

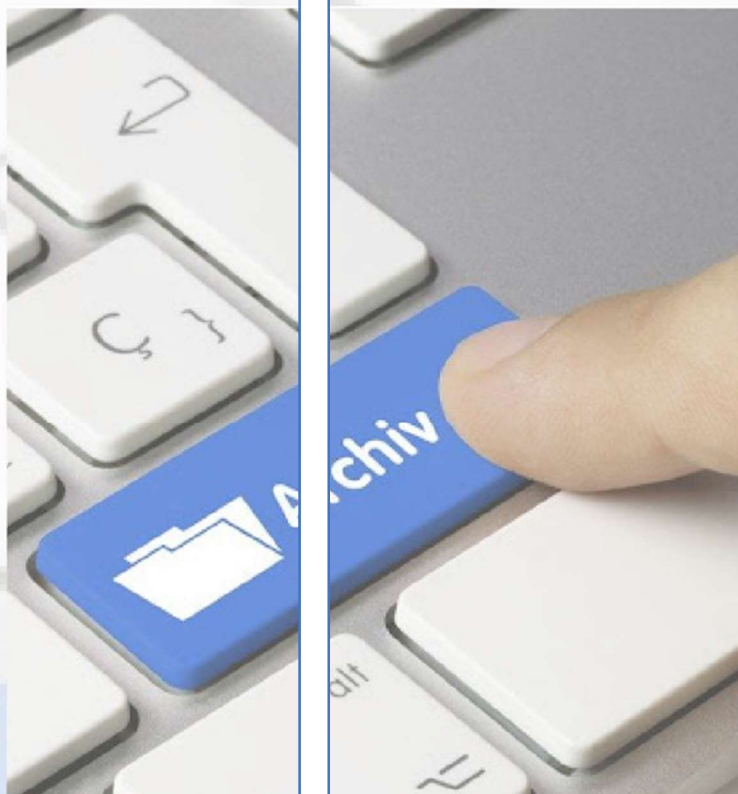
# PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

27 de enero de 2021

Servicios de Administración  
Integral de Documentación  
Física y Digital.

CLIENTE: **CORPORACIÓN NACIONAL  
DE TELECOMUNICACIONES CNT EP**

PROYECTO: DIGITALIZACION  
VERSIÓN DE PROPUESTA: 4.0



Presentado por:



Ing. Diego Pinos Cobos  
**GERENTE COMERCIAL**  
27/11/2021

**DATASOLUTIONS S.A.**  
**RUC: 0992510722001**  
Av. Domingo Comín y  
Onceava,  
Ciudadela 9 de octubre  
Guayaquil – Ecuador  
tel. +593 4242 9977  
cel. +593 958 924 892  
[dpinos@datasolutions.com.ec](mailto:dpinos@datasolutions.com.ec)  
[www.datasolutions.com.ec](http://www.datasolutions.com.ec)

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

**PBX:** +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

**PBX:** +593 2253 5681



27 de enero de 2021

Ing. Anabel Chicaiza

**DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACION Y ARCHIVOS**

**CORPORACION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES CNT EP.**

**Ciudad. –**

**De nuestra consideración:**

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, especialistas en la Administración de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Digitalización.

**DATASOLUTIONS S.A** cuenta con el software **EDC DOCUDATA**, de origen canadiense, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de información física. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible para los clientes dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato. También nuestra plataforma tecnológica permite la conversión y custodia de información física a un formato digital. Este software permite administrar la información digital 24/7/365 además de que con sus aplicativos podemos llevar a nuestros clientes hacia un concepto 0 papel en sus oficinas, manteniendo una jerarquía **CAJA-FILE-DOC-IMG**.

Nuestras instalaciones cuentan con una infraestructura debidamente adecuada para el manejo, almacenamiento y administración de archivos físicos y digitales, mediante el cual estamos seguros de que podremos satisfacer sus necesidades de manera ágil y eficiente. Actualmente la compañía tiene su matriz en Guayaquil con su sucursal principal en Quito.

Esperamos que la propuesta presentada a continuación sea de su agrado y podamos entablar una relación comercial con ustedes en el largo plazo.

**Atentamente,**

**DIEGO PINOS COBOS**

**GERENTE COMERCIAL**

**DATASOLUTIONS S.A**

A continuación, detallamos algunos de nuestros clientes:



#### **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS**

**ALPIECUADOR S.A.**, tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que permita integrar los documentos de tipo físico con los digitales en un solo ambiente, permitiendo aprovechar el uso de la información concatenados con los procesos internos.



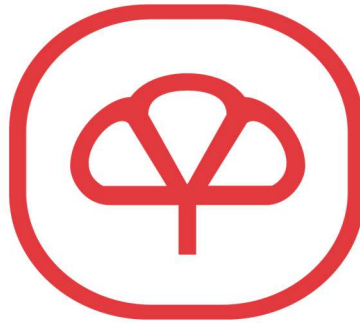
**GEDEON RICHTER**, farmacéutica húngara con presencia en el Ecuador, tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que actualmente proporciona información de Recursos Humanos en forma rápida, simple y segura a sus usuarios con un acceso remoto, entregando la posibilidad de administrar la información digitalmente.



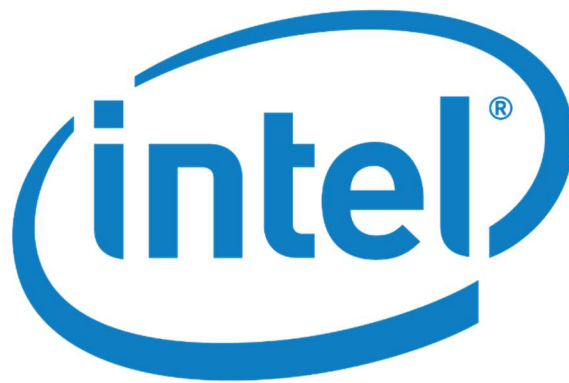
**ASIAUTO S.A.**, representantes de **KIA MOTORS** para el Ecuador, han confiado, en nuestra compañía tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que ha permitido de manera remota y segura controlar la facturación de sus vehículos hasta el nivel de extraer información de documentos específicos y mediante la inclusión de nuestra herramienta permitir a su departamento comercial conocer mediante el N° de Chasis o Cédula los vehículos que han sido vendidos y de esta forma controlar y establecer estrategias en la postventa.

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre  
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y  
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X  
PBX: +593 2253 5681



**MAPFRE**



**NOKIA**



## Antecedentes

**La Corporación Nacional de Telecomunicaciones CNT EP** es una empresa estatal de telecomunicaciones Ecuatoriana creada el 30 de octubre de 2008; opera servicios de telefonía fija local, regional e internacional, acceso a internet estándar y de alta velocidad (Dial-UP, DSL, Internet móvil 3g y 4G LTE), televisión satelital y telefonía móvil en el territorio nacional Ecuatoriano.

**La Corporación Nacional de Telecomunicaciones CNT EP**, mediante estaciones base 4G LTE base stations y el sistema de gestión 5620 SAM de Alcatel-Lucent, despliega la primera red de banda ancha móvil 4G LTE en el territorio Ecuatoriano, que cubrirá inicialmente a Quito, Guayaquil, Ambato, Manta, Portoviejo y Santo Domingo, posteriormente extendió la señal LTE a las principales ciudades del país<sup>1</sup> y a las zonas rurales del Ecuador, donde la cobertura actual es limitada o inexistente.

Con la implementación de esta tecnología, la **CNT EP** planea mejorar la capacidad de su red de datos y ampliar la cobertura nacional, incluyendo el despliegue de nuevos servicios como el video de alta definición, telepresencia, e-learning y seguridad pública.

El día 18 del mes Enero del 2021, se recibió la petición de una propuesta por parte de la Ing. Anabel Chicaiza quien nos indicó la necesidad que actualmente mantienen para la Digitalización de su información específicamente el departamento de COACTIVAS.

**CNT EP.**, requiere Digitalización de sus procesos de Coactiva como sigue:

100,000 procesos por Digitalizar, cada proceso contiene aproximadamente 15 hojas, las cuales deben ser escaneadas y Digitalizadas de lado y lado.

1. Escaneo a doble lado de todas las hojas incluida la carátula de cartón.
2. El archivo debe ser escaneado en formato PDF a color, con una resolución máxima de 200 ppp.
3. La indexación por el nombre del archivo PDF ejemplo: JNC-PIC-018120-2020
4. Traslado de la documentación.

**Dando un total de 3 millones de Digitalizaciones.**

Cumpliendo con el requerimiento solicitado por **CNT EP.**, nos permitimos poner a su disposición los servicios que como empresa podemos ofrecer en el mercado local a nivel de Quito y Guayaquil en Soluciones de Administración Integral de Información Física y Digital.

Para entender de mejor manera explicaremos el ciclo de la información y detallaremos de manera general los servicios a continuación:

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



## Explicación de servicios y costos

### Ciclo de la Información



## CICLO DE LA INFORMACIÓN

### Proceso de ordenamiento e indexación

#### Ordenamiento Normal



**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

**PBX:** +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

**PBX:** +593 2253 5681



## Servicios de Digitalización

El servicio de digitalización consiste en la conversión de la información física a una versión en digital. Normalmente los clientes piensan que el simple hecho de escanear y convertir puede sonar simple.

Eso es una realidad cuando se pretende convertir un volumen pequeño de documentos. Cuando los clientes necesitan convertir un volumen considerable de documentos se necesitan de equipos de alta velocidad al igual que personal capacitado para hacerlo. **DATASOLUTIONS S.A.**, le ofrece este servicio. A través del tiempo hemos digitalizado aproximadamente 10, 000,000 de papeles para distintos clientes en el sector público y privado. Nos consideramos en los servicios de digitalización como una compañía que ofrece importantes valores agregados.

Estos valores agregados son los siguientes:

- Indexación de la información
  - o proceso en el cual se levantan los campos de indexación requeridos por el cliente y se adecua el software de gestión documental para habilitar estos campos de búsqueda para el cliente. Por otro lado, a través de la herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el cliente está en condiciones de buscar cualquier tipo de información mediante una búsqueda general de cualquier palabra registrada en el documento.
- Depuración
  - o Consiste en la acción de separar y seleccionar la documentación que realmente el cliente requiere digitalizar. Esto implica la agrupación de la información de acuerdo con los parámetros indicados por el cliente. Adicional a esto se realiza un trabajo de preparación de la información para que la misma pase de manera eficiente por nuestros scanner.
- Revitalización de imágenes
  - o Al escanear las imágenes se puede preservar la calidad del documento hacia el futuro. Adicional que los softwares que utilizamos permiten retocar y mejorar la foto de la información que se escanea.

El proceso de digitalización tiene las siguientes etapas para su exitosa ejecución

- Identificación de Documentos por Digitalizar en **DATASOLUTIONS S.A.**

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



- Preparación de Documentos por Digitalizar (Sacar Grapas, Clip).
- Clasificación de los Documentos por Digitalizar (Tipo de Documentos).
- Digitalización de documentos en las instalaciones de **DATASOLUTIONS S.A.**
- Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
- Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
- Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
- Dar de alta y arranque de la solución con el cliente.

## TABLA DE PRECIOS POR DIGITALIZACIÓN:

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial - Digitalización			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Digitalización De Texto e Imágenes	3,000,000	\$ 0,03	\$ 90,000,00

**Total, de Digitalización \$ 90,000,00 + IVA**

## Resumen Económico:

### FORMA DE PAGO:

- **ANTICIPO 50% AL MOMENTO DE FIRMAR EL CONTRATO**
- **2DO PAGO 25% 45 DIAS**
- **3ER Y ULTIMO PAGO 25% 90 DIAS AL ENTREGAR EL TRABAJO**

○

## Condiciones de Pago:

- Para el inicio y ejecución del presente Proyecto, es imperante que se emita la factura por el total de la inversión inicial, se firmen los contratos respectivos con respecto a los servicios contratados y se realice el 1º pago detallado anteriormente.



## Por qué DATASOLUTIONS S.A.

- ✓ **Capacidad.** - En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas más. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
- ✓ **Seguridad.** - En nuestras bodegas tenemos sensores de movimiento que se activan al momento de que se cierra la bodega. Adicional se han instalado sensores de impacto en las paredes para prevenir que personas extrañas quieran ingresar a la bodega haciendo huecos en las paredes de esta contamos con dispositivos de prevención de incendios, como detectores de humo y de calor tenemos los respectivos extintores ubicados de acuerdo con las indicaciones del Cuerpo de Bomberos. Finalmente, en el interior de las instalaciones no existen conexiones eléctricas de ningún tipo, lo cual reduce al máximo el riesgo de un potencial incendio.
- ✓ **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos.** - **DATASOLUTIONS S.A** cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo.
- ✓ **Administración del archivo.** - **DATASOLUTIONS S.A.** proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este los nuevos archivos que se generen con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato.
- ✓ **Reducción de Costos.** - Con la implementación de nuestra solución el valor de inversión mensual por la administración sus archivos reducirán rotundamente. Nuestros Costos de Inversión actualmente son muy competitivos en el mercado colocándonos como una de las mejores empresas que brinda este servicio y atención.
- ✓ **Productividad.** - Con nuestra solución le garantizamos que su producción aumentara absolutamente ya que el periodo en que su Recurso Humano destina en buscar y ordenar sus archivos le resta el tiempo necesario para lo cual fue contratado.
- ✓ **Cumplimiento de estándares:** DOCUDATA, como empresa canadiense tiene implementado SOP (Standard Operating Procedures), dentro de sus procesos lo cual nos permite cumplir con reglamentaciones establecidas por el fabricante lo cual nos respalda para la implementación y uso de su plataforma.
- ✓ **Presencia Internacional:** debido a los beneficios y fortalezas de la plataforma el fabricante ha hecho implementaciones en varias partes del mundo como son USA, Inglaterra, Canadá entre los más importantes.
- ✓ **Experiencia:** al mantener trascendencia y establecerse como una plataforma robusta en el manejo de archivo y administración documental DOCUDATA a generado varios casos de éxito en entidades gubernamentales y privadas.

**DATASOLUTIONS S.A** es una empresa Avalada por el **ARMA** y **PRINS International**, ente regulador para la Correcta Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales, lo cual nos acredita ser la mejor del Mercado Ecuatoriano.

## Confidencialidad

En **DATASOLUTIONS S.A.** tenemos cláusulas de Confidencialidad definidas tanto en el contrato al igual que en la manera cotidiana de operar la información de nuestros clientes.

**DATASOLUTIONS S.A.** entiende que la información del **SEGUROS UNIDOS S.A.** es extremadamente confidencial. Debido a esto podemos confirmar lo siguiente:

- Cada uno de los ejecutivos de **DATASOLUTIONS S.A.** ha firmado un convenio de confidencialidad con la empresa de no divulgar en absoluto la información de nuestros clientes que está almacenada en nuestras instalaciones.
- Hay una cláusula de confidencialidad expresa en el contrato con nuestros clientes que obliga a **DATASOLUTIONS S.A.** como proveedora a manejarse bajo estrictos parámetros de confidencialidad. Esta cláusula expresa claramente las obligaciones que **DATASOLUTIONS S.A.** tiene con esta cláusula específica.
- Todos nuestros kits de almacenamiento tendrán sunchos de seguridad que sólo podrán ser abiertos cuando el cliente solicite una orden a través de nuestra plataforma.
- Nuestro software de gestión documental permite generar restricciones de acceso a sus usuarios de tal manera que sus ejecutivos puedan visualizar netamente lo que les está permitido visualizar.
- Nuestro software de gestión documental tiene una bitácora que registra todos los accesos, movimientos y pedidos realizado por cada uno de sus funcionarios autorizados de tal manera de poder rastrear cualquier eventual filtro de información.

## Procedimiento de calidad

El software EDCRC a través de su distribuidor oficial la compañía Docudata Software de Canadá opera con sus Procedimientos Estándares de operación. Este documento recoge en su totalidad todos los procesos y mecanismos de control de la plataforma.

Sus procedimientos son tan rigurosos que el Software EDCRC tiene presencia a nivel mundial. Instituciones públicas y privadas a nivel mundial hacen uso de esta plataforma. A continuación, ponemos a disposición una lista de clientes globales que utilizan esta plataforma.

- **New York City Dept. of Housing, Preservation & Development** New York, USA  
Donna Ernest [ernestd@hpd.nyc.gov](mailto:ernestd@hpd.nyc.gov) +1 (212) 863-5869
- **National Archives of Quebec** (aka ANQ) Quebec City, QC Betty Demétriade |  
Technicienne en administration | Direction de la gestion des documents [betty.demetriade@cspq.gouv.qc.ca](mailto:betty.demetriade@cspq.gouv.qc.ca) OR

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre  
PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y  
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X  
PBX: +593 2253 5681



- Danielle Gagnon | Conseillère en gestion des actifs | Direction de l'intégration des solutions technologiques [Danielle.Gagnon@cspq.gouv.qc.ca](mailto:Danielle.Gagnon@cspq.gouv.qc.ca) (they only speak French)
- **Canadian Broadcasting Corporation** (aka CBC), Montreal, QC Lynn Li [lynn.li@cbc.ca](mailto:lynn.li@cbc.ca)

Se adjunta como anexo de esta propuesta los procesos Estándares de operación de la compañía.

En caso de tener alguna pregunta o comentario por favor no dude en contactarnos.

Lo saluda atentamente,

Atentamente,

Ing. DIEGO PINOS COBOS  
**GERENTE COMERCIAL**  
**DATASOLUTIONS S.A.**