2.59
Envío de File o Caja Normal >100	A partir de 100 cajas el costo por unidad es:	\$ 1.80
Envío de File o caja Urgente	SUR	\$ 4.62
Envío de File o caja Urgente	CENTRO	\$ 6.00
Envío de File o caja Urgente	NORTE	\$ 8.00
Envío de File o caja Urgente	PERIMETRAL/SAMBORONDON/DAULE	\$ 17.46
Envío de File o caja Urgente	DURÁN	\$ 21.00
Busqueda de caja Normal	Unidad	\$ 1.60
Busqueda de caja urgente	Unidad	\$ 1.60
Busqueda de File Normal	Unidad	\$ 1.64
Busqueda de File Urgente	Unidad	\$ 1.64
Traslado inicial	Unidad	\$ 0.60
Imágenes en el servidor EDC	Este valor corresponde al que actualmente tiene Comercial	\$ 15.00
Indexación x File	Unidad	\$ 0.15
Indexación Normal	Unidad	\$ 1.60
Escaneo por demanda	Unidad o agrupación de hasta 20 hojas en 1 Documento PDF	\$ 1.70
Stickers de File	Unidad	\$ 0.03
Pedidos no hechos por el Sistema	Unidad	\$ 1.54
Ventas Cajas Nuevas	Unidad	\$ 1.77
Destrucción de Documentos	Unidad	\$ 2.05
Retorno	Incluye transporte.	\$ 2.33

Beneficios de Administrar los Información con DATASOLUTIONS S.A.

- Contamos con un Centro de Acopio acondicionado para la conservación de su información.
 - Fumigación mensual para evitar plagas
 - Iluminación en el interior con Luz Natural
 - Sensores de movimientos.
 - Alarmas
 - Detectores de Humo
- Al custodiar su información desde nuestras oficinas somos los encargados en hacerles llegar la información hasta sus oficinas utilizando los envíos.
 - Normales y
 - Urgentes
- Optimizamos sus tiempos de búsqueda ahorrando tiempo y dinero.
- Toda la información estará bajo un mismo techo ahorrando el alquiler de espacios adicionales para almacenar una misma información.
- Incluimos un Software de Gestión Documental y su capacitación para que el cliente interactúe al momento de solicitar sus cajas.
 - Tiempo de Vida Útil de Información en custodia.
 - Inventario de Información en Custodia.
 - Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.
 - Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.
- Las cajas que utilizamos son las adecuadas por tamaño y peso para una persona de acuerdo al Reglamento Laboral y Ocupacional.
- Nos encargamos del retiro de sus cajas
- Emitimos un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en nuestro centro de acopio.
- Todas sus cajas serán Ordenadas se colocara un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.
- Le brindamos el servicio de **Destrucción y Reciclaje de Documentos**, esto es que de acuerdo a las políticas que maneje con su documentación nuestro software nos permite controlar el tiempo de vida útil del papel, en caso de desear el servicio, una vez destruidas las cajas con la información se le hará la entrega de un Certificado Avalado por la empresa líder en el mercado **INTERCIA**

Tiempo de Respuestas

PEDIDOS NORMALES (UIO-GYE)					
	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	16:00	Entrega día Siguiente	14:00	17:00

ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES (UOI-GYE)					
	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos	9:00	13:00	El Mismo día	14:00	18:00

Atentamente,



Ing. A. Santiago Gomez V.
JEFE COMERCIAL
DATA SOLUTIONS S.A.