

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681



DATASOLUTIONS S.A.
Avenida Domingo Comín Y L.O.M S/N
Guayaquil, Ecuador
Teléfono: +593 4242 9977

CONTRATO DE SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS.

FECHA DE VIGENCIA: 08 de Febrero de 2021.

DISTRIBUIDORA FARMACEUTICA VACUNAS VACUNAMED S.A. (En adelante "El Cliente") por el presente instrumento tiene a bien contratar a **DATASOLUTIONS S.A.** (en adelante "La Compañía") para la prestación del servicio de custodia y administración de documentos que requiera, en sus instalaciones ubicadas en la **Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.** sujeto a los términos y condiciones que se detallan en el presente instrumento. El Cliente acuerda pagar a La Compañía por los servicios materia del presente contrato los valores establecidos en el tarifario de La Compañía los que podrán estar sujetos a modificaciones en los términos establecidos en una cláusula posterior. El tarifario se adjunta como **Anexo 1** en el caso de la negociación inicial y en el caso de la negociación actual, misma que se realiza a partir del segundo año de contrato y se incorpora al presente documento como habilitante. Toda la documentación que El Cliente mantenga en La Compañía bajo custodia de conformidad con el presente convenio se denominará "los documentos bajo custodia".

Los siguientes términos y condiciones aplican al presente convenio, salvo que sean modificadas por disposiciones específicas establecidas en el **Anexo 1** (Análisis de Costos Actual por la Validación, Indexación, Codificación y Administración de la Información de **DISTRIBUIDORA FARMACEUTICA VACUNAS VACUNAMED S.A.**, Anexo que se incluirá, pero que detallará los valores correspondientes al 2020 así como los valores modificados para el 2021 y 2022, **Anexo 2** (Tiempos de Respuesta) **Anexo 3** (Lista de Representantes Autorizados), anexos que se convierten en documentos habilitantes de este contrato.

1. CUSTODIA DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA

La **Compañía** deberá guardar y brindar el servicio de administración de los documentos bajo custodia por un período de **2 Años (24 meses)** que es el plazo del presente contrato. El **Cliente** podrá agregar a los documentos bajo custodia documentación adicional mediante requerimiento escrito dirigido a **La Compañía**. La documentación adicional será mantenida, salvo que se indique de otra manera por escrito, bajo los mismos términos y condiciones que los documentos bajo custodia. En caso de que el cliente desee terminar

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdma. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y

Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



el contrato de manera anticipada el Cliente deberá cancelar todos los meses que le resten al contrato de manera anticipada.

2. ACEPTACIÓN

En ausencia de un contrato, el acto de entregar documentación a **La Compañía** para su custodia y administración constituye aceptación por parte de **El Cliente** a los términos, condiciones y tarifas constantes en el presente contrato, mismas que estarán respaldadas por un acta de entrega recepción emitida por La Compañía, para justificar la operación y registrar el proceso correspondiente.

3. TARIFAS

El Cliente acuerda pagar a **La Compañía** por los servicios materia del presente instrumento los valores que ésta cobre de acuerdo con el tarifario vigente de **La Compañía** constante en el **Anexo 1**, mismos que serán modificados de acuerdo con lo establecido en el siguiente párrafo y revisados por las partes anualmente para su aprobación y vigencia, que se agrega al presente contrato o cualquier revisión futura hecha al mismo, más el correspondiente recargo por IVA. La tarifa mensual establecida deberá ser pagada por **El Cliente** por adelantado dentro los cinco primeros días de cada mes inmediato anterior al que corresponde el servicio objeto de esta facturación.

Cualquier incremento a las tarifas distinto a los expresamente acordados en este instrumento, podrá ser negociado con sesenta días de anticipación (60) a la finalización del contrato y cambiadas después de llegar a un mutuo acuerdo entre **La Compañía** y **El Cliente**. Se deja establecido que La Compañía podrá incrementar las tarifas anualmente en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el INEC.

Los pagos que deberá efectuar **El Cliente** a **La Compañía** como precio de los servicios contratados por este instrumento se efectuarán bajo todo evento, en Dólares de los Estados Unidos de América; por tanto, **El Cliente** renuncia al derecho que pudiera tener de presente o de futuro de hacer los pagos en otra unidad monetaria distinta, aunque una ley, decreto-ley, resolución, etc., actual o posterior lo permita.

Si el servicio de custodia y administración física de documentos terminare antes de que se cumpla un mes, en que se ha prestado su servicio, su costo será determinado como si el servicio hubiere sido prestado por el mes completo de conformidad con el Tarifario. Cargos adicionales, si los hubiera, se pagarán simultáneamente con las tarifas mensuales.

4. ACCESO A DOCUMENTOS EN CUSTODIA

- a. Para los propósitos de este Contrato, "Representante Autorizado" de **El Cliente** serán solamente aquellos mencionados en la lista de representantes autorizados (**Anexo 3**), que será entregada, mantenida y actualizada por **El Cliente** a **La Compañía**. Los documentos en custodia y la información

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681



6. PLAZO

A menos que ocurra una terminación anticipada, en la manera establecida en este contrato, el plazo del presente documento continuará por **2 Años (24 meses)**. Al vencimiento de este plazo, el contrato y todos sus tarifarios, anexos y modificaciones se renovarán automáticamente por un plazo adicional de 1 año y así sucesivamente hasta que el Representante Autorizado notifique por escrito a **La Compañía** con por lo menos noventa (90) días de anticipación, de su voluntad de dar por terminado el presente contrato al vencimiento de su plazo instruyendo la dirección para la entrega de los documentos en custodia. En caso de renovación automática, las tarifas vigentes durante el año anterior a la renovación se incrementarán a partir de la renovación automática en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el Banco Central del Ecuador. En caso de que el cliente desee terminar el contrato de manera anticipada el Cliente deberá cancelar todos los meses que le resten al contrato de manera anticipada.

7. INCUMPLIMIENTO

- a. La ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos constituirá incumplimiento ("Casos de Incumplimiento"):
 - i. Falta de pago de cualquier monto vencido dentro de los treinta (30) días siguientes a su fecha de vencimiento; o
 - ii. Incumplimiento de las disposiciones del presente Contrato; o
 - iii. **El Cliente** es declarado insolvente o inicia un proceso judicial de concurso de acreedores.
 - iv. Se considerará incumplimiento a la terminación anticipada de este contrato, por lo cual **El Cliente**, deberá cancelar el valor de custodia por lo meses que resten, así como lo correspondiente a su búsqueda y traslado, este último podrá modificarse previo acuerdo entre las partes una vez definido las dos iniciales.
- b. En el evento que ocurra un Caso de Incumplimiento, **La Compañía**, a su discreción podrá ejercer cualquiera de las siguientes acciones:
 - i. Terminar el Contrato, de tal manera que **La Compañía** pueda recuperar los daños sufridos por dicha terminación.
 - ii. Solicitar por escrito que **El Cliente** retire los documentos en custodia previo el pago de los valores adeudados a **La Compañía** (incluyendo de ser el caso, la indemnización que corresponda por terminación unilateral).
 - iii. Entregar los documentos en custodia en la Dirección de Entrega, o si no se ha especificado una, a la Dirección de **El Cliente**, en la medida en que éste se encuentre al día en el pago de sus obligaciones en los términos del presente contrato;

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681



estarán facultados para dictar las medidas cautelares que creyeren necesarias para la perfecta ejecución del respectivo laudo arbitral.

14. VARIOS

Este instrumento (junto con sus Anexos, Tarifarios o modificaciones y otros documentos incorporados) constituyen la totalidad del Contrato suscrito entre las partes, y sustituye todos los contratos, compromisos y acuerdos anteriores, sean orales o escritos que hayan suscrito las partes. Las modificaciones a este Contrato no obligarán a las partes a menos que consten por escrito, anexas al presente documento y firmadas por la parte contra quien se ejecutará. Ninguna renuncia de derechos o indemnizaciones será efectiva a menos que esté por escrito y a pesar de ello, no operará como renuncia de otro derecho o indemnización en otra futura ocasión. Todas las disposiciones de este Contrato son independientes. Si un término o disposición es ilegal, inválida o inejecutable, se agregará automáticamente como parte de este Contrato una disposición similar en los términos necesarios para que sea legal, válida y ejecutable. Este contrato se interpretará de acuerdo con las leyes del lugar donde tiene su domicilio **La Compañía**. Todos los anexos, tarifarios o modificaciones, si las hubiera, adjuntos al Contrato se agregan por referencia y son parte de este. El término "Contrato" en la manera usada en este documento incluirá todos los tarifarios y anexos. Todas las notificaciones hechas de acuerdo con el Contrato serán por escrito. A menos que se entregue en forma personal, todas las notificaciones serán enviadas a las direcciones aquí establecidas, o a aquéllas que sean notificadas por escrito de conformidad con la presente disposición. Las notificaciones serán consideradas como recibidas en la fecha de envío si fueron enviadas de conformidad con la presente sección. Todas las palabras y frases en el presente Contrato serán interpretadas de tal manera que incluyan el singular y el plural y el masculino, femenino o género neutro, según lo requiera el contexto. Nada en el presente Contrato será considerado o interpretado para constituir o crear una sociedad, asociación, joint venture, o agencia entre las partes comparecientes.

COMPANÍA:

DATASOLUTIONS S.A.

Fecha: 08 de Octubre del 2020

CLIENTE:

DISTRIBUIDORA FARMACEUTICA VACUNAS VACUNAMED S.A

Fecha: 08 de Febrero del 2021

Por: 

Nombre: Ing. José Vicente Ortega Illingworth

Calidad: Presidente Ejecutivo

Por: 

Nombre: Lcda. Elia Luz del Alba Urquiza Anda.

Calidad: Representante Legal

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977
QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681



ANEXO N°1

Análisis de Costos Actual por la Validación, Indexación, Codificación y Administración de la Información de DISTRIBUIDORA FARMACEUTICA VACUNAS VACUNAMED S.A

TABLA DE PRECIOS ACTUALES PARA INVERSIÓN INICIAL (Venta de Cajas – Validación de Cajas).

TABLA DE PRECIOS ACTUALIZADA AL AÑO 2020		
Descripción	Volumen	Precio Actual
Kit de Almacenamiento (Cajas de DATASOLUTIONS)	174	\$1.76
Ordenamiento, Validación, Codificación	244	\$1.60
Indexación y Registro por File	1400	\$0.26
Traslado Inicial de Mercadería	244	\$0.96

INVERSIÓN MENSUAL

Custodia Mensual de Archivos Físicos			
Descripción	Volumen	Precio Inicial	Precio Total
Custodia Mensual	244	\$ 0,41	\$ 100,04
Licencia de Software	1	\$ 25,00	\$ 25,00
		Sub-Total	\$ 125,04
		Descuento	\$ 25,00
		IVA	\$ 12,04
		Total	\$ 112,04

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681



ANEXO N°3

LISTA DE REPRESENTANTES AUTORIZADOS

PERSONAL AUTORIZADO PARA EL RETIRO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS.			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPARTAMENTO
Ing. Angelica Chango	Asistente Contable	contabilidad@vacunamed.com	Financiero
Ing. Ney Prado	Asistente Contable	cobros@vacunamed.com	Financiero

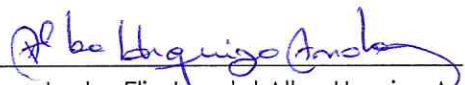
NOTA: En caso de que exista un cambio del personal autorizado es obligación de El Cliente enviar un comunicado formal por escrito a La Compañía, con la solicitud correspondiente de retiro del funcionario autorizado adjuntando el presente anexo con los cambios realizados que deberán aplicarse al proceso del servicio de La Compañía.

Autorizado por:

CLIENTE: DISTRIBUIDORA FARMACEUTICA VACUNAS VACUNAMED S.A

Fecha: 08 de Febrero del 2021.

Por:


Nombre: Leda. Elia Luz del Alba Urquiza Anda.

Calidad: Gerente General