**ACTA DE INFORME POR ADMINISTRACIÓN, ORDENAMIENTO POR CAJA- FILE Y DIGITALIZACION DE ASESORIA SEGURIDAD Y VIGILANCIA ASEVIG LIDERMAN CIA LTDA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Proyecto:**   * Servicios de Administración Física de Documentos por un total de **213 KITS DE ALMACENAMIENTO** * Servicios de Ordenamiento Normal de **213 CAJAS** * Servicio de Ordenamiento por File de **2755 FILES** * Servicio de Digitalización total de **13.366 A DIGITALIZAR** | |
| **Antecedente:**   * DATASOLUTIONS S.A., tiene la administración física de la información del cliente Asevig. Asevig hace unos meses atrás solicitó la digitalización de la información de las historias médicas de su personal. En la ultima reunion realizada el 05 de Noviembre del presente año se presento el sistema RCWEB con las imagines digitalizadas de un total de 4 Cajas fisicas con 2940 paginas como una prueba del proyecto. En ese momento Asevig confirmo que la manera en la que se había desarrollado el proyecto se aterrizaba a sus necesidades.Al finalizar la reunión se acordó que durante el mes de Enero 2021 se proceda a emitir la factura por concepto de la digitalización total del proyecto y de la respectiva custodia digital de la información en nuestros servidores. **Por ende se emitira la factura en el mes de Enero 2021 sobre un estimado de 13,366 páginas por digitalizar al valor Unitario segun el flujo de $0,1171 que nos da un total de inversion de $1.565,17 + IVA. Con custodia digital mensual por $68,86.** Dada la relación que mantenemos con ASevig y de acuerdo a lo establecido en la reunión, DataSolutions S.A. ha avanzado en este proceso generando un avance importante en el mismo. * Detallamos a continuación las cajas y files que se han digitalizado y cargado a la plataforma en el mes de diciembre:   Caja 393: File 0001030 - 0001071 Caja 396: File 0001174 - 0001224 Caja 398: File 0001147 / 0001266 - 0001305 Caja 395: File 0001127 – 0001172   * La idea de este avance es que usted pueda revisar el avance y verifique si el proceso se sigue manteniendo acorde a sus necesidades. | |
| **Fecha de entrega del avance de Proyecto:**  Guayaquil, 21 de Diciembre de 2020 | **Fecha de inicio del Proyecto:**  Guayaquil, 21 de octubre de 2020 |
| **ACUERDOS** | **COMPROMISOS** |
| **FORMA DE PAGO:**  De acuerdo con lo establecido en la última reunión presentada se establece como forma de pago la siguiente:   1. El pago por parte del cliente será según lo presentado el correo, el mismo que corresponde al siguiente detalle:    * Inversión Inicial por digitalización.    * Custodia digital    * Los pagos se realizarán mediante las siguiente forma, según lo conversado con el cliente    * Transferencia bancaria a nombre de nuestra empresa considerando los siguientes datos:      + Banco de Guayaquil:      + Cuenta corriente      + N°: 0011050956      + DATASOLUTIONS S.A 2. Los pagos serán cancelados de la siguiente manera:    * 100% en calidad de anticipo, que serán cancelados posterior a la emisión y entrega de la factura por dar inicio a la ejecución del proyecto y que corresponden a la mitad de los valores considerados en el contrato ANEXO 1 como Inversión Inicial 3. **DATASOLUTIONS S.A.** y **ASESORIA SEGURIDAD Y VIGILANCIA ASEVIG LIDERMAN CIA LTDA.,** acuerdan que, si existe un número mayor de cajas o files a los considerados en la oferta presentada, se deberán cancelar como valores adicionales y de ser menor serán restados, en factura como concepto de reliquidación. | 1. **DATASOLUTIONS S.A.** se compromete a capacitar a los usuarios responsables una vez terminado el proyecto y que **ASESORIA SEGURIDAD Y VIGILANCIA ASEVIG LIDERMAN CIA LTDA..**., haya definido la planificación y cronograma según la disponibilidad de su personal. 2. **ASESORIA SEGURIDAD Y VIGILANCIA ASEVIG LIDERMAN CIA LTDA..**, se compromete a cancelar los valores pendientes sin que la capacitación sea un impedimento para este pago ya que no es responsabilidad de **DATASOLUTIONS S.A.**, la designación del personal y el cronograma a ejecutar. 3. **ASESORIA SEGURIDAD Y VIGILANCIA ASEVIG LIDERMAN CIA LTDA.**se compromete a enviar el listado de usuarios que deberían utilizar la plataforma y los perfiles de acceso que ellos deberían poseer, así como sus funcionalidades, con la siguiente información: Nombre, cargo, correo y número celular y/o fijo de oficina. 4. **ASESORIA SEGURIDAD Y VIGILANCIA ASEVIG LIDERMAN CIA LTDA.**se compromete a respetar el criterio establecido por el cliente para el detalle de sus cajas, así como también establecer con el responsable del proyecto cualquier cambio que sea necesario para la búsqueda y localización de la información hasta la reunión de avance de proyecto, de ser requerido cualquier cambio posterior a esta contemplara un costo adicional al proyecto el cual está regido a los valores especificados en el contrato ANEXO 1- “TABLA DE SERVICIOS ADICIONALES”. |
| **Notificaciones:**  Para el éxito de la relación con el cliente es clave tener una interacción eficiente con el cliente. El cliente debe de comunicar a DATASOLUTIONS S.A., cuando sucedan cualquiera de los siguientes sucesos:   1. Cambio de usuarios 2. Salida de líderes de proyectos 3. Cuando crean necesaria una nueva capacitación | **Contacto:**  DATASOLUTIONS S.A., ofrece al cliente los siguientes puntos de contacto:   * Servicio al cliente: Encargado de administrar la relación operativa con el cliente:   + Jazmín Torres   + [Servicioalcliente@datasolutons.com.ec](mailto:Servicioalcliente@datasolutons.com.ec)   + Oficina: 042-429977   + Cellular: 0983357109   + Presidente Ejecutivo   + Ing. Jose Vicente Ortega.   + jvortega@datasolutions.com.ec |
|  | |

|  |
| --- |
| **Firmas de Responsabilidad** |

**DATASOLUTIONS S.A.:**

|  |
| --- |
| Elaborado por: |
|  |
| Srta. Jazmin Torres  Jefe de Servicio al Cliente |

**ASESORIA SEGURIDAD Y VIGILANCIA ASEVIG LIDERMAN CIA LTDA.**

|  |
| --- |
| Recibido por: |
|  |
| Ing. Victor Cevallos  CPA- Contabilidad. |