

Guayaquil:
Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz
PBX: 2429977
Quito:
Av. De La Prensa 4212 y Vaca de Castro
PBX: 2535681

Quito, 7 de agosto del 2017.

Ing. Luis Benites.

HOSPITAL TEODORO MALDONADO CARBO.

De mis consideraciones:

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos **Datasolutions S.A.**, especialistas en la Administración Integral de información Física y Digital. Mediante el presente documento nos es grato presentarles una Propuesta completa y actualizada de nuestros servicios, los cuales actualmente les ofrecemos.

ANTECEDENTE:

El **HOSPITAL TEODORO MALDONADO CARBO**, mantiene actualmente no mantiene un contrato por el servicio de: **“Administración, Custodia y Digitalización Archivo Físico de la Institución”**, mismo que debe cumplir con varios requerimientos y satisfacer en forma efectiva y eficiente las necesidades del cliente interno, ya que su archivo se refiere específicamente a la información mas sensible que genera el hospital esto se refiere a **“HISTORIAS CLINICAS (PASIVAS Y ACTIVAS)**, cabe manifestar que el estatus actual del inventario físico de la institución es:

Datos del Archivo Físico:

- | | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| • Cantidad actual a julio del 2017: | 1200 cajas inventariadas |
| • Proveedor actual del servicio: | Departamento de Archivo HTMC |
| • Total, de Historias Clínicas: | 98.000 inventariadas |
| • Estimado de Anexos a la HC: | 30 Documentos |
| • Total, de documentación a digitalizar: | 2'940.000 |
| • Almacenamiento de la información: | Al momento cuentan con cajas standard |
| • Porcentaje de información almacenada: | 90% en Cajas 10 % estanterías y departamentos varios. |

Demandas del Cliente:

- | | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| • Digitalización del archivo inventariado: | 98.000 Historias Clínicas Inventariadas |
| • Localidad para la digitalización: | Instalaciones del cliente. |
| • Tipo de adquisición del Servicio: | Por Contrato |
| • Software de Administración y Custodia: | Para documentos físicos y digitales. |
| • Integración: | Al sistema de gestión de la institución. |
| • Implementación de sistemas de retención: | Determinar ciclo de vida del producto. |

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

Quito:

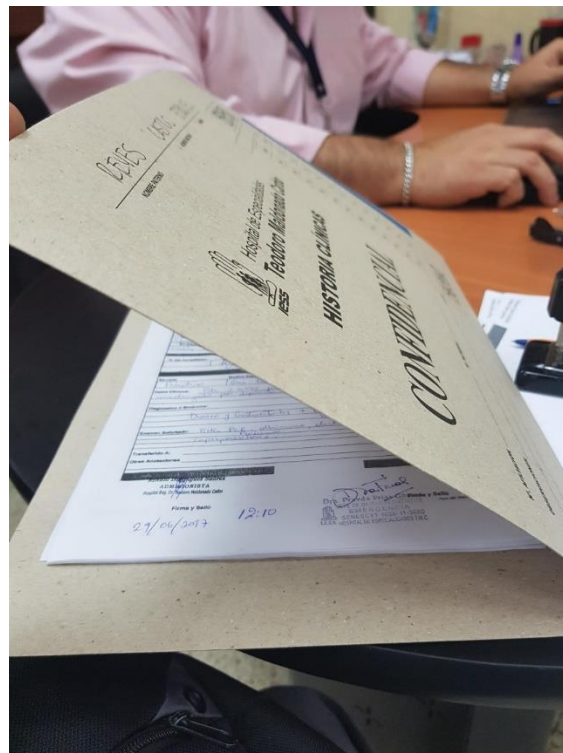
Av. De La Prensa 4212 y Vaca de Castro

PBX: 2535681

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| • Tipo de Documento: | Historia Clínica |
| • Componentes de la Historia Clínica: | Ficha de Ingreso |
| | Exámenes |
| | Documentos del Paciente |
| • Formatos para Digitalización: | A3, A4 y A5. |
| • Tipo de Papel: | Bond, Químico y Periódico |

Administración y Seguimiento Actual:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| • Manejo de la información: | Mediante búsqueda manual. |
| • Solicitud de pedidos: | Mediante correo electrónico. |
| • Software de Indexación: | No posee la institución. |
| • Administración Archivo Físico: | Mediante proceso manual. |
| • Administración Archivo Digital: | No posee la Institución. |

Tipo de Documento a Digitalizar:

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

Quito:


Av. De La Prensa 4212 y Vaca de Castro

PBX: 2535681

REYES CASTRO EZEQUIEL

NOMBRE PATERNO NOMBRE MATERNO NOMBRES

1583510

 Hospital de Especialidades
Teodoro Maldonado Carbo

HISTORIA CLÍNICAS

CONFIDENCIAL

Nº. AFILIACIÓN Nº. PATRONAL

OBSERVACIONES: C. Identidad

Frm. No. 340-33


AÑOS	AÑOS	
1999	2011	1
2000	2012	2
2001	2013	3
2002	2014	4
2003	2015	5
2004	2016	6
2005	2017	7
2006	2018	8
2007	2019	9
2008	2020	10
2009	2021	11
2010	2022	12

1583510

REYES CASTRO EZEQUIEL

NOMBRE PATERNO NOMBRE MATERNO NOMBRES

1583510

 Hospital de Especialidades
Teodoro Maldonado Carbo

HISTORIA CLÍNICAS

CONFIDENCIAL

Nº. AFILIACIÓN Nº. PATRONAL

OBSERVACIONES: C. Identidad

Frm. No. 340-33

AÑOS	AÑOS	
1999	2011	1
2000	2012	2
2001	2013	3
2002	2014	4
2003	2015	5
2004	2016	6
2005	2017	7
2006	2018	8
2007	2019	9
2008	2020	10
2009	2021	11
2010	2022	12

1583510

Aquí se colocará el N° de CC

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

Quito:

Av. De La Prensa 4212 y Vaca de Castro

PBX: 2535681

Estado Actual del Archivo:



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

Quito:

Av. De La Prensa 4212 y Vaca de Castro

PBX: 2535681



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

Quito:

Av. De La Prensa 4212 y Vaca de Castro

PBX: 2535681



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

Quito:

Av. De La Prensa 4212 y Vaca de Castro

PBX: 2535681



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

Quito:

Av. De La Prensa 4212 y Vaca de Castro

PBX: 2535681



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

Quito:

Av. De La Prensa 4212 y Vaca de Castro

PBX: 2535681

➤ **PROPUESTA ECONOMICA:**

Descripción del Proceso de DIGITALIZACIÓN	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Digitalización, Preparación, Clasificación de Documentos Tipo 1	2940000	\$ 0.0877	\$ 257,723.96
Digitalización de Planos A0, A1, A2, A3 Documentos Tipo 2	294000	\$ 0.1560	\$ 45,864.00
Digitalización, Preparación, Clasificación de Documentos Tipo 3	2450	\$ 8.7360	\$ 21,403.20
Software de Administración y Custodia Digital Soporte 5 años	1	\$ 92,679.05	\$ 92,679.05
Software de Administración y Custodia Física Soporte 5 años	1	\$ 13,500.00	\$ 13,500.00
Ordenamiento e Indexación	2940000	\$ 0.0237	\$ 69,797.28
Subtotal			\$ 500,967.49
IVA			\$ 60,116.10
TOTAL			\$ 561,083.59

➤ **Forma de pago una vez entregada la factura cancelar .**

- **PAGO 1:** **60% EN CALIDAD DE ANTICIPO**
- **PAGO 2:** **20% AL FINALIZAR EL 50% DE DIGITALIZACIÓN.**
- **PAGO 3:** **20% AL FIRMAR EL ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA.**

➤ **Tiempo de ejecución del proyecto: 12 MESES.**

PUNTUALIZACIONES:

El cliente será el responsable de proporcionar la infraestructura tecnológica para el alojamiento de las diferentes soluciones, es decir nos proporcionará las condiciones idóneas en Hardware para la implementación de los sistemas asociados al manejo y funcionalidad del proceso de digitalización presentado en esta oferta, esto se refiere a lo siguiente:

- **Sistema de administración y custodia física de archivo.**
- **Sistema de administración y custodia digital de archivo.**
- **Sistema de digitalización e indexación de documentos.**
- **Implementación de interfase web desde su infraestructura hacia su intranet para la administración de la custodia física y digital.**

PROPUESTA DE VALOR DATASOLUTIONS S.A.

DATASOLUTIONS S.A., especialistas en la Administración Integral de Información Física y Digital, mediante un análisis de sus requerimientos pone a su disposición la indexación por file que resulta más conveniente para el cliente en la búsqueda de sus archivos, así como un detalle de

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

Quito:

Av. De La Prensa 4212 y Vaca de Castro

PBX: 2535681



los beneficios que podemos ofrecer a través de nuestras soluciones integrales, dentro de las cuales somos una empresa líder en el mercado.

Beneficios de Administrar los Información con DATASOLUTIONS S.A.

- Contamos con un Centro de Acopio acondicionado para la conservación de su información
- Fumigación mensual para evitar plagas
- Iluminación en el interior con Luz Natural
- Sensores de movimientos
- Alarmas
- Detectores de Humo
- Cisterna dedicada al control de incendio.
- Al custodiar su información desde nuestras oficinas somos los encargados en hacerles llegar la información hasta sus oficinas utilizando los envíos.
 - ✓ Normales: Tiempos de Respuestas 24 Horas
 - ✓ Urgentes: Dentro de las 8 horas Laborales
- Servicio de postventa pendiente del cliente en todo momento.

- Realizamos una consultoría que encuentra las necesidades de los clientes
- Optimizamos sus tiempos de búsqueda ahorrando tiempo y dinero.
- Toda la información estará bajo un mismo techo ahorrando el alquiler de espacios adicionales para almacenar una misma información.

- Incluimos un Software de Gestión Documental y su capacitación para que el cliente interactúe al momento de solicitar sus cajas
 - ✓ Haciendo la entrega de manual de operaciones
 - ✓ Tiempo de Vida Útil de Información en custodia
 - ✓ Inventario de Información en Custodia
 - ✓ Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario
 - ✓ Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario
- Poder ingresar al sistema a cualquier hora del día y cualquier día del año para ver nuestro inventario
- Las cajas que utilizamos son las adecuadas por tamaño y peso para una persona de acuerdo al Reglamento Laboral y Ocupacional.
- Tales cajas deberán ser de color blancas creando un ambiente estético
- Nos encargamos del retiro de sus cajas
- Emitimos un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en nuestro centro de acopio
- Todas sus cajas serán Ordenadas se colocara un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad
- Le brindamos el servicio de Destrucción y Reciclaje de Documentos, esto es que de acuerdo a las políticas que maneje con sus documentación nuestro software nos permite controlar el tiempo de vida útil del papel, en caso de desear el servicio, una vez destruidas las cajas con la información se le hará la entrega de un Certificado Avalado por la empresa líder en el mercado INTERCIA.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

Quito:

Av. De La Prensa 4212 y Vaca de Castro

PBX: 2535681



- Generamos propuestas de valor y somos los únicos en el mercado que podemos ofrecer un servicio que nos lleva hasta un concepto cero papel con los siguientes servicios adicionales:
 - ✓ Radicación
 - ✓ Flujo de Procesos
 - ✓ Firmas Electrónicas

NOTA: Pero antes queremos informarle que nuestro servicio es personalizado porque el servicio se adapta a la necesidad de cada cliente

Tamaño de la caja.

- Nuestra medida de caja es 30 cm de ancho, 37 cm de largo, 25 cm de fondo (material resistente).

**Tiempo de Respuestas**

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

Quito:

Av. De La Prensa 4212 y Vaca de Castro

PBX: 2535681

PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	16:00	Entrega día Siguiente	14:00	17:00

ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos	9:00	13:00	El Mismo día	14:00	18:00

Atentamente,
Ing. Santiago Gómez

Gerencia Comercial
DATASOLUTIONS S.A.