


ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 29 DE MARZO DE 2021	COMPañÍA AZUCARERA VALDEZ S.A.	

Tipo de Proyecto:

- Administración Integral de la información de los archivos pasivos y activos del departamento RRHH; que incluye indexación, encaje y ordenamiento del archivo físico y digitalización de la documentación mediante procedimiento individual por documento para un registro y creación de la relación entre Documentación Física y su homólogo en Digital con la capacidad de almacenamiento y administración dentro de un mismo ambiente mediante una plataforma robusta de visualización y administración integral de información.

OBJETIVOS DE LOS SERVICIOS:

Objetivo General:

- Implementar una **SOLUCIÓN INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL**, que permita integrar mediante una plataforma tecnológica especializada y robusta, la administración en forma remota del archivo físico activo y pasivo con su similar digitalizado y estos relacionados a su respectiva ubicación dentro de la locación de almacenamiento, que permita visualizar el esquema de ordenamiento de cada caja y su contenido indexado y registrado por file para un completo conocimiento del inventario de la información de tal forma que se pueda establecer como normativa obligatoria el uso de la plataforma como herramienta para búsqueda y administración de los documentos dentro de la organización, fortaleciendo los procesos y optimizando los recursos (tiempo, esfuerzo y dinero) al momento de requerir cualquier información perteneciente al archivo físico o digital.

Objetivos Específicos:

FILE INDEXADO POR DOCUMENTO:

- Clasificar y ordenar por cada uno de los documentos que el cliente posee en Leith, Carpetas Manila, Sobres, Grapados a los cuales identificaremos como files dentro de nuestro sistema de acuerdo con el detalle que se registre considerando un total de 19438 files.

DIGITALIZACION:

- Preparar, clasificar, organizar, indexar y relacionar las imágenes digitalizadas con cada una de sus cajas en el archivo físico que se encuentra bajo custodia de **DATASOLUTIONS S.A.**, en el sistema de Administración Integral de Documentos, dando de alta en el mismo con la posibilidad de poseer un orden jerárquico CAJA – FILE – DOCUMENTO – IMAGEN.
- Preparar, clasificar, organizar, indexar por documento y relacionar las imágenes digitalizadas correspondientes a Carpetas de Personal Activo, Pasivo y Jubilados, Carpetas con Documentos de Decimo Tercero y Decimo cuarto, Carpetas con Planillas del Seguro Social, Carpetas con Pago de Utilidades, entre otras, en el sistema de Administración Integral de Documentos, dando de alta en el mismo con la posibilidad de poseer un orden jerárquico CAJA – FILE – DOCUMENTO – IMAGEN.
- Entregar el inventario del archivo ordenado mediante su visualización en la plataforma misma que debe hacerse en forma consecutiva y simple para un control y manejo de la información de manera sencilla y rápida para el cliente.

Objetivo de la reunión:

- Establecer los acuerdos respectivos para mantener un desarrollo exitoso del proyecto, así como

Guayaquil:


DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 29 DE MARZO DE 2021	COMPañÍA AZUCARERA VALDEZ S.A.	

los hitos que se deben cumplir para medir su ejecución en el tiempo establecido y ofertado por nuestra empresa. A continuación, se detalla los hitos a seguir en la presente reunión:

1. Objetivo del Proyecto.
2. Alcance del proyecto.
3. Expectativa del cliente con respecto a la contratación del servicio.
4. Presentación del equipo de trabajo.
5. Definición de la línea efectiva de colaboración entre cliente y proveedor.
6. Fecha de inicio y terminación del proyecto.
7. Definir un canal de comunicación efectivo y único entre cliente y proveedor.
8. Definir los usuarios autorizados para el sistema.
9. Solicitar Documentos habilitantes para la elaboración y firma del contrato.
10. Definición del periodo de tiempo de custodia física de documentos.

Fecha de inicio del Proyecto: <ul style="list-style-type: none"> • 48 horas posteriores a la aprobación, firma del presente documento y pago del anticipo. 	Fecha tentativa final del Proyecto: <ul style="list-style-type: none"> • Digitalización e Indexación por file: <ul style="list-style-type: none"> ○ 60 días laborables posteriores a la fecha de inicio y firma del presente documento, junto con el contrato, facturación y pago del anticipo acordado. ○ En caso de fuerza mayor el proyecto será postpuesto por el tiempo que ocurra este evento de fuerza mayor.
Costo de Inversión de Proyecto Físico y Digital: <ul style="list-style-type: none"> • Inversión Inicial: \$ 14,077.95 (Catorce mil Setenta y Siete con 95/100) + IVA • Valor de custodia física y digital mensual: \$ 231,55 (Doscientos Treinta y uno con 55/100) + IVA 	Costo Final del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> • Inversión Inicial: \$ 14,077.95 (Catorce mil Setenta y Siete con 95/100) + IVA • Valor de custodia física y digital mensual: \$ 231,55 (Doscientos Treinta y uno con 55/100) + IVA

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN INICIAL DE ORDENAMIENTO POR DOCUMENTO Y DIGITALIZACIÓN DE COMPañÍA AZUCAREA VALDEZ S.A. FASE 2	
FIRMAS DE PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD - DATASOLUTIONS S.A.	
Ing. Diego Pinos Cobos – Gerente Comercial	Firma:
Ing. Jose Vicente Ortega – Gerente General	Firma:
FIRMAS DE PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD – COMPañÍA AZUCARERA VALDEZ S.A.	
Ing. Maria Solis – (Especialista Control Presupuesto) Responsable del Proyecto	Firma:
Ing. Fabricio Marin – Director de Recursos Humanos	Firma:
Ing. Tatiana Garcia – Gerente de Talento Humano	Firma:
Sr. Erick Orrala – Coordinador de Talento Humano	Firma:
Srta. Ivonne Aguilar – Coordinador de Talento Humano	Firma:

Guayaquil:


DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 29 DE MARZO DE 2021	COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A.	

Sr. Jesus Armando Alvarado – Auxiliar de Nominas	Firma:
TEMAS TRATADOS	ACEPTACIÓN Y DEFINICIÓN DE ENTREGABLES
ALCANCE DEL PROYECTO: <ul style="list-style-type: none"> ○ ADMINISTRACION INTEGRAL DE LOS ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES ○ Encajar, organizar, indexar, clasificar y digitalizar la documentación en EDC, que se encuentra en Leith, Carpetas por documentos de RRHH correspondientes a Carpetas de Personal Activo, Pasivo y Jubilados, Carpetas con Documentos de Decimo Tercero y Decimo cuarto, Carpetas con Planillas del Seguro Social, Carpetas con Pago de Utilidades, entre otras. ○ Departamento RRHH digitalizar un promedio de 200,000 imágenes en la Compañía de DATASOLUTIONS S.A, con nuestro personal operativo dentro de 60 días laborables, luego se debe coordinar una reunión de avance de proyecto con el cliente, por lo menos 3 semanas después de iniciar el proyecto para verificar que la información se esta indexando y organizando en base a las necesidades de Compañía Azucarera Valdez S.a. ○ De acuerdo a la reunión se acordado que los tipos de documentos que encontraremos en el archivo son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • CARPETAS DE RRHH • FORMULARIOS DE DECIMOS • PLANILLAS DEL IESS ○ CARPETAS DE RRHH <ul style="list-style-type: none"> ▪ SE HA ACORDADO INDEXAR POR LOS SIGUIENTES CAMPOS: <ul style="list-style-type: none"> - NOMBRE Y APELLIDO - NUMERO DE CEDULA - COMPAÑÍA ○ FORMULARIOS DE DECIMOS: 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aceptado por los participantes según lo detallado en la presente acta y definido en cada punto más adelante. <p>Entregables del proyecto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de Documentos Ordenados por caja y files, visualizado e impreso en formato Excel. 2. Acceso a la Plataforma mediante interfase Web de Administración y Gestión Documental (Entrega de Usuarios y Claves). 3. Manual de uso de la Herramienta de Visualización y Administración de Documentos Digitales RC WEB. 4. Capacitación y transmisión de conocimientos de la Herramienta Tecnológica RC WEB. 5. Acta de Entrega Recepción del Proyecto por file y digital.

Guayaquil:


DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 29 DE MARZO DE 2021	COMPañÍA AZUCARERA VALDEZ S.A.	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ SE HA ACORDADO INDEXAR POR LOS SIGUIENTES CAMPOS: <ul style="list-style-type: none"> - MES - AÑO <p>Digitalizar de las carpetas del personal ACTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de empleo - Cedula de Identidad y Certificado de Votación y licencia de conducir - Resumen de las Aportaciones al IESS (lo que conste en la carpeta) - Partidas de Nacimiento (ORIGINAL) y copia de cedula a COLOR de hijos menores de 18 años. - Partida de Matrimonio ORIGINAL y copia de cédula a color de conyugue. - Título de Bachiller y Título Universitario o Certificado de Estudios Superiores OBLIGATORIO - Cursos realizados - Certificados de Trabajo <i>(Hojas membretadas donde indique: Cargo, tiempo que laboro en la empresa)</i> - Referencias Personales - Copia B/N de cuenta bancaria activa (si consta en la carpeta) <p>○ Políticas de manejo de la información durante el tiempo de implementación de la solución. Nuestra posición es que durante el periodo de ordenamiento (60 días laborables) La responsabilidad ante cualquier eventual pedido sea compartida entre el cliente y el proveedor. Esto fue acordado por las partes. Azucarera Valdez se compromete a enviar a su personal para ayudar a buscar cualquier documento que necesiten durante el periodo de ordenamiento.</p>	
INFORMACIÓN DE USUARIOS DE COMPañÍA AZUCARERA VALDEZ S.A.- FASE 2	
Usuarios autorizados: Al inicio de este proyecto indicamos que se requieren 3 acceso genéricos que serían para: <ul style="list-style-type: none"> - RECURSOS HUMANOS - TALENTO HUMANO - NÓMINA 	Datos de los usuarios: RECURSOS HUMANOS TALENTO HUMANO NOMINA
Notificaciones:	Contactos y Responsables: ING. MARIA SOLIS Contactos:

Guayaquil:


DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681


ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.		ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2		 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>	
FECHA: 29 DE MARZO DE 2021		COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A.			
<p>Para el éxito de la relación con el cliente es clave tener una interacción eficiente con el cliente. El cliente debe de comunicar a DATASOLUTIONS S.A., cuando sucedan cualquiera de los siguientes sucesos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cambio de usuarios.2. Salida de líderes de proyectos.3. Cuando crean necesaria una nueva capacitación.				<p>DATASOLUTIONS S.A., ofrece al cliente los siguientes puntos de contacto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servicio al cliente: Encargado de administrar la relación operativa con el cliente<ul style="list-style-type: none">○ Jazmín Torres○ Servicioalcliente@datasolutons.com.ec○ +593 4242 9977 Ext. 101• Jefe de Operaciones.<ul style="list-style-type: none">○ Christian Espinoza○ soporte@datasolutions.com.ec○ +593 960 255 887• Gerente Comercial<ul style="list-style-type: none">○ Diego Pinos○ dpinos@datasolutions.com.ec○ +593 958 924 892	
TEMAS TRATADOS				ACEPTACION DEL CLIENTE	
<ol style="list-style-type: none">1. Objetivo del Proyecto:2. Definir los departamentos y tipo de documentos (RRHH)3. Alcance del proyecto.4. Expectativa del cliente con respecto a la contratación del servicio.5. Presentación del equipo de trabajo.6. Definición de la línea efectiva de colaboración entre cliente y proveedor.7. Definir un canal de comunicación efectivo y único entre cliente y proveedor.8. Solicitar Documentos habilitantes para la elaboración y firma del contrato.9. Procesos para la revisión de los contratos, facturación y pagos demorara por lo menos 1 semana más. Así que debido a esto el Cliente Compañía Azucarera Valdez a extendido hasta el 15 de Abril fecha máxima para iniciar el proyecto y retirar los archivos de las bodegas de Milagro hasta nuestro centro de Acopio en Guayaquil.				<ol style="list-style-type: none">1. Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado “Objetivos de Proyecto”2. Definido según lo detallado en el acta en el apartado “Alcance de Proyecto”3. Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado “Alcance de Proyecto”4. Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado “Alcance de Proyecto y Objetivos de los servicios”5. Definido según lo detallado en el acta en el apartado “Participantes de la reunión inicial...”6. Fecha de Inicio: 48 horas posteriores a la aprobación, firma del presente documento, firma de contratos y pago del anticipo.7. Definido según lo detallado en el acta en el apartado “Responsables para la Ejecución del Proyecto”8. Definido según lo detallado en el acta en el apartado “Responsables Autorizados”9. Se solicito como documentos habilitantes para el inicio de la contratación:	
ACUERDOS				COMPROMISOS	
<ol style="list-style-type: none">1. DATASOLUTIONS S.A., debe realizar la digitalización a 200,000 imágenes				<ol style="list-style-type: none">1. DATASOLUTIONS S.A., se compromete a realizar la digitalización de 200,000 imágenes	

Guayaquil:
DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:
Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 29 DE MARZO DE 2021	COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A.	

<p>aproximadamente que corresponden al Departamento RRHH.</p> <ol style="list-style-type: none"> DATASOLUTIONS S.A., debe emitir una factura independiente por concepto de este proyecto del valor total de inversión inicial, según los valores detallados en la propuesta aprobada. COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A. es consciente de que en caso de salir más documentación de lo facturado se realizará una reliquidación y se emitirá otra factura por la diferencia. Los pagos se realizarán mediante transferencia a nombre de la compañía, DATASOLUTIONS S.A. <ul style="list-style-type: none"> Banco Guayaquil Cuenta Corriente N°: 0011050956 El acuerdo de pagos se realizará de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> 50% en calidad de anticipo para dar inicio al proyecto. 50% contra entrega una vez firmada el acta de Cierre de Proyecto. DATASOLUTIONS S.A., acuerda mantener la relación lógica entre el archivo físico y digital, es decir conservara la jerarquía establecida para la administración de estos documentos, CAJA- FILE-DOCUEMNT- IMAGEN. DATASOLUTIONS S.A., acuerda establecer la siguiente jerarquía dentro del esquema de Indexación del EDC- RCWEB, misma que atiende al siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> DUEÑO: COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A. DEPARTAMENTOS: <ul style="list-style-type: none"> RRHH SUBDEPARTAMENTOS: en este apartado se colocará el tipo de documento que corresponde a cada archivo, revisar el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> RRHH <ul style="list-style-type: none"> CARPETAS DE PERSONAL ACTIVO CARPETAS DEL PERSONAL PASIVO CARPETAS DEL PERSONAL JUBILADO 	<p>según lo establecido en el alcance del proyecto, dejando la posibilidad abierta que puedan incrementar las imágenes y que COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A. cancelara los valores que se generen por el excedente al mismo valor establecido en la tabla de rangos, entregada en la última propuesta aprobada.</p> <ol style="list-style-type: none"> DATASOLUTION S.A., se compromete a emitir la factura por el valor total del proyecto. COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A. se compromete a cancelar de dicha factura el 50% en calidad de Anticipo para poder dar inicio al proyecto y su saldo contra entrega. COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A. se compromete a realizar la transferencia bancaria por el 50% del valor de la factura correspondiente a la inversión inicial y notificar mediante correo electrónico a nuestro Asesor Comercial Corporativo. El Asesor Comercial Corporativo agendará una visita por avance del proyecto, una vez que se Digitalice, el 20% de total contratado y se demuestre las funcionalidades de acuerdo con lo ofertado, de tal forma que el cliente de su aprobación y nos permita avanzar de manera inmediata, para cumplir con los tiempos ofertados. DATASOLUTIONS S.A. acepta la forma de pago del cliente para esta contratación, con el afán de no interrumpir en el servicio. DATASOLUTIONS S.A se compromete a capacitar a los usuarios de acuerdo con la solicitud del cliente una vez terminado el proyecto. DATASOLUTIONS S.A. se compromete a dar un periodo de acompañamiento de 60 días posteriores a la entrega del proyecto, de no ser utilizadas por el cliente podrá acceder a soporte de acuerdo con una programación previa y disponibilidad de nuestro recurso. COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A. se compromete a cancelar los valores que no sean contemplados en el desarrollo de este proyecto y que no estén detallados en este documento, según los precios establecidos en la tabla de servicios adicionales. COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A., está de acuerdo con el horario del Operario establecido por la compañía DATASOLUTIONS S.A de 09h00 a 18h00, considerando 1 hora de almuerzo.
--	--

Guayaquil:


DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 29 DE MARZO DE 2021	COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A.	

<ul style="list-style-type: none"> • FORMULARIOS DE DECIMOS • PLANILLAS DEL IESS <p>Nota: Para un mejor entendimiento se adjunta la estructura total en un archivo independiente (ANEXO 1).</p>	<p>11. DATASOLUTIONS S.A., se compromete a mantener la estructura y relación entre documentos físicos y digitales basados en la herramienta anteriormente utilizada (ActiveWeb).</p>
--	---

RESPONSABLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
ACTIVIDAD	DEPARTAMENTO RESPONSABLE Y EMPRESA
1. EMISION ACTA KICKOFF METTING	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
2. EMISIÓN FACTURA INVERSION INICIAL.	CONTABILIDAD – DATASOLUTIONS S.A.
3. PAGO INVERSIÓN INICIAL	CONTABILIDAD - COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A.
4. ORDENAMIENTO POR FILE	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
5. DIGITALIZACIÓN	DIGITALIZACIÓN – DATASOLUTIONS S.A.
6. REUNIONES DE AVANCE	GERENCIA COMERCIAL Y OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
7. ATENCIÓN DE CASOS INCONVENIENTES O RETRASOS.	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
8. PRESENTACION DE INFORME DE AVANCE Y FINAL	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
9. CAPACITACION	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
10. CIERRE DE PROYECTO	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
11. ENTREGABLES	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.

NOTA DE COMPROMISO:

Mediante la firma de este documento el cliente reconoce que **DATASOLUTIONS S.A.** que ha cumplido satisfactoriamente con la reunión de inicio de proyecto y con las actividades definidas por cada una de las partes, y que el cliente no presenta ningún tipo de reclamo ante el trabajo que se va a realizar, según este documento.

Guayaquil:


DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE INICIO DE PROYECTO KICKOFF METTING – FASE 2	 DATASOLUTIONS <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 29 DE MARZO DE 2021	COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A.	

El Cliente certifica también lo siguiente:

1. Que, ha sido informado en la metodología de trabajo con cada una de las herramientas necesarias para operar los servicios de **DATASOLUTIONS S.A.**, de manera eficiente, así como en su proceso de digitalización, ordenamiento e indexación de los servicios contratados.
2. Que, no tiene dudas respecto al manejo operativo con la compañía **DATASOLUTIONS S.A.**, y los tiempos que este efectuaría para el correcto desarrollo del proyecto
3. Que, conoce las tarifas y se compromete a cancelarlas en las fechas estipuladas y según las condiciones contempladas en este documento.
4. Que, se compromete a recibir una visita por parte del Asesor Responsable para la evaluación correspondiente en el periodo de acompañamiento y desarrollo de proyecto.
5. Que, se realice la evaluación con respecto a las habilidades y conocimientos adquiridos para el correcto uso del sistema, así como la claridad en el uso de los procedimientos y políticas establecidas por La Compañía para la eficiente entrega del servicio.

La Compañía certifica también lo siguiente:

1. Que, el Asesor Comercial asignado a la cuenta es responsable de programar las reuniones en el período de desarrollo del proyecto, reunión de avance y acompañamiento para recibir cualquier inquietud por parte de El Cliente, así como solventar cualquier inconveniente que este mantuviese, y que corresponda a lo establecido en la presente acta.
2. Que, el Asesor Comercial responsable de su cuenta, es el primer punto de contacto, así como nuestro departamento de SAC, para solventar cualquier duda, inquietud o inconveniente que tenga El Cliente, y que este establezca en el canal único de comunicación a un responsable.

Firmas de Responsabilidad

DATASOLUTIONS S.A.:

Elaborado por:	Aprobado por:	Ejecutado por:
Ing. Diego Pinos Cobos Jefe Comercial	Ing. Diego Pinos Cobos Jefe Comercial	

COMPAÑÍA AZUCARERA VALDEZ S.A.

Aprobado por:	Aprobado por:	Controlado por:
Ing. Fabricio Marin Director de Recursos Humanos	Ing. Maria Solis Especialista Control Presupuesto	

Guayaquil:

DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681