

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

PBX: +593 2253 5681

Guayaquil, 06 de noviembre del 2019.

Ing.

Isaura Molina

Jefe Administrativo

FUNDACIÓN MUNICIPAL TRANSPORTE MASIVO URBANO DE GUAYAQUIL

Presente. –

De nuestra consideración:

Reciba un cordial saludo de parte de quienes conformamos DataSolutions S.A., especialistas en la Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales. Por medio de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios Integrales de Gestión Documental, la misma consiste en los servicios de **“ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA FÍSICA DE INFORMACIÓN”**.

Antecedentes:

La Fundación Municipal Transporte Masivo Urbano de Guayaquil, es una persona jurídica de derecho privado y sin fines de lucro con el objeto de impulsar permanentemente, así como administrar y regular en forma coordinada el Sistema Integrado de Transporte Urbano Masivo de Guayaquil - “Sistema METROVIA”, conformado por las rutas, terminales, paradas, infraestructura y equipos incorporados al referido Sistema.

Se mantuvo una reunión con la Ing. Isaura Molina, quien nos ayudó indicándonos la necesidad que actualmente mantienen con el ordenamiento de su documentación que reposa dentro de sus instalaciones, se realizó una inspección de sus bodegas para ver en qué estado se encuentra la documentación que desean que sea custodiada.

Evidencia fotográfica de la inspección realizada:

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

PBX: +593 2253 5681

Problemática Principal: Falta de espacio por la incrementación de archivos departamentales.



Falta de nomenclatura más específica
con respecto al contenido de cajas



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

PBX: +593 2253 5681



Debido a la gran cantidad de carpetas en el interior de los cartones, es recomendable un ordenamiento por file



Documentación, sin nomenclatura y orden

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

PBX: +593 2253 5681

Después de haber realizado las distintas inspecciones en las áreas asignadas para el almacenamiento de su documentación, se pudo evidenciar que:

- No cuentan con la suficiente ventilación y los documentos se exponen a un ambiente de humedad intensificando la posibilidad de un deterioro del papel en las locaciones actuales,
- No mantienen control de plagas y como se pudo ver una de sus locaciones es un edificio que esta fuera de funcionamiento y es propenso a la generación de roedores ya que no se mantiene una limpieza continua,
- No cuentan con un inventario real de la documentación que se encuentra almacenada,
- No poseen un sistema que permita el registro de las personas que acceden a la documentación, por lo tanto no se puede controlar los ingresos y egresos de está incrementando el riesgo de pérdida como de confusión.

Las bodegas carecen de las siguientes características esenciales para el correcto manejo de la información:

1. Espacios idóneos para la conservación de la documentación
2. Detectores de calor y humo en caso de incendio
3. Sistema de inventario de la documentación almacenada y ubicada
4. Acceso codificado para los ingresos y egresos de las locaciones asignadas para el almacenamiento
5. Registro de la administración de la información mediante un sistema o bitácora de movimientos
6. Metodología de almacenamiento y proceso estándar en la asignación de ubicaciones dentro de la locación para encontrar la documentación

Un tema importante a resaltar también es el riesgo están incurriendo al mantener esta documentación de manera interna sin un control apropiado. El papel es un producto considerado altamente inflamable que si es almacenado en un lugar no sea óptimo para este propósito y que cumpla con normas mínimas de seguridad para evitar un riesgo podría generar los siguientes eventos:

1. Incendio no sólo del área destinada para almacenamiento sino de todas las oficinas
2. Falta de cobertura en las pólizas de seguros, por mantener material de alto riesgo que no son intrínsecas al giro del negocio

Guayaquil:**Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre****PBX: +593 4242 9977****DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –****Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.****PBX: +593 2253 5681**

Por lo ante expuesto Fundación Municipal Transporte Masivo Urbano de Guayaquil, requiere como necesidad principal que su archivo físico sea inventariado y custodiado por una empresa que preste este servicio, de manera profesional, de tal forma que se pueda tener niveles de detalles en base a la información, es decir: Caja – File – Documento – Imagen, lo cual se logrará mediante un ordenamiento por tipo de agrupación (File).

De la inspección realizada se ha concluido con los ejecutivos de Fundación Municipal Transporte Masivo Urbano de Guayaquil que es necesario realizar lo siguiente:

- ✓ Ordenamiento, clasificación e inventario de la información física de su archivo, que corresponde a las siguientes cantidades:
 - Indexación de 540 cajas de documentación
 - Codificación de 540 cajas de documentación
 - Indexación de 2.160 files (agrupaciones de documentos)

PROPUESTA DE SOLUCIÓN

La propuesta Fundación Municipal Transporte Masivo Urbano de Guayaquil consiste en ofrecerles una solución que consiga de manera inmediata la liberación del espacio que actualmente lo tienen saturado dentro de sus oficinas, así como la locación que alquilan por este concepto. Proponemos trasladar esta información a nuestro centro de acopio de información de tal manera que con una correcta custodia, garantizar mayor conservación y menos deterioro de la documentación.

Por otro lado, la idea es dotar Fundación Municipal Transporte Masivo Urbano de Guayaquil con tecnología de punta para el manejo eficiente de su información, otorgándoles un software de gestión integral de documentación física que les permita lo siguiente:

- Manejo remoto de la información a través de nuestra plataforma
- Inventario actualizado en tiempo real a medida que la información vaya ingresando a nuestro centro de custodia
- Bitácora de registro de manejo de la información
- Capacidad de administración integral de documentación física, información digital y de destrucción en una sola herramienta

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

PBX: +593 2253 5681

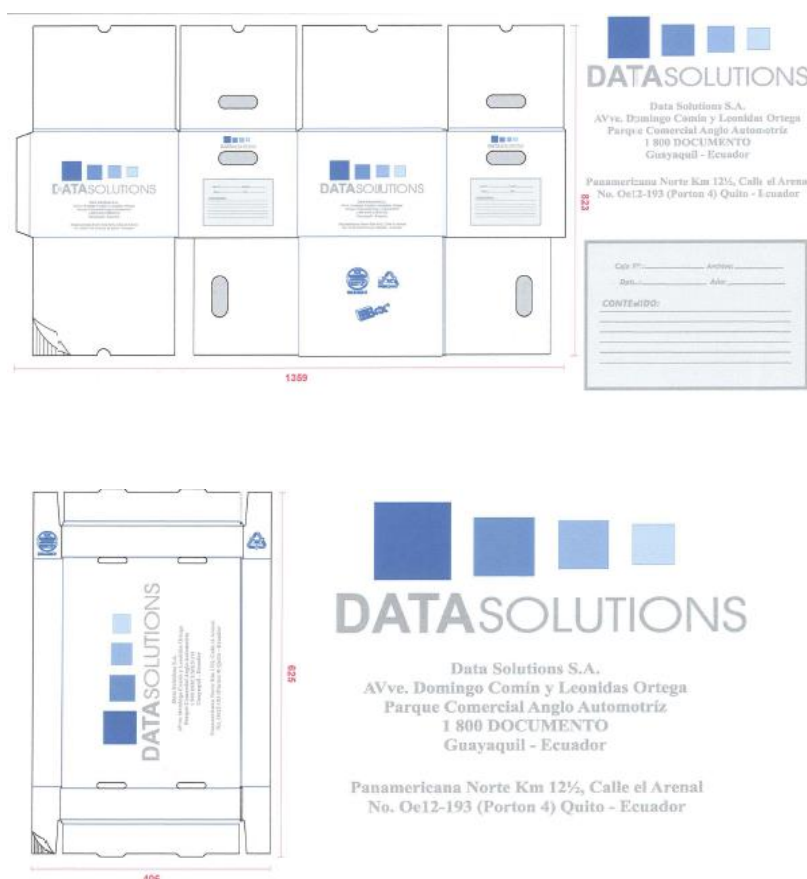
Para poder implementar esta solución se proponen los siguientes servicios:

- **Kit de almacenamiento:**

- DataSolutions propone el almacenamiento de la información de Fundación Municipal Transporte Masivo Urbano de Guayaquil dentro de nuestros dispositivos de almacenamiento de información. Estos dispositivos están hechos únicamente para el almacenamiento de información.

- **Tamaño de la caja**

Nuestra medida de caja es 30 cm de ancho, 37 cm de largo, 25 cm de fondo (material resistente).



Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

PBX: +593 2253 5681

- **Ordenamiento e indexación**

- Ordenamiento por caja: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada una de las cajas en el código de barras que la compañía asigna a cada una de sus unidades de almacenamiento.

- Ordenamiento por File: Se coloca un detalle general de lo que contiene cada uno de los files de Fundación Municipal Transporte Masivo Urbano de Guayaquil.

Esto con el objetivo de que como cliente puedan buscar de manera más detallada su información. El ordenamiento por file abre la posibilidad de que como cliente puedan acceder al servicio de escaneo por demanda lo cual les permite obtener su información de manera casi inmediata a través de la plataforma.

- Custodia de información: Se refiere a los valores que se cobran de alquiler de espacio en nuestros centros de acopio de información.

PROPUESTA ECONÓMICA PARA FUNDACIÓN MUNICIPAL TRANSPORTE MASIVO URBANO DE GUAYAQUIL:

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit de Almacenamiento costo por Caja	540	\$ 1,76	\$ 950,40
Ordenamiento Normal y Encaje de Información	540	\$ 1,60	\$ 864,00
Ordenamiento e Indexación File	2160	\$ 0,26	\$ 561,60
Traslado Inicial	540	\$ 0,96	\$ 518,40
		Sub-Total	\$ 2.894,40
		IVA	\$ 347,33
		Total	\$ 3.589,06

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

PBX: +593 2253 5681

CUSTODIA MENSUAL:

Propuesta Económica Custodia Mensual de Información en las Instalaciones de DataSolutions			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	540	\$ 0,49	\$ 264,60
Fee Mensual Licencia de Interface Web	1	\$ 34,99	\$ 34,99
		Sub-Total	\$ 299,59
		Descuento	\$ 34,99
		IVA	\$ 31,75
		Total	\$ 296,35

Beneficios de nuestros servicios

- Búsqueda de manera eficiente, rápida y amigable de todos los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Inventario del contenido de cada uno de los Documentos (Oficios, Cartas y Certificados).
- Respaldo a Perpetuidad de toda la Documentación (Oficios, Cartas y Certificados).
- Descarga por parte del Cliente en Formato PDF en cualquier momento servicio 24/7/365, mediante el ingreso de su Usuario y Contraseña.
- Selección del Documento para imprimirlo sin límite de descargas.
- Ambiente WEB, ingreso desde cualquier dispositivo, locación o red de comunicación.

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

PBX: +593 2253 5681

Servicios Adicionales de DATASOLUTIONS S.A.

Códigos	Descripción	Costos
ORCNR-917	Ordenamiento por Caja Normal (costo por caja GYE)	\$1.60
ESFBDNR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal por hoja.	\$0.125
ESFBDUR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente por hoja.	\$0.30
BSCFNR-917	Búsqueda de Caja Normal	\$1.60
BSFNR-917	Búsqueda de File Normal	\$2.08
BSCUR-917	Búsqueda de Caja Urgente	\$1.90
BSFUR-917	Búsqueda de File Urgente	\$2.47
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 8 cajas) Norte GYE	\$9.24
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 8 cajas) Centro GYE	\$6.00
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 8 cajas) Sur GYE	\$4.62
ENCFUR-917-GYE	Envío de Caja y/o File Urgente (Hasta las 16H30) Norte GYE	\$12.93
ENCFUR-917-GYE	Envío de Caja y/o File Urgente (Hasta las 16H30) Centro GYE	\$8.40
ENCFUR-917-GYE	Envío de Caja y/o File Urgente (Hasta las 16H30) Sur GYE	\$6.47
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o Files Normal GYE – Fuera del Perímetro Urbano costo por caja o file (Vía a la Costa, a Daule, Durán Tambo).	\$4.98
ENCFUR-917-GYE	Envío de Cajas y/o Files Urgente GYE – Fuera del Perímetro Urbano costo por caja o file (Vía a la Costa, a Daule, Durán Tambo)	\$7.81
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File Normal GYE - UIO Valor por Caja	\$11.98
ENCFNR-917-UIO	Retiro o Envío de Cajas y/o File Normal (Hasta 300 cajas) UIO	\$120.00
ENCFNR-917-GYE	Retiro o Envío de Cajas y/o File Normal (Hasta 300 cajas) GYE	\$150.00
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con uno semanal o mensual Interprovincial Sierra: Ibarra, Latacunga, Riobamba, Cuenca y Loja Precio 2 Kilos Iniciales	\$9.54
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con un retiro semanal o mensual Interprovincial Sierra: Ibarra, Latacunga, Riobamba, Cuenca y Loja Precio por Kilo a partir del tercero	\$0.75
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con uno semanal o mensual Interprovincial Costa: Esmeraldas, Salinas, Taura, Manta y Machala Precio 2 Kilos Iniciales	\$11.54
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con un retiro semanal o mensual Interprovincial Costa: Esmeraldas, Salinas, Taura, Manta y Machala Precio por Kilo a partir del tercero	\$0.95
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Normal UIO – UIO o GYE – GYE	\$ 0.70
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Urgente UIO – UIO o GYE – GYE	\$ 2.50

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

PBX: +593 2253 5681

IXCNRC-917	Indexación de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma para efectuar pedidos) - Ordenamiento, Validación, Codificación	\$ 1.60
CNPDFL-917	Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema	\$ 4.65
ALIMDG-917	Almacenamiento de imágenes digitales 100 GB	\$150.00
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo Físico	\$2.30
KTALM-917	Kit de Almacenamiento	\$1.76
ENSTKORF-917	Envío de Stikers / Ordenamiento por File	\$0.06
RTCFACHF-917	Retorno de Cajas incluido transporte costo por caja.	\$4.00
IXSTKDF-917	Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Stikers	\$0.20
TRINDOC-917	Traslado Inicial de Documentación mínimo 50 cajas de GYE-GYE	\$0.96

SERVICIOS DE VALOR AGREGADO

SEMCPSI-917	Seminario de Capacitación por concepto de Up-Date y/o Up-grade del sistema o a su vez inclusión o cambio de nuevo personal responsable.	\$0.00
FUGCPL-917	Poseemos servicios contratados de Fumigación y Control de Plagas	\$0.00
GRDSEG-917	Poseemos servicios contratados de Guardianía y Seguridad privada 24 horas	\$0.00
ACCILIMRC-917	Accesos sin Límites de Usuarios	\$0.00
FACDTCNS-917	Facturación Detallada	\$0.00

PROPUESTA DE PAGO

Inversión Inicial. - Se elaborará una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera.

- 50% Aprobación de propuesta
- 50% Una vez terminado el ordenamiento y cargado en el sistema.

BENEFICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON DATASOLUTIONS

- ✓ **Lugar de almacenamiento**– Contamos con la mejor infraestructura para operar la información de cada uno de nuestros clientes. Nuestras ubicaciones tienen los siguientes beneficios:

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

PBX: +593 2253 5681

- Detectores de humo
 - Extintores
 - Alarmas contra robo e incendio
 - Seguridad 24 horas
 - Cisterna propia de incendios (Solo Gye)
 - Ubicación estratégica dentro de la ciudad
-
- ✓ **Capacidad.** - En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas más. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
 - ✓ **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos.** - DataSolutions cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo. En el área digital contamos con la plataforma alemana Windream que permite un manejo integral de la información digital a todos nuestros clientes.
 - ✓ **Administración del archivo.** - DataSolutions S.A. proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este la nueva información que se genere con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato.
 - ✓ **Reducción de Costos.** - Con la implementación de nuestra solución le podemos generar a nuestros clientes una importante reducción de costos en el alquiler del espacio donde se conserva la información. En caso de ser las instalaciones propias existe también un ahorro en el costo de oportunidad. Este concepto es importante ya que toma en cuenta lo que la

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

DIR UIO Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado –

Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

PBX: +593 2253 5681

empresa deja de ganar al destinar un espacio a una actividad que no le aporta ningún rendimiento a la compañía. El ahorro también se puede dar a través de la reducción u optimización del personal. Nuestros servicios permiten eficientizar la estructura de costos en las empresas.

- ✓ **Productividad.** – Nuestras soluciones aumentan considerablemente la productividad en una empresa a través de un reenfoque de las actividades hacia actividades productivas. La idea es que cada uno de los trabajadores de nuestros clientes se enfoquen a la misión de esa empresa. Muchas veces el manejo de la información internamente hace que los trabajadores se desenfocen de estas situaciones.

Tiempo de Respuestas

PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	16:00	Entrega día Siguiente	9:00	17:00

ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos	9:00	13:00	El Mismo día	14:00	17:00

Atentamente,



Ing. Santiago Gómez
GERENTE COMERCIAL
DATASOLUTIONS S.A.



Tcnlg. Sofía Chiriboga C.
ASISTENTE COMERCIAL
Teléfono: +593 4242-9977 Ext. 114