Departamento De Operaciones

Departamento Comercial

SUBDEPARTAMENTO

* TELEMARKETING
* PROVEEDORES
* REEMBOLSOS
* VARIOS

SUBDEPARTAMENTO

* CONTRATOS
* ANEXOS (DEDEN SER INTERCALADOS EN EL CONTRATO ORIGINAL)

**NOTA: TIPOS DE DOCUMENTO POR SUBDEPARTAMENTO.**

* + PROVEEDORES: FOJAS DE SERVICIO - NOMBRE DEL CLIENTE
  + REEMBOLSOS: NOMBRE DEL CLIENTE Y NUMERO DE CEDULA
  + TELEMARKETING: NOMBRE DEL CLIENTE

**USUARIO RESPONSABLE:**

* + JOHAN ESLAVA – CEL.: 0994502497 – [jeslava@ecuasistencia.com.ec](mailto:jeslava@ecuasistencia.com.ec)

**NOTA**: GENERAN CONTRATOS - 10 MENSUALES - VIGENCIA CON RENOVACION AUTOMÁTICA-

* INDEXACIÓN:

- NOMBRE /RAZON SOCIAL:

- Nº DE CEDULA / RUC

-FECHA

- Nº DOCUMENTO

**USUARIOS RESPONSABLES:**

* ALEXANDRA MOSQUERA - CEL.:0995857073 - [amosquera@ecuasistencia.com.ec](mailto:amosquera@ecuasistencia.com.ec)
* ALFONSO ANDRADE - CEL.:0983394398 - [aandrade@ecuasistencia.com.ec](mailto:aandrade@ecuasistencia.com.ec)
* DAVID BOADA - CEL.:0997651477 - [dboada@ecuasistencia.com.ec](mailto:dboada@ecuasistencia.com.ec)
* ALEJANDRA HEREDIA - CEL.:0984483458 - [aheredia@ecuasistencia.com.ec](mailto:aheredia@ecuasistencia.com.ec)
* MARIA ELENA OROZCO - CEL.:0986877087 - [meorozco@ecuasistencia.com.ec](mailto:meorozco@ecuasistencia.com.ec)

Departamento Financiero

SUBDEPARTAMENTO

* CONCILIACIONES BANCARIAS
* COMPENSACIONES VARIAS
* FACTURAS ELECTRÓNICAS
* PAGOS ADMINISTRATIVOS
* PAGOS OPERATIVOS
* PAGOS INTERNACIONALES
* COBRANZAS
* RETENCIONES

**NOTA: DOCUMENTOS POR SUBDEPARTAMENTO** - CONTABILIDAD

- **CONCILIACIONES BANCARIAS-** BANCOS (ENTIDAD FINANCIERA

**-COMPENSACIONES VARIAS**- Nº DE COMPENSACIÓN (NUMERO DE DOCUMENTO)

**- FACTURAS ELECTRÓNICAS-**NOMBRE /RAZON SOCIAL,Nº DE CEDULA / RUC, FECHA**,** Nº DOCUMENTO, TESORERIA.

**- PAGOS ADMINISTRATIVOS-** Nº DE PAGO

**- PAGOS OPERATIVOS -** Nº DE PAGO

-**PAGOS INTERNACIONALES**- NOMBRE DEL PROVEEDOR, - Nº DE PAGO.

- **COBRANZAS**- COBROS DZ

- **SEGUROS VIAJE**  - Nº DE COBRO

 - **CORPORATIVOS**   - Nº DE COBRO, COBROS S.A

  - **RETENCIONES**  - Nº DE COBRO

**USUARIOS RESPONSABLES:**

* ELIZABETH RECALDE - CEL.:0995061578 - [jrecalde@ecuasistencia.com.ec](mailto:jrecalde@ecuasistencia.com.ec)
* SOFIA MOYANO - CEL.: 0968546070 - [smoyano@ecuasistencia.com.ec](mailto:smoyano@ecuasistencia.com.ec)
* MERCEDES MANTUANO - CEL.:0990744253 - [mmantuano@ecuasistencia.com.ec](mailto:mmantuano@ecuasistencia.com.ec)
* CARLA ENDARA CEL.:0985580248 - [kendara@ecuasistencia.com.ec](mailto:kendara@ecuasistencia.com.ec)
* JORGE CHIRIGUAYA CEL.:0967314860 - [jchiriguaya@ecuasistencia.com.ec](mailto:jchiriguaya@ecuasistencia.com.ec)

**COMPROMISOS**:

1. COMPAÑIA DE ASISTENCIA DEL ECUADOR S.A., se compromete a cumplir con la estructura establecida de no ser así el documento será rechazado y no indexado, liberando de la responsabilidad a DATASOLUTIONS S.A., ya que el error no es culpa del prestador del servicio.
2. COMPAÑIA DE ASISTENCIA DEL ECUADOR S.A se compromete a notificar formalmente mediante correo electrónico a confirmar si se presenta algún cambio a realizarse, así como en la instrucción para proceder con cada uno de estos.
3. COMPAÑIA DE ASISTENCIA DEL ECUADOR S.A se compromete a cargar la información en Cloud Corporativo de DATASOLUTIONS S.A., y es consciente de que no se procesara de no haber recibido lo que se solicite en el punto anterior.
4. COMPAÑIA DE ASISTENCIA DEL ECUADOR S.A, se compromete a enviar la información cumpliendo con todo el protocolo para que esta pueda ser procesada y de la misma forma es consciente, que cualquier error de origen, es decir sea producido por el cliente no será responsabilidad de DATASOLUTIONS S.A., como el prestador de servicio, liberándolo de cualquier penalidad que estos errores pudiesen causar, así como su demora de la carga en el sistema.
5. COMPAÑIA DE ASISTENCIA DEL ECUADOR S.A y DATASOLUTIONS S.A., se comprometen a reconocer que cualquier error generado por sus recursos humano y/o técnico que afecte a su contra parte será asumido en su totalidad por la empresa responsable, considerando que este causare un valor económico, deberá ser cancelado a su contra parte según los valores establecidos dentro del contrato de la prestación del servicio.
6. COMPAÑIA DE ASISTENCIA DEL ECUADOR S.A se compromete a notificar formalmente cuando exista cambio de usuarios en la plataforma.
7. **DATASOLUTIONS S.A.,** se compromete a eliminar y restringir el acceso de un usuario que haya sido notificado o que haya cambiado de posición dentro de la organización del cliente, es decir que hasta no existir un responsable capacitado en la administración de la información cargada en el cloud corporativo esta no será procesada.
8. DATASOLUTIONS S.A se compromete a realizar la Indexacion de información de acuerdo con las instrucciones entregadas por COMPAÑIA DE ASISTENCIA DEL ECUADOR S.A.
9. **DATASOUTIONS S.A.,** se compromete a cumplir con los tiempos establecidos para la carga de información según contrato.
10. **DATASOLUTIONS S.A**., se compromete a cumplir el registro de la información físico de acuerdo con lo establecido con el cliente para este tipo de documento.

**ACUERDOS**:

1. Cualquier documento que no cumpla con lo establecido en los compromisos y definido en el protocolo será rechazado y notificado al responsable de la información.
2. DATASOLUTIONS S.A., no realizara trabajos adicionales que no haya sido contemplados dentro del proceso de carga de la información Ecogal, y de ser requeridos confirmando que no haya sido error del prestador del servicio se valorizara y se comunicara al cliente para su respectiva aprobación y ejecución de estos.

|  |
| --- |
| **Firmas de Responsabilidad** |

**DATASOLUTIONS S.A.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:** | **Revisado y Aprobado por:** | **Ejecutado por:** |
|  |  |  |
| Srta. Jazmin Torres  **Jefe de Servicio al Cliente** | Ing. A. Santiago Gomez V.  **Jefe Comercial** | Sr. Alex Perez.  **Jefe de Operaciones** |

**COMPAÑIA DE ASISTENCIA DEL ECUADOR S.A**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprobado por:** | **Aprobado por:** | **Controlado por:** |
|  |  |  |
| Ing. Teresa Valerde  **Jefe de Compras y Medios** | Ing. Paola Mosquera.  **Jefe Administrativa** | Ing. Jorge Chiriguaya.  **Contador** |