Departamento RRHH

SUBDEPARTAMENTO

* Acumulación de Decimos
* Fondos de Reservas
* Formulario 107
* Gastos personales
* Personal activo
* Personal pasivo

Indexacion e Ingreso de Documentos Definidos por:

**Carpetas de funcionarios:**

Nombres y apellidos de funcionarios

Fecha

Numero de caja

**COMPROMISOS**:

1. NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A, se compromete a cumplir con la nomenclatura establecida de no ser así el documento será rechazado y no cargado, liberando de la responsabilidad a DATASOLUTIONS S.A., ya que el error no es culpa del prestador del servicio.
2. NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A., se compromete a notificar formalmente mediante correo electrónico el detalle de los archivos que van a hacer cargados, así como en la instrucción para proceder con cada uno de estos.
3. NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A., se compromete a cargar la información en Cloud Corporativo de DATASOLUTIONS S.A., y es consciente de que no se procesara de no haber recibido lo que se solicite en el punto anterior.
4. NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A, se compromete a enviar la información Física con todo el protocolo para que esta pueda ser procesada y de la misma forma es consciente, que cualquier error de origen, es decir sea producido por el cliente no será responsabilidad de DATASOLUTIONS S.A., como el prestador de servicio, liberándolo de cualquier penalidad que estos errores pudiesen causar, así como su demora de la carga en el sistema.
5. NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A y DATASOLUTIONS S.A., se comprometen a reconocer que cualquier error generado por sus recursos humano y/o técnico que afecte a su contra parte será asumido en su totalidad por la empresa responsable, considerando que este causare un valor económico, deberá ser cancelado a su contra parte según los valores establecidos dentro del contrato de la prestación del servicio.
6. NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A, se compromete a notificar formalmente cuando exista cambio de usuarios en la plataforma.
7. DATASOLUTIONS S.A., se compromete a eliminar y restringir el acceso de un usuario que haya sido notificado o que haya cambiado de posición dentro de la organización del cliente, es decir que hasta no existir un responsable capacitado en la administración de la información cargada en el cloud corporativo esta no será procesada.
8. DATASOLUTIONS S.A se compromete a cargar la información de acuerdo con las instrucciones entregadas por Ecogal, siempre y cuando estas cumplan con el protocolo de carga de información digital generada por el cliente.
9. DATASOUTIONS S.A., se compromete a cumplir con los tiempos establecidos para la carga de información según contrato.
10. DATASOLUTIONS S.A., se compromete a cumplir el registro de la información digital de acuerdo con lo establecido con el cliente para este tipo de documento.

**ACUERDOS**:

1. Cualquier documento que no cumpla con lo establecido en los compromisos y definido en el protocolo será rechazado y notificado al responsable de la información.
2. DATASOLUTIONS S.A., no realizara trabajos adicionales que no haya sido contemplados dentro del proceso de carga de la información Ecogal, y de ser requeridos confirmando que no haya sido error del prestador del servicio se valorizara y se comunicara al cliente para su respectiva aprobación y ejecución de estos.

|  |
| --- |
| **Firmas de Responsabilidad** |

**DATASOLUTIONS S.A.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:** | **Revisado y Aprobado por:** | **Ejecutado por:** |
|  |  |  |
| Srta. Jazmin Torres  **Jefe de Servicio al Cliente** | Ing. Jose Vicente Ortega  **Jefe Comercial** | Sr. Alex Perez.  **Jefe de Operaciones** |

**NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS ECUADOR S.A**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobado por:** | **Controlado por:** |
|  |  |
| Ing. Carolina Berrocal  **Recursos Humano** | Srta. Maria Jose Serrano  **Jefa de Compras** |