**ESTRUCTURA DEPARTAMENTAL PARA CARGA DE IMÁGENES DIGITALES:**

SUBDEPARTAMENTO

* Año de Importación

DEPARTAMENTO:

Importaciones

EXTRACCIÓN E INGRESO DE DOCUMENTOS DEFINIDOS POR:

**DOCUMENTO IMPORTACIÓN:**

1. DESCRIPCIÓN PRINCIPAL: N.º Importación.
2. DEPARTAMENTO: Importaciones
3. SUBDEPARTAMENTO: Año de Importación.

**EXTRACCIÓN PARTIDA DE IMPORTACIÓN**

1. N° de partida
2. Digito de importación
3. Casa/Proveedor
4. N° de liquidación
5. Fecha de liquidación
6. N° de DAI
7. N° de DAU
8. Senders Reference: ejemplo de partida 719002: dir000019-913878
9. Date: ejemplo de partida 719002190514 (adjuntar documento)

**DOCUMENTO RETENCIÓN**

1. N° de comprobante de retención
2. N° de autorización del SRI
3. Fecha
4. base imponible y
5. Total

**OBSERVACIONES:**

1. Documentos de importaciones son los que se deben procesar y cargar en la plataforma.
2. Con respecto a las agrupaciones, cada importación es un file y será definido como independiente.
3. Con respecto al contenido, estas agrupaciones poseen un promedio de 50 importaciones por caja.
4. Cantidad de cajas del Departamento de Importaciones son 15
5. Prioridad para la carga 2017-2018-2019.
6. Tipo de registro e indexación será realizado por file
7. Cantidad de importaciones por año: 750
8. Con Respecto a los usuarios deberán ser habilitados para Consulta y Descarga y estarán como autorizados:
   1. Alcides Cedillo
   2. Ec. Silvia Espinoza
9. Se debe dividir en el digital por agrupación, es decir debe haber dos grupos al momento de la división los mismos que son:
   1. Pago
   2. DAI
10. Campos para indexación y extracción de información

**DOCUMENTO IMPORTACIÓN:**

1. **DESCRIPCIÓN PRINCIPAL:** N.º DE IMPORTACIÓN.
2. **DEPARTAMENTO:** IMPORTACIONES
3. **SUBDEPARTAMENTO:** AÑO DE LA IMPORTACIÓN

**EXTRACCIÓN PARTIDA DE IMPORTACIÓN**

1. N° de partida
2. Digito de importación
3. Casa/Proveedor
4. N° de liquidación
5. Fecha de liquidación
6. N° de DAI
7. N° de DAU
8. Senders Reference: ejemplo de partida 719002: dir000019-913878
9. Date: ejemplo de partida 719002190514 (adjuntar documento)

**DOCUMENTO RETENCIÓN**

1. N° de comprobante de retención
2. N° de autorización del SRI
3. Fecha
4. base imponible y
5. Total

**COMPROMISOS**:

1. **ECUAQUÍMICA ECUATORIANA DE PRODUCTOS QUÍMICOS C.A.**, se compromete a cumplir con la nomenclatura establecida de no ser así el documento será rechazado y no cargado, liberando de la responsabilidad a **DATASOLUTIONS S.A.**, ya que el error no es culpa del prestador del servicio.
2. **ECUAQUÍMICA ECUATORIANA DE PRODUCTOS QUÍMICOS C.A.**, se compromete a notificar formalmente mediante correo electrónico el detalle de los archivos que van a hacer cargados, así como en la instrucción para proceder con cada uno de estos.
3. **ECUAQUÍMICA ECUATORIANA DE PRODUCTOS QUÍMICOS C.A.**, se compromete a cargar la información en Cloud Corporativo de **DATASOLUTIONS S.A.**, y es consciente de que no se procesara de no haber recibido lo que se solicite en el punto anterior.
4. **ECUAQUÍMICA ECUATORIANA DE PRODUCTOS QUÍMICOS C.A.**, se compromete a enviar la información cumpliendo con todo el protocolo para que esta pueda ser procesada y de la misma forma es consciente, que cualquier error de origen, es decir sea producido por el cliente no será responsabilidad de DATASOLUTIONS S.A., como el prestador de servicio, liberándolo de cualquier penalidad que estos errores pudiesen causar, así como su demora de la carga en el sistema.
5. **ECUAQUÍMICA ECUATORIANA DE PRODUCTOS QUÍMICOS C.A.**, y **DATASOLUTIONS S.A.**, se comprometen a reconocer que cualquier error generado por sus recursos humano y/o técnico que afecte a su contra parte será asumido en su totalidad por la empresa responsable, considerando que este causare un valor económico, deberá ser cancelado a su contra parte según los valores establecidos dentro del contrato de la prestación del servicio.
6. **ECUAQUÍMICA ECUATORIANA DE PRODUCTOS QUÍMICOS C.A.**, se compromete a notificar formalmente cuando exista cambio de usuarios en la plataforma.
7. **DATASOLUTIONS S.A.**, se compromete a eliminar y restringir el acceso de un usuario que haya sido notificado o que haya cambiado de posición dentro de la organización del cliente, es decir que hasta no existir un responsable capacitado en la administración de la información cargada en el cloud corporativo esta no será procesada.
8. **DATASOLUTIONS S.A.**, se compromete a cargar la información de acuerdo con las instrucciones entregadas por Ecogal, siempre y cuando estas cumplan con el protocolo de carga de información digital generada por el cliente.
9. **DATASOUTIONS S.A.**, se compromete a cumplir con los tiempos establecidos para la carga de información según contrato.
10. **DATASOLUTIONS S.A.**, se compromete a cumplir el registro de la información digital de acuerdo con lo establecido con el cliente para este tipo de documento.

**ACUERDOS**:

1. Cualquier documento que no cumpla con lo establecido en los compromisos y definido en el protocolo será rechazado y notificado al responsable de la información.
2. **DATASOLUTIONS S.A.**, no realizara trabajos adicionales que no haya sido contemplados dentro del proceso de carga de la información Ecogal, y de ser requeridos confirmando que no haya sido error del prestador del servicio se valorizara y se comunicara al cliente para su respectiva aprobación y ejecución de estos.

|  |
| --- |
| **Firmas de Responsabilidad** |

**DATASOLUTIONS S.A.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:** | **Revisado y Aprobado por:** | **Ejecutado por:** |
|  | C:\Users\A.Santiago\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCacheContent.Word\IMG_20160930_0001.jpg |  |
| Srta. Jazmin Torres  **Jefe de Servicio al Cliente** | Ing. A. Santiago Gomez V.  **Jefe Comercial** | Sr. Christian Espinoza.  **Jefe de Operaciones** |

**ECUAQUÍMICA ECUATORIANA DE PRODUCTOS QUÍMICOS C.A.,**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprobado por:** | **Aprobado por:** | **Controlado por:** |
|  |  |  |
| Ing. Oscar Jaramillo  **Gerente Administrativo** | Ec. Silvia Espinoza  **Jefe de Importación y Compras** | Sr. Alcides Cedillo  **Responsable Archivo** |