**ACTA DE INFORME POR ADMINISTRACIÓN, ORDENAMIENTO POR CAJA- FILE Y DIGITALIZACION DE SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIÁLISIS DISTRIBUCIÓN Y VENTAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Proyecto:**   * Servicio de Digitalización total de: **61.475 IMÁGENES DIGITALIZADAS AÑO 2019** * Servicio de Digitalización avance de: **29.286 IMÁGENES DIGITALIZADAS AÑO 2018 Y SE ESTIMA 60.000 IMÁGENES TOTAL.** | |
| **Antecedente:**   * DATASOLUTIONS S.A., ha realizado la administración física de documentos y digitalización de la compañía SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIÁLISIS DISTRIBUCIÓN Y VENTAS., en la última reunión realizada en el presente año se presento el sistema RCWEB con imagines digitalizadas de un total de 29 Cajas fisicas con 30345 páginas facturadas año 2019 en Proyecto de un inicio segun acta de kick off metting aprobado**.** * Detallo Cantidad de Imagines digitalizadas año 2019 son total de 33166 imagines, en el que detallo sus números de file correspondiente para presentarle por sistema RCWEB: 2117 2263 2402 2696 2118 2264 2406 2736 2119 2270 2407 2749 2120 2285 2408 2794 2121 2286 2409 2795 2122 2287 2410 2797 2123 2310 2411 2802 2124 2311 2412 2804 2125 2323 2413 2811 2126 2324 2414 2816 2127 2325 2415 2818 2128 2326 2416 2820 2129 2327 2417 2830 2130 2328 2419 2832 2131 2329 2423 2839 2132 2330 2427 2133 2331 2429 2134 2332 2433 2135 2333 2436 2136 2334 2440 2137 2335 2445 2138 2336 2447 2139 2337 2448 2140 2338 2449 2141 2339 2450 2142 2340 2451 2143 2341 2452 2144 2342 2453 2145 2343 2454 2146 2344 2459 2147 2345 2461 2148 2346 2463 2149 2347 2466 2150 2348 2469 2151 2349 2473 2152 2350 2474 2153 2351 2479 2154 2352 2486 2155 2353 2487 2156 2354 2489 2157 2355 2494 2158 2356 2499 2159 2357 2502 2160 2358 2506 2161 2359 2508 2162 2360 2513 2163 2361 2516 2164 2362 2521 2165 2363 2526 2166 2364 2531 2167 2365 2537 2168 2366 2540 2169 2369 2543 2170 2370 2545 2171 2371 2549 2172 2372 2550 2173 2373 2557 2174 2374 2559 2175 2377 2560 2176 2380 2563 2177 2384 2588 2219 2387 2591 2220 2389 2593 2221 2391 2595 2261 2393 2620 2262 2399 2695 * Contribuir a un correcto flujo de la información física de la compañía mediante lo siguiente:   + Manejar la información vía remotaa través de la plataforma de gestión integral de información EDCRC y RC WEB   + Mejorar la seguridad y mantener la integridad de la documentación mediante la contratación de un servicio de custodias físico y digital en un centro de acopio especializado.   + Facilitar la búsqueda de información al personal de **SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIÁLISIS DISTRIBUCIÓN Y VENTAS.,** así como brindar el servicio de logística en caso de requerir cualquier tipo de documentación en forma física.     - Otorgar a **SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIÁLISIS DISTRIBUCIÓN Y VENTAS.,** un sistema que le permita encaminarse a un concepto 0 papel escalando las soluciones con los servicios de digitalización y custodia digital.     - **SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIÁLISIS DISTRIBUCIÓN Y VENTAS.,** En reuniones se estableció digitalizar año 2019- 2018- 2017- 2016 -2015, en el que actualmente DATASOLUTIONS S.A. ha finalizado la digitalización año 2019 con 61.475 imágenes y actualmente se encuentra digitalizando año 2018 en que como avance del proyecto tenemos digitalizado a la fecha 29.286 imágenes que se estima salgan total 60.000 imágenes para luego continuar con el año 2017.     - Cabe manifestar que las cantidades de las facturaciones emitidas se esta considerando 1 año por 60.000 imágenes y no por las cantidades que detalla en el acta. | |
| **Fecha de entrega del Proyecto:**  Guayaquil, 08 de Enero de 2021 | **Fecha de inicio del Proyecto:**  Guayaquil, 21 de Noviembre de 2020 |
| **ACUERDOS** | **COMPROMISOS** |
| **FORMA DE PAGO:**  De acuerdo con lo establecido en la última reunión presentada se establece como forma de pago la siguiente:   1. El pago por parte del cliente será según lo presentado el correo, el mismo que corresponde al siguiente detalle:    * Inversión Inicial por digitalización.    * Custodia digital    * Los pagos se realizarán mediante la siguiente forma, según lo conversado con el cliente    * Transferencia bancaria a nombre de nuestra empresa considerando los siguientes datos:      + Banco de Guayaquil:      + Cuenta corriente      + N°: 0011050956      + DATASOLUTIONS S.A 2. Los pagos serán cancelados de la siguiente manera:    * 100% en calidad de anticipo, que serán cancelados posterior a la emisión y entrega de la factura por dar inicio a la ejecución del proyecto y que corresponden a la mitad de los valores considerados en el contrato ANEXO 1 como Inversión Inicial    * De las facturas emitidas por digitalización, detallo las numeraciones:  * Factura: 01834, cancelada * Factura: 02092, cancelada * Factura: 02338, Cancelada * Factura: 02475, **Pendiente a cancelar.**  1. **DATASOLUTIONS S.A.** y **SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIÁLISIS DISTRIBUCIÓN Y VENTAS.,** acuerdan que, si existe un número mayor de cajas o files a los considerados en la oferta presentada, se deberán cancelar como valores adicionales y de ser menor serán restados, en factura como concepto de reliquidación. | 1. **DATASOLUTIONS S.A.** se compromete a capacitar a los usuarios responsables una vez terminado el proyecto y que **SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIÁLISIS DISTRIBUCIÓN Y VENTAS.,** haya definido la planificación y cronograma según la disponibilidad de su personal. 2. **SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIÁLISIS DISTRIBUCIÓN Y VENTAS.,..**, se compromete a cancelar los valores pendientes sin que la capacitación sea un impedimento para este pago ya que no es responsabilidad de **DATASOLUTIONS S.A.**, la designación del personal y el cronograma a ejecutar. 3. **SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIÁLISIS DISTRIBUCIÓN Y VENTAS.**se compromete a enviar el listado de usuarios que deberían utilizar la plataforma y los perfiles de acceso que ellos deberían poseer, así como sus funcionalidades, con la siguiente información: Nombre, cargo, correo y número celular y/o fijo de oficina. 4. **SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIÁLISIS DISTRIBUCIÓN Y VENTAS.**se compromete a respetar el criterio establecido por el cliente para el detalle de sus cajas, así como también establecer con el responsable del proyecto cualquier cambio que sea necesario para la búsqueda y localización de la información hasta la reunión de avance de proyecto, de ser requerido cualquier cambio posterior a esta contemplara un costo adicional al proyecto el cual está regido a los valores especificados en el contrato ANEXO 1- “TABLA DE SERVICIOS ADICIONALES”. |
| **Notificaciones:**  Para el éxito de la relación con el cliente es clave tener una interacción eficiente con el cliente. El cliente debe de comunicar a DATASOLUTIONS S.A., cuando sucedan cualquiera de los siguientes sucesos:   1. Cambio de usuarios 2. Salida de líderes de proyectos 3. Cuando crean necesaria una nueva capacitación | **Contacto:**  DATASOLUTIONS S.A., ofrece al cliente los siguientes puntos de contacto:   * Servicio al cliente: Encargado de administrar la relación operativa con el cliente:   + Jazmín Torres   + [Servicioalcliente@datasolutons.com.ec](mailto:Servicioalcliente@datasolutons.com.ec)   + Oficina: 042-429977   + Cellular: 0983357109   + Presidente Ejecutivo   + Ing. Jose Vicente Ortega.   + jvortega@datasolutions.com.ec |
| **Nota de compromiso**  Mediante la firma de este documento el cliente reconoce que **DATASOLUTIONS S.A.** ha cumplido satisfactoriamente con la implementación, de los proyectos aquí mencionados y que el cliente no presenta ningún tipo de reclamo ante el trabajo realizado.  El Cliente certifica también lo siguiente:   1. Que, ha cumplido con el registro de los datos en la plataforma tecnológica ofertada, así como dejar abierto la herramienta para futuras consultas necesarias para operar los servicios de DATASOLUTIONS S.A. de manera eficiente. 2. Que, no tiene dudas respecto al manejo operativo con la compañía DATASOLUTIONS. 3. Que, se compromete en un tiempo prudencial no mayor a 72 horas a entregar el contrato firmado entre ambas partes. 4. Que, conoce las tarifas y se compromete a cancelarlas en las fechas estipuladas en el contrato. 5. Que, se compromete a recibir una visita semanal por parte del Asesor Responsable para la evaluación correspondiente en el periodo de acompañamiento. 6. Que. se realice la evaluación con respecto a las habilidades y conocimientos adquiridos para el correcto uso del sistema, así como la claridad en el uso de los procedimientos y políticas establecidas por La Compañía para la eficiente entrega del servicio. 7. Que, DATASOLUTIOS S.A., se ajustará a la planificación y cronograma de capacitaciones para el equipo comercial según la disponibilidad de su personal.   La Compañía certifica también lo siguiente:   1. Que, mantendrá un período de acompañamiento mediante el Asesor Comercial responsable de su cuenta, por un período de 90 días, mismo que servirá para que El Cliente adquiera todas las habilidades y conocimientos para el uso correcto y eficiente del sistema. 2. Que, el Asesor Comercial asignado a la cuenta es responsable de programar las reuniones en el período de acompañamiento para recibir cualquier inquietud por parte de El Cliente, así como solventar cualquier inconveniente que este mantuviese. 3. Que, el Asesor Comercial responsable de su cuenta, es el primer punto de contacto, así como nuestro departamento de SAC, para solventar cualquier duda, inquietud o inconveniente que tenga El Cliente. | |
| **Temas pendientes:**   1. **Capacitación y envió de usuarios al cliente.** 2. **Pago de factura emitida mes de diciembre 02475 por documentos a digitalizarse documentos año 2015 – 2016.** | |

|  |
| --- |
| **Firmas de Responsabilidad** |

**DATASOLUTIONS S.A.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaborado por: | Entregado por: | Ejecutado por: |
|  |  |  |
| Srta. Jazmin Torres  Jefe de Servicio al Cliente | Ing. A. Jose Vicente Ortega  Presidente Ejecutivo | Sr. Christian Espinoza  Jefe de Operaciones |

**SERDIDYV S.A SERVICIOS DE DIÁLISIS DISTRIBUCIÓN Y VENTAS**

|  |
| --- |
| Recibido por: |
|  |
| Ing. Maria Castro.  Supervisora de Control de Calidad |