**ACTA DE INFORME POR ADMINISTRACIÓN, ORDENAMIENTO POR CAJA- FILE Y DIGITALIZACION DE ASESORIA SEGURIDAD Y VIGILANCIA ASEVIG LIDERMAN CIA LTDA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Proyecto:**   * Servicios de Administración Física de Documentos por un total de **213 KITS DE ALMACENAMIENTO** * Servicios de Ordenamiento Normal de **213 CAJAS** * Servicio de Ordenamiento por File de **2755 FILES** * Servicio de Digitalización total de **13.366 A DIGITALIZAR** | |
| **Antecedente:**   * DATASOLUTIONS S.A., ha realizado la administración física de documentos y digitalización de la compañía ASESORIA SEGURIDAD Y VIGILANCIA ASEVIG LIDERMAN CIA LTDA., en la ultima reunion realizada el 05 de Noviembre del presente año se manifesto y se presento el sistema RCWEB de imagines digitalizadas total de 4 Cajas fisicas con 2940 paginas facturadas en Proyecto de un inicio segun el flujo aprobado**, mediante correo y reunion se estableció que se enviaria a fin de mes de diciembre informe de avance del Proyecto en el que hemos continuado digitalizado ( adjunto reporte) y se emitira la factura en el mes de Enero 20201 el adicional que existe 16 cajas fisicas en que se estima 13,366 por digitalizar al valor Unitario segun el flujo de $0,1171 que nos da un total de inversion de $1.565,17 + IVA. Con custodia digital mensual por $68,86.** * Detallo Cantidad de Imagines digitalizadas en mes de diciembre son Cuatro cajas, en el que detallo sus números de file correspondiente para presentarle por sistema RCWEB: Caja 393: File 0001030 - 0001071 Caja 396: File 0001174 - 0001224 Caja 398: File 0001147 / 0001266 - 0001305 Caja 395: File 0001127 - 0001172 * Contribuir a un correcto flujo de la información física de la compañía mediante lo siguiente:   + Manejar la información vía remotaa través de la plataforma de gestión integral de información EDCRC y RC WEB   + Mejorar la seguridad y mantener la integridad de la documentación mediante la contratación de un servicio de custodias físico y digital en un centro de acopio especializado.   + Facilitar la búsqueda de información al personal de **ASESORIA SEGURIDAD Y VIGILANCIA ASEVIG LIDERMAN CIA LTDA.,** así como brindar el servicio de logística en caso de requerir cualquier tipo de documentación en forma física. | |
| **Fecha de entrega del Proyecto:**  Guayaquil, 21 de Diciembre de 2020 | **Fecha de inicio del Proyecto:**  Guayaquil, 21 de octubre de 2020 |
| **ACUERDOS** | **COMPROMISOS** |
| **FORMA DE PAGO:**  De acuerdo con lo establecido en la última reunión presentada se establece como forma de pago la siguiente:   1. El pago por parte del cliente será según lo presentado el correo, el mismo que corresponde al siguiente detalle:    * Inversión Inicial por digitalización.    * Custodia digital    * Los pagos se realizarán mediante las siguiente forma, según lo conversado con el cliente    * Transferencia bancaria a nombre de nuestra empresa considerando los siguientes datos:      + Banco de Guayaquil:      + Cuenta corriente      + N°: 0011050956      + DATASOLUTIONS S.A 2. Los pagos serán cancelados de la siguiente manera:    * 100% en calidad de anticipo, que serán cancelados posterior a la emisión y entrega de la factura por dar inicio a la ejecución del proyecto y que corresponden a la mitad de los valores considerados en el contrato ANEXO 1 como Inversión Inicial 3. **DATASOLUTIONS S.A.** y **ASESORIA SEGURIDAD Y VIGILANCIA ASEVIG LIDERMAN CIA LTDA.,** acuerdan que, si existe un número mayor de cajas o files a los considerados en la oferta presentada, se deberán cancelar como valores adicionales y de ser menor serán restados, en factura como concepto de reliquidación. | 1. **DATASOLUTIONS S.A.** se compromete a capacitar a los usuarios responsables una vez terminado el proyecto y que **ASESORIA SEGURIDAD Y VIGILANCIA ASEVIG LIDERMAN CIA LTDA..**., haya definido la planificación y cronograma según la disponibilidad de su personal. 2. **ASESORIA SEGURIDAD Y VIGILANCIA ASEVIG LIDERMAN CIA LTDA..**, se compromete a cancelar los valores pendientes sin que la capacitación sea un impedimento para este pago ya que no es responsabilidad de **DATASOLUTIONS S.A.**, la designación del personal y el cronograma a ejecutar. 3. **ASESORIA SEGURIDAD Y VIGILANCIA ASEVIG LIDERMAN CIA LTDA.**se compromete a enviar el listado de usuarios que deberían utilizar la plataforma y los perfiles de acceso que ellos deberían poseer, así como sus funcionalidades, con la siguiente información: Nombre, cargo, correo y número celular y/o fijo de oficina. 4. **ASESORIA SEGURIDAD Y VIGILANCIA ASEVIG LIDERMAN CIA LTDA.**se compromete a respetar el criterio establecido por el cliente para el detalle de sus cajas, así como también establecer con el responsable del proyecto cualquier cambio que sea necesario para la búsqueda y localización de la información hasta la reunión de avance de proyecto, de ser requerido cualquier cambio posterior a esta contemplara un costo adicional al proyecto el cual está regido a los valores especificados en el contrato ANEXO 1- “TABLA DE SERVICIOS ADICIONALES”. |
| **Notificaciones:**  Para el éxito de la relación con el cliente es clave tener una interacción eficiente con el cliente. El cliente debe de comunicar a DATASOLUTIONS S.A., cuando sucedan cualquiera de los siguientes sucesos:   1. Cambio de usuarios 2. Salida de líderes de proyectos 3. Cuando crean necesaria una nueva capacitación | **Contacto:**  DATASOLUTIONS S.A., ofrece al cliente los siguientes puntos de contacto:   * Servicio al cliente: Encargado de administrar la relación operativa con el cliente:   + Jazmín Torres   + [Servicioalcliente@datasolutons.com.ec](mailto:Servicioalcliente@datasolutons.com.ec)   + Oficina: 042-429977   + Cellular: 0983357109   + Presidente Ejecutivo   + Ing. Jose Vicente Ortega.   + jvortega@datasolutions.com.ec |
| **Nota de compromiso**  Mediante la firma de este documento el cliente reconoce que **DATASOLUTIONS S.A.** ha cumplido satisfactoriamente con la implementación, de los proyectos aquí mencionados y que el cliente no presenta ningún tipo de reclamo ante el trabajo realizado.  El Cliente certifica también lo siguiente:   1. Que, ha cumplido con el registro de los datos en la plataforma tecnológica ofertada, así como dejar abierto la herramienta para futuras consultas necesarias para operar los servicios de DATASOLUTIONS S.A. de manera eficiente. 2. Que, no tiene dudas respecto al manejo operativo con la compañía DATASOLUTIONS. 3. Que, se compromete en un tiempo prudencial no mayor a 72 horas a entregar el contrato firmado entre ambas partes. 4. Que, conoce las tarifas y se compromete a cancelarlas en las fechas estipuladas en el contrato. 5. Que, se compromete a recibir una visita semanal por parte del Asesor Responsable para la evaluación correspondiente en el periodo de acompañamiento. 6. Que. se realice la evaluación con respecto a las habilidades y conocimientos adquiridos para el correcto uso del sistema, así como la claridad en el uso de los procedimientos y políticas establecidas por La Compañía para la eficiente entrega del servicio. 7. Que, DATASOLUTIOS S.A., se ajustará a la planificación y cronograma de capacitaciones para el equipo comercial según la disponibilidad de su personal.   La Compañía certifica también lo siguiente:   1. Que, mantendrá un período de acompañamiento mediante el Asesor Comercial responsable de su cuenta, por un período de 90 días, mismo que servirá para que El Cliente adquiera todas las habilidades y conocimientos para el uso correcto y eficiente del sistema. 2. Que, el Asesor Comercial asignado a la cuenta es responsable de programar las reuniones en el período de acompañamiento para recibir cualquier inquietud por parte de El Cliente, así como solventar cualquier inconveniente que este mantuviese. 3. Que, el Asesor Comercial responsable de su cuenta, es el primer punto de contacto, así como nuestro departamento de SAC, para solventar cualquier duda, inquietud o inconveniente que tenga El Cliente. | |

|  |
| --- |
| **Firmas de Responsabilidad** |

**DATASOLUTIONS S.A.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaborado por: | Entregado por: | Ejecutado por: |
|  |  |  |
| Srta. Jazmin Torres  Jefe de Servicio al Cliente | Ing. A. Jose Vicente Ortega  Presidente Ejecutivo | Sr. Christian Espinoza  Jefe de Operaciones |

**ASESORIA SEGURIDAD Y VIGILANCIA ASEVIG LIDERMAN CIA LTDA.**

|  |
| --- |
| Recibido por: |
|  |
| Ing. Victor Cevallos  CPA- Contabilidad. |