

Guayaquil, 7 de enero 2020

Señores
FILESTORAGE S.A.
Presente

De mis consideración:

Por medio del presente pongo en su conocimiento que **Cámara Nacional de Acuacultura**, después de haber analizado su propuesta, confirma la contratación para la prestación del Servicio de " Administración y Custodia de los archivos"

PROVEEDOR ACTUAL: FILESTORAGE S.A.

Cámara Nacional de Acuacultura dar inicio con las operaciones de retiro y entrega de cajas desde las instalaciones de **Cámara Nacional de Acuacultura o en las instalaciones que nos indiquen**, ubicadas en la ciudad de Guayaquil hasta las instalaciones de **FILESTORAGE S.A.** Además de asignación de usuarios y capacitación del uso del sistema **FILEWEB** hasta tener el contrato revisado y legalizado, en la que constan las condiciones de pago, precios, facturación, cantidades de cajas, parámetros técnicos y niveles de servicios.

LISTADO DE PRECIOS
ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO Y
GESTIÓN DOCUMENTAL

Los precios aplicables a cada uno de los servicios prestados por FILESTORAGE en favor de EL CLIENTE que forman parte del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DOCUMENTAL, se detallan a continuación:

| No. | Servicio | Precio |
|-----|---|---------|
| 1 | Almacenamiento y Gestión (precio por caja por mes) Servicio prestado por FILESTORAGE para las cajas ingresadas en sus instalaciones. | \$ 0,50 |
| 2 | Costo de adquisición de la caja archivadora BOXFILE: (costo por caja) Caja de cartón para el almacenamiento de archivos pasivos, provista por parte de FILESTORAGE. | \$ 1,70 |
| 3 | Costo de adquisición de la caja archivadora BOXMAP: (costo por caja) Caja de cartón para el almacenamiento de mapas o planos de archivo pasivo, provista por FILESTORAGE. | \$ 1,70 |

| | | |
|-----------|---|---------------------|
| 4 | Costo de adquisición de la caja archivadora BOXACTIVE: (costo por caja) Caja de cartón para el almacenamiento de archivos activos, provista por parte de FILESTORAGE. | \$ 0,80 |
| 5 | Consulta Normal (costo por guía hasta 6 cajas): (caja extra) Servicio provisto por FILESTORAGE para el envío de cajas de archivo solicitadas por el Autorizado. | \$ 5,00 \$ 1,00 |
| 6 | Consulta Urgente: (costo por guía hasta 6 cajas): (caja extra) Servicio provisto por FILESTORAGE para el envío urgente de cajas de archivo solicitadas por el Autorizado. NOTA. - Si el cliente retira las cajas es SIN COSTO | \$ 10,00 \$ 2,00 |
| 7 | Consulta vía EMAIL: (costo por envío hasta 6 imágenes): (imagen extra) Servicio provisto por FILESTORAGE para el envío de imágenes digitalizadas de la información solicitada por el Autorizado. | \$ 3,00 \$ 0,30 |
| 8 | Precintos de seguridad (costo por precinto – 2 por caja) Sellos plásticos de seguridad que permiten ser identificados por un número único. | \$ 0,25 |
| 9 | Retiro de cajas (costo por caja) Transporte de las cajas archivadoras solicitadas por EL CLIENTE en proceso de devolución desde las instalaciones de EL CLIENTE hasta las instalaciones de FILESTORAGE. | \$ 0,00 |
| 10 | Baja de caja (costo por caja) Servicio de búsqueda y preparado de cajas que son solicitadas por el cliente para una depuración, destrucción o cuando deja de ser cliente de FILESTORAGE. | \$ 2,00 |
| 11 | Transporte Inicial (costo por caja) Transporte de las cajas desde las instalaciones de EL CLIENTE hacia las instalaciones de FILESTORAGE al inicio del contrato. | \$ 0,00 |
| 12 | Transporte Local (costo por caja) Transporte dentro de la ciudad de Quito o Guayaquil. | \$ 0,00 |
| 13 | Transporte Interprovincial (costo por caja) Transporte fuera de la ciudad de Quito o Guayaquil. | \$ 3,00 |
| 14 | Trasvase y referenciación de la documentación (costo por caja) Servicio de ordenamiento e inventario primario para el correcto almacenamiento de las cajas. | \$ 1,50 |
| 15 | Trasvase y referenciación inicial (costo por caja) Servicio de ordenamiento e inventario primario para el correcto almacenamiento de las cajas al inicio del contrato. | \$ 1,50 |
| 16 | Consulta en FileStorage Proceso de revisión de las cajas almacenadas en las instalaciones de FileStorage. De Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 horas nuestras oficinas en bodega están abiertas a disposición de nuestros Clientes para consultar los | \$ 0,00 |

archivos. Cuentan con la comodidad y todo lo necesario para desarrollar sus tareas.

17 Servicio de Destrucción de Documentos

\$ 0,00

Proceso de preparación, clasificación, empaque y desintegración de documentos, utilizando un mecanismo amigable con el medio ambiente. Emitimos certificado de destrucción, la cual es inmediata. La capacidad operativa máxima para la destrucción de documentos es de 70 a 90 toneladas diarias.

18 Facturación detallada:

\$ 0,00

Conjuntamente con la factura mensual se entregan tres documentos: factura detallada, movimientos del mes, estado de cuenta. En estos se discriminan los gastos incurridos por centros de costos, departamentos y empresas de un mismo grupo.

19 Seminario de capacitación:

\$ 0,00

Comprende el entrenamiento para el uso adecuado del sistema FileWeb, procesos documentales y técnicas avanzadas de administración de archivos. Se dictan en las instalaciones del cliente hasta un máximo de 10 participantes por sesión. Cada curso tiene una duración aproximada de 1 hora.

20 Uso del Sistema File Web

\$ 0,00

El portal File Web de FileStorage permite a los autorizados, una interface segura y restringida para la gestión documental, que genera diversas vistas y opciones según el perfil definido por el propio Cliente. Está diseñado para la administración del archivo Activo y Pasivo.

Los precios anteriormente indicados están en Dólares de los Estados Unidos de América, y no incluyen el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Beneficios Adicionales

- Proceso de Convalidación de Cajas enviadas a las instalaciones de FileStorage **SIN COSTO.**
- Soporte en la elaboración del manual de procesos de gestión documental **SIN COSTO.**
- Uso del sistema para la búsqueda de documentos vía WEB **SIN COSTO.**
- Traslado de Cajas **SIN COSTO.**

El valor mínimo de facturación mensual por concepto de almacenamiento es de USD 200 más IVA, independientemente si EL CLIENTE tiene un número menor de cajas entregadas a FILESTORAGE, según el precio unitario establecido en el Listado de Precios del presente instrumento

La forma de pago, facturación, niveles de servicio y demás condiciones sobre la prestación de los servicios aquí descritos se encuentran regidos por el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DOCUMENTAL suscrito entre las Partes.

En caso de estar de acuerdo con los términos de esta carta de compromiso, le agradecemos devolvernos la copia adjunta de este documento junto al anexo de precios del contrato original.

Confirmamos nuestra aceptación de los suministros descrito en esta carta de compromiso bajo los términos contenidos en la misma

Por **FILESTORAGE S.A.**

Firma: _____

Flavio Tepper
Representante Legal

Por : **Cámara Nacional de Acuacultura**

Firma: _____

Representante Legal