


ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE CIERRE DE PROYECTO KICKOFF METTING	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 24 de septiembre de 2020	<b>ASIAUTO S.A.</b>	

#### Tipo de Proyecto:

- Servicios de Administración, Ordenamiento e Indexación por File y Custodia de Archivo Físico de ASIAUTO.

#### OBJETIVOS DE LOS SERVICIOS:

- Contribuir a un correcto flujo de la información física de la compañía mediante lo siguiente:**
  - Manejo de la información vía remota a través de la plataforma de gestión integral de información EDCRC.
  - Mayor seguridad en el centro de acopio de información.
  - Concentración de la documentación física de ASIAUTO en un solo centro de acopio con la respectiva sistematización y automatización de administración de su archivo físico.
  - Organizar

#### Objetivo General:

- Implementar una **SOLUCIÓN INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOOCUMENTAL**, que permita integrar mediante una plataforma tecnológica especializada la documentación generada como archivo físico o digital, activo o pasivo correspondiente a los departamentos **COMERCIAL, FINANCIERO, TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVO, LEGAL y TALLER (POST-VENTA)**, facilitando el manejo de esta optimizando recursos e incrementando su producción a través de una política bien definida asignando posiciones y definiendo responsables mediante perfiles establecidos a cada cargo.

#### Objetivos Específicos:

##### FILE:

- Clasificar y ordenar por cada uno de los files (Carpetas Manila, Archivadores Bennet, Grapados, Sobres, Enligados o cualquier tipo definido como agrupación), generado por cada uno de los departamentos que el cliente posee, a los cuales identificaremos mediante un código de barras a través de una etiqueta colocada en cada uno de estos grupos para su respectivo registro dentro de nuestro sistema de acuerdo con el detalle en base a lo que se defina con el cliente para la Indexación.

##### CAJA:

- Preparar, clasificar, organizar, indexar y relacionar los files con cada una de sus cajas en el archivo físico que se encuentra bajo custodia de **DATASOLUTIONS S.A.**, en el sistema de Administración Integral de Documentos, dando de alta en el mismo con la posibilidad de poseer un orden jerárquico **CAJA – FILE – DOCUMENTO** correspondiente al **ARCHIVO PASIVO** de la compañía.
- Separar todos los archivos que no estén considerados dentro los parámetros de esta acta y clasificados como **DOCUMENTACIÓN**, para que sean considerados como basura y estos sean dados de baja y no se requiera invertir tiempo, esfuerzo y recursos, es decir no se clasifique u ordene por file con documentación o equipamiento obsoleto que por error haya sido entregado para que se proceda a su destrucción.

#### Objetivo de la reunión:

- Establecer los acuerdos respectivos para cerrar de manera exitosa este proyecto, así como los hitos que se deben cumplir para medir su ejecución en el tiempo establecido y ofertado por

#### Guayaquil:


DIR.: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

TELF.: +(539) 4242 9977

#### Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

TELF.: +(539) 2253 5681

<b>ETAPA DEL PROYECTO:</b> <b>ANÁLISIS DE VIABILIDAD.</b>	<b>ACTA DE CIERRE DE</b> <b>PROYECTO KICKOFF METTING</b>	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
<b>FECHA: 24 de septiembre de 2020</b>	<b>ASIAUTO S.A.</b>	

nuestra empresa. A continuación, se detalla los hitos a seguir en la presente reunión:

1. Objetivo del Proyecto.
2. Alcance del proyecto.
3. Expectativa del cliente con respecto a la contratación del servicio.
4. Presentación del equipo de trabajo.
5. Definición de la línea efectiva de colaboración entre cliente y proveedor.
6. Fecha de inicio y terminación del proyecto.
7. Definir un canal de comunicación efectivo y único entre cliente y proveedor.
8. Definir los usuarios autorizados para el sistema.
9. Solicitar Documentos habilitantes para la elaboración y firma del contrato.
10. Definición del periodo de tiempo de custodia física de documentos.

<b>Fecha de inicio del Proyecto:</b>	<b>Fecha tentativa final del Proyecto:</b>
1. 20 de Noviembre de 2019.	1. 24 de septiembre de 2020.
<b>Costo de Inversión de Proyecto Inicial:</b>	<b>Costo de Inversión de Proyecto Final:</b>
<b>1. Inversión Inicial:</b> \$ 4.521,85 + IVA (Cuatro mil quinientos veinte y uno con 85/100) <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>866 cajas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ordenamiento:</b> \$1.40</li> <li>▪ <b>Cajas:</b> \$1.45</li> <li>▪ <b>TOTAL: \$2468.10</b></li> </ul> </li> <li>o <b>8215 files</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Indexación por File:</b> \$0.25</li> <li>▪ <b>TOTAL: \$2053.75</b></li> </ul> </li> </ul>	<b>1. Anticipo:</b> \$ 2.260,80 + IVA (Dos mil doscientos sesenta con 80/100) <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>991 cajas: 863 UIO + 128 GYE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ordenamiento:</b> \$1.40</li> <li>▪ <b>Cajas:</b> \$1.45</li> <li>▪ <b>TOTAL: \$2824.35</b></li> </ul> </li> <li>o <b>37877 files</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Indexación por File:</b> \$0.25</li> <li>▪ <b>TOTAL: \$9469.25</b></li> </ul> </li> </ul>
<b>2. Custodia Física:</b> \$ 243,17 + IVA (doscientos cuarenta y tres con 17/100)	<b>2. Custodia Física:</b> \$ 278,57 + IVA (doscientos setenta y ocho con 57/100)
<b>LIQUIDACIÓN DE PROYECTO:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inversión inicial:</b> por <b>991 cajas y 37877 files</b> un monto total de <b>\$12.293,60 (Doce mil doscientos noventa y tres con 60/100) + IVA.</b></li> <li>• <b>Anticipo:</b> <b>\$ 2.260,80 (Dos mil doscientos sesenta con 80/100) + IVA.</b></li> <li>• <b>Saldo:</b> <b>\$ 10.032,80 (Diez mil treinta y dos con 80/100).</b></li> <li>• <b>Custodia Mensual:</b> por <b>601 cajas</b> más a la facturación actual por un monto de <b>\$168,28 (Ciento sesenta y ocho con 28/100).</b></li> </ul>	


<b>PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN INICIAL DE ORDENAMIENTO POR FILE DE ARCHIVO FISICO Y DIGITALIZACIÓN ASIAUTO S.A.</b>	
<b>FIRMAS DE PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD - DATASOLUTIONS S.A.</b>	
Sr. Alex Perez – Coordinador Operativo UIO	Firma:
Ing. Santiago Gómez- Jefe Comercial	Firma:

#### **Guayaquil:**

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz  
**TELF.:** +(539) 4242 9977

#### **Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.  
**TELF.:** +(539) 2253 5681

<b>ETAPA DEL PROYECTO:</b> <b>ANÁLISIS DE VIABILIDAD.</b>	<b>ACTA DE CIERRE DE</b> <b>PROYECTO KICKOFF METTING</b>	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
<b>FECHA: 24 de septiembre de 2020</b>	<b>ASIAUTO S.A.</b>	

<b>FIRMAS DE PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD – ASIAUTO S.A.</b>	
Erika Ordoñez – Analista de Compras	Firma:
Lorena Narvaez – Jefe Administrativo	Firma:
Alejandro Paredes – Auditor Interno	Firma:
<b>ALCANCE DEL PROYECTO</b>	<b>ACEPTACIÓN Y DEFINICIÓN DE ENTREGABLES</b>
<p>Para el Ordenamiento de la Información de ASIAUTO se deberá realizar de la siguiente forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>El ordenamiento se realizará por file de acuerdo con la inspección realizada, según las agrupaciones que posee el archivo, en este caso son Archivadores Bennet A4, Grapados A4 y Enligados A4 y Carpetas Manila A4. <ol style="list-style-type: none"> <li>El ordenamiento para el Departamento de Contabilidad se lo realizará por agrupación.</li> <li>El ordenamiento para el Departamento Comercial se lo realizará por file a nivel de Cliente, manteniendo la extracción de información de la Fase 1, es decir se deberá reflejar la siguiente información en el EDC y RC-Web: <ol style="list-style-type: none"> <li>Nombre,</li> <li>Fecha de Factura,</li> <li>Chasis,</li> <li>Dueño: corresponde a la agencia de acuerdo con la ciudad, es decir ASIAUTO – AMBATO, ASIAUTO – LATACUNGA, ASIAUTO – RIOBAMBA, ASIAUTO – QUITO, ASIAUTO – GUAYAQUIL, ASIAUTO – MANTA Y ASIAUTO – PORTOVIEJO.</li> <li>Agencia: aquí se ingresará la sucursal a la cual pertenece y este será en el campo DETALLE 2, el cual al finalizar el ordenamiento se deberá renombrar.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>De existir Libros se deberá confirmar las fechas si corresponden a los años 2012 hacia atrás se deberá etiquetar, pero no</li> </ol>	<p><b>Entregables del Proyecto:</b></p> <p>A la culminación del proyecto el cliente recibirá:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Acta de Entrega Recepción y Cierre del proyecto.</li> <li>Capacitación a los usuarios.</li> <li>Entrega de Usuarios y claves de acceso.</li> <li>Manual de Usuario de la plataforma.</li> <li>Carta de portafolio de servicios.</li> <li>Informe de Jornada de Capacitación.</li> <li>Políticas de Generación y Administración de documentos.</li> <li>Requisitos mínimos para adecuación de espacio para almacenamiento y custodia del archivo activo.</li> <li>Perfiles de personal idóneo asignación de posiciones y responsabilidades.</li> </ol>

#### **Guayaquil:**


**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

#### **Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681

<b>ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.</b>	<b>ACTA DE CIERRE DE PROYECTO KICKOFF METTING</b>	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
<b>FECHA: 24 de septiembre de 2020</b>	<b>ASIAUTO S.A.</b>	

<p>encajar ya que se determinó que este tipo de archivos se dará de baja, por lo que se establecerá un inventario para Destrucción igual que la Fase 1 del Proyecto.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>La Documentación suelta se realizará al final, al igual que aquella información que no posea descripción y año, en esta etapa es responsabilidad de ASIAUTO proveer de un responsable para que nos indique como se registrará y deberá ser agrupada por ellos, ya que son los generadores de la información y conocedores de su negocio.</li> <li>Se realizará el ordenamiento de los Archivos Comerciales en cada una de las agencias en QUITO, GUAYAQUIL, AMBATO, LATACUNGA, RIOBAMBA, MANTA Y PORTOVIEJO en un inicio y de debe definir la logística para su retiro a nivel nacional para estas sucursales se entregará un cronograma que se iniciará en el mes de enero.</li> <li>Metodología de Recolección: para este proceso se deberá encajar en sitio toda la documentación que se encuentre agrupada, con respecto a la documentación suelta se transportará como se encuentre y el ordenamiento se lo realizará en nuestros centros de acopio.</li> <li>Se deberá realizar las inspecciones en las ciudades definidas en el punto anterior para que se pueda establecer como se procederá con ese ordenamiento y la logística de centralización y registro en la plataforma.</li> <li>Determinar fechas para ordenamiento de las sucursales que se encuentran fuera de UIO y GYE, este cronograma se definirá en diciembre para entregarlo al cliente y asignar responsables de la ejecución de cada una de las partes.</li> <li>Se centralizará la información de Quito, Latacunga, Ambato y Riobamba en nuestro Centro de Acopio – UIO y de las ciudades de Manta y Portoviejo en nuestro Centro de Acopio – GYE.</li> </ol>	
<b>INFORMACIÓN DE USUARIOS DE ASIAUTO S.A.</b>	
<b>Usuarios autorizados:</b>	<b>Datos de los usuarios:</b>

**Guayaquil:**


**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681

<b>ETAPA DEL PROYECTO:</b> <b>ANÁLISIS DE VIABILIDAD.</b>	<b>ACTA DE CIERRE DE</b> <b>PROYECTO KICKOFF METTING</b>	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
<b>FECHA: 24 de septiembre de 2020</b>	<b>ASIAUTO S.A.</b>	

Serán definidos por <b>ASIAUTO S.A.</b> , para la creación de usuarios y contraseñas antes de realizar la capacitación de la plataforma.	Serán definidos por <b>ASIAUTO S.A.</b> , para la creación de usuarios y contraseñas antes de realizar la capacitación de la plataforma.
<b>Notificaciones:</b> Para el éxito de la relación con el cliente es clave tener una interacción eficiente con el cliente. El cliente debe de comunicar a DATASOLUTIONS S.A., cuando sucedan cualquiera de los siguientes sucesos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cambio de usuarios.</li> <li>2. Salida de líderes de proyectos.</li> <li>3. Cuando crean necesaria una nueva capacitación.</li> </ol>	<b>Contactos y Responsables:</b> <b>Contactos:</b> DATASOLUTIONS S.A., ofrece al cliente los siguientes puntos de contacto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio al cliente: Encargado de administrar la relación operativa con el cliente             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jazmín Torres</li> <li>○ <a href="mailto:Servicioalcliente@datasolutons.com.ec">Servicioalcliente@datasolutons.com.ec</a></li> <li>○ +593 4242 9977 Ext. 101</li> </ul> </li> <li>• Jefe de Operaciones.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Christian Espinoza</li> <li>○ <a href="mailto:soporte@datasolutions.com.ec">soporte@datasolutions.com.ec</a></li> <li>○ +593 960 255 887</li> </ul> </li> <li>• Jefe de Operaciones UIO             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Víctor Alexander Perez</li> <li>○ <a href="mailto:operaciones.uio@datasolutions.com.ec">operaciones.uio@datasolutions.com.ec</a></li> <li>○ +593 979 169 305</li> </ul> </li> <li>• Jefe Comercial             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Santiago Gomez</li> <li>○ <a href="mailto:sgomez@datasolutions.com.ec">sgomez@datasolutions.com.ec</a></li> <li>○ +593 958 924 892</li> </ul> </li> </ul>
<b>TEMAS TRATADOS</b>	<b>ACEPTACION DEL CLIENTE</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objetivo del Proyecto:</li> <li>2. Definir los departamentos y tipo de documentos</li> <li>3. Alcance del proyecto.</li> <li>4. Expectativa del cliente con respecto a la contratación del servicio.</li> <li>5. Presentación del equipo de trabajo.</li> <li>6. Definición de la línea efectiva de colaboración entre cliente y proveedor.</li> <li>7. Fecha de inicio y terminación del proyecto.</li> <li>8. Definir un canal de comunicación efectivo y único entre cliente y proveedor.</li> <li>9. Definir los usuarios autorizados para el sistema.</li> <li>10. Solicitar Documentos habilitantes para la elaboración y firma del contrato.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado "<b>Objetivos de Proyecto</b>"</li> <li>2. Definido según lo detallado en el acta en el apartado "<b>Alcance de Proyecto</b>"</li> <li>3. Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado "<b>Alcance de Proyecto</b>"</li> <li>4. Aceptado según lo detallado en el acta en el apartado "<b>Alcance de Proyecto y Objetivos de los servicios</b>"</li> <li>5. Definido según lo detallado en el acta en el apartado "<b>Participantes de la reunión inicial...</b>"</li> <li>6. Definido según lo detallado en el acta en el apartado "<b>responsables para la Ejecución del Proyecto</b>"</li> <li>7. Fecha de Inicio: 5 días posteriores a la firmwe del presente documento.</li> <li>8. Definido según lo detallado en el acta en el apartado "<b>Responsables para la Ejecución del Proyecto</b>"</li> </ol>

**Guayaquil:**


**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE CIERRE DE PROYECTO KICKOFF METTING	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 24 de septiembre de 2020	<b>ASIAUTO S.A.</b>	

11. Definición del periodo de tiempo de custodia física de documentos.	<p>9. Definido según lo detallado en el acta en el apartado “<b>Responsables Autorizados</b>”</p> <p>10. Se solicito como documentos habilitantes para el inicio de la contratación:</p> <p>11. Contrato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>RUC</li> <li>Copia de Nombramiento del Representante Legal</li> <li>Cédula del Representante Legal</li> <li>Constitución de la compañía.</li> </ol> <p>12. Se definió como tiempo de custodia digital de documentos 1 año.</p>
ACUERDOS	COMPROMISOS
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>DATASOLUTIONS S.A.</b>, ha cumplido con el Ordenamiento e Indexación por File del Departamento Comercial de cada una de las agencias recolectadas de <b>ASIAUTO S.A.</b>, según lo acordado.</li> <li>Se deja formalizado y se confirma de existir mayor número de files a los contemplados en la propuesta o cajas para almacenamiento se reliquidará en la segunda factura correspondiente al saldo por pagar de la inversión inicial.</li> <li>Se acuerda con el cliente una vez finalizado el proyecto, el valor correspondiente a las 601 cajas adicionales se cargará en la factura de los meses posteriores como actualización a las nuevas cajas en custodia, previo él envió de un correo notificando el cierre y detalle de las cajas que se van incrementando por concepto de este ordenamiento, esto debe realizarse con fecha de corte hasta el 5 del mes acordado durante el periodo de entrega de proyecto, quedando establecida la nueva cantidad para su facturación en adelante.</li> <li><b>DATASOLUTIONS S.A.</b>, debe entregar formalmente los tipos de documentos dividido por departamento para que este conste en el sistema, así como sus subdepartamentos.</li> <li>Se acuerda con el cliente en realizar una reunión para establecer cómo se procederá con la documentación que en su descripción consta como <b>REVISIÓN</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>DATASOLUTIONS S.A.</b>, se compromete a realizar la corrección de cualquier error mínimo que pudiese existir que no involucre un cambio en la estructura definida para este proyecto, así como la clasificación, ordenamiento y verificación de los files detallados en el numeral 1 de la parte de <b>ACUERDOS</b>.</li> <li>El representante de Servicio y Atención al Cliente agendará una visita mensual por acompañamiento como parte de servicio postventa relacionado a este proyecto, una vez que se firme la presente acta y de esta forma se establezca el cronograma de visitas.</li> <li>El representante de Servicio y Atención al Cliente agendará una visita por con cada una de las agencias para conocer a los usuarios responsables y de esta forma iniciar acompañamiento y capacitación.</li> <li><b>DATASOLUTIONS S.A.</b> acepta la forma de pago del cliente para esta contratación, con el afán de no interrumpir en el servicio.</li> <li><b>DATASOLUTIONS S.A.</b> se compromete a capacitar a los usuarios de acuerdo con la solicitud del cliente una vez terminado el proyecto.</li> <li><b>DATASOLUTIONS S.A.</b> se compromete a dar un periodo de acompañamiento de 90 días posteriores a la entrega del proyecto, de no ser utilizadas por el cliente podrá acceder a soporte de acuerdo con una programación previa y disponibilidad de nuestro recurso.</li> <li><b>ASIAUTO S.A.</b>, se compromete a cancelar los valores que no sean contemplados en el</li> </ol>

**Guayaquil:**

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz


**TELF.:** +(539) 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681



ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE CIERRE DE PROYECTO KICKOFF METTING	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 24 de septiembre de 2020	<b>ASIAUTO S.A.</b>	

<p><b>CLIENTE</b>, ya que con esta directriz se determinará si existe alguna actividad adicional que realizar por parte de <b>DATASOLUTIONS S.A.</b>, o que pueda ser solventada por el cliente.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se acuerda entre las partes que el cliente en caso de requerir toda la reportería esta se la entregará por file y será de la misma forma como se filtrara en el sistema para acceder a la documentación.</li> <li>Internamente las descripciones de la caja tendrán una descripción de documentos varios, con el objetivo de no afectar los índices de indexaciones acumulados.</li> <li><b>ASIAUTO S.A.</b>, una vez finalizada esta FASE y firmada la presente acta, deberá firmar el contrato correspondiente para formalizar la relación comercial.</li> </ol>	<p>desarrollo de este proyecto y que no estén detallados en este documento, según los precios establecidos en la tabla de servicios adicionales que se adjuntaran a este documento para su conocimiento y responsabilidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>ASIAUTO S.A.</b>, Se compromete a cancelar nuevo valor de incremento al pago actual mensual por concepto de <b>CUSTODIA FÍSICA de \$ 278,57 + IVA (doscientos setenta y ocho con 57/100) + IVA</b>, una vez se proceda esta acta y se realice la liquidación y para que se haga la entrega del proyecto y se genere la <b>FACTURA</b> correspondiente.</li> <li><b>ASIAUTOS.A.</b>, se compromete a respetar este documento y cualquier tipo de servicio que no esté contemplado dentro de lo detallado será cobrado en base a los valores presentados en la oferta, en la tabla de servicios adicionales.</li> <li><b>ASIAUTOS.A.</b>, se compromete a cancelar la factura emitida por el saldo producto de la presente liquidación en los tiempos establecidos por políticas internas y solicita a <b>DATASOLUTIONS S.A.</b>, que con este compromiso continúen brindando el servicio hasta ahora otorgado.</li> <li><b>DATASOLUTIONS S.A.</b>, se compromete a cumplir con los tiempos y metodología de trabajo establecida según los parámetros definidos en la <b>FASE 1</b> y ahora <b>FASE 2</b> del proyecto, de implementación de una solución integral de <b>ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL</b>.</li> <li><b>DATASOLUTIONS S.A.</b>, se compromete a enviar el <b>CONTRATO</b> para la revisión del departamento legal y avanzar con esta parte de tal forma que se pueda formalizar la relación comercial, este contrato se lo realizará por un periodo de 3 años.</li> <li><b>ASIAUTOS.A.</b>, se compromete a firmar el <b>CONTRATO</b> para formalizar la relación de negocio una vez finalizada la <b>FASE 2</b> del proyecto.</li> <li></li> </ol>
<b>RESPONSABLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</b>	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DEPARTAMENTO RESPONSABLE Y EMPRESA</b>
1. EMISION ACTA KICKOFF METTING	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.

**Guayaquil:**


**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681

ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.	ACTA DE CIERRE DE PROYECTO KICKOFF METTING	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
FECHA: 24 de septiembre de 2020	<b>ASIAUTO S.A.</b>	

2. EMISIÓN FACTURA INVERSION INICIAL.	CONTABILIDAD – DATASOLUTIONS S.A.
3. PAGO INVERSIÓN INICIAL	CONTABILIDAD - ASIAUTO S.A..
4. ORDENAMIENTO POR FILE	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
5. DIGITALIZACIÓN	DIGITALIZACIÓN – DATASOLUTIONS S.A.
6. REUNIONES DE AVANCE	GERENCIA COMERCIAL Y OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
7. ATENCIÓN DE CASOS INCONVENIENTES O RETRASOS.	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
8. PRESENTACION DE INFORME DE AVANCE Y FINAL	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
9. CAPACITACION	OPERACIONES – DATASOLUTIONS S.A.
10. CIERRE DE PROYECTO	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
11. ENTREGABLES	GERENCIA COMERCIAL – DATASOLUTIONS S.A.
12. POSTVENTA	GERENCIA COMERCIAL & SAC – DATASOLUTIONS S.A.

#### NOTA DE COMPROMISO:

Mediante la firma de este documento el cliente reconoce que **DATASOLUTIONS S.A.** y **ASIAUTO S.A.**, han cumplido con los acuerdos y actividades detalladas, y **ASIAUTO S.A.**, están conscientes de que cualquier actividad adicional que se salga del marco de trabajo y alcance del presente proyecto establecido en la presente acta será facturado por parte de **DATASOLUTIONS S.A.**, según la lista de precios presentada en la oferta aceptada y que forma parte del contrato.

**ASIAUTO S.A.**, certifica también lo siguiente:

1. Que, ha sido informado en el manejo de cada una de las herramientas necesarias para operar los servicios de **DATASOLUTIONS S.A.** de manera eficiente, así como en su proceso de ordenamiento e indexación y los beneficios que la plataforma tecnológica otorga a sus usuarios.
2. Que, no tiene dudas respecto al manejo operativo con la compañía **DATASOLUTIONS S.A.**, es decir que tiene claro quiénes son los responsables del proceso operativo y el manejo de las futuros Ordenamientos, Indexaciones, Registros, Digitalizaciones y Traslados de nueva información que requiera ser custodiada.

#### Guayaquil:

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz


**TELF.:** +(539) 4242 9977

#### Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681



<b>ETAPA DEL PROYECTO: ANÁLISIS DE VIABILIDAD.</b>	<b>ACTA DE CIERRE DE PROYECTO KICKOFF METTING</b>	 <b>DATASOLUTIONS</b> <small>ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR</small>
<b>FECHA: 24 de septiembre de 2020</b>	<b>ASIAUTO S.A.</b>	

3. Que, se compromete en un tiempo prudencial no mayor a 48 horas a entregar el contrato firmado entre ambas partes, después de la entrega del proyecto.
4. Que, se compromete a recibir una visita mensual por parte del Asesor Responsable para la evaluación correspondiente en el periodo de acompañamiento.
5. Que, se realice la evaluación con respecto a las habilidades y conocimientos adquiridos para el correcto uso del sistema, así como la claridad en el uso de los procedimientos y políticas establecidas por **DATASOLUTIONS S.A.** para la eficiente entrega del servicio.

**DATASOLUTIONS S.A.**, certifica también lo siguiente:

1. Que, mantendrá un período de acompañamiento mediante el Asesor Comercial responsable de su cuenta, por un período de 90 días, mismo que servirá para que **ASIAUTO S.A.**, adquiera todas las habilidades y conocimientos para el uso correcto y eficiente del sistema y durante este tiempo se deberá mantener una reunión con la responsable de **SAC** para su transición a este departamento.
2. Que, el Asesor Comercial asignado a la cuenta es responsable de programar las reuniones en el período de acompañamiento para recibir cualquier inquietud por parte de **ASIAUTO S.A.**, así como solventar cualquier inconveniente que este mantuviese.
3. Que, el Asesor Comercial responsable de su cuenta, es el primer punto de contacto, así como nuestro departamento de **SAC**, para solventar cualquier duda, inquietud o inconveniente que tenga **ASIAUTO S.A.**

### Firmas de Responsabilidad

#### DATASOLUTIONS S.A.:

Elaborado por:	Revisado y Aprobado por:	Ejecutado por:
Srta. Jazmin Torres Servicio al Cliente	Ing. A. Santiago Gomez V. Jefe Comercial	Sr. Alex Perez Jefe de Operaciones – UIO

#### Guayaquil:

**DIR.:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ed. Anglo Automotriz

**TELF.:** +(539) 4242 9977

#### Quito:

Av. La Prensa N70 -121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X.

**TELF.:** +(539) 2253 5681