

Guayaquil:
Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz
PBX: 2429977
Quito:
Panamericana Norte Km 2 ½ Calle El Arenal
Nº OE 12-193



Quito, 14 de Septiembre de 2017

Ing.
Carlos Carrera
Jefe operativo
CYRANO CORFÚ
Ciudad.-

Estimado Ingeniero:

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos **Data Solutions S.A.**, especialistas en la Administración Custodia y Digitalización de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental.

Antecedentes

Se visitó las instalaciones de **CYRANO CORFÚ**, empresa de industria alimenticia dedica a la producción de helados, pan, pasteles y pastas desde 1988.

CYRANO CORFÚ está ubicado en la Av. Portugal y los Shyris, en la actualidad la persona responsable del Departamento Operativo es Carlos Carrera.

Actualmente tienen aproximadamente 850 cajas con información que corresponde al departamento de Contabilidad en un 80% y otro 20% al resto de áreas de la compañía entre las cuales están Comercial y Recursos Humanos.

La persona de contabilidad es mayormente encargada del archivo pasivo y todo se gestiona a través del área operativa.

Las bodegas que utilizan para la custodia de sus archivos son grandes, pues son propias y en la construcción destinaron un espacio para el archivo pasivo, está en el subsuelo del edificio.

En el archivo general se guardan archivos desde hace 7 años, tal como contempla la ley. Al archivo pasivo van de manera excepcional, tal vez una sola vez al mes. Desde que tienen facturación electrónica la cantidad de documentación es bastante llevadera.

El peligro que existe al tener la documentación en sus oficinas es que es cercana al área de producción y que está en el subsuelo, en caso de un evento de grandes magnitudes, la documentación se destruiría.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

Quito:

Panamericana Norte Km 2 ½ Calle El Arenal

Nº OE 12-193



Los documentos a custodiar son los siguientes:

- Depósitos
- Facturas.
- Retenciones
- Pagarés

Campos de Búsqueda:

- Fecha
- Número de factura
- Nombre del cliente.

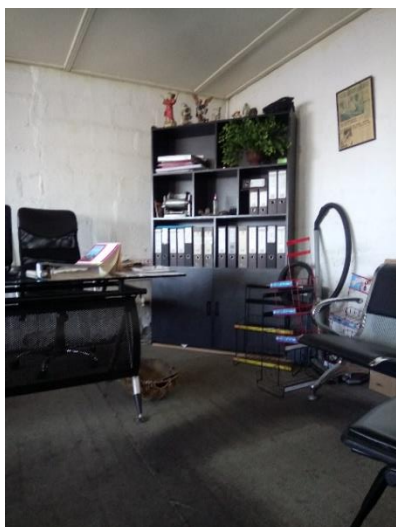
CON DATASOLUTIONS.

➤ **Cyrano Corfú S.A Quito:**

- Que todo el archivo pasivo y activo que se encuentra en una bodega que están alquilando pase a nuestras instalaciones.
- Tendrían mayor control ya que los jefes responsables por cada departamento podrán exportar un Excel o un documento en pdf con todo el inventario de la documentación que tienen.
- Estarían pagando un valor mensual con un costo realmente simbólico, pero la información la tienen custodiada y administrada.
- El escaneo por demanda consisten que al solicitar el file se escaneará los documentos que necesite ya que lo puede pedir por numero o nombre de acuerdo al campo de búsqueda que nos hayan indicado en el momento del ordenamiento.
- Una vez que estén escaneada la información lo cargaremos al nuestro sistema Docu Data RC WEB, y podrán visualizar la información digitalizadas cuantas veces Ud. requiera, ya que sus clientes probablemente le pida la misma documentación o copia del contrato. Ya no tendrían que solicitar ni volver a imprimir o digitalizar. Se estarían ahorrando dinero.

Guayaquil:
Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz
PBX: 2429977
Quito:
Panamericana Norte Km 2 ½ Calle El Arenal
Nº OE 12-193

IMÁGENES DEL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN



PROPUESTA CYRANO CORFÚ

Ordenamiento Normal

El Ordenamiento Normal consiste en que hacer una validación del contenido de las cajas estableciendo parámetros de búsquedas y ajustarnos a las necesidades del cliente.

Es muy importante mencionar que DATASOLUTIONS S.A. puede realizar la Administración en la información en las Actuales Cajas, evitando así el costo del Kit de Almacenamiento, siempre y cuando cumplan con los parámetros y estado de las cajas.

Propuesta Económica Administracion de Información Cyrano Corfú			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Kit de Almacenamiento	850	\$ 1,77	\$ 1.505
Orenamiento e Indexación Normal	850	\$ 1,60	\$ 1.360
Traslado Inicial	850	\$ 0,60	\$ 510
Sub-Total			\$ 3.375
IVA			\$ 405
Total			\$ 3.779

Guayaquil:
Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz
PBX: 2429977

Quito:
Panamericana Norte Km 2 ½ Calle El Arenal
Nº OE 12-193

Custodia física

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de Data Solutions			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Custodia Mensual	850	\$ 0,40	\$ 340,00
Fee Mensual Sistema de Administración	1	\$ 25,00	\$ 25,00
Sub-Total			\$ 365,00
Descuento			\$ 25,00
IVA			\$ 40,80
Total			\$ 380,80

Tiempo: 30 días que equivale a 1,3 meses

Operarios: 1

Forma de Pago:

- ✓ **Inversión Inicial.-** Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera :
 - **50% Aprobación de propuesta**
 - **50% a 15 días después de haber recibido la factura.**
- ✓ **Inversión Mensual.-** La factura se emite cada quince del mes en curso por la cantidad de cajas en custodias y Servicios Solicitados a Data Solutions, cada quince días del mes en curso.

Tabla de Servicios Adicionales

Detalle	Descripción	PVP
Envío de File o Caja Normal	Unidad	\$ 2,60
Envío de File o Caja Normal >100		\$ 1,80
Envío de File o caja Urgente	SUR	\$ 21,00
Envío de File o caja Urgente	CENTRO	\$ 18,00
Envío de File o caja Urgente	NORTE	\$ 14,00
Busqueda de caja Normal		\$ 1,60
Busqueda de caja urgente		\$ 1,60
Busqueda de File Normal		\$ 1,60
Busqueda de File Urgente		\$ 1,60
Traslado inicial		0,50
Indexación x File		\$ 0,15
Indexación Normal		1,60
Escaneo por demanda		\$ 1,66
Stickers de File		\$ 0,03
Pedidos no hechos por el Sistema		\$ 1,50
Ventas Cajas Nuevas		1,55
Destrucción de Documentos		2,25
Retorno	Incluye transporte.	\$ 4,00

Guayaquil:
Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz
PBX: 2429977
Quito:
Panamericana Norte Km 2 ½ Calle El Arenal
Nº OE 12-193



Beneficios de Administrar los Información con DATASOLUTIONS S.A.

- Contamos con un Centro de Acopio acondicionado para la conservación de su información.
 - Fumigación mensual para evitar plagas
 - Iluminación en el interior con Luz Natural
 - Sensores de movimientos.
 - Alarmas
 - Detectores de Humo
 - Cisterna dedicada al control de incendio.
- Al custodiar su información desde nuestras oficinas somos los encargados en hacerles llegar la información hasta sus oficinas utilizando los envíos.
 - Normales : Tiempos de Respuestas 24 Horas
 - Urgentes: Dentro de las 8 horas Laborales
- Servicio de postventa pendiente del cliente en todo momento
 - Realizamos una consultoría que encuentra las necesidades de los clientes
- **Optimizamos sus tiempos de búsqueda ahorrando tiempo y dinero.**
- Toda la información estará bajo un mismo techo ahorrando el alquiler de espacios adicionales para almacenar una misma información.
- **Incluimos un Software de Gestión Documental y su capacitación para que el cliente interactúe al momento de solicitar sus cajas.**
 - **Haciendo la entrega de manual de operaciones**
 - **Tiempo de Vida Útil de Información en custodia**
 - **Inventario de Información en Custodia.**
 - **Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.**
 - **Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.**
- Poder ingresar al sistema a cualquier hora del día y cualquier día del año para ver nuestro inventario
- Las cajas que utilizamos son las adecuadas por tamaño y peso para una persona de acuerdo al Reglamento Laboral y Ocupacional.
- Tales cajas deberán ser de color blancas creando un ambiente estético
- Nos encargamos del retiro de sus cajas
- Emitimos un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en nuestro centro de acopio.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

Quito:

Panamericana Norte Km 2 ½ Calle El Arenal

Nº OE 12-193

- Todas sus cajas serán Ordenadas se colocara un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.
- Le brindamos el servicio de **Destrucción y Reciclaje de Documentos**, esto es que de acuerdo a las políticas que maneje con sus documentación nuestro software nos permite controlar el tiempo de vida útil del papel, en caso de desear el servicio, una vez destruidas las cajas con la información se le hará la entrega de un Certificado Avalado por la empresa líder en el mercado **INTERCIA**.
- Generamos propuestas de valor y somos los únicos en el mercado que podemos ofrecer un servicio que nos lleva hasta un concepto cero papel con los siguientes servicios adicionales:
 - Radicación
 - Flujo de Procesos
 - Firmas Electrónicas

Tiempo de Respuestas

PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	16:00	Entrega día Siguiente	9: 00	17:00

ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos	9:00	13:00	El Mismo día	14:00	17:00

Atentamente,

Magdiel García R

Ejecutivo de Cuentas Corporativas

DataSolutions S.A.