

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193



Guayaquil, 31 de mayo 2018.

Ing.

Johnny Jimenez

DIRECTOR IT

CASAPLAN MOTORPLAN

Presente. -

De nuestra consideración:

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, empresa ecuatoriana especialistas en la Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, así como la alternativa que consideramos es la más adecuada para su requerimiento y que estamos seguros cumplirá y satisfará sus necesidades actuales, la misma que consiste en la implementación de una solución tecnológica que permita almacenar la documentación generada por parte la Asistencia Administrativa y digitalizada por nuestra empresa, entregando un servicio eficiente de Administración y Custodia de Archivo Digital para **CASAPLAN MOTORPLAN**.

Antecedentes:

CASAPLAN MOTORPLAN, pioneros en el Ecuador desde el 2001; en ofrecer el Sistema ideal de Compra Programada, sistema de gran demanda y de probada eficacia en países de América; brinda a miles de familias la posibilidad concreta de adquirir viviendas y/o vehículos propios, a través de cualquiera de sus planes y bajo condiciones especialmente ventajosas.

La trayectoria, solidez y compromiso con la excelencia en el servicio a sus clientes se consolidó, al obtener la certificación ISO 9001-2008, logrando su completa satisfacción; lo cual es posible al contar con un grupo de colaboradores siempre dispuestos a brindar una atención eficiente y oportuna.

Gracias al Sistema Ideal de Compra Programada Casaplan Motorplan, cada vez son más los felices adjudicados en el país; quienes, con una dosis de esfuerzo y constancia, han hecho posible la adquisición de viviendas y vehículos propios, ¡¡¡bajo las mejores condiciones y ventajas!!!

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

CASAPLAN MOTORPLAN en su calidad de cliente y bajo pedidos y normativas de sus políticas corporativas como empresa de servicios, se ha visto en la necesidad de implementar un flujo de procesos y establecer una metodología que permita centralizar su archivo físico principal de tal modo que puedan utilizar mediante esta solución un sistema de Gestión Documental en forma digital en todos los departamentos de la organización, quienes serán responsables de administrar la información que sea generada por la compañía, con el objeto de poder ubicar cualquier file de los clientes adjudicados ya sea para una asignación vehicular como de vivienda y responder de manera eficiente a cualquier ente regulador según la demanda de este, lo cual mejorará notablemente su giro de negocio, razón por la cual es imperante una solución que les permita administrar de manera sistematizada, amigable y rápida el manejo de la información.

Correspondiente a este tipo de información, misma que es generada en la ciudad de Guayaquil como en varias sucursales, es sumamente beneficioso el poder sistematizar y automatizar la búsqueda de la documentación desde cualquiera de sus locaciones físicas sin necesidad de incurrir en costos adicionales innecesarios de transporte, así como en tiempos de respuesta extendidos por no tener información de la mano para acceder y cumplir con solicitudes emitidas por instituciones de regulación.

Por otra parte, esta implementación estará acompañada de un proceso de capacitación y entrenamiento en el correcto manejo de la información acorde a los estándares, normativas y reglas establecidas por cada uno de los departamentos generadores de la documentación, lo

Cual en una relación **COSTO- BENEFICIO** mejoraría su productividad y generaría un proceso fluido dentro de la organización eliminando los cuellos de botella y mejorando los tiempos de respuesta.

PROPUESTA TECNICA:**ALCANCE:**

A continuación, se describe el proceso propuesto para el diligenciamiento del formulario preventa y la elaboración del contrato.

REGISTRO DEL FORMULARIO DE PREVENTA

El asesor deberá diligenciar el formulario de preventa y adjuntar los documentos soportes a través de Laserfiche Forms. Una vez diligenciado el formulario, se almacenará automáticamente junto a sus anexos en el repositorio de Laserfiche. En caso de que el Asesor requiera actualizar la información del formulario, lo podrá realizar a través de un nuevo envío. En el formulario de actualización de la información, se cargarán los datos digitados inicialmente.

Guayaquil:

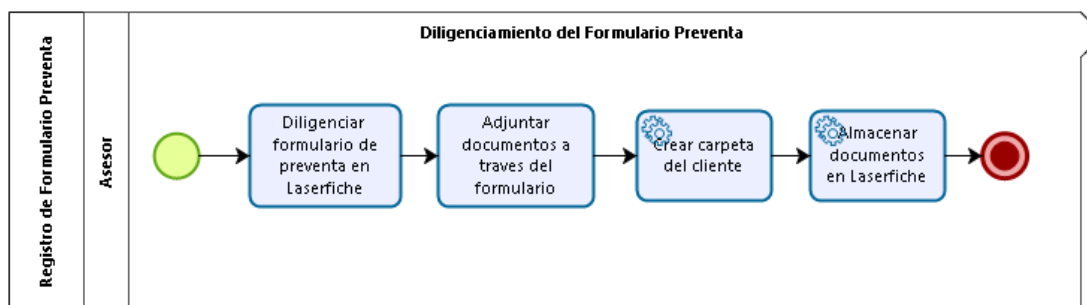
Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

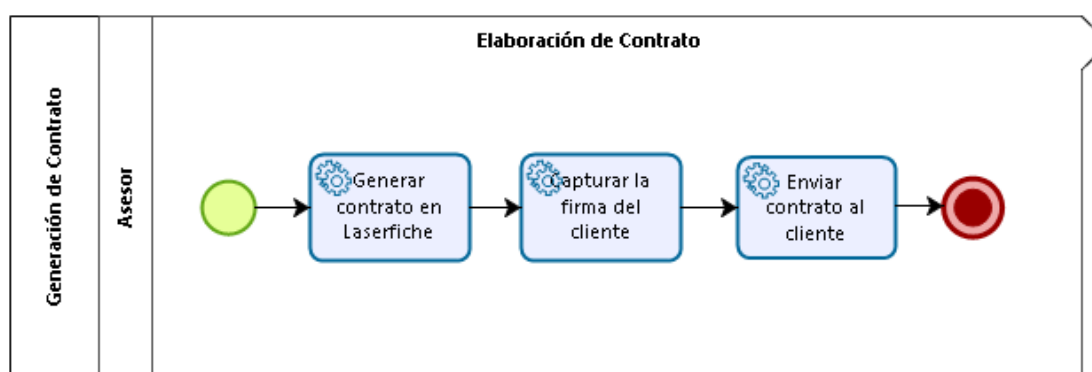
Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193



ELABORACIÓN DEL CONTRATO

Después del sorteo, se creará el contrato automáticamente en el repositorio de Laserfiche, se capturará la firma del cliente a través de un dispositivo móvil y se enviará a través de correo electrónico al cliente.



Nota:

- En cualquier momento los documentos podrán ser consultados en el sistema.
- La consulta de los documentos podrá ser realizada a través de una combinación de teclas desde el sistema de gestión de créditos del cliente.
- A través de un dashboard se podrán visualizar indicadores del proceso como, por ejemplo, valor de créditos entregados durante cada mes en el año, número de inscripciones por mes en el año, comparación de valores de créditos del año actual con años anteriores.

➤ PROPUESTA ECONOMICA:

IMPLEMENTACION DE SOLUCION DE FLUJO DE PROCESOS (Inversión Inicial):

PROPUESTA ECONOMICA FLUJO DE PROCESOS		
Cant.	Descripción de Servicios y Licenciamiento	Precio Total

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

PBX: 2429977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

N.º OE 12-193

1	Laserfiche Server AVANTE para MS SQL (Modulo Core de la Aplicación)	\$	29885,80
221	Laserfiche Workflow (Modulo Automatización Procesos de Negocio)		
1	Laserfiche Scanning (Modulo Digitalización Profesional)		
1	Laserfiche Advanced OCR (Modulo Avanzado de Reconocimiento Optico de Caracteres)		
1	Laserfiche Microsoft Office Integration (Integración productos de Office: Outlook, Word, Excel, PowerPoint)		
1	Laserfiche SnapShot (Convertidor de archivos a .TIFF dentro de Laserfiche)		
1	Laserfiche Web Access (acceso WEB IE, Chrome, Safari, Firefox)		
1	Laserfiche Mobile Access (acceso via iPad, iPhone y Android)		
1	Laserfiche SharePoint Integration (Visualización ó envío de documentos desde y hacia SharePoint)		
1	Laserfiche Connector (Modulo Integración gráfica con aplicaciones)		
1	Laserfiche FORMs (Iniciar procesos de negocio a través de formularios web ilimitados con autenticación)		
40	Laserfiche Full User (Licencias de usuarios)	\$	37800,00
1	Implementación y puesta en marcha de la solución	\$	8122,30
Sub-Total		\$	75808,10
IVA 12%		\$	8122,97
Total		\$	84905,07

CONDICIONES ADICIONALES:

- Los valores incluidos en esta propuesta NO incluyen el impuesto.
- El pago del LICENCIAMIENTO es por anticipado.
- El pago del rubro SERVICIOS/LICENCIAMIENTO/IMPLEMENTACION será cancelado de la siguiente forma:
 - 50% por concepto de Anticipo y
 - 50% restante luego del recibido conforme de los servicios.
- El contratante cubrirá los gastos de alimentación, transporte y hospedaje del contratista si los servicios se prestan en una ciudad o país diferente a la sede de los consultores, es decir la ciudad de QUITO/GUAYAQUIL/ECUADOR.

Atentamente,

Ing. A. Santiago Gomez V.
Gerente Comercial
DataSolutions S.A.

Jazmín Torres.
Ejecutivo Cuentas Corporativas/S.A.C.
DataSolutions S.A.