



GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681



GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681



Informe de Inspección:

Durante la inspección pudimos constatar que el acceso a la bodega es oscuro y peligroso. Como se constata en las fotos existe mucho polvo y los archivos se encuentra desorganizados. La bodega consiste de 2 pisos, Bodega 1, Piso 1, Bodega 2, Piso 2. La escalera es muy estrecha y además no se encuentra debidamente asegurada. Nos encontramos con varios cartones rotos, rasgados, en el piso. Muchos archivos, carpetas de igual forma en el piso desorganizados. Encontramos en el sitio heces de animal según pueden ver en la ultima foto.

Las bodegas tienen varios riesgos; Existen riesgo de salud por el polvo; que puede provocar daños en los pulmones y en el sistema respiratorio. El riesgo de exposición a las heces fecales; causan daños a las personas ya que estos desechos contienen parásitos, virus y bacterias que pueden provocar enfermedades gastrointestinales, oftalmológicas, quistes e incluso aborto en gestantes.

Un punto aun mas critico es que No existe un control adecuado contra incendios en las bodegas de archivos. Hay un riesgo muy latente de un siniestro ya que el papel es uno de los materiales mas inflamables que existen y ello hace que, tan solo con una chispa, empiece un incendio.

Nuestras recomendaciones es que en un corto plazo la empresa piense seriamente en la Custodia Física de su Documentación con DATASOLUTIONS S.A. donde sus documentos e información estarán debidamente custodiadas y ordenadas en uno de nuestros centros de acopio cumpliendo con toda la seguridad del caso. Obteniendo así un servicio Integral de Administracion de Información bajo un solo techo.

Por otro lado, al tener su información física custodiada externamente por nosotros usted pudiera ir digitalizando su información bajo un esquema por demanda. Al tener la información suya indexada por file será muy fácil para nosotros llegar a la carpeta, sacarla, digitalizarla y agregarla en nuestro software de gestión documental.

Lógicamente habrá que determinar que información se puede manejar así y que no ya que entendemos que existen departamentos que tienen una alta rotación de su información en los cuales evidentemente sería necesaria una digitalización total y masiva.

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



Explicación de servicios y costos

Ciclo de la Información



CICLO DE LA INFORMACIÓN

Proceso de ordenamiento e indexación

Ordenamiento Normal



GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y

Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



Es el proceso en que se ordena por contenido general de cada Kit de Almacenamiento (Caja). Es decir, mediante un proceso de etiquetado se asignará un Código de Barras único a cada Kit de Almacenamiento (Caja), donde se registrará diferentes campos que ayudarán a conocer qué tipo de información se encuentra almacenada en nuestro centro de acopio, cabe manifestar que estas son ordenadas y parametrizadas en su registro mediante el ingreso de información que permitan hacer una búsqueda rápida y eficiente, datos que pueden ser:

1. Descripción
2. Rango de fechas
3. Tipos de documentos
4. Departamentos
5. Subdepartamento
6. Centros de Costos
7. Esquemas de Retención
8. Intervalos
9. Notas, entre otros

En el caso específico del cliente **DMUJERES**, tenemos claro que la información que se custodiaría consiste en documentos del área RRHH – Servicio al Cliente – Contabilidad – Logística, para hacer distintos trámites. La idea sería enumerar cada caja con una descripción general e identificar cada una de las agrupaciones incluidos en la misma.

A continuación, presentamos un presupuesto referencial asociado a la cantidad de documentos a ordenar físicamente y detallamos el costo por la compra del Kit de Almacenamiento y el Ordenamiento:

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit de Almacenamiento costo por Caja	1100	\$ 1,60	\$ 1,760,00
Ordenamiento por Caja	1100	\$ 1,60	\$ 1,760,00
Traslado Inicial:	1100		\$ 300,00

Total, de Inversión Inicial \$ 3,820,00 + IVA

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

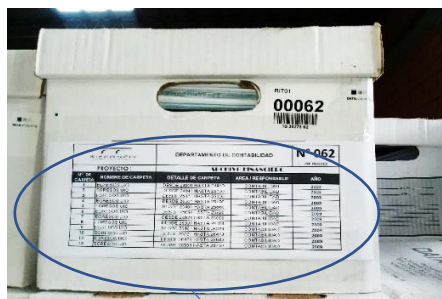
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y

Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681

Ordenamiento e indexación por file



Nº DE CARPETA	NOMBRE DE CARPETA	DETALLE DE CARPETA	AREA / RESPONSABLE	AÑO
1	EGRESOS UIO	DESDE 24801 HASTA 24940	CONTABILIDAD	2009
2	EGRESOS UIO	DESDE 24941 HASTA 25130	CONTABILIDAD	2009
3	EGRESOS UIO	DESDE 25131 HASTA 25300	CONTABILIDAD	2009
4	EGRESOS UIO	DESDE 25301 HASTA 25490	CONTABILIDAD	2009

Es aquel que se ordena por agrupación registrando los documentos que contienen. Es decir, el cliente solicita documentos independientes, gracias a este ordenamiento podemos entregar o bien solo el File (Agrupación) o el documento propiamente de tal forma que no sea necesario enviar la caja con toda la documentación física. De esta forma los documentos pueden ser indexados como el cliente los requiera otorgando una versatilidad única en nuestros servicios dando la facilidad de que el cliente si lo desea se lo entregue en forma física y de no ser necesario que se lo digitalice y se lo cargue en la plataforma de manera inmediata, creando un Storage que se pueda administrar y manipular de forma remota dependiendo el perfil de usuario que haga sido asignado.

En el caso de **DMUJERES** la idea es ordenar por file cada una de las carpetas con los campos de indexación que el cliente requiera. De esta manera conseguiremos que **DMUJERES** pueda buscar su información de manera rápida y eficiente. Al tenerlo indexado por file **DMUJERES** tendrá la opción de pedir las carpetas de manera digital. Una vez que estás carpetas se digitalizan quedan automáticamente custodiados de manera que **DMUJERES** los pueda acceder de manera digital cuando lo requieran.

Propuesta Económica Ordenamiento e Indexación			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Ordenamiento e indexación por file	5500	\$ 0,30	\$ 1,650,00

Total, de Ordenamiento e Indexación \$1,650,00 + IVA

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



Servicios de Custodia de información Física



DATASOLUTIONS S.A. es una compañía que cuenta con una infraestructura importante para ofrecer los servicios de custodia de información física. Actualmente tenemos una capacidad máxima de almacenamiento para unas 200,000 cajas. Adicional a esto nos hemos posicionado como la compañía que mayor énfasis le da a la mitigación de riesgos de accidentes, además de contar con una plataforma tecnológica de punta con interfaz web y sobre todo especializada en la Administración y Custodia Integral de Documentos Físicos como Digitales.

Actualmente contamos con todo tipo de alarmas, de incendio, de impacto y de robo. Tenemos un sistema preventivo de agua, lo que le permite al cuerpo de bomberos tener las herramientas para mitigar cualquier riesgo.

Nuestros servicios de custodia no son simplemente servicios de bodegaje, todo lo contrario, gracias a nuestra tecnología de código de barras podemos obtener una rápida ubicación de la caja lo cual se traduce en un tiempo de respuesta mucho más rápido para nuestros clientes.

Adicional a esto poseemos un software el cual permite que de manera remota nuestros clientes accedan a su información sin filtro alguno, así como complementarla con la parte digital en el mismo ambiente.

Los tipos de servicios de custodia de información física son los siguientes:

- Custodia de información Outsource: Consiste en que la información física del cliente se custodie en las instalaciones de **DATASOLUTIONS S.A.**
- Custodia de información in-house: Consiste en que la información física del cliente se custodie en las instalaciones del cliente.

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681



El concepto de este servicio implica que **DATASOLUTIONS S.A.** pone la infraestructura de personal y software dentro de las instalaciones del cliente.

En el caso de **DMUJERES**, el cliente ha solicitado que los servicios se provean en los centros de Acopio de información de **DATASOLUTIONS S.A.** De acuerdo con lo conversado con **DMUJERES** La empresa tendría un volumen total de cajas aproximado a custodiar de 1100 unidades. A continuación, detallamos los costos de nuestros servicios de custodia de información para el cliente **DMUJERES**.

TABLA DE PRECIOS POR CUSTODIA MENSUAL

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DATASOLUTIONS S.A.			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Fisica Mensual	1100	\$ 0,50	\$ 550,00
Fee Mensual Licencia de Interfaz Web	2	\$ 24,50	\$ 49,00

Total, de Custodia Mensual \$ 599,00 + IVA

Servicio de Custodia de Información digital

Nuestro software de gestión documental EDCRC permite integrar el almacenamiento de la información digital dentro de la misma plataforma en la cual se administra la información física. Esto permite que dentro de la misma interfase el cliente pueda buscar desde la caja, pasando por la carpeta y llegando finalmente al documento específico.

Este servicio será utilizado a medida que **DMUJERES** vaya requiriendo que cierta información sea digitalizada bajo demanda.

A continuación, enviamos nuestra propuesta de rangos de precios por la custodia digital de información.

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681



RANGOS DE PRECIOS POR CUSTODIA DIGITAL

RANGOS DE ALMACENAMIENTO	P.V.P. x GB
0 - 50 GIGABYTES	\$ 1,80
51 - 200 GIGABYTES	\$ 1,60
201 - 300 GIGABYTES	\$ 1,40
301 - 400 GIGABYTES	\$ 1,20
401 - 500 GIGABYTES	\$ 1,00
501 - 1000 GIGABYTES	\$ 0,80
1001 - 2000 GIGABYTES	\$ 0,60

Valor mínimo por Custodia Digital; se considera los 50 GIGABYTES que serían \$ 90,00 + IVA al mes.

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



Propuesta de servicios consolidada

INVERSION INICIAL

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit de Almacenamiento costo por Caja	1100	\$ 1,60	\$ 1,760,00
Ordenamiento por Caja	1100	\$ 1,60	\$ 1,760,00
Traslado Inicial:	1100		\$ 300,00

Total, de Inversión Inicial \$ 3,820,00 + IVA

Propuesta Económica Ordenamiento e Indexación			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Ordenamiento e indexación por file	5500	\$ 0,30	\$ 1,650,00

Total, de Ordenamiento e Indexación \$1,650,00 + IVA

TABLA DE PRECIOS POR CUSTODIA MENSUAL

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DATASOLUTIONS S.A.			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Fisica Mensual	1100	\$ 0,50	\$ 550,00
Fee Mensual Licencia de Interfaz Web	2	\$ 24,50	\$ 49,00

Total, de Custodia Mensual \$ 599,00 + IVA

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X
PBX: +593 2253 5681

Tabla De Precios Por Custodia Física Mensual:

Numero de Cajas	Valor	
1-100	\$1,20	Valor Fijo
101-200	\$1,00	X Unidad
201-300	\$0,80	X Unidad
301-500	\$0,70	X Unidad
501-700	\$0,75	X Unidad
701-800	\$0,65	X Unidad
801-900	\$0,60	X Unidad
901-1000	\$0,55	X Unidad
1001-2000	\$0,50	X Unidad
2001-3000	\$0,45	X Unidad
3001-4000	\$0,40	X Unidad
4001-10000	\$0,35	X Unidad
10001-En adelante	\$0,30	X Unidad

Tabla de Servicios Adicionales

Códigos	Descripción	Costos
KTALM-917	Kit de Almacenamiento (Caja)	\$ 1,60
ORCNR-917	Ordenamiento por Caja Normal (costo por caja Gye)	\$ 1.60
ESFBDNR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal por hoja.	\$ 0.1171
ESFBDUR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente por hoja.	\$ 0.30
BSCFNR-917	Búsqueda de Caja Normal	\$ 1.60
BSFNR-917	Búsqueda de File Normal	\$ 2.28
BSCUR-917	Búsqueda de Caja Urgente	\$ 2.08
BSFUR-917	Búsqueda de File Urgente	\$ 2.98
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 10 cajas/files) GYE	\$ 9.51
IXCNRC-917	Ordenamiento de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma para efectuar pedidos) - Ordenamiento, Validación, Codificación	\$ 1.60
CNPDFL-917	Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema	\$ 4.65
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo Físico	\$ 2.35
ENSTKORF-917	Envío de Etiquetas / Ordenamiento por File	\$ 0.09
RTCFACHF-917	Retorno de Cajas incluido transporte costo por caja.	\$ 1.48
IXSTKDF-917	Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Etiquetas	\$ 0.30

Los valores resaltados están incluidos dentro de la custodia mensual para el cliente **DMUJERES** hasta llegar a 100 cajas, luego aplicaran los valores establecidos por cada operación realizada.

En caso de proyectos de Digitalización para mas de 1000 imágenes pueden considerar un valor de \$0.07 x scaneo.

En caso de que ustedes ya tengan digitalizada documentación y requiera hacer el traspaso a nuestra plataforma el costo de Procesamiento será de \$0,04 x imagen.

Forma de Pago

- ✓ Inversión Inicial. - Se elaborar una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera:
 - 50% Aprobación de propuesta
 - 50% Una vez terminado el proyecto.
 - Los rubros mensuales deben ser cancelados a los 5 días de emitida la factura.

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



Observaciones:

- Si el contrato es adjudicado a **DATASOLUTIONS S.A.**, dependiendo el tiempo del contrato a partir de 24 meses hasta 60 se puede condonar los valores correspondientes a Traslado.
- **DATASOLUTIONS S.A.**, puede aceptar la forma de pago establecida por políticas internas por multinacionales previo un acuerdo de pago y fechas programadas para este, así como el tiempo de crédito que se necesita para las mensualidades por custodia, así como inversiones iniciales que se deban realizar.

Tiempo de Respuestas

PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	16:00	Entrega Siguiente día	9:00	17:00

ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos	9:00	13:00	El Mismo día	14:00	17:00