

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 01 DE JULIO DEL 2020	SERDIDYV S.A	

Tipo de Proyecto:

- Digitalización de archivo correspondiente las historias clínicas de sus pacientes por documentos para un registro y creación de la relación entre Documentos Físicos y Digitales dentro de un mismo ambiente.

OBJETIVOS DE LOS SERVICIOS:

Objetivo General:

- Implementar una **SOLUCIÓN INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL**, para información digitalizada o generada electrónicamente, que permita integrar mediante una plataforma tecnológica especializada en el registro de sus historiales clínicos concurrente al movimiento que mantiene cada paciente y estos relacionados a su respectiva caja ordenada y registrado e indexado por file, de tal forma que se pueda establecer como normativa obligatoria el uso de la plataforma como herramienta para búsqueda y manipulación de la información dentro de la organización.

Objetivos Específicos:

- Preparar, clasificar, organizar, indexar y relacionar las imágenes digitalizadas con cada una de sus cajas en el archivo físico que se encuentra bajo custodia de **DATASOLUTIONS S.A.**, en el sistema de Administración Integral de Documentos, dando de alta en el mismo con la posibilidad de poseer un orden jerárquico CAJA – FILE – DOCUMENTO – IMAGEN.
- Preparar, clasificar, organizar, indexar por documento y relacionar las imágenes digitalizadas correspondientes al historial de cada paciente, en el sistema de Administración Integral de Documentos, dando de alta en el mismo con la posibilidad de poseer su respectivo orden jerárquico.
- Entregar el inventario del archivo ordenado mediante su visualización en la plataforma misma que debe hacerse en forma consecutiva y simple para un control y manejo de la información de manera sencilla y rápida para el cliente.

Objetivo de la reunión:

- Establecer los acuerdos respectivos para mantener un desarrollo exitoso del proyecto, así como los hitos que se deben cumplir para medir su ejecución en el tiempo establecido y ofertado por nuestra empresa. A continuación, se detalla los hitos a seguir en la presente reunión:
 - Objetivo del Proyecto.
 - Alcance del proyecto.
 - Expectativa del cliente con respecto a la contratación del servicio.
 - Presentación del equipo de trabajo.
 - Definición de la línea efectiva de colaboración entre cliente y proveedor.
 - Fecha de inicio y terminación del proyecto.
 - Definir un canal de comunicación efectivo y único entre cliente y proveedor.
 - Definir los usuarios autorizados para el sistema.
 - Solicitar Documentos habilitantes para la elaboración y firma del contrato.
 - Definición del periodo de tiempo de custodia física de documentos.

Fecha de inicio del Proyecto:

- 48 horas posteriores a la aprobación y firma del presente documento.

Fecha tentativa final del Proyecto:

- Digitalización:**
 - 22 de diciembre del 2020.

Costo de Inversión de Proyecto:

- Inversión Inicial:** \$ 11.103,89 (Once mil ciento tres con 89/100) + IVA
- Valor de custodia digital mensual:** \$200,00 (dos cientos con 00/100) + IVA

Costo Final del proyecto:

- Inversión Inicial:** \$ 11.103,89 (Once mil ciento tres con 89/100) + IVA
- Valor de custodia digital mensual:** \$200,00 (dos cientos con 00/100) + IVA

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz
TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

DIR.: Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.
TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 01 DE JULIO DEL 2020	SERDIDYV S.A	

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN INICIAL DE ORDENAMIENTO POR DOCUMENTO Y DIGITALIZACIÓN DE SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIALISIS DISTRIBUIDOR Y VENTAS	
FIRMAS DE PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD - DATASOLUSIONS S.A.	
Sr. Christian Espinoza – Jefe Operativo	Firma:
Tcnlg. Sofia Chiriboga – responsable del proyecto	Firma:
FIRMAS DE PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD –SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIALISIS DISTRIBUIDOR Y VENTAS	
Ing. William Villamagua– responsable del Proyecto	Firma:
Ec. Alexis Maldonado – responsable del Proyecto	Firma:
TEMAS TRATADOS	ACEPTACIÓN Y DEFINICIÓN DE ENTREGABLES
ALCANCE DEL PROYECTO: <ul style="list-style-type: none"> ➤ DIGITALIZACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ○ Clasificar y digitalizar la documentación en EDC con OCR, que se encuentra en Leith por documentos sea: <ul style="list-style-type: none"> • Trasplante • Fallecido • Transferencia • Abandono • Activo • Cambios <p>La propuesta fue aprobada por la digitalización de los años con su respectiva cantidad de imágenes aproximadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2019 – 30.345 imágenes • 2018 – 34.594 imágenes • 2017 – 28.910 imágenes • 2016 – 27.832 imágenes • 2015 – 36.946 imágenes <ul style="list-style-type: none"> ○ La emisión de la factura se va a realizar por año digitalizado, tomando en consideración que se empezara por el 2019 y corresponderán a los siguientes valores aproximados: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2019 - \$2.124,15 ▪ 2018 - \$2.421,58 ▪ 2017 - \$2,023,70 ▪ 2016 - \$1.948,24 ▪ 2015 - \$2.586,22 	<p>1. Aceptado por los participantes según lo detallado en la presente acta y definido en cada punto más adelante.</p> <p>Entregables del proyecto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de Documentos Ordenados por caja y files, visualizado e impreso en formato Excel. 2. Acceso a la Plataforma mediante interfase Web de Administración y Gestión Documental (Entrega de Usuarios y Claves). 3. Manual de uso de la Herramienta de Visualización y Administración de Documentos Digitales RC WEB. 4. Capacitación y transmisión de conocimientos de la Herramienta Tecnológica RC WEB. 5. Acta de Entrega Recepción del Proyecto por file y digital.

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

DIR.: Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

INFORMACIÓN DE USUARIOS DE SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIALISIS DISTRIBUIDOR Y VENTAS

Usuarios autorizados:

- Ing. William Villamagua. –
wvillamagua@contigo.com.ec
Dpto. sistemas 0969788692
 - **Código de Cliente :** SDV01
 - **Usuario:** wvillamagua
 - **Contraseña :** wvillamagua
- Ing. Jeremias Pérez.
jperez@contigo.com.ec
Administrador
 - **Código de Cliente:** SDV01
 - **Usuario :** jperez
 - **Contraseña :** jperez
- Srta. Mariuxi Lemos.
mlemos@contigo.com.ec
Administrativo
 - **Código de Cliente :** SDV01
 - **Usuario :** mlemos
 - **Contraseña :** mlemos
- Srta. Mirelli Lemos. –
mslemos@contigo.com.ec
Administrativo
 - **Código de Cliente:** SDV01
 - **Usuario:** mlemos
 - **Contraseña :** mlemos
- Ing. Roxana Castro. –
mcastro@contigo.com.ec
Supervisora
 - **Código de Cliente :** SDV01
 - **Usuario :** rcastro
 - **Contraseña :** rcastro

Notificaciones:

Para el éxito de la relación con el cliente es clave tener una interacción eficiente con el cliente. El cliente debe de comunicar a DataSolutions S.A. cuando sucedan cualquiera de los siguientes sucesos:

1. Cambio de usuarios.
2. Salida de líderes de proyectos.
3. Cuando crean necesaria una nueva capacitación.

Contactos y Responsables:

Contactos:

DataSolutions ofrece al cliente los siguientes puntos de contacto:

- Servicio al cliente: Encargado de administrar la relación operativa con el cliente
 - Jazmín Torres
 - Servicioalcliente@datasolutions.com.ec
 - +593 4242 9977 Ext. 101
- Jefe de Operaciones.
 - Christian Espinoza

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

DIR.: Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 01 DE JULIO DEL 2020	SERDIDYV S.A	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ soporte@datasolutions.com.ec ○ +593 960 255 887 • Jefe Comercial <ul style="list-style-type: none"> ○ Santiago Gómez ○ sgomez@datasolutions.com.ec ○ +593 958 924 892 • Asistente Comercial <ul style="list-style-type: none"> ○ Sofía Chiriboga ○ schiriboga@datasolutions.com.ec ○ +593 984 669 309
TEMAS TRATADOS	ACEPTACION DEL CLIENTE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo del Proyecto: 2. Definir los departamentos y tipo de documentos 3. Alcance del proyecto. 4. Expectativa del cliente con respecto a la contratación del servicio. 5. Presentación del equipo de trabajo. 6. Definición de la línea efectiva de colaboración entre cliente y proveedor. 7. Fecha de inicio y terminación del proyecto. 8. Definir un canal de comunicación efectivo y único entre cliente y proveedor. 9. Definir los usuarios autorizados para el sistema. 10. Solicitar Documentos habilitantes para la elaboración y firma del contrato. 11. Definición del periodo de tiempo de custodia física de documentos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado “Objetivos de Proyecto” 2. Definido según lo detallado en el acta en el apartado “Alcance de Proyecto” 3. Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado “Alcance de Proyecto” 4. Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado “Alcance de Proyecto y Objetivos de los servicios” 5. Definido según lo detallado en el acta en el apartado “Participantes de la reunión inicial...” 6. Definido según lo detallado en el acta en el apartado “responsables para la Ejecución del Proyecto” 7. Fecha de Inicio: lunes 20 de Julio de 2020. 8. Definido según lo detallado en el acta en el apartado “responsables para la Ejecución del Proyecto” 9. Definido según lo detallado en el acta en el apartado “Responsables Autorizados” 10. Se solicito como documentos habilitantes para el inicio de la contratación: 11. Contrato: <ol style="list-style-type: none"> a. RUC b. Copia de Nombramiento del Representante Legal c. Cédula del Representante Legal d. Constitución de la compañía. 12. Se definió como tiempo de custodia de documentos 1 año.
ACUERDOS	COMPROMISOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. DATASOLUTIONS S.A., debe realizar la digitalización a 158.627 imágenes aproximadas que corresponden a las historias clínicas de los últimos 5 años siendo estos del año 2019 al 2015. 2. DATASOLUTIONS S.A., debe emitir una factura independiente por cada año digitalizado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. DATASOLUTIONS S.A., se compromete a realizar la digitalización de 158.627 imágenes según lo establecido en el alcance del proyecto, dejando la posibilidad abierta que puedan incrementar las imágenes y que SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIALISIS DISTRIBUIDOR Y VENTAS cancelara los valores que se generen por el

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

DIR.: Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

3. **SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIALISIS DISTRIBUIDOR Y VENTAS** es consciente de que en caso de salir más documentación de lo facturado se realizará una reliquidación y se emitirá otra factura por la diferencia.
4. **SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIALISIS DISTRIBUIDOR Y VENTAS** es consciente de que en caso de salir menos documentación de lo facturado se realizará una reliquidación y se restará los valores excedentes de la siguiente factura con el objetivo de no arrastrar pendientes por este concepto.
5. El cliente requiere 5 Usuarios para el acceso a la plataforma de interfaz web que **DATASOLUTIONS S.A.**, otorga para la administración de la documentación ordenada y almacenada digitalmente.
6. **SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIALISIS DISTRIBUIDOR Y VENTAS** es consciente de que con los 5 accesos solo existe una licencia de recurrencia, de necesitar otra esta debe ser cotizada y aprobada.
7. Los pagos se realizarán mediante transferencia a nombre de la compañía, **DATASOLUTIONS S.A.**
 - o Banco Guayaquil
 - o Cuenta Corriente N°: 0011050956
8. El acuerdo de pagos se realizará de la siguiente manera:
 - o Se realizarán 5 facturas eso corresponde a cada año digitalizado, el cual serán canceladas al 100% una vez finalizado el mes.
9. **DATASOLUTIONS S.A** enviará previo la digitalización un reporte de los files indexados para que se confirme si existen repetidos, de poseer files diferentes que correspondan a un mismo nombre de paciente, estos serán enviados a **SERDIDYV S.A.** para su respectiva revisión y agrupación si el cliente lo amerita y se determinará si se mantiene la fecha más antigua o reciente del file que ha sido reordenado o reorganizado.

- excedente al mismo valor establecido en la tabla de rangos, entregada en la última propuesta aprobada.
2. **DATASOLUTION S.A.**, se compromete a emitir la factura por el valor independiente de cada año a digitalizar según detallado en el alcance de proyecto.
 3. **SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIALISIS DISTRIBUIDOR Y VENTAS** se compromete a cancelar dicha factura el 100% al finalizar el año correspondiente digitalizado.
 4. **SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIALISIS DISTRIBUIDOR Y VENTAS** se compromete a realizar la transferencia bancaria por el 100% del valor de la factura correspondiente a la digitalización el año ejecutado y notificar mediante correo electrónico a nuestro Asesor Comercial Corporativo.
 5. El Asesor Comercial Corporativo agendará una visita por avance del proyecto, una vez que se Digitalice, el 10% de total contratado y se demuestre las funcionalidades de acuerdo con lo ofertado, de tal manera que el cliente de su aprobación y nos permita avanzar de manera inmediata, para cumplir con los tiempos ofertados.
 6. **DATASOLUTIONS S.A.** acepta la forma de pago del cliente para esta contratación, con el afán de no interrumpir en el servicio.
 7. **DATASOLUTIONS S.A** se compromete a capacitar a 5 usuarios de acuerdo con la solicitud del cliente una vez terminado el proyecto.
 8. **DATASOLUTIONS S.A.** se compromete a dar un periodo de acompañamiento de 60 días posteriores a la entrega del proyecto, de no ser utilizadas por el cliente podrá acceder a soporte de acuerdo con una programación previa y disponibilidad de nuestro recurso.
 9. **SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIALISIS DISTRIBUIDOR Y VENTAS**, se compromete a cancelar los valores que no sean contemplados en el desarrollo de este proyecto y que no estén detallados en este documento, según los precios establecidos en la tabla de servicios adicionales que se adjuntaran a este documento para su conocimiento y responsabilidad.
 10. **SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIALISIS DISTRIBUIDOR Y VENTAS** Se compromete a cancelar el nuevo valor de custodia Digital de \$200.00 más IVA, una vez finalizado el primer año digitalizado, de acuerdo con el tiempo

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz
TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

DIR.: Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.
TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 01 DE JULIO DEL 2020	SERDIDYV S.A	

	establecido en contrato aprobado firmado.
RESPONSABLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
ACTIVIDAD	DEPARTAMENTO RESPONSABLE Y EMPRESA
1. EMISION ACTA KICKOFF METTING	ASESOR COMERCIAL CORPPORATIVO – DATASOLUTIONS S.A.
2. EMISIÓN FACTURA INVERSION INICIAL.	CONTABILIDAD – DATASOLUTIONS S.A.
3. PAGO DE LA FACTURA	CONTABILIDAD - SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIALISIS DISTRIBUIDOR Y VENTAS
4. DIGITALIZACIÓN	DIGITALIZACIÓN – DATASOLUTIONS S.A.
5. REUNIONES DE AVANCE	ASESOR COMERCIAL CORPPORATIVO Y OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
6. ATENCIÓN DE CASOS INCONVENIENTES O RETRASOS.	ASESOR COMERCIAL CORPPORATIVO – DATASOLUTIONS S.A.
7. PRESENTACION DE INFORME DE AVANCE Y FINAL	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
8. CAPACITACION	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
9. CIERRE DE PROYECTO	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
10. ENTREGABLES	ASESOR COMERCIAL CORPPORATIVO – DATASOLUTIONS S.A.
11. POSTVENTA	ASESOR COMERCIAL CORPPORATIVO & SAC – DATASOLUTIONS S.A.

NOTA DE COMPROMISO:

Mediante la firma de este documento el cliente reconoce que **DATASOLUTIONS S.A.** que ha cumplido satisfactoriamente con la reunión de inicio de proyecto y con las actividades definidas por cada una de las partes, y que el cliente no presenta ningún tipo de reclamo ante el trabajo que se va a realizar, según este documento.

El Cliente certifica también lo siguiente:

1. Que, ha sido informado en la metodología de trabajo con cada una de las herramientas necesarias para operar los servicios de **DATASOLUTIONS S.A.**, de manera eficiente, así como en su proceso de digitalización, ordenamiento e indexación de los servicios contratados.
2. Que, no tiene dudas respecto al manejo operativo con la compañía **DATASOLUTIONS S.A.**, y los tiempos que este efectuaría para el correcto desarrollo del proyecto

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

DIR.: Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 01 DE JULIO DEL 2020	SERDIDYV S.A	

3. Que, conoce las tarifas y se compromete a cancelarlas en las fechas estipuladas y según las condiciones contempladas en este documento.
4. Que, se compromete a recibir una visita por parte del Asesor Responsable para la evaluación correspondiente en el periodo de acompañamiento y desarrollo de proyecto.
5. Que, se realice la evaluación con respecto a las habilidades y conocimientos adquiridos para el correcto uso del sistema, así como la claridad en el uso de los procedimientos y políticas establecidas por La Compañía para la eficiente entrega del servicio.

La Compañía certifica también lo siguiente:

1. Que, el Asesor Comercial asignado a la cuenta es responsable de programar las reuniones en el período de desarrollo del proyecto, reunión de avance y acompañamiento para recibir cualquier inquietud por parte de El Cliente, así como solventar cualquier inconveniente que este mantuviese, y que corresponda a lo establecido en la presente acta.
2. Que, el Asesor Comercial responsable de su cuenta, es el primer punto de contacto, así como nuestro departamento de SAC, para solventar cualquier duda, inquietud o inconveniente que tenga El Cliente, y que este establezca en el canal único de comunicación a un responsable.

Firmas de Responsabilidad

Revisado y Aprobado por:  Ing. A. Santiago Gomez V. Jefe Comercial	Elaborado por: Tgnla. Sofía Chiriboga Asistente Gerencia Comercial
---	--

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

DIR.: Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681