

**Guayaquil:**

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



**DATASOLUTIONS S.A.**  
**Avenida Domingo Comín Y L.O.M S/N**

**Guayaquil, Ecuador**

1 / 14

**CONTRATO DE SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS.**

**FECHA DE VIGENCIA: 23 de diciembre del 2019.**

**SOM.US ECUADOR INTERMEDIARIO DEREASEGURO C.A** (En adelante "El Cliente") por el presente instrumento tiene a bien contratar a **DATASOLUTIONS S.A.** (en adelante "La Compañía") para la prestación del servicio de custodia y administración de documentos que requiera, en sus instalaciones ubicadas en la **Complejo Industrial y comercial El Condado – Arrendamientos Las Violetas, Bodega 18X.**, sujeto a los términos y condiciones que se detallan en el presente instrumento. El Cliente acuerda pagar a La Compañía por los servicios materia del presente contrato los valores establecidos en el tarifario de La Compañía los que podrán estar sujetos a modificaciones en los términos establecidos en una cláusula posterior. El tarifario se adjunta como **Anexo 1** y se incorpora al presente documento como habilitante. Toda la documentación que El Cliente mantenga en La Compañía bajo custodia de conformidad con el presente convenio se denominará "los documentos bajo custodia".

Los siguientes términos y condiciones aplican al presente convenio, salvo que sean modificadas por disposiciones específicas establecidas en el **Anexo 1** (Análisis de Costos Actual por la Validación, Indexación, Codificación y Administración de la Información de **SOM.US ECUADOR INTERMEDIARIO DEREASEGURO C.A.**, **Anexo 2** (Tiempos de Respuesta) **Anexo 3** (Lista de Representantes Autorizados), anexos que se convierten en documentos habilitantes de este contrato.

**1. CUSTODIA DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA**

La Compañía deberá guardar y brindar el servicio de administración de los documentos bajo custodia por un período de 1 año que es el plazo del presente contrato, pudiendo renovarse o cancelarse conforme lo señalado en la cláusula 7. VIGENCIA Y TERMINACION

El Cliente podrá agregar a los documentos bajo custodia documentación adicional mediante requerimiento escrito dirigido a la Compañía. La documentación adicional será mantenida, salvo que se indique de otra manera por escrito, bajo los mismos términos y condiciones que los documentos bajo custodia.

**Guayaquil:**

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El

Condado - Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681

## 2. ACEPTACIÓN

En ausencia de un contrato, el acto de entregar documentación a La Compañía para su custodia y administración constituye aceptación por parte de El Cliente a los términos, condiciones y tarifas constantes en el presente contrato, mismas que estarán respaldadas por un acta de entrega recepción emitida por La Compañía, para justificar la operación y registrar el proceso correspondiente.

2 / 14

## 3. TARIFAS

El Cliente acuerda pagar a La Compañía por los servicios materia del presente instrumento los valores que ésta cobre de acuerdo al tarifario de La Compañía, aceptado por escrito por el Cliente y constante en el **Anexo 1**, mismos que serán modificados de acuerdo a lo establecido en el siguiente párrafo y revisados por las partes anualmente para su aprobación y vigencia, que se agrega al presente contrato o cualquier revisión futura hecha al mismo, más el correspondiente recargo por IVA. La tarifa mensual establecida deberá ser pagada por El Cliente dentro los cinco primeros días de cada mes al que corresponde el servicio objeto de esta facturación.

Cualquier incremento a las tarifas distinto a los expresamente acordados en este instrumento, podrá ser negociado con sesenta días de anticipación (60) a la finalización del contrato y cambiadas después de llegar a un mutuo acuerdo entre La Compañía y El Cliente. Se deja establecido que La Compañía podrá incrementar las tarifas anualmente en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el INEC.

Los pagos que deberá efectuar El Cliente a la Compañía como precio de los servicios contratados por este instrumento se efectuarán bajo todo evento, en Dólares de los Estados Unidos de América; por tanto, El Cliente renuncia al derecho que pudiera tener de presente o de futuro de hacer los pagos en otra unidad monetaria distinta, aunque una ley, decreto-ley, resolución, etc., actual o posterior lo permita.

Si el servicio de custodia y administración física de documentos terminare antes de que se cumpla un mes, en que se ha prestado su servicio, su costo será determinado como si el servicio hubiere sido prestado por el mes completo de conformidad con el Tarifario. Cargos adicionales, si los hubiera, se pagarán simultáneamente con las tarifas mensuales.

## 4. ACCESO A DOCUMENTOS EN CUSTODIA

- a. Para los propósitos de este Contrato, "Representante Autorizado" de El Cliente serán solamente aquellos mencionados en la lista de representantes autorizados (**Anexo 3**), que será entregada, mantenida y actualizada por El Cliente a La Compañía. Los documentos en custodia y la información contenida en dichos documentos cuya entrega sea requerida por El Cliente, se efectuará en la Dirección de Entrega de El Cliente establecida en este Convenio o cualquier otra que el Representante Autorizado de El Cliente instruya de tiempo en tiempo. El Cliente declara que el Representante Autorizado tiene total autoridad para ordenar cualquier

**Guayaquil:**

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681

- servicio o remoción de los documentos en custodia, así como para entregarlos y recibirlos. Dicha orden puede ser dada en persona, o por escrito vía fax o correo electrónico.
- b. Cuando se solicite que los documentos en custodia salgan de la bodega, se dará un tiempo razonable, estipulado en el **Anexo 2** del presente contrato, a La Compañía para ejecutar dichas instrucciones, y si no puede ejecutarlas (o dar otro servicio aquí contemplado) por caso fortuito o fuerza mayor como lo son los actos de Dios, confiscación, huelgas, paros, conmociones civiles o por cualquier otra razón fuera del control de La Compañía, o por cualquier otra excusa o razón prevista en la ley, La Compañía no será responsable por el incumplimiento en la ejecución de dichas instrucciones o servicios.
  - c. La Compañía se reserva el derecho de negar acceso o la entrega de los documentos en custodia hasta el momento en que El Cliente se haya puesto al día en sus obligaciones, de acuerdo con este Contrato.
  - d. Los Representantes Autorizados de El Cliente podrán en cualquier momento y con notificación anticipada de por lo menos 24 horas, examinar los registros y compilaciones de información de La Compañía, relacionadas con la ejecución y cumplimiento de las disposiciones del presente convenio establecidas en el **Anexo 3**, convirtiéndose este anexo en documento habilitante en este contrato.

3 / 14

## 5. RESPONSABILIDAD

- a. La Compañía se responsabiliza por mantener los archivos del cliente libre de todo daño, destrucción de todo o parte de los documentos físicos en custodia en el mejor estado posible de acuerdo con los estándares internacionales de organizaciones como: ARMA Y PRISM; salvo por el deterioro normal de los mismos.
- b. La Compañía se compromete a un tiempo de respuesta delineado en el **Anexo 2** de este contrato.
- c. La Compañía se compromete a capacitar y entrenar a los funcionarios de El Cliente para el correcto manejo de los servicios de La Compañía y de su software.
- d. La Compañía garantiza el mantenimiento, buen uso y funcionamiento del equipo de seguridad instalado en sus bodegas tales como: detectores de humo y calor, sensores de impacto y cisterna para uso exclusivo del Benemérito Cuerpo de Bomberos y Cuerpo de Bomberos para Guayaquil y Quito respectivamente, en función de minimizar riesgos para los archivos custodiados.
- e. El Cliente se responsabiliza de manera total en la provisión de las herramientas tecnológicas necesarias para que el operario proporcionado por La Compañía pueda realizar su trabajo, es decir el operario deberá contar con:
  - i. Equipo de computación con requerimientos mínimos para que pueda acceder a los sistemas propiedad de la compañía.
  - ii. Permisos necesarios para su salida al internet dentro de la red (network) propiedad de la compañía, así como el uso de enlaces

**Guayaquil:**

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681

cooperativos para el desarrollo de sus funciones y la efectividad de su gestión.

- iii. Usuarios y contraseñas de cuentas corporativas necesarias para el acceso a herramientas tecnológicas, sistemas o aplicaciones necesarias para el desempeño de sus funciones establecidas en el Anexo 1.

4 / 14

## 6. LÍMITES DE RESPONSABILIDAD

- a. Los documentos en custodia no están asegurados por la Compañía contra pérdidas o daños causados por cualquier causa. El Cliente y la Compañía se liberan mutuamente de responsabilidad y renuncian a cualquier acción de reclamo que tenga el uno contra el otro por pérdidas causadas por riesgos asegurados bajo sus respectivas pólizas de seguro de incendio o incumplimiento de contrato, ya sea como consecuencia de negligencia o cualquier otra causa. Esta renuncia será inaplicable si tuviera el efecto de invalidar una cobertura de seguro de la Compañía o del Cliente y solo en ese caso.
- b. El Cliente reconoce y acepta que el deterioro normal y envejecimiento de los documentos se va dando con el tiempo por lo que no será responsable La Compañía por el deterioro del estado por esta causa.
- c. Reclamos de El Cliente por pérdida, daños o destrucción deben ser presentados por escrito a La Compañía dentro de un tiempo razonable, que en ningún caso excederá de sesenta (60) días desde que La Compañía notifique al cliente sobre los daños, pérdidas o destrucción ocasionados a todo o parte de los documentos en custodia.
- d. De conformidad con este Contrato, el Cliente o terceros, no podrán iniciar acción o juicio alguno contra La Compañía por pérdida, daños o destrucción de documentos en custodia por parte de la Compañía, a menos que se haya notificado a la Compañía por escrito dentro del plazo establecido en el párrafo anterior, y a menos que dicha acción o juicio comience dentro de los nueve (9) meses siguientes a la fecha de entrega o devolución al Cliente por parte de la Compañía de los documentos en custodia, o dentro de los nueve (9) meses siguientes que el cliente reciba una notificación por escrito de que ha ocurrido una pérdida, daño o destrucción a todo o parte de dichos documentos en custodia.
- e. La compañía garantiza que durante la vigencia del presente contrato se mantendrán vigentes y al día sus pólizas contra robo, incendios y de Responsabilidad Civil.

**Guayaquil:**

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681

## 7. VIGENCIA Y TERMINACION

El plazo del presente contrato es de un año, renovable por periodos iguales si las partes no manifiestan lo contrario por escrito con por lo menos treinta (30) días de anticipación a la terminación del contrato.

Cualquiera de las Partes, después de transcurridos los 180 días de inicio de contrato puede dar por terminado el presente contrato a través de una notificación por escrito con 30 días de antelación a la otra parte; sin que esto represente acción indemnizatoria alguna a favor de la otra parte.

El contrato quedará automáticamente cancelado en el evento de que la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros o el organismo de control respectivo, revoque la credencial a la Intermediaria de Reaseguros, y retire el o los certificados de autorización. Sin embargo, el Cliente se compromete de que en caso de que esto ocurra ponerse al día en los pagos hasta la fecha de emitido el oficio de revocación de la credencial. En caso de que esto ocurra el cliente se compromete a retirar la totalidad de su archivo en un plazo no mayor a los 30 días.

En caso de renovación automática, las tarifas vigentes durante el año anterior a la renovación se incrementarán a partir de la renovación automática en un porcentaje equivalente a la inflación anual publicada por el Banco Central del Ecuador.

## 8. INCUMPLIMIENTO

- a. La ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos constituirá incumplimiento ("Casos de Incumplimiento"):
  - i. Incumplimiento por parte de la Compañía en la prestación del servicio; y, especialmente, en mantener los archivos del cliente libre de todo daño, destrucción de todo o parte de los documentos físicos en custodia;
  - ii. Falta de pago por parte del Cliente de cualquier monto vencido dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes a su fecha de vencimiento; o
  - iii. Incumplimiento de las disposiciones del presente Contrato; o
  - iv. El Cliente es declarado insolvente o inicia un proceso judicial de concurso de acreedores;
  - v. La Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros ó el organismo de control respectivo, revoque la credencial a la Intermediaria de Reaseguros, y retire el o los certificados de autorización. En este caso el contrato quedará automáticamente cancelado. Sin embargo, el Cliente se compromete de que en caso de que esto ocurra ponerse al día en los pagos hasta la fecha de emitido el oficio de revocación de la credencial. En caso de no hacerlo la compañía tendrá el derecho de devolver los documentos en custodia en la Dirección de Entrega, o si no se ha especificado una, a la Dirección de El Cliente.

**Guayaquil:**

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681

- b. En el evento que ocurra un Caso de Incumplimiento, cualquiera de las partes podrá ejercer cualquiera de las siguientes acciones:
- i. Terminación del Contrato. Las partes procederán a recuperar los valores pendientes.
  - ii. Solicitar por escrito que El Cliente retire los documentos en custodia previo el pago de los valores adeudados a La Compañía (incluyendo de ser el caso, la indemnización que corresponda por terminación unilateral).
  - iii. Entregar los documentos en custodia en la Dirección de Entrega, o si no se ha especificado una, a la Dirección de El Cliente, previo el pago de los valores adeudados;
  - iv. Si el presente Contrato no ha sido terminado, El Cliente continuará pagando los montos adeudados de acuerdo con el presente contrato hasta e incluyendo la fecha de entrega de los documentos en custodia, según lo dispuesto en el literal anterior;

6 / 14

En el evento que La Compañía tome una acción de conformidad con esta Sección, ésta no será responsable frente a El Cliente o cualquiera que esté reclamando a nombre de El Cliente. El ejercicio por parte de La Compañía de una o cualquiera de las acciones mencionadas en el presente Contrato no impedirán el que La Compañía tome una de las acciones aquí mencionadas. Cada parte asumirá los honorarios y costos legales en que incurran al hacer cumplir el presente Contrato.

## 9. GARANTÍA DE PROPIEDAD

El Cliente garantiza ser el propietario o tenedor legal de los documentos en custodia y tiene autoridad para contratar su custodia y administración de conformidad con los términos del presente Contrato.

## 10. INDEMNIZACIÓN

A menos que sea causado por la negligencia, Las Partes acuerdan no causar daño e indemnizar a la otra, sus ejecutivos, empleados y agentes respecto de cualquier responsabilidad, costo o gasto, incluyendo honorarios de abogados, que las Partes puedan sufrir o incurrir como resultado de demandas, reclamos, resoluciones o sentencias que surjan contra ella, producto de su relación entre ellos o terceros, de conformidad con el presente Contrato.

## 11. REGLAS

- a. El Cliente acepta cumplir con los Procedimientos de Operación de Almacenamiento Estándar que la Compañía publique de tiempo en tiempo.
- b. El Cliente en ningún momento podrá utilizar los servicios de La Compañía para custodiar productos narcóticos, materiales considerados inflamables,

**Guayaquil:**

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681

explosivos, tóxicos, radioactivos, o material orgánico que pueda atraer insectos o bichos, u otros materiales que sean ilegales, dañinos e inseguros de custodiar o manejar en un área encerrada. La Compañía se reserva el derecho a abrir e inspeccionar cualquier documento entregado para su almacenaje y rechazar la aceptación de cualquier documentación de archivo que no cumpla con las restricciones y lineamientos de almacenaje de La Compañía. La Compañía no será responsable por la naturaleza del contenido de la documentación que le sea entregada por El Cliente para su custodia.

7 /14

## 12. CONFIDENCIALIDAD

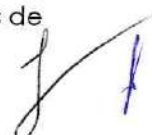
La Compañía reconoce que toda la documentación física de El Cliente a la que sus empleados tengan acceso o reciban de El Cliente será tratada como confidencial y no deberá ser usada o revelada salvo disposición legal de autoridad competente debiendo en este caso notificar al Cliente para que pueda ejercer las acciones legales que le correspondan, es decir si esta es solicitada por un Ente Regulador Estatal o forma parte de una investigación legal que esté sujeta a revisión de la información que La Compañía posee en calidad de un proveedor de servicio para El Cliente. La Compañía acuerda que dicha información confidencial será usada solamente con el fin de prestar los servicios establecidos en el presente Contrato. La información no será duplicada, usada o revelada a terceros sin el consentimiento expreso por escrito de El Cliente o del Ente Regulador Estatal que requiriere esta información, si la misma es solicitada por revisión o en su defecto forma parte de una investigación legal a la que esté sometida El Cliente.

La Compañía y sus empleados mantendrán la confidencialidad de la información que llegue a su conocimiento por virtud de la custodia y administración que se contrata en este instrumento. La Compañía ejercerá el mismo grado de cuidado al guardar los documentos confiados a ella por El Cliente, que una Compañía razonable y cuidadosa ejercería en relación con registros similares de su propiedad; dejando sin embargo aclarado que la responsabilidad de La Compañía hacia El Cliente estará limitada a lo establecido en el presente Contrato.

## 13. ARBITRAJE

Las controversias o diferencias derivadas de la ejecución de este Contrato, que no puedan ser resueltas por mutuo acuerdo, deciden someterlas a decisión del Tribunal de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Quito, que se sujetarán a los dispuesto por la Ley de Arbitraje y Mediación vigente, ante los árbitros de la Cámara de Comercio de la ciudad de Quito, el Reglamento del Centro de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Quito.

Las diferencias o controversias que surjan entre las partes, por concepto de la celebración, interpretación, ejecución o terminación del CONTRATO y que no puedan ser resueltas de común acuerdo, serán sometidas al procedimiento arbitral de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley de Arbitraje y Mediación vigente, ante los árbitros de la Cámara de Comercio de la ciudad de Quito, de acuerdo a las siguientes normas:



**Guayaquil:**

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681

**13.1** Los árbitros serán seleccionados conforme lo establece la Ley de Arbitraje y Mediación.

Las partes renuncian a la jurisdicción ordinaria y/o a cualquier fuero y/o domicilio que tengan, se obligan a acatar el laudo arbitral y se comprometen a no interponer ningún tipo de recurso en contra del laudo arbitral, el cual tendrá fuerza de cosa juzgada.

El Arbitraje será confidencial, en derecho y la única Legislación aplicable será la Legislación Ecuatoriana.

8 / 14

**14. VARIOS**

Este instrumento (junto con sus Anexos, Tarifarios o modificaciones y otros documentos incorporados) constituyen la totalidad del Contrato suscrito entre las partes, y sustituye todos los contratos, compromisos y acuerdos anteriores, sean orales o escritos que hayan suscrito las partes. Las modificaciones a este Contrato no obligarán a las partes a menos que consten por escrito, anexas al presente documento y firmadas por la parte contra quien se ejecutará. Ninguna renuncia de derechos o indemnizaciones será efectiva a menos que esté por escrito y a pesar de ello, no operará como renuncia de otro derecho o indemnización en otra futura ocasión. Todas las disposiciones de este Contrato son independientes. Si un término o disposición es ilegal, inválida o inejecutable, se agregará automáticamente como parte de este Contrato una disposición similar en los términos necesarios para que sea legal, válida y ejecutable. Este contrato se interpretará de acuerdo con las leyes del lugar donde tiene su domicilio la Compañía. Todos los anexos, tarifarios o modificaciones, si las hubiera, adjuntos al Contrato se agregan por referencia y son parte del mismo. El término "Contrato" en la manera usada en este documento incluirá todos los tarifarios y anexos. Todas las notificaciones hechas de acuerdo al Contrato serán por escrito. A menos que se entregue en forma personal, todas las notificaciones serán enviadas a las direcciones aquí establecidas, o a aquellas que sean notificadas por escrito de conformidad con la presente disposición. Las notificaciones serán consideradas como recibidas en la fecha de envío si fueron enviadas de conformidad con la presente sección. Todas las palabras y frases en el presente Contrato serán interpretadas de tal manera que incluyan el singular y el plural y el masculino, femenino o género neutro, según lo requiera el contexto. Nada en el presente Contrato será considerado o interpretado para constituir o crear una sociedad, asociación, joint venture, o agencia entre las partes comparecientes.

**COMPANÍA:****DATASOLUTIONS S.A.****CLIENTE:****SOM.US ECUADOR INTERMEDIARIO**  
**DEREASEGURO C.A.****Fecha:** Quito, 23 de Diciembre del 2019.Por: **Nombre:** Ing. José Vicente Ortega Illingworth**Calidad:** Presidente EjecutivoPor: **Nombre:** Luis Eduardo Linares García**Calidad:** Representante Legal

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681

## ANEXO N°1

9 /14

### Análisis de Costos Actual por la Validación, Indexación, Codificación y Administración de la Información de SOM.US ECUADOR INTERMEDIARIO DEREASEGURO C.A

#### TABLA DE PRECIOS PARA INVERSIÓN INICIAL:

Propuesta Económica Administración de Información Inversión Inicial			
Descripción	Volumen	Precio Unitario	Precio Total
Kit de Almacenamiento costo por Caja	10	\$ 1,25	\$ 00.00
Ordenamiento e Indexación Normal	10	\$ 1,15	\$ 00.00
Ordenamiento e Indexación File	60	\$ 0,25	\$ 00.00
Traslado Inicial	10	\$ 0,96	\$ 00.00
Sub-Total			\$ 00.00
IVA			\$ 00.00
Total			\$ 00.00

#### INVERSIÓN MENSUAL:

TABLA DE PRECIO POR CONCEPTO DE CUSTODIA FISICA	
RANGOS DE CANTIDADES	PRECIO
DE 1-50 CAJAS	\$ 45.00
DE 51-100 CAJAS	\$ 80.00
DE 101-150 CAJAS	\$ 105.00
DE 151-200 CAJAS	\$ 120.00
DE 201-250 CAJAS	\$ 137.50
DE 251-300 CAJAS	\$ 147.00

Guayaquil:

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

Quito:

Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681

PROPUESTA ECONÓMICA CUSTODIA DIGITAL DE INFORMACIÓN EN LAS INSTALACIONES DE DATASOLUTIONS S.A.			
DESCRIPCIÓN	VOLUMEN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Fee Mensual Licencia de Interface Web	1	\$ 19.99	\$ 19.99
Sub-Total			\$ 19.99
Descuento			\$ 0.00
IVA			\$ 2.39
Total			\$ 22.38

10 /14

- ✓ **Inversión Mensual.** - La factura se emite cada 5 días del mes en curso por la cantidad de cajas en custodias y Servicios Solicitados a **DATASOLUTIONS S.A.**

### Servicios Adicionales de DATASOLUTIONS S.A. (Precios Actuales)

Códigos	Descripción	Costos
ORCNR-917	Ordenamiento por Caja Normal (costo por caja UIO)	\$1.15
ESFBDNR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Normal por hoja.	\$0.125
ESFBDUR-917	Escaneo por demanda (Aplica en Ordenamiento por File) Urgente por hoja.	\$0.30
BSCFNR-917	Búsqueda de Cajas Normal	\$1.60
BSFNR-917	Búsqueda de File Normal	\$2.08
BSCUR-917	Búsqueda de Cajas Urgente	\$1.90
BSFUR-917	Búsqueda de File Urgente	\$2.47
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 8 cajas) Norte GYE	\$9.24
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 8 cajas) Centro GYE	\$6.00
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File normal (Hasta 8 cajas) Sur GYE	\$4.62
ENCFUR-917-GYE	Envío de Caja y/o File Urgente (Hasta las 16H30) Norte GYE – Hasta 5 Cajas	\$12.93
ENCFUR-917-GYE	Envío de Caja y/o File Urgente (Hasta las 16H30) Centro GYE – Hasta 5 Cajas	\$8.40
ENCFUR-917-GYE	Envío de Caja y/o File Urgente (Hasta las 16H30) Sur GYE – Hasta 5 Cajas	\$6.47
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o Files Normal GYE – Fuera del Perímetro Urbano costo por caja o file (Vía a la Costa, a Daule, Durán Tambo).	\$4.98
ENCFUR-917-GYE	Envío de Cajas y/o Files Urgente GYE – Fuera del Perímetro Urbano costo por caja o file (Vía a la Costa, a Daule, Durán Tambo)	\$7.81
ENCFNR-917-GYE	Envío de Cajas y/o File Normal GYE - UIO Valor por Caja	\$11.98
ENCFNR-917-UIO	Retiro o Envío de Cajas y/o File Normal (Hasta 300 cajas) UIO	\$120.00
ENCFNR-917-GYE	Retiro o Envío de Cajas y/o File Normal (Hasta 300 cajas) GYE	\$150.00

**Guayaquil:**

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681

ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con uno semanal o mensual Interprovincial Sierra: Ibarra, Latacunga, Riobamba, Cuenca y Loja Precio 2 Kilos Iniciales	\$9.54
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con un retiro semanal o mensual Interprovincial Sierra: Ibarra, Latacunga, Riobamba, Cuenca y Loja Precio por Kilo a partir del tercero	\$0.75
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con uno semanal o mensual Interprovincial Costa: Esmeraldas, Salinas, Taura, Manta y Machala Precio 2 Kilos Iniciales	\$11.54
ENCFNR-917PROV	Retiro o Envío de Cajas y/o File normal con un retiro semanal o mensual Interprovincial Costa: Esmeraldas, Salinas, Taura, Manta y Machala Precio por Kilo a partir del tercero	\$0.95
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Normal UIO – UIO o GYE – GYE	\$ 0.70
ENCFEX-917	Envío de Cajas y/o File Extra Urgente UIO – UIO o GYE – GYE	\$ 2.50
IXCNRC-917	Indexación de Cajas Nuevas (Cargar información a la Plataforma para efectuar pedidos) - Ordenamiento, Validación, Codificación	\$ 1.60
CNPDL-917	Consulta y/o Pedidos no hechos por el Sistema	\$ 4.65
ALIMDG-917	Almacenamiento de imágenes digitales 100 GB	\$150.00
DESCFACHF-917	Servicios de Destrucción de archivo físico	\$2.30
KTALM-917	Kit de Almacenamiento	\$1.25
ENSTKORF-917	Envío de Stikers / Ordenamiento por File	\$0.05
RTCFACHF-917	Retorno de Cajas incluido transporte costo por caja.	\$4.00
IXSTKDF-917	Indexación por File / Aplica por cada Documento que se le coloca Stikers	\$0.20
TRINDOC-917	Traslado Inicial de Documentación mínimo 50 cajas de UIO-UIO	\$0.96

11 / 14

## **SERVICIOS DE VALOR AGREGADO PARA SOM.US ECUADOR** **INTERMEDIARIO DEREASEGURO C.A**

**DATASOLUTIONS S.A.**, con la finalidad de garantizar la administración y la manipulación eficiente de los archivos físicos de nuestros clientes, otorga una propuesta de valor agregado para garantizar la calidad en el servicio y la seguridad de la información cuando esta es manipulada, así como su estado de almacenamiento y las normas que nos permiten mantener toda su documentación en estado óptimo para su presentación o entrega a entes de regulación estatal.

A continuación, detallamos servicios contratados por **DATASOLUTIONS S.A.**, para garantizar en estado de su información, los cuales trasladamos a nuestros clientes sin recargo adicional con el objeto de mantener su confianza y seguridad en

**Guayaquil:**

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681



nosotros, además de confirmar nuestro profesionalismo y calidad en el trabajo que entregamos a nuestros clientes a través de los servicios que otorgamos:

**SERVICIOS DE VALOR AGREGADO**

SEMCPSI-917	Seminario de Capacitación por concepto de Up-Date y/o Up-grade del sistema o a su vez inclusión o cambio de nuevo personal responsable.	\$0.00
FUGCPL-917	Poseemos servicios contratados de Fumigación y Control de Plagas	\$0.00
GRDSEG-917	Poseemos servicios contratados de Guardianía y Seguridad privada 24 horas	\$0.00
ACCILIMRC-917	Accesos sin Límites de Usuarios	\$0.00
FACDTCNS-917	Facturación Detallada	\$0.00

12 /14

**COMPANÍA:****DATASOLUTIONS S.A.****CLIENTE:****SOM.US ECUADOR INTERMEDIARIO**  
**DEREASEGURO C.A.**

Fecha: 23 de diciembre del 2019.

Por: \_\_\_\_\_

Nombre: Ing. José Vicente Ortega Illingworth

Calidad: Presidente Ejecutivo

Por: \_\_\_\_\_

Nombre: Luis Eduardo Lindes García

Calidad: Representante Legal

**Guayaquil:**

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

**PBX:** +593 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

**PBX:** +593 2253 5681

## ANEXO N°2

### Tiempo de Respuestas

#### PEDIDOS URGENTES

CAJAS O FILES		*TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA		
Desde	Hasta	Sur	Centro	Norte
1	5	Se entrega en 24 horas	Se entrega en 24 horas	Se entrega en 24 horas
6	10	Se entrega en 24 horas	Se entrega en 24 horas	Se entrega en 24 horas
11	15	Se entrega en 24 horas	Se entrega en 24 horas	Se entrega en 48 horas
16	20	Se entrega en 48 horas	Se entrega en 48 horas	Se entrega en 48 horas
21	40	Se entrega en 48 horas	Se entrega en 48 horas	Se entrega en 72 horas

13 /14

#### PEDIDOS NORMALES

	Desde	Hasta		Desde	Hasta
Pedidos Normales	9:00	17:00	Entrega día Siguiente	09:00	18:00

**Guayaquil:**

Av. Domingo Comín S/N y la Onceava Ciudadela 9 de octubre

PBX: +593 4242 9977

**Quito:**

Av. La Prensa N70-121 y Pablo Picasso OE 12-193. Complejo Industrial y Comercial El

Condado – Arrendamiento Las Violetas, Bodega 18X

PBX: +593 2253 5681

## ANEXO N°3

### LISTA DE REPRESENTANTES AUTORIZADOS

14 /14

PERSONAL AUTORIZADO PARA EL RETIRO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS.			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	DEPARTAMENTO
Ing. Jose Tobar	Director Financiero	<a href="mailto:jose.tobar@som.us">jose.tobar@som.us</a>	Financiero
Ing. Mario Navas	Asistente Administrativo	<a href="mailto:mario.navas@som.us">mario.navas@som.us</a>	Administrativo

**NOTA:** En caso de que exista un cambio del personal autorizado es obligación de El Cliente enviar un comunicado formal por escrito a La Compañía, con la solicitud correspondiente de retiro del funcionario autorizado adjuntando el presente anexo con los cambios realizados que deberán aplicarse al proceso del servicio de La Compañía.

**Autorizado por:****CLIENTE: SOM.US ECUADOR INTERMEDIARIO DEREASEGURO C.A**

Fecha: Quito, 23 de diciembre del 2019.

Por: Nombre: Luis Eduardo Linares García  
Calidad: Representante Legal