

Guayaquil, 17 de Mayo de 2016

Ing.
José Luis Arcos
Gerente Financiero
ACEVENTOS CIA LTDA
Ciudad.-

Estimado Ingeniero:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **Data Solutions S.A.**, especialistas en la Administración de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, la misma consiste en Radicación, Digitalización, Administración y Custodia de información física.

Antecedentes

Se visitó las instalaciones de **ACEVENTOS**, en la actualidad ellos generan cada tres meses 1 a dos carpetas (folder) correspondientes al departamento contable. El activo permanece en una de las esquinas de sus oficinas, el pasivo se encuentra en la ciudad de Manta.

- En las instalaciones de Manta, no llevan un inventario de la información que se encuentra en las cajas.
- No hay control ni validación que si la información que sacan de las cajas regresa al mismo lugar como lo encontraron.
- Al momento de solicitar la información del pasivo que no es siempre pero piden que se envíe de Manta hacia Guayaquil.

Ordenamiento Normal

El Ordenamiento Normal consiste en que hacer una validación del contenido de las cajas estableciendo parámetros de búsquedas y ajustarnos a las necesidades del cliente.

Es muy importante mencionar que DATASOLUTIONS S.A. puede realizar la Administración en la información en las Actuales Cajas, evitando así el costo del Kit de Almacenamiento, siempre y cuando cumplan con los parámetros y estado de las cajas

ANALISIS COSTO BENEFICIO ACEVENTOS VS DATASOLUTIONS

Costo -Inversión Inicial Aceventos			
Patrones	Detalle	Inversión	Costos Total
Software de Gestión Documental	1	10000	10000
Costo de Licencia	1	2000	2000
Colocar Sensores de Humo	1	4000	4000
Colocar Extintores	2	100	200
Perchas	1	3000	3000
TOTAL			19200

Costo Anual - Aceventos			
Patrones	Detalle	Costo	Costo Total
Asignar responsables de los archivos Sueldo Básico	12	366	4392
Décimo Cuarto	1	366	366
Décimo Tercero	1	366	366
Vacaciones	3	150	450
Gastos de Fumigación	12	300	3600
Mantenimiento de Bodega	12	50	600
Servicio Basicos (luz)	12	50	600
TOTAL			10374

Costo Inversión Inicial con Datasolutions S.A.			
Patrones	Detalle	Inversión	Costos Total
Kit de Almacenamiento	150	1,77	265,5
Ordenamiento de Indexación	150	1,60	240
Traslado Inicial	150	0,60	90
TOTAL			595,5

Costo Inversión anual con Datasolutions S.A.	Detalle	Costo 0,95	Total
Custodia Mensual	12	142,5	1710
TOTAL			1710

Tiempo: 6 días que equivale a 0,27 meses

Operarios: 1

Forma de Pago:

- ✓ **Inversión Inicial.-** Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera :
 - **50% Aprobación de propuesta**
 - **50% a 15 días después de haber recibido la factura.**
- ✓ **Inversión Mensual.-** La factura se emite cada quince del mes en curso por la cantidad de cajas en custodias y Servicios Solicitados a Data Solutions, cada quince días del mes en curso.

Tabla de Costos / Custodia

Numero de Cajas	Valor	Valor
1 - 100	\$ 100,00	VALOR FIJO
101 - 200	\$0,95	X UNIDAD
201 - 300	\$0,90	X UNIDAD
301 - 400	\$0,85	X UNIDAD
501 -700	\$0,80	X UNIDAD
701 - 800	\$0,75	X UNIDAD
801 - 900	\$0,70	X UNIDAD
901 - 1000	\$0,65	X UNIDAD
1001-2000	\$0,60	X UNIDAD
2001 - 3000	\$0,55	X UNIDAD
3001 - 4000	\$0,50	X UNIDAD
4001 - 5000	\$0,45	X UNIDAD
5001 - 6000	\$0,40	X UNIDAD
6001 - 8000	\$0,38	X UNIDAD
8001 - 10000	\$0,35	X UNIDAD
10001 - En Adelente	\$0,30	X UNIDAD

Tabla de Servicios Adicionales

Detalle	Descripción	PVP
Envío de File o Caja Normal	Unidad	\$ 1,80
Envío de File o Caja Normal >100	A partir de 100 cajas el costo por unidad es:	\$ 1,77
Envío de File o caja Urgente	SUR (hasta 2 cajas)	\$ 4,62
Envío de File o caja Urgente	CENTRO (hasta 3 cajas)	\$ 6,00
Envío de File o caja Urgente	NORTE (hasta 5 cajas)	\$ 9,24
Envío de File o caja Urgente	PERIMETRAL/SAMBORONDON/DAULE (hasta 9 cajas)	\$ 16,50
Envío de File o caja Urgente	DURAN (hasta 11 cajas)	\$ 21,00
Busqueda de caja Normal	Unidad	\$ 1,60
Busqueda de caja urgente	Unidad	\$ 1,60
Busqueda de File Normal	Unidad	\$ 1,50
Busqueda de File Urgente	Unidad	\$ 1,50
Traslado inicial	Unidad	\$ 0,60
Imágenes en el servidor EDC	Este valor corresponde al que actualmente tiene Comercial	\$ 25,00
Indexación x File	Unidad	\$ 0,15
Indexación Normal	Unidad	\$ 1,60
Escaneo por demanda	Unidad o agrupación de hasta 15 papeles en 1 PDF	\$ 1,70
Stickers de File	Unidad	\$ 0,03
Pedidos no hechos por el Sistema	Unidad	\$ 1,50
Ventas Cajas Nuevas	Unidad	\$ 1,77
Destrucción de Documentos	Unidad	\$ 2,00
Retorno	Incluye transporte.	\$ 1,60

Beneficios de Administrar los Información con DATASOLUTIONS S.A.

- Contamos con un Centro de Acopio acondicionado para la conservación de su información.
 - Fumigación mensual para evitar plagas
 - Iluminación en el interior con Luz Natural
 - Sensores de movimientos.
 - Alarmas
 - Detectores de Humo
 - Cisterna dedicada al control de incendio.
- Al custodiar su información desde nuestras oficinas somos los encargados en hacerles llegar la información hasta sus oficinas utilizando los envíos.
 - Normales : Tiempos de Respuestas 24 Horas
 - Urgentes: Dentro de las 8 horas Laborales
- Servicio de postventa pendiente del cliente en todo momento
 - Realizamos una consultoría que encuentra las necesidades de los clientes
- **Optimizamos sus tiempos de búsqueda ahorrando tiempo y dinero.**
- Toda la información estará bajo un mismo techo ahorrando el alquiler de espacios adicionales para almacenar una misma información.
- **Incluimos un Software de Gestión Documental y su capacitación para que el cliente interactúe al momento de solicitar sus cajas.**
 - **Haciendo la entrega de manual de operaciones**
 - **Tiempo de Vida Útil de Información en custodia**
 - **Inventario de Información en Custodia.**
 - **Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.**
 - **Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.**
- Poder ingresar al sistema a cualquier hora del día y cualquier día del año para ver nuestro inventario
- Las cajas que utilizamos son las adecuadas por tamaño y peso para una persona de acuerdo al Reglamento Laboral y Ocupacional.
- Tales cajas deberán ser de color blancas creando un ambiente estético
- Nos encargamos del retiro de sus cajas
- Emitimos un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en nuestro centro de acopio.
- Todas sus cajas serán Ordenadas se colocara un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.
- Le brindamos el servicio de **Destrucción y Reciclaje de Documentos**, esto es que de acuerdo a las políticas que maneje con sus documentación nuestro software nos permite controlar el tiempo de vida útil del papel, en caso de desear el servicio, una vez destruidas las cajas con la información se le hará la entrega de un Certificado Avalado por la empresa líder en el mercado **INTERCIA**

- Generamos propuestas de valor y somos los únicos en el mercado que podemos ofrecer un servicio que nos lleva hasta un concepto cero papel con los siguientes servicios adicionales:

- Radicación
- Flujo de Procesos
- Firmas Electrónicas

Tiempo de Respuestas

PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	16:00	Entrega día Siguiente	9: 00	17:00

ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos	9:00	13:00	El Mismo día	14:00	17:00

Atentamente,

Ana Cristina Jiménez
Ejecutiva de Cuentas Corporativas
DataSolutions S.A.