

# PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

28 de octubre de 2020

Servicios de Administración  
Integral de Documentación  
Física.

CLIENTE: INDURA

PROYECTO: GESTOR DOCUMENTAL

VERSIÓN DE PROPUESTA: 1.0



Presentado por:

  
**DATASOLUTIONS**  
ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR

Ing. Santiago Gómez

**GERENTE COMERCIAL**

**28/10/2020**

**DATASOLUTIONS S.A.**

**RUC: 0992510722001**

Av. Domingo Comín y

Onceava,

Ciudadela 9 de octubre

Guayaquil – Ecuador

tel. +593 4242 9977

cel. +593 958 924 892

[sgomez@datasolutions.com.ec](mailto:sgomez@datasolutions.com.ec)

[www.datasolutions.com.ec](http://www.datasolutions.com.ec)

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre  
PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y  
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X  
PBX: +593 2253 5681



28 de octubre de 2020

Ing. Cinthia Fernandez  
**GERENTE FINANCIERO**  
**INDURA**

**Ciudad. –**

**De nuestra consideración:**

Reciba los más cordiales saludos de parte de quienes conformamos **DATASOLUTIONS S.A.**, especialistas en la Administración de información Física y Digital. A través de la presente nos es grato hacerle llegar nuestra propuesta por los Servicios de Gestión Integral Documental, la misma consiste en Radicación, Digitalización, Administración y Custodia de información Física y Digital, así como de Destrucción de Archivos, cumpliendo, de forma completa el ciclo de vida de la documentación desde su generación hasta su deceso respaldado por los certificados y normas para este efecto.

**DATASOLUTIONS S.A** cuenta con el software **EDC DOCUDATA**, de origen canadiense, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de información física. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible para los clientes dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato. También nuestra plataforma tecnológica permite la conversión y custodia de información física a un formato digital. Este software permite administrar la información digital 24/7/365 además de que con sus aplicativos podemos llevar a nuestros clientes hacia un concepto 0 papel en sus oficinas, manteniendo una jerarquía **CAJA-FILE-DOC-IMG**.

Nuestras instalaciones cuentan con una infraestructura debidamente adecuada para el manejo, almacenamiento y administración de archivos físicos y digitales, mediante el cual estamos seguros de que podremos satisfacer sus necesidades de manera ágil y eficiente. Actualmente la compañía tiene su matriz en Guayaquil con su sucursal principal en Quito.

Esperamos que la propuesta presentada a continuación sea de su agrado y podamos entablar una relación comercial con ustedes en el largo plazo.

Atentamente,

**SANTIAGO GÓMEZ**  
**GERENTE COMERCIAL**  
**DATASOLUTIONS S.A**

A continuación, detallamos algunos de nuestros clientes:



**ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS**

**ALPIECUADOR S.A.**, tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que permita integrar los documentos de tipo físico con los digitales en un solo ambiente, permitiendo aprovechar el uso de la información concatenados con los procesos internos.



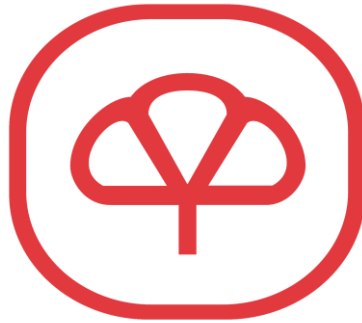
**GEDEON RICHTER**, farmacéutica húngara con presencia en el Ecuador, tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que actualmente proporciona información de Recursos Humanos en forma rápida, simple y segura a sus usuarios con un acceso remoto, entregando la posibilidad de administrar la información digitalmente.



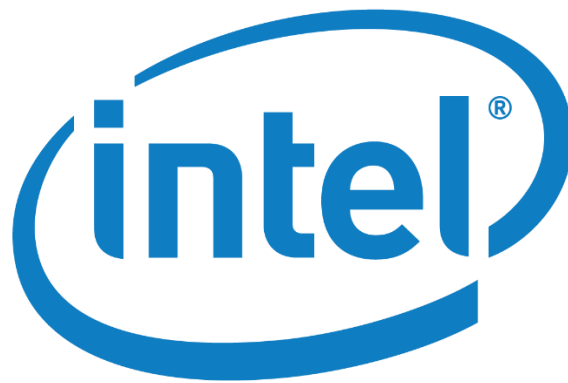
**ASIAUTO S.A.**, representantes de **KIA MOTORS** para el Ecuador, han confiado, en nuestra compañía tras la evaluación de proveedores de servicio de Administración Integral de Información **DATASOLUTIONS S.A.**, ha implementado una solución que ha permitido de manera remota y segura controlar la facturación de sus vehículos hasta el nivel de extraer información de documentos específicos y mediante la inclusión de nuestra herramienta permitir a su departamento comercial conocer mediante el N° de Chasis o Cédula los vehículos que han sido vendidos y de esta forma controlar y establecer estrategias en la postventa.

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre  
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y  
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X  
PBX: +593 2253 5681



**MAPFRE**



**NOKIA**



## Indice

Antecedentes .....	6
Explicación de servicios y costos .....	13
<b>Ciclo de la Información</b> .....	13
<b>Proceso de ordenamiento e indexación</b> .....	13
<b>Ordenamiento Normal</b> .....	13
<b>Ordenamiento e indexación por file</b> .....	14
<b>Servicios de Custodia de información Física</b> .....	15
<b>Servicios de Digitalización</b> .....	16
<b>TABLA DE PRECIOS POR DIGITALIZACIÓN:</b> .....	Erreur ! Signet non défini.
<b>Servicio de Custodia de Información digital</b> .....	18
<b>TABLA DE PRECIOS POR CUSTODIA DIGITAL MENSUAL</b> .....	Erreur ! Signet non défini.
<b>Servicio de Destrucción de información</b> .....	19
<b>Beneficios:</b> .....	19
Propuesta de servicios consolidada .....	20
Tabla de Servicios Adicionales .....	20
Forma de Pago .....	21
Tiempo de Respuestas .....	22
EDC-RC Software .....	22
<b>Gestión Documental</b> .....	22
<b>Características:</b> .....	23
<b>Activeweb Portail Client</b> .....	23
<b>Fortalezas:</b> .....	23
<b>RcMobile – Aplicación Web</b> .....	24
<b>Características:</b> .....	24
<b>Ordenamiento e Indexación de la información</b> .....	24
<b>Custodia de información</b> .....	24
<b>Integración con Documentos Digitales Generados por Sistemas o Manuales:</b> .....	24
<b>Ventajas</b> .....	25
<b>Obtén mejor precisión</b> .....	25
<b>Mantener en control</b> .....	25
<b>Verifique la integridad de su inventario</b> .....	26
<b>Ejemplos:</b> .....	26

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



---

<b>Ofrece más flexibilidad.....</b>	<b>26</b>
<b>Aumenta tu eficiencia .....</b>	<b>26</b>
<b>Aproveche las oportunidades de crecimiento.....</b>	<b>27</b>
<b>Ser más eficiente .....</b>	<b>27</b>
Beneficios de administrar la información con DATASOLUTIONS S.A.....	32
Por qué DATASOLUTIONS S.A. ....	33
Confidencialidad.....	34
Procedimiento de calidad .....	35

## Antecedentes

Se mantuvo una reunión telemática con la **Ing. Cinthia Fernandez** y la **Srta. Jessica Morocho** responsable del **Departamento de Financiero** de **INDURA** y poder tener más clara lo que el cliente deseaba y asesorarles en la correcta administración y almacenamiento de su información, resumida en: ordenar y custodiar por lo que se mantuvo un acercamiento con nuestra compañía, de tal forma que se evaluaron las necesidades y requerimientos actuales, en donde se determinó que la solución idónea para este ordenamiento debe ser por File (Agrupación) y con la facultad de que esta información este cargada en una plataforma dinámica y segura que permita tener el concepto real de portabilidad, es decir acceder a la información desde cualquier sitio, a cualquier hora, mediante cualquier red y lo más importante desde cualquier dispositivo, permitiendo tener la información de primera mano y al alcance de quienes la requieren.

Cumpliendo con el requerimiento solicitado por el **INDURA** nos permitimos poner a su disposición los servicios que como empresa podemos ofrecer en el mercado local a nivel de Quito y Guayaquil en Soluciones de Administración Integral de Información Física y Digital, dentro de un mismo ambiente a través de una plataforma tecnológica robusta, tomamos en cuenta las siguientes consideraciones:

Se establece como lugar para la inspección 2 contenedores metálicos de 40 pies.

- Listado de actividades:
  - ✓ EVALUACIÓN DEL ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN
  - ✓ CONTEO
  - ✓ RECOMENDACIONES

### CONTENEDOR 1:

- Este contenedor es el que tiene problemas, aquí nos encontramos con documentación totalmente dañada que no tiene salvación como adjunto en la foto y la misma persona nos indicó que eso habría que botarse. Alrededor de unos 100 Leith.



**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



En este contenedor tenemos 3 departamentos:

- CONTABILIDAD
- TESORERIA
- FACTURACION

Los documentos que existen son:

- COMPROBANTES DE EGRESO
- GUIAS DE REMISION
- RENDICION DE FONDOS
- REPORTE DE VEHICULO
- RETENCIONES

Años dentro de este contenedor:

- 2010 – 2011 – 2012 – 2013 – 2014 – 2015 – 2016
- 

Estimamos alrededor de 2500 Leith

- 70% Leith grandes
- 20% Leith pequeños
- 10% agrupaciones en funda/ligas

Este contenedor es el que se encuentra afectado por ratas, les filtra el agua por el techo y cae sobre las perchas que están a la entrada como se observa en la primera foto y polvo en exceso encontramos en toda la documentación.

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre  
PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y  
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X  
PBX: +593 2253 5681



GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre  
PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y  
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X  
PBX: +593 2253 5681



**CONTENEDOR 2:**

- De este contenedor la única novedad es el polvo y telarañas, no hay filtración de agua, aunque hay que tomar en cuenta que no está lloviendo en ésta época del año.

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



Hay 4 departamentos:

- CONTABILIDAD
- TESORERIA
- FACTURACION
- IMPORTACION

Los documentos que se encuentran en este Contenedor son:

- FACTURAS
- COMPROBANTES DE EGRESO
- GUIAS DE REMISION
- NOTAS DE CREDITO
- NOTAS DE DEBITO
- RENDICION DE FONDOS
- PAGOS PROVEEDORES
- IMPORTACIONES

Existen documentación desde el 2006 hasta el 2019.

Según lo conversado existirían 500 o más Leith que se destruirían por la antigüedad.

Hay un estimado de 3500 Leith para archivar.

- 70% Leith grandes
- 10% agrupaciones en funda/liga
- 20% Leith pequeños.

**Se adjuntan más fotos sobre este contenedor, de información que debido a su agrupación se la puede indexar por file.**

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre  
PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y  
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X  
PBX: +593 2253 5681



**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre  
PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y  
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X  
PBX: +593 2253 5681



GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y

Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681

# Explicación de servicios y costos

## Ciclo de la Información



## CICLO DE LA INFORMACIÓN

### Proceso de ordenamiento e indexación

#### Ordenamiento Normal



Es el proceso en que se ordena por contenido general de cada Kit de Almacenamiento (Caja). Es decir, mediante un proceso de etiquetado se asignará un Código de Barras único a cada Kit de Almacenamiento (Caja), donde se registrará diferentes campos que ayudarán a conocer qué tipo de información se encuentra almacenada en nuestro centro de acopio, cabe manifestar que estas son ordenadas y parametrizadas en su

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y

Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681

registro mediante el ingreso de información que permitan hacer una búsqueda rápida y eficiente, datos que pueden ser:

1. Descripción
2. Rango de fechas
3. Tipos de documentos
4. Departamentos
5. Subdepartamento
6. Centros de Costos
7. Esquemas de Retención
8. Intervalos
9. Notas, entre otros

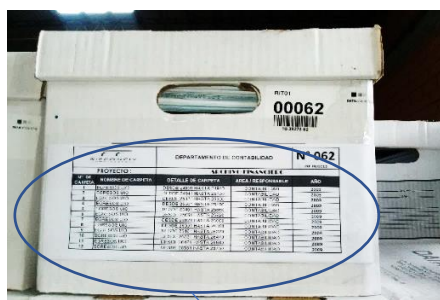
En el caso específico de INDURA, tenemos claro que la información que se custodiaria consiste en expedientes que son las carpetas de cada uno de los departamentos generadores de información (**Contabilidad, RRHH, Crédito y Cobranza**) y atender a sus solicitantes para hacer distintos trámites. La idea sería enumerar cada caja con una descripción general de los expedientes incluidos en la misma, otorgando la capacidad a que en un futuro el usuario puedan acceder a cada una de manera remota.

A continuación, detallamos el costo por la compra del Kit de Almacenamiento y el ordenamiento por caja.

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit de Almacenamiento costo por Caja	1250	\$ 1,77	\$ 2.212,50
Ordenamiento y Revisión	1250	\$ 1,60	\$ 2.000,00
Traslado Inicial	1250	\$ 0,98	\$ 1.225,00

**Total, de Inversión Inicial \$ 5.437,50 + IVA**

Ordenamiento e indexación por file



Nº DE CARPETA	NOMBRE DE CARPETA	DETALLE DE CARPETA	AREA / RESPONSABLE	AÑO
1	EGRESOS UIO	DESDE 24801 HASTA 24940	CONTABILIDAD	2009
2	EGRESOS UIO	DESDE 24941 HASTA 25130	CONTABILIDAD	2009
3	EGRESOS UIO	DESDE 25131 HASTA 25300	CONTABILIDAD	2009
4	EGRESOS UIO	DESDE 25301 HASTA 25490	CONTABILIDAD	2009

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y

Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



Es aquel que se ordena por agrupación registrando los documentos que contienen. Es decir, el cliente solicita documentos independientes, gracias a este ordenamiento podemos entregar o bien solo el File (Agrupación) o el documento propiamente de tal forma que no sea necesario enviar la caja con toda la documentación física. De esta forma los documentos pueden ser indexados como el cliente los requiera otorgando una versatilidad única en nuestros servicios dando la facilidad de que el cliente si lo desea se lo entregue en forma física y de no ser necesario que se lo digitalice y se lo cargue en la plataforma de manera inmediata, creando un Storage que se pueda administrar y manipular de forma remota dependiendo el perfil de usuario que haga sido asignado.

En el caso del **INDURA**, la idea es ordenar por file cada uno de los retajos con los campos de indexación que el Cliente requiera. De esta manera conseguiremos que el **INDURA**, pueda buscar los retajos de manera rápida y eficiente. Al tenerlo indexado por file el **INDURA**, tendrá la opción de pedir las carpetas de manera digital. Una vez que estás carpetas se digitalizan quedan automáticamente custodiados de manera que el Cliente los pueda acceder de manera remota y solicitar el digital cuando lo requieran, con el objetivo de poseer **DIGITALIZACION BAJO DEMANDA**.

A continuación, ponemos a su disposición el costo del ordenamiento por file de cada uno de los retajos.

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Indexación y registro por file	5.000	\$ 0,25	\$ 1250,00

**Total, de Inversión Inicial \$ 1250,00 + IVA**

## Servicios de Custodia de información Física



**DATASOLUTIONS S.A.** es una compañía que cuenta con una infraestructura importante para ofrecer los servicios de custodia de información física. Actualmente tenemos una

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

**PBX:** +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y

**Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X**

**PBX:** +593 2253 5681



capacidad máxima de almacenamiento para unas 200,000 cajas. Adicional a esto nos hemos posicionado como la compañía que mayor énfasis le da a la mitigación de riesgos de accidentes, además de contar con una plataforma tecnológica de punta con interfaz web y sobre todo especializada en la Administración y Custodia Integral de Documentos Físicos como Digitales.

Actualmente contamos con todo tipo de alarmas, de incendio, de impacto y de robo. Tenemos un sistema preventivo de agua, lo que le permite al cuerpo de bomberos tener las herramientas para mitigar cualquier riesgo.

Nuestros servicios de custodia no son simplemente servicios de bodegaje, todo lo contrario, gracias a nuestra tecnología de código de barras podemos obtener una rápida ubicación de la caja lo cual se traduce en un tiempo de respuesta mucho más rápido para nuestros clientes.

Adicional a esto poseemos un software el cual permite que de manera remota nuestros clientes accedan a su información sin filtro alguno, así como complementarla con la parte digital en el mismo ambiente.

Los tipos de servicios de custodia de información física son los siguientes:

- Custodia de información Outsource: Consiste en que la información física del cliente se custodie en las instalaciones de **DATASOLUTIONS S.A.**

- Custodia de información in-house: Consiste en que la información física del cliente se custodie en las instalaciones del cliente.

El concepto de este servicio implica que **DATASOLUTIONS S.A.** pone la infraestructura de personal y software dentro de las instalaciones del cliente.

En el caso del **INDURA**, el cliente ha solicitado que los servicios se provean en los Centros de Acopio de información de **DATASOLUTIONS S.A.** De acuerdo con lo conversado con la responsable de compras de **INDURA**, el Cliente tendría un volumen total de cajas aproximado a custodiar de **1250 unidades**, las cuales se refieren a 144 unidades que ya están bajo nuestra custodia y 700 unidades a custodiar producto de esta oferta. A continuación, detallamos los costos de nuestros servicios de custodia de información para el **INDURA**

#### TABLA DE PRECIOS POR CUSTODIA MENSUAL

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DATASOLUTIONS S.A.			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual	1250	\$ 0,43	\$ 537,50
Fee Mensual Licencia de Concurrencia	2	\$ 24,99	\$ 49,98

**Total, de Custodia Mensual \$ 587,48 + IVA**

#### Servicios de Digitalización

El **INDURA** ha sido claro en manifestar que al momento no requieren del servicio de digitalización de información. Sin embargo, creemos que es importante explicar el alcance de nuestro servicio y demostrar que en **DATASOLUTIONS S.A.** se puede administrar todo el ciclo de la información del **INDURA**

El servicio de digitalización consiste en la conversión de la información física a una versión en digital. Normalmente los clientes piensan que el simple hecho de escanear y convertir puede sonar simple.

Eso es una realidad cuando se pretende convertir un volumen pequeño de documentos. Cuando los clientes necesitan convertir un volumen considerable de documentos se necesitan de equipos de alta velocidad al igual que personal capacitado para hacerlo. **DATASOLUTIONS S.A.**, le ofrece este servicio. A través del tiempo hemos digitalizado aproximadamente 10, 000,000 de papeles para distintos clientes en el sector público y privado. Nos consideramos en los servicios de digitalización como una compañía que ofrece importantes valores agregados.

Estos valores agregados son los siguientes:

- Indexación de la información
  - o proceso en el cual se levantan los campos de indexación requeridos por el cliente y se adecua el software de gestión documental para habilitar estos campos de búsqueda para el cliente. Por otro lado, a través de la herramienta tecnológica de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), el cliente está en condiciones de buscar cualquier tipo de información mediante una búsqueda general de cualquier palabra registrada en el documento.
- Depuración
  - o Consiste en la acción de separar y seleccionar la documentación que realmente el cliente requiere digitalizar. Esto implica la agrupación de la información de acuerdo con los parámetros indicados por el cliente. Adicional a esto se realiza un trabajo de preparación de la información para que la misma pase de manera eficiente por nuestros scanner.
- Revitalización de imágenes
  - o Al escanear las imágenes se puede preservar la calidad del documento hacia el futuro. Adicional que los softwares que utilizamos permiten retocar y mejorar la foto de la información que se escanea.

El proceso de digitalización tiene las siguientes etapas para su exitosa ejecución

- Identificación de Documentos por Digitalizar en **DATASOLUTIONS S.A.**
- Preparación de Documentos por Digitalizar (Sacar Grapas, Clip).
- Clasificación de los Documentos por Digitalizar (Tipo de Documentos).
- Digitalización de documentos en las instalaciones de **DATASOLUTIONS S.A.**
- Conversión de Documentos Físicos a Imágenes Digitales.
- Indexación de las Imágenes Digitales. (tres campos de búsqueda)
- Prueba de Calidad de Imágenes Digitalizadas.
- Dar de alta la información es decir subir las Imágenes Digitales a los Servidores de **DATASOLUTIONS S.A.** (El cliente puede acceder con un Usuario y Clave).
- Puesta en marcha en servidor de pruebas de la solución.
- Puesta en marcha en el servidor de Producción
- Pruebas en Línea.
- Dar de alta y arranque de la solución con el cliente.
- Generación de Claves y Contraseñas.

TABLA DE PRECIOS POR DIGITALIZACION Y EXTRACCION			
Rango de Cantidad de Imagenes	Rango de Peso Aproximado	Precio Unitario Digitalización	Precio Unitario Extracción
1 – 1000	8 Mb – 56.17 Gb	\$ 2,2229	\$ 2,0006
1001 – 2500	57.00 Gb – 140.43 Gb	\$ 0,9138	\$ 0,8224
2501 – 4500	141.00 Gb – 252.77 Gb	\$ 0,5260	\$ 0,4734
4501 – 6000	253.00 Gb – 337.03 Gb	\$ 0,4048	\$ 0,3643
6001 – 9000	338.00 Gb – 505.54 Gb	\$ 0,2835	\$ 0,2552
9001 – 13000	506.00 Gb – 730.22 Gb	\$ 0,2090	\$ 0,1881
13001 – 15000	731.00 Gb – 842.56 Gb	\$ 0,1866	\$ 0,1679
15001 – 20000	843.00 Gb – 1123.42 Gb	\$ 0,1502	\$ 0,1352
20001 – 30000	1123.42 Gb – 1685.13 Gb	\$ 0,1366	\$ 0,1229
30001 – 40000	1685.13 Gb – 2246.84 Gb	\$ 0,1246	\$ 0,1121
40001 – 50000	2246.84 Gb – 2808.54 Gb	\$ 0,1171	\$ 0,1054
50000 en Adelante	2808.54 Gb – 5617.09 Gb	\$ 0,0972	\$ 0,0875

## Servicio de Custodia de Información digital

Nuestro software de gestión documental EDCRC permite integrar el almacenamiento de la información digital dentro de la misma plataforma en la cual se administra la información física. Esto permite que dentro de la misma interfase el cliente pueda buscar desde la caja, pasando por la carpeta y llegando finalmente al documento específico.

Este servicio será utilizado a medida que el INDURA vaya requiriendo que cierta información sea digitalizada bajo demanda.

A continuación, enviamos nuestra propuesta de rangos de precios por la custodia digital de información.

RANGOS DE ALMACENAMIENTO	P.V.P. x GB
0 - 100 GIGABYTES	\$ 1,80
101 - 200 GIGABYTES	\$ 1,60
201 - 300 GIGABYTES	\$ 1,40
301 - 400 GIGABYTES	\$ 1,20
401 - 500 GIGABYTES	\$ 1,00
501 - 1000 GIGABYTES	\$ 0,80
1001 - 2000 GIGABYTES	\$ 0,60
2001 - 5000 GIGABYTES	\$ 0,45
5000 GIGABYTES EN ADELANTE	\$ 0,35

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

**PBX:** +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

**PBX:** +593 2253 5681



## Servicio de Destrucción de información

En **DATASOLUTIONS S.A** velamos porque el cliente solo conserve lo estrictamente requerido por la ley. Esto lo hacemos a través de esquemas de retención en el cual asignamos un ciclo de vida a las cajas que a través de nuestro sistema virtual de archivo físico le alerta al cliente sobre la disponibilidad de destrucción de sus cajas.

La operatividad de la destrucción lo hacemos a través de alianzas Estratégicas con distintos recicladores, agregando el valor de otorgar a nuestros clientes con un certificado formal de destrucción de archivos.

Finalmente es evidente que lo que busca **DATASOLUTIONS S.A** con estos servicios es el de ofrecer un servicio integral a nuestros clientes. Este servicio Integral acompaña a nuestros clientes desde el ciclo de creación del papel hasta su destrucción

### Beneficios:

- Confidencialidad respecto a los documentos que se destruyen.
- Utilizar la destrucción de la información como imagen de la compañía con respecto a la conciencia que se hace con el medio ambiente contribuyendo a la a la protección del planeta y sus recursos.
- Se estimula y se educa a los colaboradores de la organización en el concepto real del término "verde" dentro de un esquema de ayuda y mejora continua en los procesos contribuyendo a la conservación del medio en el que vivimos.

El costo de este servicio está detallado en la tabla de servicios adicionales y se lo cobrará basado en el volumen que el **INDURA** requiera para destruir.

GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

PBX: +593 4242 9977

QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y

Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



## Propuesta de servicios consolidada

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial Físico			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit de Almacenamiento costo por Caja	1.250	\$ 1,77	\$ 2.212,50
Ordenamiento y Revisión	1.250	\$ 1,60	\$ 2.000,00
Traslado Inicial	1.250	\$ 0,98	\$ 1.225,00
Indexación y registro por file	5.000	\$ 0,24	\$ 1.250,00
Subtotal			\$ 6.687,50
Descuento 0%			\$ 0,00
Iva 12%			\$ 802,50
Total			\$ 7.490,00

**TOTAL, DE INVERSION INICIAL \$ 6.687,50 + IVA**

Propuesta Económica Custodia de Información en las Instalaciones de DATASOLUTIONS S.A.			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Custodia Mensual Física	1.250	\$ 0,43	\$ 537,50
Fee Mensual Licencia de Concurrencia	2	\$ 24,99	\$ 49,98
Subtotal			\$ 587,48
Descuento			\$ 0,00
Iva 12%			\$ 70,49
Total			\$ 657,97

**TOTAL, DE CUSTODIA MENSUAL \$ 587,48 + IVA**

## Tabla de Servicios Adicionales

Códigos	Descripción	Costos
ORCNR-917	Ordenamiento por Caja Normal (costo por caja UIO)	\$ 1.60
ESFBDNR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal por hoja.	\$ 0.1071
ESFBDUR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente por hoja.	\$ 0.2988
BSCFNR-917	Búsqueda de Cajas o File Normal	\$ 1.50
BSCFUR-917	Búsqueda de Cajas o File Urgente	\$ 2.98
ENCFNR-917	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 8 cajas) Norte UIO	\$ 11.00
ENCFNR-917	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 8 cajas) Centro UIO	\$ 14.00
ENCFNR-917	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 8 cajas) Sur UIO	\$ 19.00
ENCFUR-917	Envío de Caja y/o File Urgente (Hasta las 16H30) Norte UIO costo por caja o file.	\$ 11.00
ENCFUR-917	Envío de Caja y o File Urgente (Hasta las 16H30) Centro UIO costo por caja o file.	\$ 16.00

**GUAYAQUIL: Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre**

**PBX: +593 4242 9977**

**QUITO: Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y**

**Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X**

**PBX: +593 2253 5681**



ENCFUR-917	Envío de Caja y o File Urgente (Hasta las 16H30) Sur UIO costo por caja o file.	\$ 21.00
ENCFNR-917	Envío de Cajas y/o Files Normal (Hasta 10 cajas) UIO – Fuera del Perímetro Urbano	\$ 45.00
ENCFNR-917UIO	Envío de Cajas y/o File Adicional Urgente UIO Valor por Caja y/o File	\$ 7.81
ENCFNR-917GYE	Envío de Cajas y/o File Adicional Urgente GYE Valor por Caja	\$ 11.98
ENCFNR-917UIO	Retiro o Envío de Cajas y/o File Normal (Hasta 300 cajas) UIO	\$ 120.00
ENCFNR-917GYE	Retiro o Envío de Cajas y/o File Normal (Hasta 300 cajas) GYE	\$ 150.00
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con uno semanal o mensual Sierra: Ibarra, Latacunga, Riobamba, Cuenca y Loja Precio 2 Kilos Iniciales	\$ 9.54
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con un retiro semanal o mensual Sierra: Ibarra, Latacunga, Riobamba, Cuenca y Loja Precio por Kilo a partir del tercero	\$ 0.75
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con uno semanal o mensual Costa: Esmeraldas, Salinas, Taura, Manta y Machala Precio 2 Kilos Iniciales	\$ 11.54
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con un retiro semanal o mensual Sierra: Esmeraldas, Salinas, Taura, Manta y Machala Precio por Kilo a partir del tercero	\$ 0.95
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Normal UIO – UIO o GYE – GYE	\$ 0.70
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Urgente UIO – UIO o GYE – GYE	\$ 2.50
IXCNRC-917	Indexación de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma para efectuar pedidos) - Ordenamiento, Validación, Codificación	\$ 1.60
CNPDFL-917	Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema	\$ 4.65
ALIMDG-917	Almacenamiento de imágenes digitales 100 GB	\$ 199.00
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo Físico	\$ 2.30
KTALM-917	Kit de Almacenamiento	\$ 1.77
ENSTKORF-917	Envío de Stikers / Ordenamiento por File	\$ 0.05
RTCFACHF-917	Retorno de Cajas incluido transporte costo por caja.	\$ 4.00
IXSTKDF-917	Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Stikers	\$ 0.19
TRINDOC-917	Traslado Inicial de Documentación mínimo 50 cajas de UIO-UIO	\$ 0.98

## Forma de Pago

- ✓ **Inversión Inicial.** - Se elabora una Factura por el 100% la misma que será cancelada de la siguiente manera:
  - 50% Aprobación de propuesta
  - 50% Una vez terminado el proyecto.

**Observaciones:**

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

**PBX:** +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y

**Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X**

**PBX:** +593 2253 5681



- Si el contrato es adjudicado a **DATASOLUTIONS S.A.**, dependiendo el tiempo del contrato a partir de 24 meses hasta 60 se puede condonar los valores correspondientes a Traslado.
- **DATASOLUTIONS S.A.**, puede aceptar la forma de pago establecida por políticas internas del cliente previo un acuerdo de pago y fechas programadas para este, así como el tiempo de crédito que se necesita para las mensualidades por custodia, así como inversiones iniciales que se deban realizar.

## Tiempo de Respuestas

### PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	16:00	Entrega Siguiente día	9:00	17:00

### ENTREGA DE PEDIDOS URGENTES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos	9:00	13:00	El Mismo día	14:00	17:00

## EDC-RC Software



**DATASOLUTIONS S.A.**, opera sus servicios de Digitalización a través del Software EDC & RC WEB, de la firma canadiense DOCUDATA SOFTWARE, especialistas en la Administración Integral de Documentos, tanto Físicos como Digitales. **DATASOLUTIONS S.A.**, es distribuidor exclusivo para el Ecuador, por lo que posee licencias de administración de este software a través del cual se les da a sus clientes los beneficios de un administrador de información digital completa en el mismo ambiente donde se encuentra la información física. A través de este software los clientes pueden buscar su información de manera ágil y eficiente, abrir más de 500 tipos de archivos sin necesidad de tener los programas en las computadoras de los usuarios, acceso con clave para todos los usuarios del sistema y la búsqueda de los archivos las 24 horas del día.

## Gestión Documental

DocuData como especialista en soluciones de administración y gestión documental ofrece una plataforma tecnológica robusta que permite a través de EDC RC, el mejor software de gestión de documentos del mercado controlar su inventario de la "A" a la "Z" gracias al monitoreo detallado de todas las operaciones. El software Aumenta la

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

**PBX:** +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

**PBX:** +593 2253 5681



eficiencia de sus empleados con nuestra aplicación móvil (RcMobile) y Ofrece a sus clientes la oportunidad de administrar sus documentos e información en línea.

## Características:

- Cantidad ilimitada de usuarios y artículos.
- Flujo de trabajo lógico y eficiente y procesos operativos.
- Códigos de barras únicos que identifican el tipo de artículo y el cliente.
- Soporte para teléfonos inteligentes y PDT (terminales de datos portátiles).
- Aplicación móvil para gestión de inventario (RcMobile).
- Gestión de archivos en estanterías abiertas.
- Pedidos de artículos en línea (ActiveWeb).
- Monitoreo del desempeño de los empleados (por ejemplo, velocidad, errores).
- Soporte RFID a través de nuestra interfaz de programación de aplicaciones (API).
- Gestión de varios edificios en una sola base de datos.
- Búsquedas de texto completo y booleanas para todos los campos y documentos (físicos o electrónicos).
- Creación de informes SQL personalizados.
- Importación de datos simple y eficiente.
- Cumple con las regulaciones HIPAA y Sarbanes-Oxley.

## Activeweb Portail Client

Con ActiveWeb, sus clientes internos tienen acceso en línea a todos sus artículos y documentos electrónicos, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, y pueden administrar sus documentos activos o archivados en tiempo real y de forma segura. Este sistema simple les permite tener control sobre toda su información, independientemente del formato.

## Fortalezas:

- Le permite administrar documentos físicos y electrónicos.
- Fácil de instalar y usar.
- Sus clientes pueden administrar sus salas de archivo y archivadores.
- Los usuarios pueden ordenar artículos y programar devoluciones desde un navegador web.
- Grupos de usuarios que permiten múltiples niveles de seguridad.
- El acceso puede restringirse según las tareas de cada usuario.
- Cantidad ilimitada de horarios de retención.
- Planificaciones de doble retención para todos los elementos archivados internamente o elementos almacenados por un tercero.
- Sus clientes pueden personalizar e imprimir sus etiquetas.
- Contraseñas cifradas para mayor seguridad.
- Búsqueda avanzada consultando todos los campos.
- Historial detallado de todos los artículos y documentos.
- Rastrea todos los elementos desde su creación hasta su destrucción.
- Facilidad para identificar un documento como disponible o publicado.
- Compatible con productos de Microsoft Office.
- Personalización de la interfaz, preferencias del sistema y campos descriptivos.
- Derechos de acceso según departamento.

## RcMobile – Aplicación Web

Los teléfonos inteligentes pronto reemplazarán a los PDT. El uso de RcMobile para contribuyen a que nuestras operaciones sean más eficientes. El RcMobile permite verificar cada paso del proceso de entrega y sus servicios adyacentes.

### Características:

- Elija, mueva o reclasifique cajas, archivos y artículos con su teléfono.
- Respetar la cadena de custodia.
- Hace que su destrucción sea más segura.
- Detalla las paradas y las operaciones que realizarán los controladores.
- Los conductores pueden validar todos los contenedores y las consolas de trituración.
- Destrucción automática del certificado de destrucción por correo electrónico.
- Muy eficaz para reducir el consumo de papel.

### Ordenamiento e Indexación de la información

- Manejamos el ordenamiento a través de la tecnología de Código de Barras. Esta tecnología permite tener una trazabilidad importante de la información en la organización a niveles de caja hasta llegar a niveles de documento sea a nivel interno o externo es decir saber donde se encuentra su archivo activo o el pasivo en un tercero.
- En base a la información obtenida en la primera etapa del proceso se establecen cada uno de los campos de indexación en la plataforma para la búsqueda y su facilidad al encontrarla.
- De la misma manera podemos indexar todos los campos requeridos a nivel de documento, si el usuario lo requiere de tal forma que se obtenga mayor cantidad de información almacenada en la plataforma y permita al usuario encontrar la información y disponer de esta con la seguridad correspondiente de acuerdo con el perfil establecido para determinar sus niveles de acceso.

### Custodia de información

- La herramienta permite al cliente dar ubicación y trazabilidad de la documentación física generada.
- La herramienta permite integrar las soluciones físicas y digitales en función de que el cliente pueda ver su información en los dos formatos cuando quiera en un solo ambiente y de manera simple sencilla y segura.

### Integración con Documentos Digitales Generados por Sistemas o Manuales:

- DATASOLUTIONS S.A., dota a sus clientes con tecnología de punta que permite a los usuarios a través de su plataforma integrar en un solo ambiente los documentos físicos asociados a su caja, agrupación, documento e imagen lo cual facilita la administración de esta y su eficiente, rápido y simple manejo frente a un requerimiento externo o interno según sea su demanda.

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

**PBX:** +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

**PBX:** +593 2253 5681



- El proceso de digitalización respalda su fortaleza en un correcto orden e indexación, así como registro de los campos establecidos por el cliente para una búsqueda eficiente, rápida sencilla y sobre todo amigable para los usuarios integrándolos para obtener un control total de la documentación.

## Ventajas

El software EDC RC es un programa intuitivo de la única compañía de computadoras que aún posee un centro de documentación. EDC RC es la solución más completa y accesible del mercado. Nuestro software le brinda el acceso y el control que necesita para mejorar la eficiencia y la productividad de su centro de documentos.

Estas son algunas de las ventajas que diferencian a EDC RC de otro software:

## Obtén mejor precisión

Con el software EDC RC, las carpetas y las cajas no solo se identifican como "disponibles" o "fuera". EDC RC asegura un monitoreo riguroso de cada componente con 24 estados. Los pedidos pueden ser identificados por 4 estados diferentes, mientras que las entregas tienen 7. Además, 13 estados pueden calificar la ubicación de una caja o carpeta.

Los procedimientos operativos presentes en EDC RC deben seguirse secuencialmente. Esto garantiza un monitoreo riguroso y estandarizado de las operaciones. Los errores se detallan y se guardan en la memoria hasta que se corrigen. Varios procesos de trabajo eficientes, basados en nuestros años de experiencia, también son una parte integral de nuestro software.

Todos los códigos de barras creados por EDC RC son únicos en el mundo. Nuestro software también es capaz de gestionar una serie de códigos de barras secundarios cuando sea necesario (por ejemplo, fusiones, conversiones, solicitudes de clientes).

## Mantener en control

El software EDC RC está diseñado para ser utilizado por todos sus empleados, dependiendo de su configuración de acceso y seguridad. Estos se definen por las acciones permitidas en cada módulo (por ejemplo: mostrar, ordenar, modificar, destruir). Esto permite a los conductores, supervisores, gerentes y propietarios tener la información que necesitan para hacer su trabajo de manera efectiva.

EDC RC tiene más de 150 informes integrados. Constantemente se crean nuevos informes y están disponibles de forma gratuita. Con su herramienta de informes SQL, puede personalizar sus informes y analizar todos sus datos fácilmente.

Nuestra interfaz de programación de aplicaciones (API) ofrece la posibilidad de desarrollar procesos automatizados adicionales. Su equipo de TI puede crear interfaces personalizadas con aplicaciones externas. Por lo tanto, es posible ingresar datos una vez y alimentar varias bases de datos al mismo tiempo. También permite a los usuarios acceder a datos de múltiples sistemas utilizando una interfaz de búsqueda. Aumentará su productividad al reducir el tiempo de entrada de datos, el tiempo de búsqueda y los errores de transcripción.

## Verifique la integridad de su inventario

Por razones de seguridad y verificación durante las auditorías, es casi imposible eliminar un elemento (por ejemplo, archivo, caja, cinta magnética, documento) de la base de datos. La eliminación o destrucción de documentos se controla estrictamente y se otorga solo a usuarios autorizados. Incluso si un documento es "destruido" o "eliminado", su historial permanecerá en la base de datos. Este historial detalla cada cambio o acción relacionada con el artículo.

El software EDC RC tiene varias funciones que garantizan la integridad de su inventario:

### Ejemplos:

- Los artículos agregados a un pedido pueden tener 11 estados diferentes, desde "Seleccionado" hasta "Entregado". Si un cliente cancela el pedido antes de que sea recogido, no se cobrarán tarifas. Gracias a ActiveWeb o ActiveFile, sus clientes pueden seguir fácilmente el progreso de cada elemento en el proceso. Esto les permite saber quién ordenó el artículo y cuándo se envió el pedido.
- Una ubicación no puede contener más artículos que la cantidad asignada a ella. Si un empleado intenta hacerlo, se registrará un mensaje de error en el sistema y no se borrará hasta que se haya corregido el error. Esto reduce el riesgo de problemas y, por lo tanto, garantiza la integridad de su inventario.
- EDC RC combina pedidos asociados con la misma fecha de entrega y el mismo cliente. Por lo tanto, los costos se dividen entre los diferentes destinatarios de la misma empresa. El software también divide la facturación por departamento. También permite que los costos se cobren a un tercero.

## Ofrece más flexibilidad

EDC RC puede instalarse en el servidor de su centro de documentos o puede alojarse externamente. Puede elegir el modelo de negocio que mejor se adapte a sus necesidades, su presupuesto y su experiencia.

El software EDC RC es compatible con varios equipos informáticos. Esto nos permite proporcionar más flexibilidad a nuestros clientes, ya que pueden elegir los productos que se ajustan a su presupuesto y los tipos de operaciones que realizan. Además, no cobramos a nuestros clientes licencias adicionales para impresoras y escáneres.

## Aumenta tu eficiencia

Se pueden abrir veinte módulos simultáneamente en una sesión EDC RC. Por lo tanto, los usuarios pueden navegar fácilmente de un módulo a otro. EDC RC no limita el número de empleados que acceden al software al mismo tiempo. DocuData no factura según el número de estaciones de trabajo o usuarios. El acceso está limitado solo por el número de licencias Pervasive SQL. Se pueden comprar licencias adicionales en cualquier momento, a un precio razonable. Por lo tanto, las licencias proporcionadas por DocuData se pueden implementar en un número ilimitado de estaciones de trabajo.

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

**PBX:** +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

**PBX:** +593 2253 5681



## Aproveche las oportunidades de crecimiento

El software EDC RC viene con varios módulos básicos que permiten a los centros de documentos ofrecer más servicios (por ejemplo, venta de artículos especializados, gestión de activos, clasificación en estanterías abiertas). Estos módulos (por ejemplo, escaneo, gestión de cintas magnéticas, trituración) amplían su campo de actividad y le permiten aumentar sus fuentes de ingresos.

DocuData también ofrece productos que se conectan con EDC RC. Este software reduce la brecha entre usted y sus clientes. ActiveWeb es la solución ideal para la gestión de documentos y pedidos en línea. El software ActiveFile brinda a sus clientes la oportunidad de administrar el inventario de su sala de archivos, así como también el que se encuentra en sus edificios. Desde la creación hasta la destrucción o eliminación del artículo, ambas soluciones dan un control total a sus clientes. Todos sus documentos, físicos (cintas magnéticas, archivos y cajas) o electrónicos (imágenes, correo electrónico, Word, Excel o documentos PDF) se pueden administrar bajo un mismo techo.

## Ser más eficiente

La base de datos incluida es compatible con las ediciones de 64 bits de Windows, Linux y otros sistemas operativos. Esta arquitectura de 64 bits le permite ahorrar mientras le proporciona más capacidad de memoria y mayor velocidad. Nuestra base de datos permite a los usuarios con una gran cantidad de información administrar mejor sus datos. Ofrece un mejor rendimiento y casi no requiere mantenimiento.

A continuación, adjunto imágenes para una mejor visualización y entendimiento de los beneficios de la plataforma:

### Página de Web:

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdma. Nueve de Octubre

**PBX:** +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

**PBX:** +593 2253 5681



**Login**

Código de cliente / Customer Key	<input type="text" value="gre01"/>
Nombre de Usuario / Login Name	<input type="text" value="soporte"/>
Contraseña / Password	<input type="password" value="*****"/>
Mémoiser / Remember	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cambiar Contraseña / Change Password	
<input type="button" value="Entrar / enter"/>	

Réinitialisez mot de passe / Reset Password

Ingreso de Usuario  
y Contraseña

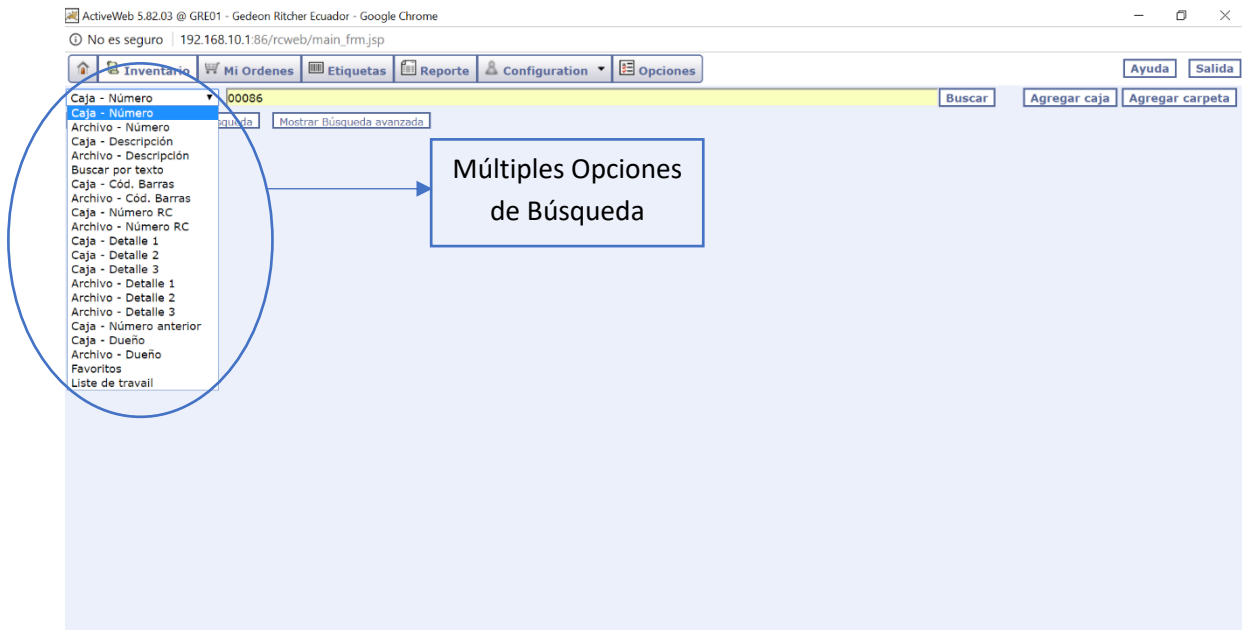
## Página de Inicio:



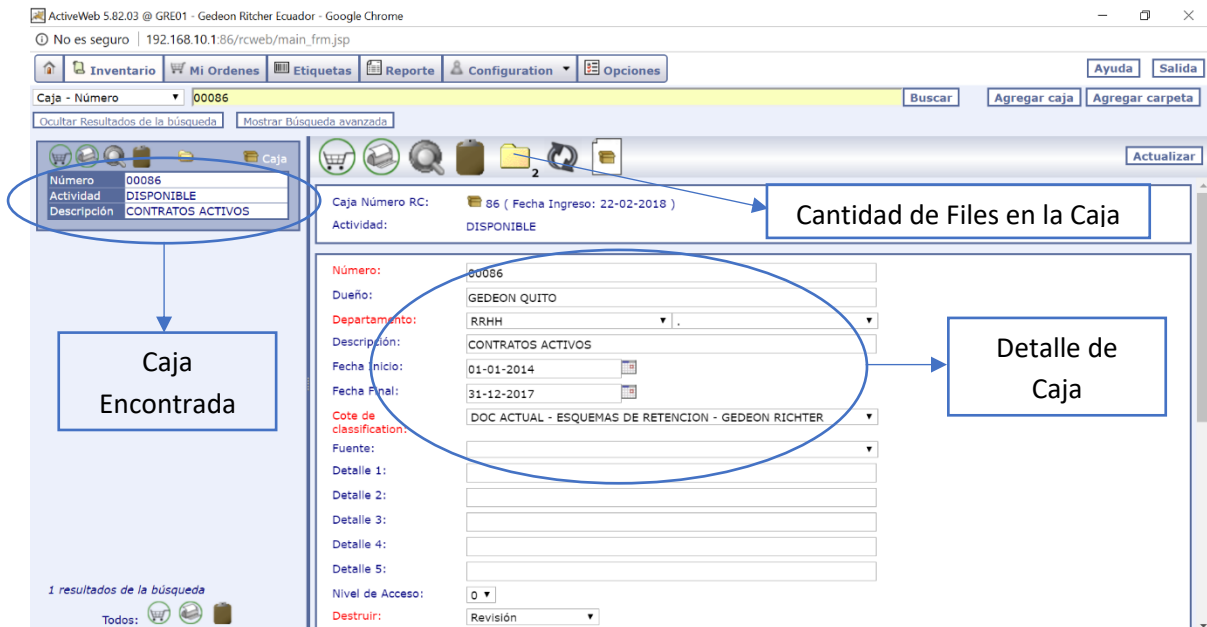
## Inventario de Cajas Custodiadas:

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdla. Nueve de Octubre  
PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X  
PBX: +593 2253 5681



## Detalle de Caja:



**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre  
PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y  
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X  
PBX: +593 2253 5681

ActiveWeb 5.82.03 @ GRE01 - Gedeon Richter Ecuador - Google Chrome  
No es seguro | 192.168.10.1:86/rcweb/main\_frm.jsp

Inventario Mi Ordenes Etiquetas Reporte Configuration Opciones Ayuda Salida

Caja - Número 00086 Buscar Agregar caja Agregar carpeta

Ocultar Resultados de la búsqueda Mostrar Búsqueda avanzada

Actualizar

Palabras claves

Actualizar

Histórico

Carpeta(s) (2 non retiré(s), 0 retiré(s))

Número	Actividad	Descripción
0000458	DISPONIBLE	CONTRATOS ACTIVOS
0000459	DISPONIBLE	CONTRATOS ACTIVOS

Carpeta(Número):  
Carpeta(Descripción):  
Carpeta(Detalle 1):  
Destinatario: Soporte, Data  
Salida Permanente:  
Agregar a la orden

1 resultados de la búsqueda  
Todos:

ActiveWeb 5.82.03 @ GRE01 - Gedeon Richter Ecuador - Google Chrome  
No es seguro | 192.168.10.1:86/rcweb/main\_frm.jsp

Inventario Mi Ordenes Etiquetas Reporte Configuration Opciones Ayuda Salida

Caja - Número 00086 Buscar Agregar caja Agregar carpeta

Ocultar Resultados de la búsqueda Mostrar Búsqueda avanzada

Actualizar

Carpeta Número 458 ( Fecha Ingreso: 22-02-2018 )  
RC:  
Actividad: DISPONIBLE

Cantidad de Imágenes en el File

Detalle de File

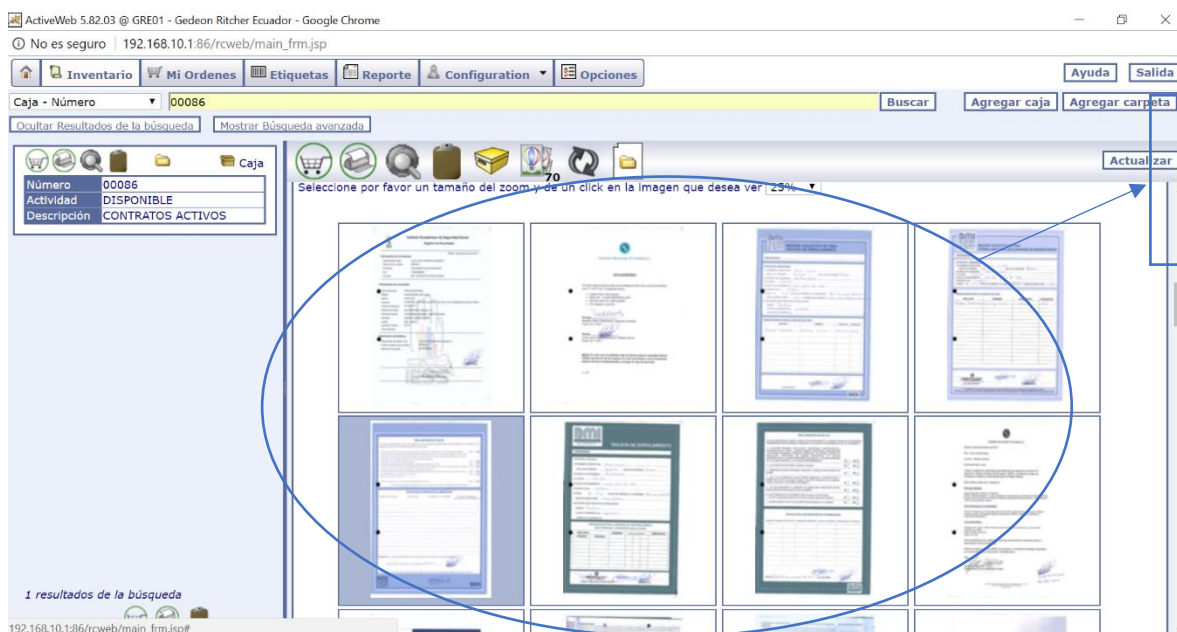
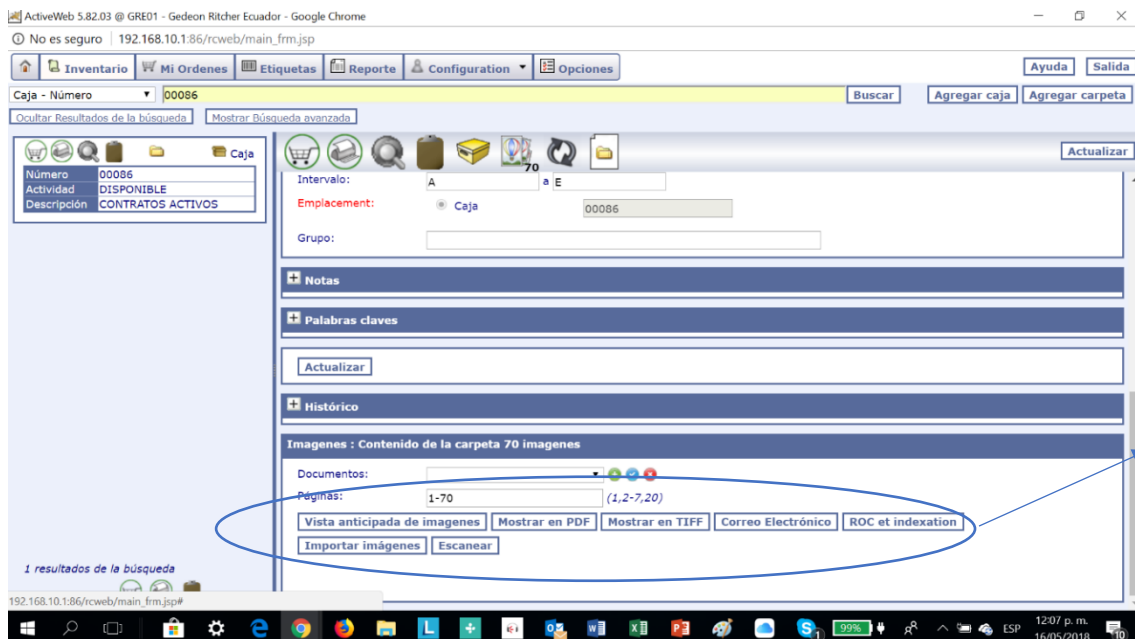
Número: 0000458  
Dueño: GEDEON RICHTER  
Departamento: RRHH  
Descripción: CONTRATOS ACTIVOS  
Fecha Inicio: 01-01-2016  
Fecha Final: 31-12-2017  
Cote de classification: DOC ACTUAL - ESQUEMAS DE RETENCION - GEDEON RICHTER  
Fuente:  
Detalle 1:  
Detalle 2:  
Detalle 3:  
Nivel de Acceso: 0  
Destruir: Revisión  
01-06-2026  
Correído

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cdda. Nueve de Octubre

**PBX:** +593 4242 9977

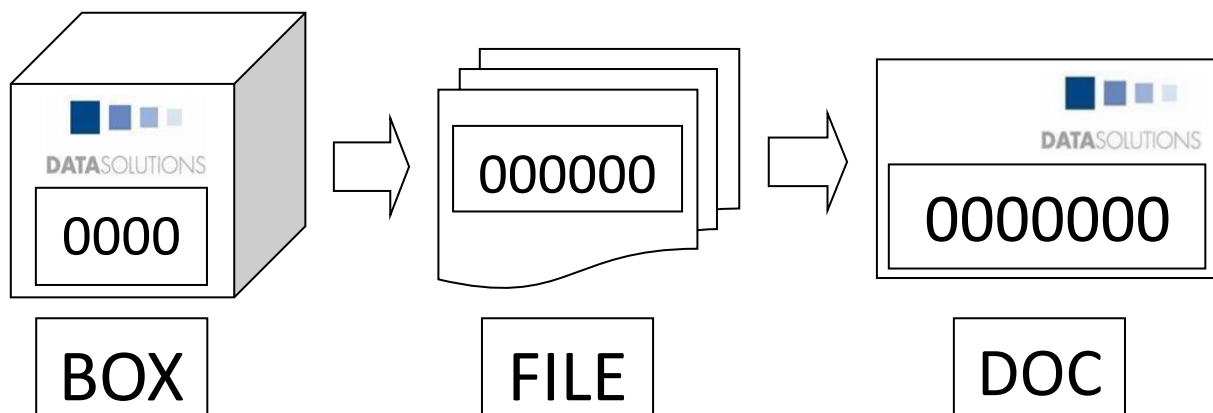
**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

**PBX:** +593 2253 5681



Como se muestra en las gráficas todo se lo encuentra en la misma plataforma es decir en el mismo ambiente, de tal forma que el usuario no deba utilizar correo u otras formas de registro para el manejo de la Documentación.

**NIVELES DE DETALLE DE LA INFORMACIÓN.**



PLATAFORMA TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA EN ADM. DE

## Beneficios de administrar la información con DATASOLUTIONS S.A.

- Capacitación integral del manejo de nuestra plataforma de gestión integral de información para el INDURA.
- Contamos con un Centro de Acopio acondicionado para la conservación de su información.
  - Fumigación mensual para evitar plagas
  - Iluminación en el interior con Luz Natural
  - Sensores de movimientos.
  - Alarmas
  - Detectores de Humo
  - Cisterna dedicada al control de incendio.
- Servicio de postventa pendiente del cliente en todo momento
  - Realizamos una consultoría que encuentra las necesidades de los clientes, optimizamos sus tiempos de búsqueda ahorrando tiempo y dinero.
- Toda la información estará bajo un mismo techo ahorrando el alquiler de espacios adicionales para almacenar una misma información.
- Incluimos un Software de Gestión Documental y su capacitación para que el cliente interactúe al momento de solicitar sus cajas.
  - Haciendo la entrega de manual de operaciones
  - Tiempo de Vida Útil de Información en custodia
  - Inventario de Información en Custodia.
  - Seguimiento de Cajas solicitadas por el Usuario.
  - Reportes de Cajas que se encuentra solicitadas por el Usuario.

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre

**PBX:** +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

**PBX:** +593 2253 5681



- Poder ingresar al sistema a cualquier hora del día y cualquier día del año para ver nuestro inventario
- Las cajas que utilizamos son las adecuadas por tamaño y peso para una persona de acuerdo con el Reglamento Laboral y Ocupacional.
- Tales cajas deberán ser de color blancas creando un ambiente estético
- Nos encargamos del retiro de sus cajas
- Emitimos un informe del contenido de la Información que repose en cada caja que será custodiada en nuestro centro de acopio.
- Todas sus cajas serán Ordenadas se colocará un Suncho y/o Stikers numerado de Seguridad esto como regla indispensable de confidencialidad.
- Le brindamos el servicio de **Destrucción y Reciclaje de Documentos**, esto es que de acuerdo con las políticas que maneje con su documentación nuestro software nos permite controlar el tiempo de vida útil del papel, en caso de desear el servicio, una vez destruidas las cajas con la información se le hará la entrega de un Certificado Avalado por la empresa líder en el mercado **INTERCIA**.
- Generamos propuestas de valor y somos los únicos en el mercado que podemos ofrecer un servicio que nos lleva hasta un concepto cero papeles con los siguientes servicios adicionales:
  - Radicación
  - Flujo de Procesos
  - Firmas Electrónicas

## Por qué DATASOLUTIONS S.A.

- ✓ **Capacidad.** - En nuestras instalaciones tenemos una capacidad total para 70 mil cajas de archivo. Con un espacio adicional para 150 mil cajas más. Con lo cual le garantizamos que estamos debidamente preparados para poder salvaguardar toda su información a medida que usted lo necesite.
- ✓ **Seguridad.** - En nuestras bodegas tenemos sensores de movimiento que se activan al momento de que se cierra la bodega. Adicional se han instalado sensores de impacto en las paredes para prevenir que personas extrañas quieran ingresar a la bodega haciendo huecos en las paredes de esta contamos con dispositivos de prevención de incendios, como detectores de humo y de calor tenemos los respectivos extintores ubicados de acuerdo con las indicaciones del Cuerpo de Bomberos. Finalmente, en el interior de las instalaciones no existen conexiones eléctricas de ningún tipo, lo cual reduce al máximo el riesgo de un potencial incendio.
- ✓ **Plataforma de Sistemas para Administración de Archivos.** - **DATASOLUTIONS S.A** cuenta con el software EDC, desarrollado por la empresa canadiense DocuData, especializada en desarrollos tecnológicos para necesidades de manejo de archivo.
- ✓ **Administración del archivo.** - **DATASOLUTIONS S.A.** proveerá personal altamente capacitado para que administre de forma adecuada el archivo histórico del cliente, así como también para que vaya adaptando a este los nuevos archivos que se generen con el paso del tiempo. La combinación de tecnología de punta (EDC) con nuestro personal altamente capacitado, nos permiten hacer búsquedas de

información de manera eficiente, de tal forma que la misma pueda estar disponible dentro de los tiempos preestablecidos bajo contrato.

- ✓ **Reducción de Costos.** - Con la implementación de nuestra solución el valor de inversión mensual por la administración sus archivos reducirán rotundamente. Nuestros Costos de Inversión actualmente son muy competitivos en el mercado colocándonos como una de las mejores empresas que brinda este servicio y atención.
- ✓ **Productividad.** - Con nuestra solución le garantizamos que su producción aumentara absolutamente ya que el periodo en que su Recurso Humano destina en buscar y ordenar sus archivos le resta el tiempo necesario para lo cual fue contratado.
- ✓ **Cumplimiento de estándares:** DOCUDATA, como empresa canadiense tiene implementado SOP (Standard Operating Procedures), dentro de sus procesos lo cual nos permite cumplir con reglamentaciones establecidas por el fabricante lo cual nos respalda para la implementación y uso de su plataforma.
- ✓ **Presencia Internacional:** debido a los beneficios y fortalezas de la plataforma el fabricante ha hecho implementaciones en varias partes del mundo como son USA, Inglaterra, Canadá entre los más importantes.
- ✓ **Experiencia:** al mantener trascendencia y establecerse como una plataforma robusta en el manejo de archivo y administración documental DOCUDATA a generado varios casos de éxito en entidades gubernamentales y privadas.

**DATASOLUTIONS S.A** es una empresa Avalada por el **ARMA** y **PRINS International**, ente regulador para la Correcta Administración Integral de Archivos Físicos y Digitales, lo cual nos acredita ser la mejor del Mercado Ecuatoriano.

## Confidencialidad

En **DATASOLUTIONS S.A.** tenemos cláusulas de Confidencialidad definidas tanto en el contrato al igual que en la manera cotidiana de operar la información de nuestros clientes.

**DATASOLUTIONS S.A.** entiende que la información del INDURA es extremadamente confidencial. Debido a esto podemos confirmar lo siguiente:

- Cada uno de los ejecutivos de **DATASOLUTIONS S.A.** ha firmado un convenio de confidencialidad con la empresa de no divulgar en absoluto la información de nuestros clientes que está almacenada en nuestras instalaciones.
- Hay una cláusula de confidencialidad expresa en el contrato con nuestros clientes que obliga a **DATASOLUTIONS S.A.** como proveedora a manejarse bajo estrictos parámetros de confidencialidad. Esta cláusula expresa claramente las obligaciones que **DATASOLUTIONS S.A.** tiene con esta cláusula específica.
- Todos nuestros kits de almacenamiento tendrán sunchos de seguridad que sólo podrán ser abiertos cuando el cliente solicite una orden a través de nuestra plataforma.
- Nuestro software de gestión documental permite generar restricciones de acceso a sus usuarios de tal manera que sus ejecutivos puedan visualizar netamente lo que les está permitido visualizar.
- Nuestro software de gestión documental tiene una bitácora que registra todos los accesos, movimientos y pedidos realizado por cada uno de sus funcionarios

**GUAYAQUIL:** Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Cda. Nueve de Octubre  
PBX: +593 4242 9977

**QUITO:** Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y  
Comercial El Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X  
PBX: +593 2253 5681



autorizados de tal manera de poder rastrear cualquier eventual filtro de información.

## Procedimiento de calidad

El software EDCRC a través de su distribuidor oficial la compañía Docudata Software de Canadá opera con sus Procedimientos Estándares de operación. Este documento recoge en su totalidad todos los procesos y mecanismos de control de la plataforma.

Sus procedimientos son tan rigurosos que el Software EDCRC tiene presencia a nivel mundial. Instituciones públicas y privadas a nivel mundial hacen uso de esta plataforma. A continuación, ponemos a disposición una lista de clientes globales que utilizan esta plataforma.

- **New York City Dept. of Housing, Preservation & Development** New York, USA  
Donna Ernest [ernestd@hpd.nyc.gov](mailto:ernestd@hpd.nyc.gov) +1 (212) 863-5869
- **National Archives of Quebec** (aka ANQ) Quebec City, QC Betty Demétriade |  
Technicienne en administration | Direction de la gestion des  
documents [betty.demetriade@cspq.gouv.qc.ca](mailto:betty.demetriade@cspq.gouv.qc.ca) OR
- Danielle Gagnon | Conseillère en gestion des actifs | Direction de l'intégration  
des solutions technologiques [Danielle.Gagnon@cspq.gouv.qc.ca](mailto:Danielle.Gagnon@cspq.gouv.qc.ca) (they only  
speak French)
- **Canadian Broadcasting Corporation** (aka CBC), Montreal, QC Lynn  
Li [lynn.li@cbc.ca](mailto:lynn.li@cbc.ca)

Se adjunta como anexo de esta propuesta los procesos Estándares de operación de la compañía.

En caso de tener alguna pregunta o comentario por favor no dude en contactarnos.

Lo saluda atentamente,

Atentamente,



Ing. Santiago Gómez  
**GERENTE COMERCIAL**  
**DATASOLUTIONS S.A.**